

D.O.O. "RASTER OFFICE"

Broj 22/14
Podgorica, 17.06. 2014god

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
GRADONAČELNIK

Broj 01-031/14-4100

UGOVOR O NABAVCI ROBA Podgorica, 19.06. 2014god.

Zaključen 16.06.2014. godine između:

1. **GLAVNOG GRADA - PODGORICA**, Njegoševa 13, kojeg zastupa Gradonačelnik dr Miodir Mugoša, s jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**) i
2. **„RASTER OFFICE“ D.O.O.**, Vuka Karadžića 5, Podgorica, kojeg zastupa ovlašteno lice Zvonko Nišavić, s druge strane (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka tonera i kertridža, prema Pozivu za javno nadmetanje broj 70/14- Partija2 od 19.02.2014. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01-031/14-3555 od 19.05.2014. godine i prema ponudi Dobavljača sa specifikacijom, koja čini sastavni dio ugovora.

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči tonere navedene u specifikaciji iz člana 1 ovog ugovora, a NARUČILAC se obavezuje da preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenju cijeni iz Ponude br. 01-406/14-86 od 31.03.2014. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenju ponudi br. 01-406/14-86 od 31.03.2014. godine, iznosi 4.716,09 eura sa uračunatim PDV-om.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, na lokacijama NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže, prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene cijene vršiti sukcesivno u roku od 30 dana od dna izvršene isporuke. Isplata se vrši sa računa 550-3574-31. Sve uplate se vrše u korist žiro računa Dobavljača kod Crnogorske komercijalne banke, br. 510-10754-79.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši sukcesivno tokom 2014. godine, odnosno do okončanja postupka javne nabavke za izbor najpovoljnijeg isporučioaca za 2015. godinu, u roku od jedan dan od dana narudžbe.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlaštenih predstavnika NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garanciju.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 0,2% za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 10

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Garancija na robu je 12 mjeseci

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu neispravne robe, osim ako je neispravnost posledica nepravilnog održavanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po utvrđivanju. Reklamaciju može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 11

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 12

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

UGOVORNA STRANA
DOBAVLJAČ

Zvonko Nišavić



UGOVORNA STRANA
NARUČILAC

dr. Miomir Mugoša

