

Glavni grad Podgorica  
GLAVNI GRAD - PODGORICA  
GRADONAČELNIK  
01-018/20-947/5  
30. 03 2020 god.



## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ZA ODRŽAVANJE POSTOJEĆEG APLIKATIVNOG SOFTVERSKOG RJEŠENJA TAX4ME ZA UTVRĐIVANJE, NAPLATU I KONTROLU POREZA NA NEPOKRETNOST

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Glavni grad Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, Broj računa: 550-3574-31 kod Podgoričke banke A.D. Podgorica, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača "B ONE" d.o.o.** sa sjedištem u Podgorici ulica 19. Decembra br. 5, PIB: 03017087, Broj računa: 520-30661-48, Naziv banke: Hipotekarna banka A.D. Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Petar Dimić (u daljem tekstu: Izvršilac).

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora jeste pružanje usluge održavanja postojećeg aplikativnog softverskog rješenja TAX4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost (Partija 1), prema Tenderskoj dokumentaciji broj 08/20 od 12.02.2020 godine za održavanje postojećeg aplikativnog softverskog rješenja TAX4ME za utvrđivanje, naplatu i kontrolu poreza na nepokretnost i izrada aplikativnog softvera po partijama, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018-20-947/4 od 11.03.2020 godine i prema Ponudi Izvršioca broj: 24-426/20-154 od 28.02.2020. godine.

#### Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog ugovora u roku od godinu dana od početka primjene ugovora, u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi broj: 24-426/20-154 od 28.02.2020. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Za pružene usluge, IZVRŠILAC je dužan ispostaviti NARUČIOCU mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 10.000,00 € (i slovima: deset hiljada eura) U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture na žiro račun 520-30661-48 kod Hipotekarne banke A.D. Podgorica.

W

#### Član 4

Cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku ugovorenog perioda.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog ugovora.

### III ROK

#### Član 5

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od godinu dana. Ovaj ugovor se primjenjuje od 12.07.2020. godine.

### IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Član 6

IZVRŠILAC se obavezuje:

- Na ispravljanje svih uočenih grešaka u funkcionisanju sistema, neophodne modifikacije softvera koje su posljedica promjene zakonskih propisa, dopune i izmjene koje su uključene u nove verzije sistema;
- Na analizu zastarelosti softverskih i hardverskih komponenti, za koje ne postoji više podrška proizvođača i preporuke za nadogradnju, kao i na analizu ranjivosti softverskih komponenti. Izvršilac je dužan da ove analize dostavi Naručiocu i dopuni je naknadno u slučaju dodatnih pitanja Naručioca
- Da definiše preventivne i sigurnosne mjere i postupke, manuelne i automatske, koji bi obezbijedili arhiviranje i oporavak baze u slučaju oštećenja;
- Na periodično testiranje sistemskih funkcionalnosti i kreiranje odgovarajućih sistem reporta;
- Da jednom mjesečno obavi pregled stanja sistema (log fajlovi, performanse sistema) i o tome sačini izvještaj koji će dostaviti naručiocu;
- Na kreiranje i dostavljanje ažurnih tridesetodnevnih odgovarajućih analitičkih evidencija. Izvršilac je dužan da na kraju svakog mjeseca generiše i pošalje izvještaje o evidenciji svih akcija odrađenih na aplikativnom softveru, kao i izvještaje o urađenom backupu.
- Da u toku Ugovora uradi neophodne modifikacije, kao i sve modifikacije koje su tražene u slučaju promjene zakonskih propisa;
- Na tehničku podršku: podrška koja se pruža radnim danom od 09-21 h preko telefona, e-maila-a, udaljenim pristupom ili angažovanjem stručnih lica pružalaca usluge (Izvršioca) na lokaciji naručioca (Korisnika) po prijemu zahtjeva na podršku od strane Korisnika. Tehnička podrška podrazumijeva objašnjenje bilo koje funkcije sistema, davanje uputstva za rješenje konkretnih problema i savjeta u cilju poboljšanja i optimizacije rada sistema;
- Da modifikacije nastale kao posljedica promjene propisa implementira blagovremeno;
- Da izmjene programa pošalje elektronskom poštom na lokaciju Korisnika;

# mi

- Da obezbijedi konsultacije za vrijeme trajanja ugovora;
- Da obezbijedi dodatnu obuku (doobuku) administratora i instruktora.

