



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD – PODGORICA  
CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

---

**IZVJEŠTAJ O RADU  
ZA 2017.GODINU**

Podgorica, januar 2018.godina

## SADRŽAJ

UVOD.....	4
AKTIVNOSTI ODJELJENJE ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE PROMJENAMA .....	5
Evidencija prekršajnih naloga .....	5
Evidencija odsustva .....	6
Evidencija zahtjeva (intervencija) .....	6
Evidencija klijenata .....	6
Matični registar vjenčanih.....	7
Evidencija prijava .....	7
Evidencija prijava građana.....	8
Elektronska evidencija računa (Knjiga računa).....	8
Kancelarijsko poslovanje – Pisarnica .....	8
Evidencija osnovnih sredstava .....	9
Ostale aktivnosti .....	9
AKTIVNOSTI ODJELJENJE ZA SISTEMSKI SOFTVER I INFRASTRUKTURU .....	10
Povezivanje Komunalne inspekcije na informaciono-komunikacioni sistem Glavnog grada .....	10
Učešće u izradi Studije Smart City Podgorica.....	10
Tehnička podrška prilikom održavanja sjednica Skupštine Glavnog grada.....	11
Izrada lokalne računarske mreže (LAN) na lokaciji „stari Grafički zavod“ .....	11
Obezbjedenje uslova za korišćenje informaciono-komunikacionog sistema u novoj zgradi Parlamenta Glavnog grada. ....	11
Obnavljanje hardverske infrastrukture i sistemskog softvera u Data centru Glavnog grada .....	12
Implementacija novog sistema za štampu.....	12
Unaprjeđenje informacionog sistema za potrebe JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci.....	12
Nabavka računarske opreme za sve organizacione jedinice Glavnog grada .....	13

Ostale aktivnosti iz domena Odjeljenja za infrastrukturu i sistemski softver .....	13
AKTIVNOSTI ODJELJENJE ZA APLIKATIVNI SOFTVER .....	14
Pružanje usluga održavanja, modifikacije i unaprjeđenja Navisio postojećih softverskih modula .....	14
Poreski moduli.....	14
Centralna kadrovska evidencija.....	14
Zarade.....	15
Prijave trgovine.....	15
Modul privremeni objekti za KPS .....	15
Nadogradnja Portala za Sistem 48.....	15
Održavanje baza podataka i administriranje.....	16
Ostale aktivnosti iz domena tehničke podrške i stručnog angažovanja .....	16
Web portal Glavnog grada – Podgorice, <a href="http://www.podgorica.me">www.podgorica.me</a> .....	17
Aktivnost na društvenim mrežama (Facebook, Instagram i Twitter) .....	17
TERENSKA AKTIVNOSTI .....	18

## UVOD

Centar za informacijski sistem obavlja poslove koji se odnose na:

- uspostavljanje jedinstvenog informacijskog sistema u Glavnom gradu;
- planiranje i učešće u projektovanju i implementaciji informacijskog sistema u Glavnom gradu; predlaganje novih programskih sistema i usavršavanje postojećih; izradu projektnih zadataka;
- održavanje računarske i mrežne opreme i sredstava i staranje o funkcionisanju računarskih mreža;
- kontrolu automatske obrade podataka i sprovođenje mjera njihove zaštite;
- učešće u realizaciji obuka i usavršavanja za korišćenje informacione tehnologije i sistema;
- učešće u izradi projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i praćenje njihove realizacije;
- pripremu godišnjeg izvještaja za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, ostvarivanju principa transparentnosti objavljivanjem propisanih akata na web sajtu Glavnog grada, saradnji sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja u ostvarivanju njegove funkcije koordiniranja rada lokalne uprave;
- vođenje i održavanje web sajta Glavnog grada;
- popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad, a koje ta služba koristi za ostvarivanje svojih funkcija (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koristi više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje nadležnoj službi radi objavljivanja u medijima;
- objavljivanje opštih i drugih akata u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
- druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

CIS je organizovan u tri odjeljenja:

- Odjeljenje za razvoj i upravljanje promjenama
- Odjeljenje za aplikativni softver i
- Odjeljenje za sistemski softver i infrastrukturu.

