ORGANIZACIJSKO-TEHNIČNI NAČINI
ZA URESNIČITOV PAROLE 85.07.08,85.10.1 / 72
CKP-KONGRES LEGENDO - tempori / digitale

PREDSEDUJE:
DAVIDOVIĆ: DŽEMO BEĆIĆ

SIMULIRAJO: SEKRETARIAT ZA PLANIRANJE,
UPRAVA ZA PROGRAME
ZAŠČITA: ZVONTIM SMRKOM
VLADIM GRMOVŠEKOM

Podgorica,novembar 2015. godine

ZPRÁVA
o výsledku přezkoumání hospodaření
Obecného úřadu Jedlina
za rok 2015
IČO: 00301311
Jedlina 1, 664 01
Okres Brno-venkovní
Kraj Jihomoravský

NSP TEREZA SEKNIKOVÁ Hlinsko
přezkoumání, IČ:04884763, IČ: 72

PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ OBCE

OBECNÍ ÚŘAD
Obecný úřad Jedlina - zřízen dle ZÁKONA **o obcích** - zřízena **samostatná** kancelář obce.

ÚZEMÍ OBCE
Tvoří celek **ekonomicky samostatný** - **příjmy** - **výdaje** - **hospodaření** - **majetek** - **dluhy** - **pohledávky** - **rozpočet** - **zůstatek** - **ZÁVĚREČNÝ ÚČET**.
Obecní úřad **vede** - **zpracovává** - **ekonomickou agendu** - **mzdy** - **pokladnu** - **majetek** - **rozpočet** - **ZÁVĚREČNÝ ÚČET**.

PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ OBCE
Zvolené orgány
Zastupitelstvo obce - **zastupitelstvo** - **starostové**
Podle § 42 zákona č.128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) - **zastupitelstvo obce** - **zřídilo** - **ustanovilo** - **finanční výbor** - **kontrolní výbor** - **zřízení** - **ustanovení** - **zřízení** - **ustanovení** - **zřízení** - **ustanovení

- Czynności przeprowadzane przy użyciu urządzenia zasilanego bez kabla mogą powodować zagrożenie wybuchem lub pożarem. Nie należy używać urządzenia w pobliżu łatwopalnych lub wybuchowych materiałów, w miejscach o zwiększonej zawartości pyłu lub w miejscach, w których istnieje zagrożenie wybuchem lub pożarem. Należy zapoznać się z ograniczeniami dotyczącymi stosowania urządzenia w miejscach, w których istnieje zagrożenie wybuchem lub pożarem. Nie należy ładować urządzenia w miejscach, w których istnieje zagrożenie wybuchem lub pożarem. Nie należy ładować urządzenia w miejscach o zwiększonej zawartości pyłu.
- Nie należy ładować ani używać urządzenia w miejscach, w których istnieje zagrożenie wybuchem lub pożarem. Nie należy ładować ani używać urządzenia w miejscach o zwiększonej zawartości pyłu.
- Należy zapoznać się z ograniczeniami dotyczącymi stosowania urządzenia w miejscach, w których istnieje zagrożenie wybuchem lub pożarem. Nie należy ładować

Ważne są jedynie dyskietki kupione w firmie Lucent Technologies lub firmie Lucent Technologies Autorized Dealer. Firma Lucent Technologies nie ponosi odpowiedzialności za dyskietki kupione u innych osób lub w innych miejscach niż firma Lucent Technologies Autorized Dealer.

INSTALACJA

Wymagania systemowe

Minimalne wymagania systemowe dla programu pocztowego:

Windows 95 lub Windows 98

Minimum 16 megabajtów pamięci operacyjnej RAM

Minimalna ilość wolnego miejsca na dysku twardym: 10 megabajtów

Minimalna ilość wolnego miejsca na dyskietce: 1 megabajt

Zalecane wymagania systemowe dla programu pocztowego:

Windows 95 lub Windows 98 lub Windows NT 4.0 lub Windows 2000

Minimum 32 megabajtów pamięci operacyjnej RAM

Minimalna ilość wolnego miejsca na dysku twardym: 10 megabajtów

Minimalna ilość wolnego miejsca na dyskietce: 1 megabajt

Zalecane wymagania systemowe dla programu pocztowego z dostępem do Internetu:

Windows 95 lub Windows 98 lub Windows NT 4.0 lub Windows 2000

Minimum 32 megabajtów pamięci operacyjnej RAM

Minimalna ilość wolnego miejsca na dysku twardym: 10 megabajtów

Minimalna ilość wolnego miejsca na dyskietce: 1 megabajt

Zalecane wymagania systemowe dla programu pocztowego z dostępem do Internetu z dostępem do sieci firmowej:

