

UGOVOR O NABAVCI MALE VRIJEDNOSTI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa 13, PIB: 02019710, Broj računa: 550-3574-31 kod Podgoričke banke A.D. Podgorica, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača "B-ONE" d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica 19 decembra br. 5, PIB: 03017087, žiro račun broj: 520-30661-48 kod Hipotekarne banke A.D. Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Petar Dimić (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda nabavke male vrijednosti za pružanje usluge unaprijeđenji održavanja softvera - unapređenje softvera za „Sistema 48“: 01-018/20-1993 od 19.03.2020. godine; Broj i datum obavještenja o ishodu nabavke male vrijednosti: 01-018/20-1993/2 od 27.03.2020. godine;

Ponuda ponuđača "B-ONE" d.o.o. Podgorica, broj: 24-426/20-219 od 24.03.2020. godine.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenju ponudi broj: 24-426/20-219 od 24.03.2020. godine iznosi 10.000,00 eura sa uračunatim PDV-om.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 40 dana od dana dostavljanja fakture za izvršenu uslugu na žiro račun Izvršioca broj: 520-30661-48 kod Hipotekarne banke A.D. Podgorica.

ROK

Član 3

Rok za izvršenje ugovora:

- za održavanje sistema godinu dana od dana zaključivanja ugovora.
- za napređenje sistema u roku od 20 dana od dana zaključivanja ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

IZVRŠILAC se obavezuje:

- Na ispravljanje svih uočenih grešaka u funkcionisanju sistema, neophodne modifikacije softvera koje su posljedica promjene zakonskih propisa, dopune i izmjene koje su uključene u nove verzije sistema;

- Na analizu zastarelosti softverskih i hardverskih komponenti, za koje ne postoji više podrška proizvođača i preporuke za nadogradnju, kao i na analizu ranjivosti softverskih komponenti. Izvršilac je dužan da ove analize dostavi Naručiocu i dopuni je naknadno u slučaju dodatnih pitanja Naručioca
 - Da definiše preventivne i sigurnosne mjere i postupke, manuelne i automatske, koji bi obezbijedili arhiviranje i oporavak baze u slučaju oštećenja;
 - Na periodično testiranje sistemskih funkcionalnosti i kreiranje odgovarajućih sistem reporta;
 - Da jednom mjesečno obavi pregled stanja sistema (log fajlovi, performanse sistema) i o tome sačini izvještaj koji će dostaviti naručiocu;
 - Na kreiranje i dostavljanje ažurnih tridesetodnevni odgovarajućih analitičkih evidencija. Izvršilac je dužan da na kraju svakog mjeseca generiše i pošalje izvještaje o evidenciji svih akcija odrađenih na aplikativnom softveru, kao i izvještaje o urađenom bekapu.
 - Da u toku Ugovora uradi neophodne modifikacije, kao i sve modifikacije koje su tražene u slučaju promjene zakonskih propisa;
 - Na tehničku podršku: podrška koja se pruža radnim danom od 09-21 h preko telefona, e-maila-a, udaljenim pristupom ili angažovanjem stručnih lica pružalaca usluge (Izvršioca) na lokaciji naručioca (Korisnika) po prijemu zahtjeva na podršku od strane Korisnika. Tehnička podrška podrazumijeva objašnjenje bilo koje funkcije sistema, davanje uputstva za rješenje konkretnih problema i savjeta u cilju poboljšanja i optimizacije rada sistema;
 - Da modifikacije nastale kao posljedica promjene propisa implementira blagovremeno;
 - Da izmjene programa pošalje elektronskom poštom na lokaciju Korisnika;
 - Da obezbijedi konsultacije za vrijeme trajanja ugovora;
 - Da obezbijedi dodatnu obuku (doobuku) administratora i instruktora.
- Doobuka korisnika se organizuje na zahtjev Korisnika u prostorijama Izvršioca ili Korisnika za administratore i instruktore. Teme doobuke određuje Izvršilac prema zahtjevima Korisnika, a korisnici će najaviti pristupstvo svojih predstavnika najmanje 15 dana ranije.
- Na organizovanje ovog vida doobuke ukoliko se korisnici najave da žele doobuku, u skladu sa odgovarajućim nivoom održavanja koji su kupili;
 - Da kroz ugovor o održavanju, tokom ugovornog perioda, isporuči 24 časa doobuke za osnovno održavanje implementiranih sistema, zaposlenim licima korisnika, bez ikakve nadoknade.
- Da izvrši otklanjanje svih vrsta kvarova na sistemu pri čemu se definišu tri tipa:
 - **Kritičan problem** je bilo koji zahtjev Korisnika, koji je evidentiran od strane Izvršioca, koji onemogućava rad svima, odnosno većini korisnika sistema ili problem koji onemogućava izvršenje važne funkcije koja je vremenski oročena po zakonu i čiji se zakonski rok približio, a problem je uzrokovan greškom u softveru sistema.
 - **Ozbiljan problem** je bilo koji zahtjev Korisnika, koji je evidentiran od strane Izvršioca, koji bitno sprječava naručioca u korišćenju sistema i objavljivanju pojedinih zadataka zaposlenog i uzrokovan je greškom ili nedostatkom u softveru sistema.