## **AKTIVNOSTI ODJELJENJE ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE PROMJENAMA**

### NOVI SOFTVERSKI PROGRAMI

U Centru za informacijski sistem u okviru Odjeljenja za razvoj i upravljanje promjenama samostalno su uradene sljedeće softverske aplikacije:

#### **Evidencija prekršajnih naloga**

Softverski program Evidencija prekršajnih naloga urađen je za potrebe Komunalne policije.

Ovaj program obuhvata evidenciju izdatih prekršajnih naloga.

Iz postojeće evidencije omogućeno je:

- štampanje: saopštenja, obavještenja, dostavnica, koverti za fizička, pravna lica i državne organe,
- izvještavanje po svim osnovama za određeni period kao i praćenje statistike,
- praćenje zakazanih ročišta, ishoda ročišta kao i statistiku, koliko je bilo ročišta za period, po pravniku, koliko je završenih itd.

Pored navedenog, urađen je veliki broj kontrolnih izvještaja gdje mogu da prate kvalitet unešenih podataka jer od toga zavisi i kvalitet izvještaja.

Održana je prezentacija programa, izvršena je obuka korisnika i dostavljeno im je korisničko uputstvo o radu. Takođe, pružana je tehnička podrška u smislu administracije, dopunjavanja šifarnika i slično.

### **Evidencija odsustva**

Softverski program Evidencija odsustva urađen je za potrebe Komunalne policije.

Program obuhvata evidenciju radnika kao i sve što je vezano za njihova odsustva i izlaske. Iz ovog programa omogućeno je štampanje rješenja o godišnjim odmorima kao i sve vrste izvještaja koji se odnose na podatke, ko je i kada koristio neku vrstu odsustva i koliko.

Održana je prezentacija programa, izvršena je obuka korisnika i dostavljeno im je korisničko uputstvo o radu. Pružana je tehnička podrška u smislu administracije, dopunjavanja šifarnika i slično.

### **Evidencija zahtjeva (intervencija)**

Softverski program Evidencija zahtjeva urađen je u Centru za informacijski sistem i zamijenio dosadašnji način slanja zahtjeva CIS-u što se tiče intervencija na programima, nabavke i opravke opreme, tehničke podrške i ostalih zahtjeva gdje je potrebno angažovanje zaposlenih u CIS-u. Time je omogućeno brže i efikasnije slanje zahtjeva kao i samo rješavanje. Takođe, program omogućava praćenje toka zahtjeva: da li je program primljen, prosljeđen šefu, radniku, kao i šta je radnik povodom tog zahtjeva uradio. Na osnovu toga omogućeni su razni izvještaji: koliko je bilo zahtjeva iz pojedinih organizacionih jedinica, koliko je riješeno, koliko čeka na rješavanje i razne vrste statistika.

### **Evidencija klijenata**

Softverski program Evidencija klijenata urađen je za potrebe JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci.

Urađena je radna verzija ove aplikacije i napravljena prezentacija iste u prostorijama ove ustanove. Korisnici su imali niz sugestija koje će se u narednom periodu uvrstiti u program. Ovaj program treba da omogući evidenciju klijenata, njihovu socijalnu anamnezu, posjete, izlaske, sankcije, radne aktivnosti, porodične terapije, domene funkcionisanja, sve vrste radionica kao i praćenje finansijskih uplata itd. Na osnovu unešenih podataka omogućeni su svi potrebni izvještaji, kao i statistike za određeni vremenski period. Izrada u toku.

## ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH SOFTVERSKIH PROGRAMA

### **Matični registar vjenčanih**

U toku 2017-te godine u saradnji sa firmom "Mega" i korisnicima programa "Matični registar vjenčanih", traženo je da se napravi novi izvještaj o zakazanim vjenčanjima koji će se dobiti odabirom datuma od\_do i polja Matični registar vjenčanih. Takođe kod evidentiranja Prijave vjenčanja potrebno je dodati novo polje koje će se odnositi na knjigu u koju se upisuju podaci. Izrada je u toku.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u obavezi da dostavlja podatke Zavodu za statistiku u elektronskoj formi (Excel, Access) po sporazumu koji je potpisan između Glavnog grada i Zavoda za statistiku u vezi broja sklopljenih brakova iz Matičnog registra vjenčanih. Ovo će im biti omogućeno i podaci će se dostavljati mjesečno, najkasnije do 15 u mjesecu za prethodni mjesec i jednom godišnje do 15. februara za prethodnu godinu. Izrada je u toku.