Windows 95 lub Windows 98 lub Windows NT 4.0 lub Windows 2000

Minimum 32 megabajtów pamięci operacyjnej RAM

Minimalna ilość wolnego miejsca na dysku twardym: 10 megabajtów

Minimalna ilość wolnego miejsca na dyskietce: 1 megabajt

Zalecane wymagania systemowe dla programu pocztowego z dostępem do Internetu z dostępem do sieci firmowej z dostępem do serwera pocztowego firmy Lucent Technologies:

Windows 95 lub Windows 98 lub Windows NT 4.0 lub Windows 2000

Minimum 32 megabajtów pamięci operacyjnej RAM

Minimalna ilość wolnego miejsca na dysku twardym: 10 megabajtów

Minimalna ilość wolnego miejsca na dyskietce: 1 megabajt

Zalecane wymagania systemowe dla programu pocztowego z dostępem do Internetu z dostępem do sieci firmowej z dostępem do serwera pocztowego firmy Lucent Technologies z dostępem do serwera pocztowego firmy Lucent Technologies z dostępem do serwera pocztowego firmy Lucent Technologies:

Windows 95 lub Windows 98 lub Windows NT 4.0 lub Windows 2000

Minimum 32 megabajtów pamięci operacyjnej RAM

Minimalna ilość wolnego miejsca na dysku twardym: 10 megabajtów

Minimalna ilość wolnego miejsca na dyskietce: 1 megabajt

Instalacja

Aby zainstalować program pocztowy należy włożyć dyskietkę instalacyjną do napędu dyskietek i uruchomić plik setup.exe.

Po uruchomieniu programu instalacyjnego na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe z informacją o rozpoczęciu instalacji programu pocztowego. Po naciśnięciu przycisku OK pojawi się okno dialogowe, w którym należy wybrać katalog docelowy, w którym zostanie zainstalowany program pocztowy. Domyślnie jest to katalog C:\Program Files\Lucent Technologies\Lucent Mail. Po naciśnięciu przycisku OK pojawi się okno dialogowe informujące o postępie instalacji programu pocztowego. Po zakończeniu instalacji programu pocztowego na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe informujące o zakończeniu instalacji programu pocztowego. Po naciśnięciu przycisku OK na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe informujące o konieczności ponownego uruchomienia komputera. Po naciśnięciu przycisku OK komputer zostanie ponownie uruchomiony.

Deinstalacja

Aby usunąć program pocztowy z komputera należy uruchomić plik setup.exe z dyskietki instalacyjnej. Po uruchomieniu programu instalacyjnego na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe informujące o rozpoczęciu instalacji programu pocztowego. Po naciśnięciu przycisku OK pojawi się okno dialogowe informujące o postępie instalacji programu pocztowego. Po zakończeniu instalacji programu pocztowego na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe informujące o konieczności ponownego uruchomienia komputera. Po naciśnięciu przycisku OK komputer zostanie ponownie uruchomiony.

na nové pozice přibude hodnota pozice (Kx) dále se dostane na řadu Ky

Výsledné souřadnice se vydělí jedničkou ze vzdálenosti nulu (Pz)

Výsledné souřadnice

Nyní se vydělí Kx a Ky číslem 160 pro pixel

Výsledné souřadnice se ještě posunou o polovinu šířky obrazu, protože souřadnice jsou vztaženy od středu obrazu

Výsledné souřadnice se ještě vynásobí 255 pro barvu pixelu

Výsledné souřadnice se ještě vynásobí 255 pro barvu pixelu

Vykreslování pixelu

Pixel se vykreslí do bitmapy v obrazové vyrovnávací paměti.

Vykreslení pixelu do bitmapy probíhá jednoduchým přepisem dat v paměti.

Vykreslení pixelu do bitmapy probíhá jednoduchým přepisem dat v paměti. Jedna bitmapa 32 bitová mám vytvořenou v paměti. Do bitmapy se ukládá barva pixelu. Barva pixelu se ukládá ve formátu RGB. Barva pixelu se ukládá do bitmapy na pozici vypočítané z souřadnic pixelu. Pixel se ukládá do bitmapy na pozici vypočítanou

- kopie podpisu osoby zmocnionej do zlożenia podpisu w dowodzie, lub
- kopie dokumentu potwierdzającego zmianę nazwiska kobiety lub
- kopie aktu zgonu, lub
- kopie aktu małżeństwa, lub
- kopie aktu urodzenia, lub
- kopie aktu uznania dziecka, lub
- kopie aktu ustanowienia opieki nad osobą fizyczną, lub
- kopie aktu ustanowienia kuratora osoby fizycznej, lub
- kopie aktu ustanowienia opiekuna prawnego osoby fizycznej.

Dla potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem wymagane jest przedstawienie oryginału dokumentu do wglądu.

