Vlada Srbije
Kancelarija za informacione
tehnologije i elektronsku upravu
Nemanjina 11
11000 Beograd

Na osnovu člana 41. stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS", br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14), člana 43. stav 1. Zakona o elektronskoj upravi („Službeni glasnik RS", br. 27/18), člana 8. stav 2. tačka 3) Uredbe o kancelariji za informacione tehnologije i elektronsku upravu („Službeni glasnik RS", br. 73/10, 8/13 i 26/15),

DIREKTOR

1. DONOSI SLEDEĆE **UPUTSTVO O NAČINU IZRADE I ČUVANJA** ELEKTRONSKOG DOKUMENTA U ELEKTRONSKOM ARHIVSKOM FONDU I ELEKTRONSKOM REGISTRATURSKOM MATERIJALU

2. Ovim uputstvom se propisuje način izrade i čuvanja elektronskog dokumenta u elektronskom arhivskom fondu i elektronskom registraturskom materijalu, kao i način izrade i čuvanja elektronskog dokumenta koji je nastao skeniranjem dokumenta koji je izvorno nastao na papiru.

3. Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom uputstvu imaju sledeće značenje:

1) *format* označava način kodiranja datoteke (*file*);

2) *verzija* je broj koji označava da li je reč o prvobitnom formatu datoteke, ili o njegovoj izmenjenoj verziji, koja može biti kompatibilna ili nekompatibilna sa prethodnom verzijom;

3) *kompresija* je postupak kojim se smanjuje količina podataka koji se koriste za predstavljanje informacija;

4) *kompresija bez gubitaka* je kompresija kod koje se nakon dekompresije dobijaju podaci koji su identični originalnim podacima pre kompresije;

5) *kompresija sa gubicima* je kompresija kod koje se nakon dekompresije dobijaju podaci koji nisu identični originalnim podacima pre kompresije;

6) *metapodaci* su podaci koji opisuju sadržaj, kontekst i strukturu elektronskog dokumenta i njegovo upravljanje kroz vreme;

7) *datoteka* je niz bita koji predstavlja celinu elektronski obrađenih informacija, koja se može identifikovati pod određenim imenom.

ČLAN 2.

4. Elektronski dokumenti koji se čuvaju u elektronskom arhivskom fondu i elektronskom registraturskom materijalu moraju biti izrađeni u formatima koji su navedeni u Prilogu 1 ovog uputstva.

5. Izuzetno od člana 4. ovog uputstva, elektronski dokumenti koji se čuvaju u elektronskom arhivskom fondu i elektronskom registraturskom materijalu mogu biti izrađeni i u drugim formatima koji nisu navedeni u Prilogu 1 ovog uputstva, ako su ispunjeni sledeći uslovi:

1) format je otvorenog tipa, odnosno javno dostupan i nezavisan od softvera koji se koristi za izradu elektronskog dokumenta;

2) format je standardizovan od strane međunarodnih organizacija za standardizaciju;

3) format omogućava kompresiju bez gubitaka;

4) format omogućava kompresiju sa gubicima, ako je kompresija bez gubitaka nemoguća ili ako je kompresija sa gubicima prihvatljiva u odnosu na kompresiju bez gubitaka.

6. Izuzetno od člana 4. ovog uputstva, elektronski dokumenti koji se čuvaju u elektronskom arhivskom fondu i elektronskom registraturskom materijalu mogu biti izrađeni i u formatima koji nisu navedeni u Prilogu 1 ovog uputstva, ako su ispunjeni sledeći uslovi:

1) format je otvorenog tipa, odnosno javno dostupan i nezavisan od softvera koji se koristi za izradu elektronskog dokumenta;

2) format je standardizovan od strane međunarodnih organizacija za standardizaciju;

3) format omogućava kompresiju bez gubitaka;

4) format omogućava kompresiju sa gubicima, ako je kompresija bez gubitaka nemoguća ili ako je kompresija sa gubicima prihvatljiva u odnosu na kompresiju bez gubitaka.

Сведения об авторе: Ивлева Ирина Николаевна – кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и методики его преподавания Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева (302026, г. Орел, ул. Комсомольская, 95, e-mail: ivlevairina@yandex.ru).

Статья поступила в редакцию 15 апреля 2015 г.

Ивлева И.Н. Языковая игра в романе Дины Рубиной «Белая голубка Кордовы» // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2015. № 3 (66). Май – июнь. С. 000–000.

Ivleva I.N. Yazykovaya igra v romane Diny Rubinoy «Belaya golubka Kordovy» // Uchenye zapiski Orlovskogo gosudarstvennogo universiteta. Serija: Gumanitarnye i social'nye nauki. 2015. № 3 (66). Maj – ijun'. S. 000–000.

Работа выполнена при финансовой поддержке Российского гуманитарного научного фонда (проект № 14-04-00-0000 «Название проекта»).

Работа выполнена в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации (проект № 0000 «Название проекта»).

Работа выполнена при финансовой поддержке Российского гуманитарного научного фонда (проект № 14-04-00-0000 «Название проекта») и в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации (проект № 0000 «Название проекта»).

Работа выполнена при финансовой поддержке Российского гуманитарного научного фонда (проект № 14-04-00-0000 «Название проекта»), Правительства Орловской области

Izvršni direktor ne bo sodeloval pri delu sveta, ki bo razpravljal o njegovem odhodu, razen kadar bo svet želel, da se udeleži razprave, da bi lahko odgovoril na vprašanja. Svet lahko v primeru odhoda izvršnega direktorja imenuje enega ali več članov sveta, ki bodo začasno prevzeli njegove naloge, dokler ne bo imenovan nov izvršni direktor.

Izvršni direktor ima pravico, da se v primeru, da je bil odpuščen brez upravičenega razloga, v roku 3 mesecev od datuma odpuščanja obrne na sodišče in zahteva odškodnino v višini 3 letnih plač. Izvršni direktor ima pravico do odpovednega roka v trajanju 3 mesecev, v katerem bo še naprej prejemal svojo plačo in druge ugodnosti, ki jih prejema v času odpovednega roka.

Izvršni direktor ima pravico do odpovednega roka v trajanju 3 mesecev, v katerem bo še naprej prejemal svojo plačo in druge ugodnosti, ki jih prejema v času odpovednega roka. Izvršni direktor ima pravico do odpovednega roka v trajanju 3 mesecev, v katerem bo še naprej prejemal svojo plačo in druge ugodnosti, ki jih prejema v času odpovednega roka.

Izvršni direktor ima pravico, da se v primeru, da je bil odpuščen brez upravičenega razloga, v roku 3 mesecev od datuma odpuščanja obrne na sodišče in zahteva odškodnino v višini 3 letnih plač.