- **Manji problem** je bilo koji zahtjev Korisnika, koji je evidentiran od strane Izvršioca, a koji ga sprječava u korišćenju pojedinačnih funkcija sistema koje nisu kritične, mogu se obaviti na drugi način ili one kod kojih funkcionalnost postoji, ali zahtijevaju prihvatljivo dodatno vrijeme i angažovanje zaposlenih i Korisnika i uzrokovan je greškom ili nedostatkom u softveru sistema.
- Da na zahtjev Korisnika pruži tehničku podršku na njegovoj lokaciji;
- Da počne da rješava kritičan problem u toku radnog vremena, u roku od jednog sata od prijema obavještenja od strane Korisnika, sa svim raspoloživim resursima, uz maksimalno angažovanje, kako bi se riješio problem najkasnije sljedećeg radnog dana;
- Da počne da rješava ozbiljan problem u toku radnog vremena, u roku od četiri sata od prijema obavještenja od strane Korisnika kako bi se problem riješio najkasnije u roku od 3 radna dana;
- Da počne da rješava manji problem u toku radnog vremena, u roku od 5 radnih dana od prijema obavještenja od strane Korisnika da bi se problem riješio u roku od 10 dana;
- Da obezbijedi konsultacije koje mogu biti:
 1. **pismene** (e-mail)
 2. **telefonom**
 3. **lične konsultacije u prostorijama Izvršioca**
 4. **lične konsultacije u prostorijama Korisnika.**

Predstavnik Izvršioca može telefonske konsultacije da preusmjeri na pismene, osim kada su konsultacije povodom hitnih zahtjeva.

Izvršilac snosi troškove naknade korišćenja патената i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Član 5

NARUČILAC se obavezuje:

- Da će u odgovarajućoj formi i odgovarajućim komunikacionim medijem dostaviti informaciju o eventualnim problemima na sistemu koji će obuhvatati i stepen kritičnosti eventualnih problema,
- Popunjavanje obrasca zahtjeva (Prijava problema na softverskom rešenju) izvršiće ovlašćeno lice Naručioca i poslati ga u elektronskoj formi.
- Da će učiniti dostupnim resurse sistema i informacije o sistemu neophodne za analizu i otklanjanje potencijalnih problema;
- Da će blagovremeno dostaviti informaciju o promjenama propisa koji uzrokuju promjene aplikativnog rješenja.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ponudom Izvršioca i ovim Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

OSTALE ODREDBE

Član 7

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i nakon njegovog isteka, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 8

Izvršilac se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

Član 9

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) je ništav.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC



IZVRŠILAC