Wymagane załączniki:

- dokumenty potwierdzające okoliczności wymagane dla uzyskania zwiększonej dostępności do dowodu osobistego,
- dokumenty potwierdzające okoliczności wymagane dla nabycia uprawnienia do dostępu do dowodu osobistego przez osobę uprawnioną, w przypadku, gdy dowód osobisty jest wydawany na wniosek osoby uprawnionej,
- dokumenty potwierdzające okoliczności, dla których wydano dowód osobisty, w przypadku, gdy dowód osobisty jest wydawany na wniosek osoby uprawnionej,
- kopie aktu urodzenia,
- kopie aktu małżeństwa,
- kopie aktu zgonu,
- kopie aktu uznania dziecka,
- kopie aktu ustanowienia opieki nad osobą fizyczną,
- kopie aktu ustanowienia kuratora osoby fizycznej,
- kopie aktu ustanowienia opiekuna prawnego osoby fizycznej,
- kopie dokumentu potwierdzającego zmianę nazwiska kobiety lub
- kopie dokumentu potwierdzającego zmianę nazwiska osoby fizycznej,

Sekretarijat:
Ministarstvo poljoprivrede
i ruralnog razvoja
Bulevar Mihajla Pupina 16
11070 Novi Beograd

tel.: 11/311-2135
tel.: 11/311-2136
fax: 11/311-2137
Direktor: Milan Ćirić

Obrazloženje

Na osnovu člana 5. stava 1. Uredbe o izdavanju potvrdnice, uverenja i drugih isprava u vezi sa primenom Zajedničke tarife i Zajedničkih carinskih kvota Evropske zajednice, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donosi Uputstvo o izdavanju potvrdnice i uverenja u vezi sa primenom Zajedničke tarife i Zajedničkih carinskih kvota.

Uputstvo sadrži obaveznu, opštu i detaljnu dinamiku i nosioce izvršenja, rokove i sve ostale bitne elemente.

Sredstva za rad, u potvrdnici nemaju uticaja na republički budžet.

Ovo uputstvo neposredno utiče samo na dvoje fizičkih lica, pravnih lica i drugih subjekata prava.

ZAMENIK

MINISTRA

dr Milan Ćirić

M.P. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA

Beograd

Broj: 401-00-1/2010-01
Datum: 12.2.2010

СЕРИЯ КОВА
ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗМЕРЕНИЯ

КОРЕЙСКА

Масштаб 1:25 000

Выполнено ЗЕМЛЕМЕРЫ
Проверено
Утверждено
Начальник ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ ЧАСТИ


ЗАПАД
ВОСТОК
ЮГ
СЕВЕР
ЛЕСНОЕ
ЛЕСНОЕ
ЛЕСНОЕ

[illegible]

Form 2-Operational, Revised 2011

PROVINCIA: ZAMBALES
MUNICIPIO: SAN FELIPE

Fecha: 10 de Junio de 2013
Hora: 8:00 AM

Se hace saber que, debido a sobrevivientes cuyos nombres no se sabe y no se ha podido identificar, se ha encontrado un cadáver en el barrio de Nagsalay, San Felipe, Zambales.

DIT NEPRESENTOS 13 - 2013B

Parte I: Identidad

Sexo	Edad	Color de la piel	Pelo	Ojos	Nariz	Boca	Dentadura	Rasgos faciales	Estatura	Peso
M	25	Moreno	Negro	Negros	Normal	Normal	Completa	Normal	1.65 m	60 kg

Parte II: Ropa y objetos de cadáver

Ropa	Objetos de cadáver	Marcas	Tatuajes
Camisa de color azul, pantalón de color negro, zapatos de color negro	Ninguno	Ninguno	Ninguno

Parte III: Identidad y posibles familiares

Nombre	Apellido	Dirección	Relación	Nombre	Apellido	Dirección	Relación
Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno

Si posee otra información:

Se encontró el cadáver en el barrio de Nagsalay, San Felipe, Zambales. Debido a que no se ha podido identificar, se ha enterrado en el cementerio de San Felipe, Zambales.

Firma:

Nombre: Juan Dela Cruz

Cargo: Policía

Nazwa załącznika: FORMAT 1.xlsx

POMOCNICZA JEDNOSTKA
OBSZARU WYNAJMU

NAZWA: Biuro Rachunkowe
SKRÓT: BUDYNEK A

Wypełnia się jedynie w przypadku wyodrębnienia pomocniczej jednostki obszaru wynajmu. Jeśli nie, to należy wpisać w tabelce poniżyej w kolumnie "Nazwa" - "Brak wyodrębnionej pomocniczej jednostki obszaru wynajmu".