Pored navedenog vršeno je podešavanja štampanja izvoda na pojedinim računarima i pružana je tehnička podrška u smislu administracije, dopunjavanja šifarnika i slično.

### **Evidencija prijava**

Program "Evidencija prijava građana" koji koristi Služba zaštite u cjelosti je modifikovan. Urađeno je sljedeće:

***Dodata nova polja u odgovarajuće tabele:*** broj stradalih i povrijeđenih, vrijeme mobilizacije, broj izvršilaca tokom mobilizacije, količina sredstva koja je potrošena tokom gašenja, vrijeme kada je služba Hitne medicinske pomoći, MUP-a, Elektrodistribucije stigla na lice mjesta nakon njihovog poziva.

#### ***Urađeni novi izvještaji:***

- Spisak prijava koje imaju vrijeme mobilizacije sa odgovarajućim poljima za period
- Spisak prijava koji sadrži broj stradalih ili povrijeđenih po prijavi za period
- Tabela izvještaj za Regione za period
- Modifikovani svi postojeći izvještaji
- Pripremljena knjiga za sledeću godinu

Pored navedenog, pružana je tehnička podrška u smislu administracije, dopunjavanja šifarnika i slično.

### **Evidencija prijava građana**

U Evidenciji prijava građana koji koristi Komunalna policija urađene su sljedeće izmjene:

- Dodato u svim tabelama koje se odnose na šifarnike polje status kao i na formama kako bi mogli da pasiviziraju određene stvari koje su nekad koristili, a sada ne koriste.
- Urađeno da se sa glavne forme iz svakog polja koje se odnosi na šifarnik može aktivirati šifarnik i da se u listi pojavljuju samo aktivni sadržaji.
- Urađeni su izvještaji:
  - o po oblastima i smjeni za period.
  - o po komunalnom policajcu i oblastima za period.
  - o po dijelu sadržaja polja "opis prijave" za period.
- Omogućeno da aplikacija bude višekorisnička.

Pružana je tehnička podrška u smislu administracije, dopunjavanja šifarnika i slično.

### **Elektronska evidencija računa (Knjiga računa)**

Za JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci – Podgorica vršeno je modifikacija programa u dijelu dodavanja obilježja da li je nešto nabavljeno putem neposredne pogodbe i na osnovu tog napravljeni izvještaji po dobavljačima za period, pregled računa putem neposredne pogodbe po budžetskim stavkama za period.

Za dio službe koja se bavi Javnim nabavkama instalirana aplikacija i data prava korisnicima.

Početak svake godine, posebno, za svaku organizacionu jedinicu i sve javne ustanove čiji je osnivač Glavni grad, koji koriste ovu aplikaciju, otvara se Knjiga računa za tekuću godinu i vrše određene izmjene u aplikaciji u dijelu unosa planiranog Budžeta za tekuću godinu. Za organizacione jedinice koje su na mreži Glavnog grada, izmjene se vrše preko mreže a za Javne ustanove, ove izmjene se vrše na licu mjesta, na njihovim radnim stanicama.

### **Kancelarijsko poslovanje – Pisarnica**

- Otvorena knjiga ovjera 066-2 (za Sekretarijat za lokalnu samoupravu) i data prava korisnicima za rad nad ovom knjigom.



- Za Sekretarijat za rad, mlade i socijalno staranje za pojedine klase koje se odnose na knjige uvjerenja dodati su novi članovi (33, 34) po ZUP-u kao i načini rješavanja po njima.
- Testirani podaci prilikom prebacivanja skeniranih dokumenata na drugi server.
- Pružana je tehnička podrška u smislu administracije, dopunjavanja šifarnika i slično.

### **Evidencija osnovnih sredstava**

U toku su izmjena na softverskom programu Evidencija osnovnih sredstava koje vodi Sekretarijat za finansije. Promjene se odnose na izgled formi i izvještaja zbog formiranja novih organizacionih jedinica (Sekretarijat za rad, mlade i socijalno staranje i Komunalna inspekcija) i ukidanje postojećih (Sekretarijat za razvoj preduzetništva i Sekretariat za socijalno staranje).

