



*Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine
Glavni grad Podgorica*

R A S P I S

*konkursa za idejno arhitektonsko rješenje uređenja korita rijeke Ribnice od Novog mosta
do Sastavaka (Skalina) u Glavnom gradu – Podgorici*



Podgorica, april 2017. godine

1. OPŠTE ODREDBE

1.1 Raspisivač i sprovodilac konkursa

Glavni grad Podgorica

Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine

Ulica Vuka Karadžića 41

81000 Podgorica

www.podgorica.me

Tel: +382 20 625 637

Kontakt osoba u ime Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine:

Tonja Ratić, mr arh., samostalni savjetnik za održivi razvoj tonja.ratic@podgorica.me

1.2 Investitor

Glavni grad Podgorica

1.3 Tip konkursa

Konkurs za idejno arhitektonsko rješenje je internacionalni, opšti, javni, jednostepeni, anonimni. Konkursni rad mora biti urađen u skladu sa Raspisom konkursa, Programskim zadatkom i ostalim prilogima koji su sastavni dio konkursnog materijala.

1.4 Predmet konkursa

Predmet konkursa je dugo iščekivano uređenje degradiranog korita Ribnice od Novog mosta do Sastavaka (Skalina), sa posebnim osvrtom na uklapanje postojećih uređenih fragmenata u jednu cjelinu i prijedlogom rekonstrukcije starog mlina u cilju kreiranja autentičnog ugostiteljskog objekta kao reперne tačke lokacije. Veoma važan segment projekta jesu i konekcije obala sa okolnim terenom, kako sa parkovskim površinama tako i sa urbanim tkivom u cilju postizanja dostupnosti riječnog korita za sve grupe građana. Parkovske površine su ušle u predmetnu oblast sa ciljem kreiranja jedinstvene slike pejzaža.

1.5 Cilj konkursa

Osnovni cilj konkursa je obezbijediti kvalitetno, realno i izvodljivo idejno arhitektonsko rješenje uređenja korita Ribnice. Uzimajući u obzir sve učestalije zahtjeve građana za ozelenjavanje javnih prostora Podgorice i realne potrebe za urbanim zelenilom, Glavni grad raspisuje konkurs kako bi se i stručna javnost uključila i na najbolji način osmislila ove javne prostore. Usvajanjem Strategije adaptacije na klimatske promjene Glavnog grada Podgorice 16. maja 2016. godine kreirale su se pretpostavke za pokretanje inicijative za kreiranje i razvoj urbanog zelenila kao jedne od strukturalnih mjera adaptacija na klimatske promjene predloženih ovim dokumentom. Od autora konkurskih radova se očekuje da na stručan i kreativan način osmisle "zeleni koridor" koja bi dodijelila ovom prostoru novu ambijentalnu i funkcionalnu vrijednost. Treba napraviti adekvatan izbor vrsta i voditi računa o svim kompozicionim elementima.

1.6 Pravo učešća

Pravo učešća na konkursu imaju sva fizička i pravna lica koja ispunjavaju uslove definisane ovim Raspisom i Programskim zadatkom. Autorske timove mogu činiti učesnici iz različitih disciplina. Poželjno je učešće stručnjaka iz oblasti hortikulture i pejzažne arhitekture kao i iz oblasti hidrotehnike.

Na konkursu ne mogu učestvovati lica koja su neposredno angažovana u organizovanju konkursa, kao ni lica koja su sa njima u najužem srodstvu.

2. KONKURSNI ROKOVI

- **Početak konkursnog roka / datum oglašavanja** **24. april 2017.**
Konkursna dokumentacija se preuzima bez naknade sa internet stranice Glavnog grada [www.podgorica.me/sekretarijat za plurzs/konkursi](http://www.podgorica.me/sekretarijat%20za%20plurzs/konkursi).
- **Rok za postavljanje pitanja** **18. maj 2017.**
Pitanja se mogu postavljati na adresu tonja.ratic@podgorica.me. Odgovori na postavljena pitanja de biti objavljeni na internet stranici Glavnog grada u roku od pet dana od isteka roka za postavljanje pitanja i isti de biti dostupni do roka za predaju radova.
- **Rok za predaju konkursnih radova** **11. jun 2017.**
Radovi se predaju na arhivu Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine u Ulici Vuka Karadžića broj 41 u Podgorici, do 15:00h. Ukoliko se konkursni rad šalje poštom važi poštanska bilješka sa datumom 11. jun 2017. godine.
- **Objavljivanje rezultata konkursa** **15. jun 2017.**
Rezultati će biti objavljeni na internet stranici Glavnog grada Podgorice.
- Izložba konkursnih radova biće organizovana u naknadno određenom terminu.