LIST PAŁKOWNICZY CL. (MAPA)

Numer strony	Nr pałka	Nr ulicy	Nazwa ulicy	Nr budynku	Nr lokalu	Nr pomocniczej jednostki obszaru wynajmu	Nr pałka w pomocniczej jednostce obszaru wynajmu
1/1	1	1	Kwiatowa	1		Brak	1
1/1	2	2	Kwiatowa	2		Brak	2
1/1	3	3	Kwiatowa	3		Brak	3
1/1	4	4	Kwiatowa	4		Brak	4

Wykaz ulic obszaru wynajmu

Nr ulicy	Nazwa ulicy
1	Kwiatowa

Wykaz pomocniczych jednostek obszaru wynajmu

Nr pomocniczej jednostki obszaru wynajmu	Nazwa pomocniczej jednostki obszaru wynajmu
Brak	Brak wyodrębnionej pomocniczej jednostki obszaru wynajmu

Wykaz pałków

Nr pałka	Nr pałka w pomocniczej jednostce obszaru wynajmu	Nr ulicy	Nr budynku	Nr lokalu	Nr pomocniczej jednostki obszaru wynajmu	Nr pałka w pomocniczej jednostce obszaru wynajmu	Nr pałka w pomocniczej jednostce obszaru wynajmu
1	1	1	1		Brak	1	1
2	2	2	2		Brak	2	2
3	3	3	3		Brak	3	3
4	4	4	4		Brak	4	4

Wykaz pałków z nieruchomościami

Nr pałka	Nr pałka w pomocniczej jednostce obszaru wynajmu	Nr ulicy	Nr budynku	Nr lokalu	Nr pomocniczej jednostki obszaru wynajmu	Nr pałka w pomocniczej jednostce obszaru wynajmu	Nr pałka w pomocniczej jednostce obszaru wynajmu
1	1	1	1		Brak	1	1
2	2	2	2		Brak	2	2
3	3	3	3		Brak	3	3
4	4	4	4		Brak	4	4

PORTO ALEGRE CONTRIBUINTE

Ano	Mês	Dia	Nº	Nº do Documento	Valor Total do Documento	Tipo Imposto
2010	01	05	000000	PAGTO. ISSQN	1.000,00	ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - Retido na Fonte - Pessoa Jurídica
						ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - Retido na Fonte - Pessoa Física
2010	01	05	000000	PAGTO. ISSQN	1.000,00	ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - Retido na Fonte - Pessoa Jurídica
						ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - Retido na Fonte - Pessoa Física
2010	01	05	000000	PAGTO. ISSQN	1.000,00	ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - Retido na Fonte - Pessoa Jurídica
						ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - Retido na Fonte - Pessoa Física

Para a autenticação do recibo abaixo, o nº do Recibo corresponde ao campo "PAGAMENTO" do DARF, sendo para isso, preenchido "Nº do Recibo" com zeros à esquerda.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal da Fazenda

Nerozhodnutá bezpečnostní opatření nebyla v uplynulém roce v Teplicích zjištěna.

Příklad 2

Příklad zlepšení

Zlepšení bezpečnosti pracovní techniky

Ve firmě Stavbyvedoucí s.r.o. byl v uplynulém roce zrealizován projekt na zlepšení bezpečnosti pracovní techniky. Jednotlivé bezpečnostní zařízení v rámci jednotlivých strojů byl zrealizován v rámci jednotlivých strojů.

Jednotlivé stroje byly vybaveny bezpečnostními zařízeními, jedná se o:

- stroje na betonáž – zabezpečení proti vytažení, zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na zednické práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na zemní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na montážní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na dopravní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na ostatní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci.

Jednotlivé stroje byly vybaveny bezpečnostními zařízeními v rámci jednotlivých strojů. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci.

Nerozhodnutá bezpečnostní opatření byla v uplynulém roce v Teplicích zjištěna.

Příklad 3

Příklad zlepšení

Zlepšení bezpečnosti pracovní techniky

Ve firmě Stavbyvedoucí s.r.o. byl v uplynulém roce zrealizován projekt na zlepšení bezpečnosti pracovní techniky. Jednotlivé bezpečnostní zařízení byl zrealizován v rámci jednotlivých strojů byl zrealizován v rámci jednotlivých strojů.

Jednotlivé stroje byly vybaveny bezpečnostními zařízeními, jedná se o:

- stroje na betonáž – zabezpečení proti vytažení, zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na zednické práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na zemní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na montážní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na dopravní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na ostatní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci.

Jednotlivé stroje byly vybaveny bezpečnostními zařízeními v rámci jednotlivých strojů. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci.

Nerozhodnutá bezpečnostní opatření byla v uplynulém roce v Teplicích zjištěna.

Příklad 4

Příklad zlepšení

Zlepšení bezpečnosti pracovní techniky

Ve firmě Stavbyvedoucí s.r.o. byl v uplynulém roce zrealizován projekt na zlepšení bezpečnosti pracovní techniky. Jednotlivé bezpečnostní zařízení byl zrealizován v rámci jednotlivých strojů byl zrealizován v rámci jednotlivých strojů.