### **Ostale aktivnosti**

- Pružana tehnička podrška korisnicima u radu.
- Pripremljene popisne, zbirne liste i na CD predate Sekretarijatu za finansije i Direkciji za imovinu u 3 primjerka.
- Učešće u izradi tenderske dokumentacije sa kolegama iz Službe za zajedničke poslove u vezi skeniranja dokumentacije.
- Za Registar novčanih kazni koji je startovao sa radom 14.03.2017.godine sa nove adrese urađena podešavanja kod korisnika aplikacije.
- Za korisnike koji nijesu na našoj računarskoj mreži unose se podaci u program „Evidencija zahtjeva“ i „Evidencija tonera“ da bi imali pravo stanje zahtjeva.
- Brojeve za porez za nepokretnosti 100.000 iz EXCEL tabele pripremljeni za import (provjera na duple brojeve, importovani u accessovu bazu i exportovani u sdf .
- Izmjena i dopuna postojeće tenderske dokumentacije za tender koji će se raspisati tokom 2018.godine za Pisarnicu jer je Državna komisija donijela rješenje 11.09.2017. kojim se po službenoj dužnosti poništava postupak javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji Glavnog grada Podgorica broj 23/15od 09.11.2015.

## AKTIVNOSTI ODJELJENJE ZA SISTEMSKI SOFTVER I INFRASTRUKTURU

### **Povezivanje Komunalne inspekcije na informaciono-komunikacioni sistem Glavnog grada**

Nakon formiranja nove organizacione jedinice – Komunalna inspekcija, Centar za informacioni sistem je realizovao niz aktivnosti koje su zaposlenima u toj službi omogućile korišćenje informaciono-komunikacionih resursa Glavnog grada i to:

- U Active Directory kreirana je nova organizaciona jedinica – Komunalna inspekcija.
- U okviru nove organizacione jedinice kreirani su korisnici i njihovi službeni mailovi, kao i službeni mail Komunalne inspekcije: komunalna.inspekcija@podgorica.me.
- Postavljena je nova lokalna računarska mreža.
- Svi računari su povezani na novu računarsku mrežu, podešeni svi neophodni parametri i instalirani potrebni programi.
- Lokacija povezana optičkim linkom sa centralnom lokacijom Glavnog grada.

S obzirom da je u decembru 2017.godine Komunalna inspekcija preseljenja u nove radne prostorije u okviru Sportskog centra „Morača“ uspostavljen je optički link između ove lokacije i Data centra i odradene sve druge aktivnosti da bi korisnici i sa ove lokacije mogli da pristupe računarskoj mreži Glavnog grada i ostalim resursima putem mreže.

### **Učešće u izradi Studije Smart City Podgorica**

Centar za informacioni sistem uzeo je učešće u izradi studije Smart City Podgorica koju je finansirala firma „Simens“ a izrada je povjerena Univerzitetu Crne Gore.

Predstavnici organi, službi i preduzeća kojima je osnivač Glavni grad angažovani su sa ciljem da daju komentare i sugestije na obrađene oblasti u Studiji za koje su zaduženi, kao i da dostave listu planiranih projekata koji se odnose na Smart City, a koji će biti uvršteni u Studiju. Na taj način Studija bi bila smjernica za dalju realizaciju projekata u Glavnom gradu kako bi Podgorica zadovoljila neke od uslova „pametnog“ grada.

### **Tehnička podrška prilikom održavanja sjednica Skupštine Glavnog grada**

Službenici Centra za informacijski sistem prošli su obuku za tehničku podršku rada sjednica Skupštine Glavnog grada. Ova podrška obuhvata neophodne pripreme prije početka zasjedanja koje se odnose na pripremu i unos podataka, kao i tehničku podršku tokom zasjedanja.

Pored navedenog, izvršena je obuka službenika CIS-a za tehničku podršku tokom održavanja javnih rasprava u Multimedijalnoj sali u zgradi Parlamenta Glavnog grada.

### **Izrada lokalne računarske mreže (LAN) na lokaciji „stari Grafički zavod“**

U cilju stvaranja boljih uslova za rad za potrebe Sekretarijata za kulturu i sport i JU Muzeji i galerije urađena je savremena lokalna računarska mreža na lokaciji stari Grafički zavod. Po završetku tenderske procedure nabavljena oprema je instalirana, atestirana i obilježena. Mreža je linkovana optikom na informaciono-komunikacioni sistem Glavnog grada. Nakon toga, izvršena je rekonfiguracija mrežnih parametara na računarima i migracija korisnika na domen Glavnog grada.

Takođe, za potrebe Sekretarijata za kulturu i sport uspostavljen je bežični internet (WiFi) Internet je, iz bezbjedonosnih razloga, implementiran nezavisno od računarske mreže Glavnog grada.

