

UGOVOR O NABAVCI ROBA

Zaključen 31.07.2013. godine između:

- 1. GLAVNOG GRADA - PODGORICA**, Njegoševa 13, kojeg zastupa Gradonačelnik dr Miomir Mugoša, s jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**) i
- 2. „RASTER OFFICE” D.O.O.**, Vuka Karadžića 5, kojeg zastupa izvršni direktor Đuro Ražnatović, s druge strane (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskog materijala, prema Pozivu za javno nadmetanje broj 25/13 od 22.02.2013. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01-031/13-3250 od 12.06.2013. godine i prema ponudi Dobavljača sa specifikacijom, koja čini sastavni dio ugovora.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči tonere navedene u specifikaciji iz člana 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. 17-406/13-86 od 03.04.2013. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. 17-406/13-73 od 25.03.2013. godine, iznosi **33.977,38** eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, na lokacijama NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže, prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene cijene vršiti sukcesivno u roku od 30 dana, po završetku kvantitativno-kvalitativnog prijema robe. Isplata se vrši sa računa 550-3574-31. Sve uplate se vrše u korist žiro računa Dobavljača kod Crnogorske komercijalne banke, br. 510-10754-79.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši sukcesivno tokom 2013. godine, odnosno do okončanja postupka javne nabavke za izbor najpovoljnijeg isporučioaca za 2014. godinu, u roku od jedan dan od dana narudžbe.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu robe, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori, ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garanciju.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,2% za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Roba je originalni proizvod u originalnom pakovanju.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu neispravne robe, osim ako je neispravnost posledica nepravilnog održavanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po utvrđivanju. Reklamaciju može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 11

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 12

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

UGOVORNA STRANA
DOBAVLJAČ

Đuro Ražnatović

UGOVORNA STRANA
NARUČILAC

dr Miomir Mugoša