Nagrađeni i nenagrađeni radovi, sa izvještajem žirija biće publikovani u elektronskom obliku na internet stranici Glavnog grada u roku od 10 dana od dana objavljivanja rezultata Konkursa. Uz sve radove biće objavljeni osnovni podaci (šifra rada, nagrada, preporuka za otkup, plasman u uži izbor), te ime(na) autora.

3. KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE KONKURSNIH RADOVA

3.1 Formalni kriterijumi

Neispunjenje formalnih kriterijuma predstavlja osnov za diskvalifikaciju. Formalni kriterijumi su:

- Konkursni rad je dostavljen u roku naznačenom u poglavlju 2 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad sadrži sve priloge definisane poglavljem 5 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad je predat u skladu sa pravilima definisanim ovim Raspisom konkursa.

3.2 Kriterijumi za vrednovanje rada

Pored zadovoljenja i uspješnosti interpretacije opštih smjernica konkursnog zadatka, te usklađenosti konkursnog rješenja sa datim programskim uslovima i preporukama, Žiri će vrednovati konkursne radove na osnovu sljedećih kriterijuma:

- Kvalitet novoprojektovanog ambijenta izražen kroz predložene sadržaje, fleksibilnost, racionalnost, estetiku i intrigantnost rješenja;
- Sprovodljivost i racionalnost rješenja u skladu sa konkursnim uslovima;
- Investiciono - ekonomski aspekt rješenja u izvođenju i eksploataciji;
- Uvjerljivost koncepta - argumentacije i jasnoća saopštavanja kroz grafičke priloge.

4. KONKURSNI MATERIJAL

Sva dokumentacija koja predstavlja konkursni materijal u vidu tekstualnih i grafičkih priloga je dostupna na internet stranici Glavnog grada [www.podgorica.me/sekretarijat za plurzs/konkursi](http://www.podgorica.me/sekretarijat%20za%20plurzs/konkursi).

Tekstualni dio:

- Raspis konkursa
- Programski zadatak

Grafički dio:

- Digitalna podloga
- Katalog fotografija

5. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA

Tekstualni dio:

- Kratak tehnički opis koncepta, upotrebljenih materijala i biljnih vrsta;
- Obrazloženje racionalnosti i ekonomičnosti rješenja priloženom procjenom investicione vrijednosti, pregledno i po fazama;
- Umanjeni grafički prilozi predloženog rješenja.

Grafički dio:

- Situacija - sa elementima parternog uređenja i oblikovanja prostora u adekvatnoj razmjeri
- Presjeci i/ili izgledi u adekvatnoj razmjeri
- Karakteristični detalji po izboru autora u adekvatnoj razmjeri
- Prostorni prikazi ambijenta po izboru autora

Svi gore navedeni elementi i prilozi konkursnog elaborata, tekstualni i grafički prilozi navedenog sadržaja, predstavljaju obavezne dijelove konkursnog rada. Radovi koji ne sadrže gore navedene i zahtijevane elemente i priloge neće biti razmatrani.

- Ostali grafički prilozi po izboru autora.

6. OPREMA KONKURSNOG RADA I NAČIN PREDAJE

Konkursni radovi predaju se u analognoj i digitalnoj formi.

- **Analogna forma - tekstualni dio:**

Tekstualni dio rada predaje se u sveskama formata A3 u 3 primjerka. Umanjeni grafički prilozi mogu biti u A3 sveskama organizovani i na drugačiji način u odnosu na grafičke priloge sa ciljem što bolje preglednosti konkursnog rada. Tekstualni dio rada mora biti označen istom šifrom kao i grafički dio u gornjem lijevom uglu naslovne strane. Font Arial, veličina 16. U gornji desni dio naslovne strane staviti puni naziv konkursa. Font Arial, veličina 16.