Povezivanje lokacije „stari Grafički zavod“ optičkim linkom sa računarskom mrežom Glavnog grada stvorili uslovi za raskidanje Ugovora o zakupu iznajmljene linije u vlasništvu Crnogorskog Telekomu i samim tim ukinuti su izdaci za ovu uslugu.

### **Obezbjedenje uslova za korišćenje informaciono-komunikacionog sistema u novoj zgradi Parlamenta Glavnog grada.**

Centar za informacijski sistem je obezbjedio sve potrebne tehničke preduslove, iz svog domena, za nesmetan rad Skupštine Glavnog grada i drugih službi u novim radnim prostorijama u zgradi parlamenta Glavnog grada. S tim u vezi urađeno je sljedeće:

- Svi optički linkovi koji su povezivali stari Data centar sa udaljenim lokacijama, kao i Internet linkovi su izvedeni u novi Data centar.
- Nabavljena je i montirana aktivna mrežna oprema po svim spratovima i linkovana do Data centra. Oprema je iskonfigurisana po adresnoj šemi i istestirana.

- Izvršeno je preseljenje cjelokupne opreme (serveri, storidži, UPS i ostala prateća oprema) iz starog u novi Data centar, urađeno je ponovno povezivanje i puštanje u rad postojećih sistema i servisa. Ova aktivnost je realizovana tokom vikenda tako da nije bilo zastoja u radu niti problema prilikom pristupa bazama podataka i aplikacijama koje se nalaze na serverima
- Napravljen je detaljan plan sa pozicijama korisnika, a nakon toga izvršeno povezivanje svih računara na računarsku mrežu i podešavanje svih neophodnih parametara.

### **Obnavljanje hardverske infrastrukture i sistemskog softvera u Data centru Glavnog grada**

Zbog višegodišnjih problema koji su se javljali u radu sa serverskom infrastrukturom i sistemskim softverom, napravljena je detaljna specifikacija opreme, servisa i licenci potrebnih za obnavljanje cjelokupnog sistema, a u cilju ponovnog uspostavljanja visokodostupnog i pouzdanog informaciono-komunikacionog sistema Glavnog grada. Prva faza nabavke i implementacije završena je krajem 2017.godine. U okviru ove faze izvršena je nabavka storidža i tri fizička servera nad kojim je podignuto više virtuelnih servera. Izvršeno je međusobno povezivanje i povezivanje sa drugim segmentima informaciono-komunikacionog sistema Glavnog grada, instaliran je potreban sistemski i aplikativni softver i izvršena migracija podataka. Ova aktivnost je realizovana tokom vikenda tako da nije bilo zastoja u radu niti problema prilikom pristupa bazama podataka i aplikacijama koje se nalaze na serverima.

### **Implementacija novog sistema za štampu**

Zbog velikih rashoda koje iziskuje održavanje velikog broja štampača uz nabavku adekvatnih tonera testno je implementiran mrežni štampač za potrebe štampe Centra za informacijski sistem, Unutrašnje revizije i Službe za zajedničke poslove. S obzirom da je korišćenje ovog štampača opravdalo očekivane uštede trajno je nabavljen i instaliran jedan (1) mrežni štampač za tri navedene službe koji je zamijenio 15-tak štampača.

### **Unaprjeđenje informacionog sistema za potrebe JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci**

U cilju unaprjeđenje informacionog sistema JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci planirane su i izvršene aktivnosti koje se tiču unaprjeđenja hardvera i softvera. Revitalizovana je postojeća lokalna računarska mreža

na način da je obnovljena postojeća kablovska infrastruktura, nabavljeni i montirani svi potrebni infrastrukturni uređaji. Za implementaciju baza i aplikacija nabavljen je server koji je nakon konfiguracije i instalacije stavljen u funkciju.

### **Nabavka računarske opreme za sve organizacione jedinice Glavnog grada**

Pipremeljena je tehnička specifikacija za nabavku računarske opreme u okviru dvije tenderske procedure.

Ukupno je nabavljeno:

- 77 računara,
- 13 monitora
- 7 lap-top-a,
- 45 štampača
- 8 skenera i
- 6 multifunkcijskih uređaja.