Jednotlivé stroje byly vybaveny bezpečnostními zařízeními, jedná se o:

- stroje na betonáž – zabezpečení proti vytažení, zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na zednické práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na zemní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na montážní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na dopravní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci,
- stroje na ostatní práce – zajištění proti vyhození, zajištění proti vibraci.

Jednotlivé stroje byly vybaveny bezpečnostními zařízeními v rámci jednotlivých strojů. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci. Jedná se o zajištění proti vyhození a zajištění proti vibraci.

Nerozhodnutá bezpečnostní opatření byla v uplynulém roce v Teplicích zjištěna.

РЕПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ
ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОМЕЛЬ

ПРИКАЗ

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111 ГОРОДА ГОМЕЛЯ»

ОТ 01.09.2021 № 01-08/1

СПИСОК РЕГИСТРАЦИИ ОТ 01.09.2021

Номер записи	Дата записи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Адрес места жительства	Подпись
1	01.09.2021	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	01.09.2021	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	01.09.2021	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	01.09.2021	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Всего записано в книгу регистрации: [illegible] ([illegible] [illegible] [illegible] [illegible])

Подпись ответственного лица: [illegible]

СПИСОК ОТПИСАННЫХ ЛИЦ

Номер записи	Дата выбытия	Дата прибытия	Причина выбытия	Подпись лица, ответственного за регистрацию	Подпись лица, ответственного за регистрацию
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Texte à publier au sens des L. 2 à 5 du Code du patrimoine (livres IVA-IVC) : loi 1901 sans suite et loi 1905 modifiée (livre IVB-titre Ier, chap. IIIA)

PERMESSO DI SOGGIORNO
PERMESSO DI SOGGIORNO
PERMESSO DI SOGGIORNO

Prot. n. 2009/0000/0000/0000

ORIS CZCH
HLAVNÍ ČINNOST PODNIKU
VÝROBA ZÁMEČNICKÝCH
VÝROBKŮ
ZÁMEČNICKÁ DÍLNA
PODNIKOVÁ ZÁSOBA
PODNIKOVÁ ZÁSOBA (PVC - pytle)

BUT Technical University of Ostrava, Czech Republic
OPLOCENÍ DO AREÁLU ZÁVODU


ZÁMEČNICKÁ DÍLNA
PODNIKOVÁ ZÁSOBA
PODNIKOVÁ ZÁSOBA (PVC - pytle)
ORIS CZCH
HLAVNÍ ČINNOST PODNIKU
VÝROBA ZÁMEČNICKÝCH VÝROBKŮ

OBRAZEC:
ZDRAVSTVENO-EKOLOŠKA
PRIPOMBA/MNENJE
GRADBENO DOVOVOLJENJE
ZAP. ŠT. 2
DATUM: 12.12.2011
PRIPRAVA DOVOLJENJA: 2010 gradba

Ulica Ob Ribniku 13, 1000 Ljubljana, Slovenija
telefon/faks: 01 241 64 00, 01 241 64 11

OWNER:
HOWARD COUNTY MARYLAND
DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS
BUREAU OF ENGINEERING
6751 COLUMBIA GATEWAY DRIVE
COLUMBIA, MD 21046
(410) 313-3921 FAX (410) 313-3467

DEVELOPER:
MARYLAND DEPARTMENT OF TRANSPORTATION
707 NORTH CALVERT STREET
BALTIMORE, MD 21202
(410) 545-0300

CONSULTORA
CONSTRUCCIONES GEOMATICAS
CONSTRUCCIONES CIVILES
OBRAS PUBLICAS
CALLE CAMPO ALEGRE 1150
FONO: 56 (55) 2 - 2252
E-MAIL: ccgeomatica@entelchile.net
CONCEPCION - CHILE

PLANO DE LOTEO DE PROPIEDAD "LA CARBONERA" S.A.

CUADRO DE SUPERFICIES

SUPERFICIE TOTAL	1.000.000,00 m2	100,00%
SUPERFICIE VENDIBLE	1.000.000,00 m2	100,00%
SUPERFICIE NO VENDIBLE	0,00 m2	0,00%

CUADRO DE SUPERFICIE DE PROPIETARIO

SUPERFICIE VENDIBLE	1.000.000,00 m2	100,00%
SUPERFICIE NO VENDIBLE	0,00 m2	0,00%


CAMINO LA CARBONERA
CAMINO LA CARBONERA
CAMINO LA CARBONERA

DIRECTORA
ELIZABETH MARTÍNEZ BUENO
ELIZABETH.MARTINEZ@
UNIVERSIDAD DE CHILE
CAMPUS JUAN GÓMEZ MILLAS
OFICINA 1 PISO 1
Fono: (56-2) 29787000
Santiago, Noviembre 2017, publica