- **Analogna forma - grafički prilozi:**

Grafički prilozi dostavljaju se na papiru formata A1, kaširani na pjenu. Broj grafičkih priloga zavisi od organizacije radova od strane autora. Svi grafički prilozi moraju biti označeni istom

šifrom kao i tekstualni dio u gornjem lijevom uglu. Font Arial, veličina 16. U gornji desni dio svakog priloga staviti puni naziv konkursa. Font Arial, veličina 16.

- **Digitalna forma:**

Svi konkursni radovi predaju se na CD-ovima. Na jedan CD snimiti dva foldera:

- U prvi folder sa nazivom "Konkursni rad za vrednovanje" staviti sve tekstualne i grafičke priloge u PDF fajlovima pripremljene za štampu;
- U drugi folder sa nazivom "Konkursni rad za objavljivanje" staviti sve tekstualne i grafičke priloge sastavljene u jedan PDF fajl ne veći od 8MB za objavu na internet stranici Glavnog grada.

Priložiti po jedan CD sa svakom sveskom (dakle 3 primjerka). Na svaki CD upisati šifru, staviti ga u papirni omot i pričvrstiti po jedan za svaku A3 svesku.

***Svi prilozi, grafički i tekstualni, moraju biti upakovani u neprozirni omot u kojoj mora biti i spisak svih priloga i zatvorena koverta sa naznakom "PODACI O AUTORU". Na spoljašnjoj strani omot se označava istom šifrom rada kao i prilozi (Font Arial, veličina 16) i jasnom naznakom:

Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine

Glavni grad Podgorica

"KONKURS ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE UREĐENJA KORITA RIJEKE RIBNICE OD NOVOG MOSTA DO SASTAVAKA (SKALINA) U GLAVNOM GRADU PODGORICI - NE OTVARATI"

Ulica Vuka Karadžića broj 41

81000 Podgorica

Crna Gora

***Koverta sa naznakom "PODACI O AUTORU" se označava šifrom u gornjem lijevom uglu. Font Arial, veličina 16. Koverta treba da sadrži:

- **Ukoliko se isplata vrši na ime fizičkih lica:**

- Šifru rada
- Ime(na) i prezime(na) autora
- Adresu, adresu elektronske pošte i broj mobilnog telefona autora
- JMBG autora
- Broj žiro-računa sa naznakom banke
- Izjava o podjeli nagrade u postocima, potpisana od strane svih članova autorskog tima
- Informaciju da li je autor kao fizička osoba obveznik PDV-a

- **Ukoliko se isplata vrši na ime pravnog lica:**

- Šifru rada
- Ime(na) i prezime(na) autora sa adresom i brojem telefona;
- Adresu, adresu elektronske pošte i broj telefona predstavnika autora
- Naziv firme, broj žiro računa, PIB i PDV;
- Izjavu autora o isplati honorara na žiro-račun firme, potpisana od strane svih članova autorskog tima.

Tehničko oblikovna obrada konkursnog elaborata prema navedenom opisu i zahtjevu, dimenziji i broju primjeraka je obavezni sadržaj konkursnog rada. Radovi koji ne sadrže gore navedene i zahtijevane elemente i priloge neće biti razmatrani.

7. SASTAV ŽIRIJA I IZVJESTIOCI

Žiri u sastavu:

1. Tonja Ratić, mr arh., samostalni savjetnik za održivi razvoj, Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine, Glavni grad Podgorica, predsjednica žirija
2. Mirjana Lubarda, mr arh., Uprava za zaštitu kulturnih dobara, član žirija
3. dr Iskra Đurić, dipl.ing.arh., član žirija
4. Aleksandar Stijović, mr šumarstva, Institut za šumarstvo AD Podgorica, član žirija
5. Darko Novaković, dipl.ing.hidrologije, Hidrometeorološki zavod Crne Gore, član žirija

Zamjenik člana žirija:

Danica Đuranović, spec.sci.arh., samostalni savjetnik za planiranje prostora, Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine, Glavni grad Podgorica

Izvjestioci:

Dejan Mugoša, dipl.prav., samostalni savjetnik za pravne poslove u oblasti održivog razvoja, Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine, Glavni grad Podgorica

Dušan Nikić, spec.sci.eu.st., viši savjetnik za poslove u oblasti zaštite životne sredine i održivog razvoja, Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine, Glavni grad Podgorica

8. NAGRADE I NOVČANE NADOKNADE

8.1 Nagrade

Ukoliko do predviđenog roka pristigne najmanje 5 radova i ukoliko isti zadovoljavaju propozicije konkursa žiri će dodijeliti sljedeće nagrade u ukupnom iznosu neto nagradnog fonda od 2.300,00 €, prema sljedećoj raspodjeli:

- I nagrada 1.000,00 €
- II nagrada 600,00 €
- III nagrada 400,00 €
- Dva otkupa po 150,00 €

Žiri zadržava pravo da ne dodijeli navedene nagrade ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

8.2 Proces otvaranja koverti i saopštavanje nagrada

Žiri je dužan da proces žiriranja okonča Završnim izvještajem i obrazloženjem odluke o nagrađenim radovima. Nakon sačinjavanja ovog izvještaja Žiri je dužan da Raspisivaču podnese konkretne preporuke u pogledu ostvarivanja zaključaka do kojih se došlo tokom konkursa i u pogledu dalje razrade nagrađenih radova. Autor/i nagrađenih radova i Raspisivač/Naručilac dužni su postupati u skladu sa zaključcima Žirija, a u vezi sa daljom realizacijom nagrađenog rada. Rezultati konkursa i autori nagrađenih radova biće saopšteni u procesu javnog otvaranja koverata sa naznakom "Podaci o autoru", a svi učesnici blagovremeno obaviješteni o rezultatima nakon toga. Koverta sa naznakom

”Podaci o autoru” otvara Žiri sa Izvjestiocima. Tom prilikom identifikuju se autori nagrađenih radova i formira se konačna rang lista sa rezultatima konkursa.

8.3 Napomene

Predajom rada učesnik Konkursa prihvata sve propozicije ovog Konkursa. Radovi koji nijesu nagrađeni, ili nijesu zadovoljili uslove Konkursa, vraćaju se autorima - podizanjem na arhivi Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine Glavnog grada Podgorice u roku od 30 dana od proglašenja rezultata Konkursa. Nakon tog roka Sekretarijat nema obaveze prema učesnicima.

9. ANONIMNOST

Svi konkursni radovi predaju se anonimno. Anonimnost je na snazi u toku donošenja odluke Žirija i ne smije biti povrijeđena pod bilo kakvim uslovima. Nakon donošenja odluke, žiri je obavezan da Raspisivaču dostavi odluke o nagrađenim radovima sa zvaničnim obrazloženjem. Tek nakon ove odluke otvaraju se koverta sa naznakom ”Podaci o autoru” nakon čega su poznati autori nagrađenih radova.

10. DISKVALIFIKACIJA

Konkursni radovi neće biti uzeti u obzir prilikom žiriranja ukoliko:

- Konkursni rad nije dostavljen u roku naznačenom u poglavlju 2 ovog Raspisa konkursa.
- Konkursni rad ne sadrži sve priloge definisane poglavljem 5 ovog Raspisa konkursa.
- Konkursni rad nije predat u skladu sa pravilima definisanim u poglavlju 6 ovog Raspisa konkursa.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Rezultati konkursa i obrazloženje odluke konkursnog žirija biće objavljeni na internet stranici Glavnog grada www.podgorica.me/sekretarijat za [plurzs/konkursi](http://www.podgorica.me/plurzs/konkursi). Završni izvještaj konkursnog Žirija biće dostavljen elektronskim putem svim učesnicima Konkursa. Autor/i nagrađenog rada i Raspisivač konkursa dužni su postupati u skladu sa zaključcima Žirija, a u vezi sa daljom realizacijom nagrađenog rada. Svi sporovi koji bi mogli nastati iz ovog konkursa prvenstveno de se rješavati dogovorom, a u slučaju da se ne riješe, u nadležnosti su redovnog Suda koji je nadležan za Raspisivača konkursa.