Oprema je raspoređena korisnicima u okviru organizacionih jedinica Glavnog grada po unaprijed pripremljenom planu. Računari su povezani na mrežu, izvršena je implementacija domena, podešavanje parametara i instalacija potrebnih programa. Ostali novonabavljeni uređaji su povezani, instalirani i istestirani u korisničkom okruženju.

### **Ostale aktivnosti iz domena Odjeljenja za infrastrukturu i sistemski softver**

- Pružena tehnička podrška prilikom održavanja Podgoričkog maratona
- Nabavka i implementacija novog storidž sistema za potrebe preduzeća Parking servis
- Izvršena racionalizacija troškova po osnovu ugovora sa Crnogorskim Telekomom
- Izvršena nabavka i montaža „access point-a“ u Službi za unutrašnju reviziju
- Izvršena nabavka i instalacija Checkpoint firewall sistema
- Obnovljene Symantec licence za 390 klijentskih računara
- Tehnička podrška pri implementaciji društvenih mreža za potrebe Glavnog grada
- Za potrebe web aplikacija, novog web sajta i podsajtova obezbijeden je Cloud server – virtualni server i izvršeno prebacivanje domena podgorica.me na novi web server, a zatim i migracija podataka sa starog na novi server.

## AKTIVNOSTI ODJELJENJE ZA APLIKATIVNI SOFTVER

### **Pružanje usluga održavanja, modifikacije i unaprjeđenja Navisio postojećih softverskih modula**

#### Poreski moduli

Po zahtjevu Uprave lokalnih javnih prihoda urađeni izvještaji o ukupnom dugu svih komunalnih taksi i naknada za nekategorisane puteve za uručena rješenja, za period 01.01.2010. – 31.12.2016.

Izrada rješenja o prinudnoj naplati po novoj zakonskoj regulativi za članski doprinos, naknadu za nekategorisane puteve i lokalne komunalne takse.

Arhivirana osnovna rješenja i zaključci za sve vrste lokalnih poreza (osim poreza na nepokretnosti) po godinama i vrsti dokumenta.

#### *Naknade za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa opštinskog puta*

Kreirana elektronska verzija (pdf format) masovne izrade osnovnih rješenja za naknade za nekategorisane puteve za 2017.god.

Kreiran izvještaj za one objekte koji nemaju kategoriju ulice.

#### *Lokalne komunalne takse*

Kreirana osnovna rješenja za nove tipove panoa nastalih izmjenom zakonske regulative.

Implementirane izmjene na svim osnovnim rješenjima za lokalne komunalne takse na osnovu nove Odluke

#### *Članski doprinos*

Implementirane izmjene kojima je omogućen unos bilansa uspjeha za prethodnu godinu.

#### Centralna kadrovska evidencija

Urađena izmjena postojećih i izrada novih parametarskih i sumarnih izvještaja vezano za Kadrovsku evidenciju i interno tržište rada u skladu sa korisničkim zahtjevima.

#### Zarade

- Kreirane procedure za automatsko generisanje podataka iz zarada (export u txt fajl) i njegovo preuzimanje (import) preko FX klijenta u okviru E-banking aplikacije, a odnose se na virmane po kreditorima.
- Urađen obračun zarada za novoprimiteljne zaposlene kao i korekcije kod izrade ličnog kartona.
- Urađen obračun zarade pripravnika sa visokom, višom i srednjom spremom u skladu sa novom zakonskom regulativom.
- kreirano više novih i modifikovani postojeći izvještaji. Ključnio: korekcija M4 i M8 obrazca i izvještaja koji pravi txt fajl, lični karton zaposlenih, isplata regresa po organizacionim jedinicama za zadati period.

#### Prijave trgovine

Implementirane izmjene kojima je omogućen prikaz promjena identifikacionih podataka obveznika na svim njegovim aktivnim prijavama.

#### Modul privremeni objekti za Sekretarijat za komunalno stambene poslove

Implementirane izmjene osnovnog rješenja za bašte na osnovu Odluke o privremenim objektima.