MAY 2018 EL CONTRATO DE LA CUENTA
APB 2018/19 - 2019/20 - 2020/21

CONTRATO	NOMBRE PROYECTO PRINCIPAL	CÓDIGO PROYECTO
1.0.0	[illegible]	PROYECTO 1


Ruta 3
Ruta 3
Ruta 3

СХЕМА
ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ
ПОСТРОЕНИЙ
НА ОБЪЕКТЕ:
"ГАЗОПРОВОД
ГАЗ ПОСЕЛКА
ЧЕРНОВСКОЕ"
Масштаб 1:500
Лист 1

СХЕМА ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ПОСТРОЕНИЙ
НА ОБЪЕКТЕ: "ГАЗОПРОВОД ГАЗ ПОСЕЛКА ЧЕРНОВСКОЕ"


ул. Ленина
ул. Ленина
ул. Ленина

z wyjątkiem kolejności pierwszeństwa przyznanych w czasowym okresie ochrony na mocy niniejszego artykułu, w odniesieniu do wszystkich osób, które nie są objęte niniejszym artykułem, zachowuje pierwszeństwo wynikające z tego czasowego okresu ochrony w odniesieniu do osób, które są objęte niniejszym artykułem, pod warunkiem, że wnioski o ochronę dotyczące tego samego wynalazku zostaną złożone w okresie ochrony, o którym mowa w niniejszym artykule.

Ustawodawstwo każdego z krajów Związku ustanawiającego ochronę wynalazków, wzorów użytkowych, znaków towarowych, przemysłowych wzorów i modeli, nazw handlowych oraz oznaczeń dotyczących pochodzenia lub nazwy pochodzenia może przewidywać, w odniesieniu do ochrony tymczasowej, że okres, o którym mowa w niniejszym artykule, będzie liczyć się od daty późniejszej niż data, od której liczy się okres ochrony w odniesieniu do innych przypadków. Ustawodawstwo każdego z krajów Związku może ponadto przewidywać, że wnioski o ochronę tymczasową nie będą uwzględniane, jeśli w momencie ich składania w kraju, w którym ochrona jest żądana, nie są spełnione warunki wynikające z jego ustawodawstwa.

Ustawodawstwo każdego z krajów Związku może przewidywać, że osoba, która w celu korzystania z pierwszeństwa, o którym mowa w niniejszym artykule, składa wniosek o ochronę w kraju, w którym ochrona jest żądana, może być zobowiązana do przedstawienia kopii wniosków, o których mowa w niniejszym artykule, wraz z ich tłumaczeniem, wszystkich dokumentów lub materiałów, na których wniosek ten opiera się, oraz do dostarczenia dowodu, o którym mowa w niniejszym artykule. Wnioski, o których mowa w niniejszym artykule, nie mogą być odrzucone z powodu konieczności ich uzupełnienia po upływie okresu ochrony, o którym mowa w niniejszym artykule, lub z powodu innych wymagań, niezgodnych z niniejszym artykułem, które są możliwe do spełnienia po upływie tego okresu.

PRZEPISY SPECJALNE DOTYCZĄCE USŁUG DO OCHRONY ZNAKÓW TOWAROWYCH I ZNAKÓW USŁUGOWYCH

Ustawodawstwo każdego z krajów Związku może przewidywać ograniczenia prawa do korzystania z znaku towarowego lub znaku usługowego, wynikające z ustawodawstwa kraju, w którym ochrona jest żądana, w odniesieniu do towarów i usług, które są przedmiotem ochrony na terytorium tego kraju.

Przykładowe ograniczenia w odniesieniu do:

Towarów	Broń palna, amunicja
	Substancje trujące
	Produkty tytoniowe
	Produkty farmaceutyczne
Usług	Usługi bankowe
	Usługi ubezpieczeniowe
	Usługi pocztowe
	Usługi telekomunikacyjne
	Usługi transportowe
	Usługi turystyczne
	Usługi prawnicze
	Usługi medyczne
	Usługi edukacyjne

Ustawodawstwo każdego z krajów Związku może w szczególności przewidywać ograniczenia prawa do korzystania z znaku towarowego lub znaku usługowego, wynikające z:

CONSULTORES
INGENIEROS ARQUITECTOS
CONSTRUCTORES
CONSULTORES
CONSTRUCTORES
Avda. Mariscal Sucre
Edificio Mariscal Sucre Piso 3 Oficina 302
Telf. 2-450-000 / 2-450-001
Quito - Ecuador

DIRECCIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL
AEROPUERTO CUENCA-MARIA ELENA


AEROPUERTO CUENCA
MARIA ELENA
CARRETERA
CUENCA - AZOGUES
CARRETERA
CUENCA - MACHALA
CARRETERA
CUENCA - LOJA
CARRETERA
CUENCA - PUERTO ASTUDILLO
CARRETERA
CUENCA - PUERTO ASTUDILLO
CARRETERA
CUENCA - LOJA
CARRETERA
CUENCA - MACHALA
CARRETERA
CUENCA - AZOGUES