Doobuka korisnika se organizuje na zahtjev Korisnika u prostorijama Izvršioca ili Korisnika za administratore i instruktore. Teme doobuke određuje Izvršilac prema zahtjevima Korisnika, a korisnici će najaviti pristustvo svojih predstavnika najmanje 15 dana ranije.

- Na organizovanje ovog vida doobuke ukoliko se korisnici najave da žele doobuku, u skladu sa odgovarajućim nivoom održavanja koji su kupili;
- Da kroz ugovor o održavanju, tokom ugovornog perioda, isporuči 24 časa doobuke za osnovno održavanje implementiranih sistema, zaposlenim licima korisnika, bez ikakve nadoknade.
- Da izvrši otklanjanje svih vrsta kvarova na sistemu pri čemu se definišu tri tipa:
  - **Kritičan problem** je bilo koji zahtjev Korisnika, koji je evidentiran od strane Izvršioca, koji onemogućava rad svima, odnosno većini korisnika sistema ili problem koji onemogućava izvršenje važne funkcije koja je vremenski oročena po zakonu i čiji se zakonski rok približio, a problem je uzrokovan greškom u softveru sistema.
  - **Ozbiljan problem** je bilo koji zahtjev Korisnika, koji je evidentiran od strane Izvršioca, koji bitno sprječava naručioca u korišćenju sistema i objavljivanju pojedinih zadataka zaposlenog i uzrokovan je greškom ili nedostatkom u softveru sistema.
  - **Manji problem** je bilo koji zahtjev Korisnika, koji je evidentiran od strane Izvršioca, a koji ga sprječava u korišćenju pojedinačnih funkcija sistema koje nisu kritične, mogu se obaviti na drugi način ili one kod kojih funkcionalnost postoji, ali zahtijevaju prihvatljivo dodatno vrijeme i angažovanje zaposlenih i Korisnika i uzrokovan je greškom ili nedostatkom u softveru sistema.
- Da na zahtjev Korisnika pruži tehničku podršku na njegovoj lokaciji;
- Da počne da rješava kritičan problem u toku radnog vremena, u roku od jednog sata od prijema obavještenja od strane Korisnika, sa svim raspoloživim resursima, uz maksimalno angažovanje, kako bi se riješio problem najkasnije sljedećeg radnog dana;
- Da počne da rješava ozbiljan problem u toku radnog vremena, u roku od četiri sata od prijema obavještenja od strane Korisnika kako bi se problem riješio najkasnije u roku od 3 radna dana;
- Da počne da rješava manji problem u toku radnog vremena, u roku od 5 radnih dana od prijema obavještenja od strane Korisnika da bi se problem riješio u roku od 10 dana;
- Da obezbijedi konsultacije koje mogu biti:
  1. **pismene** (e-mail)
  2. **telefonom**
  3. **lične konsultacije u prostorijama Izvršioca**
  4. **lične konsultacije u prostorijama Korisnika.**

Predstavnik Izvršioca može telefonske konsultacije da preusmjeri na pismene, osim kada su konsultacije povodom hitnih zahtjeva.

Izvršilac snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

*Handwritten signature/initials*

## Član 7

NARUČILAC se obavezuje:

- Da će u odgovarajućoj formi i odgovarajućim komunikacionim medijem dostaviti informaciju o eventualnim problemima na sistemu koji će obuhvatati i stepen kritičnosti eventualnih problema,
- Popunjavanje obrasca zahtjeva (Prijava problema na softverskom rešenju) izvršiće ovlašćeno lice Naručioca i poslati ga u elektronskoj formi.
- Da će učiniti dostupnim resurse sistema i informacije o sistemu neophodne za analizu i otklanjanje potencijalnih problema;
- Da će blagovremeno dostaviti informaciju o promjenama propisa koji uzrokuju promjene aplikativnog rješenja.

## V RASKID UGOVORA

### Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## VI GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

## VII PRIMJENA PROPISA

### Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama i Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br. 42/11, 57/14,28/15, 42/17).

## VIII OSTALE ODREDBE

### Član 11

IZVRŠILAC i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim

Ugovorom, poslovima i aktivnostima NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

**Član 12**

Eventualne nesporazume, koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, sve sporove, koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće Privredni sud u Podgorici.

**Član 13**

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica NARUČIOCA i IZVRŠIOCA. Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obje strane.

**Član 14**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

**NARUČILAC  
GRADONAČELNIK  
DR IVAN VUKOVIĆ**

  


**IZVRŠILAC  
IZVRŠNI DIREKTOR  
PETAR DIMIĆ**

  