### **Nadogradnja Portala za Sistem 48**

Proces nadogradnje obuhvatio je sljedeće izmjene na Portalu:

- implementirana izmjena kojom je omogućeno da notifikacija prijava stiže putem SMS poruka tokom 24 h
- implementirane izmjene u sistemu shodno reorganizaciji u Glavnom gradu, tj formiranju novog Sekretarijata za rad, mlade i socijalno staranje od dva postojeća sekretarijata
- kreirani novi korisnički nalozi za prijem prijave i podešeni parametri za rad na sistemu

### **Održavanje baza podataka i administriranje**

- Redovni backup baza i skeniranih dokumenata i po potrebi restore baza.
- Na Windows serveru 2008 R2 predviđenom za JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci gora instaliran DBMS SQL Server 2008, setovani parametri za rad sa bazom, kao i modul za klijentski pristup bazi.
- Na DB serveru okviru DBMS SQL Server2005 napravljena procedura za kreiranje Maintenance planova i u okviru njih job-ovi za strategiju Backup podataka za 6 realacionih baza podataka
- Administracija korisnika na nivou baza i aplikacija: kreiranje naloga i dodjela prava pristupa kao i podešavanje njihovih privilegija za rad.
- Kreirane nove Navision uloge sa dozvolama za rad sa aplikacijama, export, import podataka, pristup strukturi i dizajnu svih objekata u bazi kao i njihovo pokretanje.

### **Ostale aktivnosti iz domena tehničke podrške i stručnog angažovanja**

- Na radnim stanicama u Upravi lokalnih javnih prihoda, Sekretarijatu za rad, mlade i socijalno staranje, Sekretarijatu za komunalne poslove i saobraćaj i Komunalnoj policiji u više navrata instalirani Navision klijenti čime je omogućen rad postojećim i novokreiranim korisnicima sa programskim modulima na toj razvojnoj platformi.
- Pružana tehnička podrška korisnicima u radu sa finansijskim, poreskim, modulima iz oblasti rada i socijalnog staranja, komunalnih poslova i saobraćaja.
- Na pojedinim radnim stanicama u mjesnim zajednicama i Gradskim opštinama setovani korisnički parametri za rad aplikacije Matični registar vjenčanih.
- U više navrata implementirana modifikovana verzija aplikacije Trezorsko poslovanje na klijentskim radnim stanicama u skladu sa traženim korisničkim zahtjevima
- Rad na objedinjavanju i formatiranju materijala za sjednice Skupštine Glavnog grada radi elektronskog slanja odborničkim klubovima
- Stalni transfer arhivskih brojeva iz aplikacije Registar novčanih kazni i svih poreskih modula u Pisarnicu.
- Pripremljena tenderska dokumentacija za izbor najpovoljnijeg ponuđača za održavanje Navision softverskih modula za 2017.godine.



- Urađena analiza postojeće Navision licence sa stanovišta funkcionalnih i finansijskih parametara.

### **Web portal Glavnog grada – Podgorice, [www.podgorica.me](http://www.podgorica.me)**

Pored tekućeg održavanja i ažuriranja svih sadržaja portala, objava dokumenata vezano za potrebe svih organa i službi Glavnog grada kao i Gradskih opština Tuzi i Golubovci, tokom 2017.godine kreiran je web podsajt za JU Dnevni centar (<http://dnevnicentar.me/>)

Nakon višemjesečnog rada kreiran je i stavljen u funkciju novi web portal Glavnog grada sa namjerom da se obezbijedi njegova veća dinamičnost, a njegovo funkcionisanje je postalo efikasnije, kvalitetnije i bezbjednije. Portal je prilagođen široj javnosti jer je dostupan i preko mobilnih uređaja. Samim tim podignut je nivo usluga koje Glavni grad pruža građanima.

Novi portal je kreiran u razvijanoj platformi WordPress. Nakon kreiranja domena [podgorica.me](http://www.podgorica.me), portal je "postavljen" na novi Web server u kladu. Za sve postojeće kategorije portala urađena je migracija podataka sa stare razvojne platforme na novu.

Što se tiče posjećenosti .u 2017.godini web sajta Glavnog grada imao je **1.190.197** pregleda stranica, sa ukupno **240.498** posjetioca i **566.012** sesija.

Posjećenost po geografskoj lokaciji: 92% posjeta je sa teritorije Crne Gore, 2,48% posjeta iz Srbije i ispod 0,50% ostale zemlje.

### **Aktivnost na društvenim mrežama (Facebook, Instagram i Twitter)**

Uvažavajući globalne trendove, ubrzan razvoj tehnologije i komunikacija, Centar za informacijski sistem je u cilju povećanja transparentnosti rada uprave Glavnog grada Podgorice, te približavanja građanima sveukupnih planiranih i realizovanih aktivnosti otvorio naloge na društvenim mrežama Facebook, Instagram i Twitter.