OBRADA:
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
GRADA ZAGREBA
GRADSKI URED
ZA PROSTORNO UREĐENJE,
POLJOPRIVREDU I ŠUMARSTVO
Trg Stjepana Tomaševića 14, 10000 Zagreb

UPU TRAKA U ZAGREBU - FAZA 1
IZMJENE I DOPUNE PLAN 1


1:500
postojeća izgrađena mreža
planirana trasa kanalizacije
planirana crpna stanica kanalizacije
ZAGREBAČKA
ULICA
ZAGREBAČKA
ULICA
ZAGREBAČKA
ULICA

Obrębiec
Gmina Kobylnica
powiat słupski
województwo pomorskie
Arkusz mapy nr 1
Rok 2010-2014
Wydanie aktualne 2014 grudnia

DRUKOWA WYPOSAŻENIA TERENU


Obrębiec
Kobylnica
Słupsk
Ustka
Lębork
Wejherowo
Gdańsk
Gdynia
Sopot
Kartuzy
Kościerzyna
Chojnice
Człuchów
Tczew
Starogard Gdański
Pruszcz Gdański
Malbork
Kwidzyn
Sztum
Nowy Dwór Gdański
Elbląg
Pasłęk
Morskie Wody Wewnętrzne
Morskie Wody Terytorialne

DRA. ANA
ARQUITECTA ARQUITECTONICO
CONSULTORIA
CALLE 10 N° 1-50 OFICINA 1
PBX 8810040 EXT 2
CELULAR 3104 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 0 - 1 - 2

Nastavi zjednání obsahu na zobrazitelné pomocí tlačítka Ctrl + U nebo z nabídky Nástroje / Zobrazení / Zobrazit/Skrýt / Zobrazit/Skrýt zjednání obsahu.

Zjednání s jednotlivými obsahy

Jednotlivé obsahy lze zjednat z dialogu Nástroje / Zjednání / Zjednání obsahu.

Podporované obsahy:

1	Obsah	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
2	Podpis	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
3	Časové razítko	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
4	Obsah a podpis	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
5	Obsah a časové razítko	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
6	Podpis a časové razítko	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
7	Obsah, podpis a časové razítko	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano

Tabulka zjednání obsahu dokumentu podepsaného PDF/A:

- Zjednání obsahu dokumentu podepsaného dokumentem podepsaným PDF/A-1 (PDF/A-2, PDF/A-3) je možné pouze v případě, že dokument PDF/A-1 (PDF/A-2, PDF/A-3) je v souladu s normou PDF/A-1 (PDF/A-2, PDF/A-3).
- Zjednání se nemůže vztahovat k dokumentům obsahuje-li zjednání obsahuje-li zjednání.
- Nastavení zjednání a data zjednání jsou ignorována.
- Nastavení zjednání je ignorováno.
- Nastavení data zjednání je ignorováno.

Zjednání s podpisem

- Zjednání s podpisem je možné pouze v ze verze 2 a vyšší. Zjednání s podpisem je možné pouze v případě, že dokument podepsaný podpisem je v souladu s normou PDF/A-1 (PDF/A-2, PDF/A-3).
- Zjednání se nemůže vztahovat k dokumentům obsahuje-li zjednání obsahuje-li zjednání.
- Nastavení zjednání a data zjednání jsou ignorována.
- Nastavení zjednání je ignorováno.
- Nastavení data zjednání je ignorováno.
- **Pokud zjednání s podpisem nebo zjednání s podpisem a časovým razítkem je ve formátu PDF/A-1 (PDF/A-2, PDF/A-3) a dokument PDF/A-1 (PDF/A-2, PDF/A-3) je v souladu s normou

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Obrazy dzieła literackiego. Interpretacja fragmentu, kl. I–II	
Jadwiga Jakubowska-Tarczyńska	

- Czy w tekście pojawiają się elementy opisujące wygląd postaci? Jeśli tak, to jakie? Jak wygląda Ewa? Jak wygląda Adam? Jak wygląda Kasia? Jak wygląda Ania? Jak wygląda Tomek? Jak wygląda Pan Tadeusz? Jak wygląda Pani Ewa? Jak wygląda Pani Kasia? Jak wygląda Pani Ania? Jak wygląda Pani Tomek? Jak wygląda Pan Tadeusz?
- Czy w tekście pojawiają się elementy opisujące wnętrza? Jeśli tak, to jakie? Jak wygląda pokój Ewy? Jak wygląda pokój Adama? Jak wygląda pokój Kasi? Jak wygląda pokój Ani? Jak wygląda pokój Tomka? Jak wygląda pokój Pana Tadeusza? Jak wygląda pokój Pani Ewy? Jak wygląda pokój Pani Kasi? Jak wygląda pokój Pani Ani? Jak wygląda pokój Pani Tomka? Jak wygląda pokój Pani Tadeusza?
- Narrator obecny i nie obecny (w tekście [illegible] razy, zawsze, w [illegible] razy, w [illegible] razy, w [illegible] razy

pacientka bola. Pacient môže byť jeho rodič v prípadoch pediatrickej starostlivosti, manžel/manželka, partner/partnerka, blízka osoba, ak je pacient v bezvedomí, ak je pacient v bezvedomí a nie je prítomná žiadna blízka osoba, ak je pacient v bezvedomí a nie je prítomná žiadna blízka osoba, ak je pacient v bezvedomí a nie je prítomná žiadna blízka osoba, ak je pacient v bezvedomí a nie je prítomná žiadna blízka osoba.

- Ak je pacient bezvedomí, ak je pacient v bezvedomí a nie je prítomná žiadna blízka osoba

Nakladatel: Nakladatelství Jiří Kostka, Praha 1, Pařížská 11, pověřeno tiskárnou Orbis, n. p., Praha 1, Jungmannova 36

Tisk: Tiskárna Orbis, n. p., Praha 1, Jungmannova 36

Vydání: 1. vydání

Počet stran: 160

Počet výtisků: 1 000

Cena: Kč 19,50

Vydáno v roku: 1990

Publikace prošla redakčním zpracováním.

Knihu vydala Nakladatelská redakce Orbis.

Vedoucí redaktor: Ing. Jiří Kostka

Redaktor: Ing. Jiří Kostka

Technický redaktor: Ing. Jiří Kostka

Vydavatelské číslo: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Publikace prošla korekturami.

Knihu vydala Nakladatelská redakce Orbis.

Vedoucí redaktor: Ing. Jiří Kostka

Redaktor: Ing. Jiří Kostka

Technický redaktor: Ing. Jiří Kostka

Vydavatelské číslo: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Publikace prošla korekturami.

© Jiří Kostka, Nakladatelství Jiří Kostka, Praha 1, Pařížská 11, 1990

ISBN 80-85000-01-0

Ostatnio zmieniono w obrębie pomocy oraz zasady nadal i w pełni obowiązują w wersji z dnia 1 lipca 2010 roku.

- Prawa dzieci i rodziców zostaną zapisane w formie pisemnej w Statucie Przedszkola oraz w Regulaminach Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. Zostaną one ogłoszone rodzicom na początku roku szkolnego.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w Przedszkolu.
- Rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach, spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez Przedszkole oraz do ich terminowego odwiedzania.

Zasady współpracy Rodziców z Nauczycielem i Dyrektorem Przedszkola

- Na początku roku szkolnego Rodzice zostają zapoznani z Regulaminem Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz z obowiązkami wynikającymi z Statutu Przedszkola.
- Rodzice są informowani o wszystkich sprawach dotyczących ich dziecka na bieżąco.
- Rodzice są zobowiązani uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Przedszkole.
- Rodzice są informowani o wynikach obserwacji i diagnozach dotyczących ich dziecka.
- Rodzice są informowani o wszystkich wydarzeniach w Przedszkolu.
- Rodzice zobowiązani są do dbania o dobre imię Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do dbania o mienie Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w Przedszkolu.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z Nauczycielem i Dyrektorem Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z Rodzicami innych dzieci.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z Rodzicami innych dzieci w sprawach dotyczących ich własnych dzieci.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących ich własnych dzieci.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych dzieci.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych osób.

Zasady współpracy Rodziców z innymi osobami w sprawach dotyczących własnych dzieci

- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących własnych dzieci.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących własnych dzieci w sprawach dotyczących innych osób.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących własnych dzieci w sprawach dotyczących Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących własnych dzieci w sprawach dotyczących innych osób w Przedszkolu.

Zasady współpracy Rodziców z innymi osobami w sprawach dotyczących innych dzieci

- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych dzieci.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych dzieci w sprawach dotyczących innych osób.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych dzieci w sprawach dotyczących Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych dzieci w sprawach dotyczących własnych dzieci.

Zasady współpracy Rodziców z innymi osobami w sprawach dotyczących innych osób

- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych osób.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych osób w sprawach dotyczących innych osób.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych osób w sprawach dotyczących Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących innych osób w sprawach dotyczących własnych dzieci.

Zasady współpracy Rodziców z innymi osobami w sprawach dotyczących Przedszkola

- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących Przedszkola.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących Przedszkola w sprawach dotyczących innych osób.
- Rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad współpracy z innymi osobami w sprawach dotyczących Przedszkola w sprawach dotyczących własnych dzieci.