Za potrebe ovog izvještaja biće ukratko navedeni statistički podaci za svaku mrežu.

Facebook i Instagram nalog su otvoreni **18.04.2017.** i do kraja godine, postigli su pozitivan efekat i prihvaćeni su od strane javnosti kao dobar kanal komunikacije i interakcije.

Zaključno sa 31.12.2017. Facebook stranica Glavnog grada ima ukupno **6473** lajka (likes) i **6522** pratioca (followers). Ukupno smo objavili **868** vijesti koje bilježe preko milion pregleda. (1.359.058)

Predlozi, kritike i ocjene građana su od velikog značaja i služe nam kao inputi za dalje aktivnosti.

Gradani su više puta pohvalili inicijativu Glavnog grada iz koje je stvorena mogućnost za uspostavljanje ove vrste komunikacije sa građanima Podgorice, kao i svim drugim zainteresovanim pojedincima i ustanovama.

Na stranici Glavnog grada građani su se pojedinačno obratili privatnom porukom **93** puta iznoseći svoje zahtjeve primjedbe ili probleme, dok su objave komentarisali svakodnevno.

Takode, koristeći opciju **Rewiev**, građani su mogli da ocijene Facebook stranicu Glavnog grada. S tim u vezi prosječna ocjena koju su dali građani je **4.8./5**.

**Instagram** profil Glavnog grada, koristeći se fotografijom kao osnovnim sredstvom promocije u prethodnoj godini imao je **2017** pratilaca, dok smo mi pratili **1787** korisnika i objavili ukupno **200** fotografija Podgorice.

Želeći da dođe do što većeg broja sugrađana, s velikom pažnjom osluškujući njihove potrebe, Glavni grad je **03.10.2017.** otvorio nalog i na društvenoj mreži **Twitter**. Važno je reći da su Twitter korisnici uglavnom profilisani pojedinci i organizacije, prije nego li obični građani, te ovdje ne možemo u početku očekivati veliki odziv javnosti. Na Twitteru imamo **179** pratilaca, **185** objava, **23229** pregleda i **189** korisnika koje mi pratimo.

U godini koja je pred nama, Glavni grad će nastaviti dobru praksu obavještanja javnosti o svim bitnim aktivnostima i na taj način doprinijeti što većoj informisanosti društva, kao i očuvanju povjerenja i kredibiliteta na liniji **građanin - Glavni grad**.

## TERENSKA AKTIVNOSTI

Pored planiranih aktivnosti Centar za informacijski sistem svakodnevno dobija zahtjeve korisnika koji, u većini slučajeva, podrazumijevaju odlazak na teren odnosno intervenciju na lokaciji na kojoj se korisnik nalazi.

Od septembra 2017.godine vodi se elektronska evidencija zahtjeva koji su upućeni Centru za informacijski sistem. U periodu od kraja septembra 2017.godine do početka januara 2018.godine, zabilježeno je ukupno **427** zahtjeva. U tabeli je prikazan pregled

zahtjeva po organizacionim jedinicama Glavnog grada sortiran po broju zahtjeva odnosno odradenih intervencija.

Redni broj	Organizaciona jedinica	Broj zahtjeva
1	SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	50
2	UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA	46
3	SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE	41
4	SLUŽBA GRADONAČELNIKA	39
5	SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA	34
6	GRADSKA OPŠTINA TUZI	27
7	DIREKCIJA ZA IMOVINU	25
8	SEKRETARIJAT ZA RAD, MLADE I SOCIJALNO STARANJE	23
9	KOMUNALNA INSPEKCIJA	22
10	GRADSKA OPŠTINA GOLUBOVCI	20
11	SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	18
12	SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	12
13	KOMUNALNA POLICIJA	12
14	SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA	11
15	JU MUZEJI I GALERIJE	10
16	SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU	8
17	SLUŽBA MENADŽERA	7
18	JU DJEČJI SAVEZ	6
19	CIS	5
20	SLUŽBA SKUPŠTINE GG	4
21	JU GRADSKO POZORIŠTE	3
22	SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT	2
23	KIC ZETA - GOLUBOVCI	1
24	KIC BUDO TOMOVIĆ	1
<b>UKUPNO:</b>		<b>427</b>

Broj: 12-D1-032-155/2018

Podgorica, 16. januar 2018. godine

**DIREKTOR**

**Srdan Miljanić**

