



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za finansije
Broj:05-400/20-249
Podgorica, 21.01.2020.godine

SLUŽBA GRADONAČELNIKA
- Gradonačelniku-

Shodno Vašem dopisu br. 01-031/19-10170, od 30.12.2019.godine, u prilogu dopisa dostavljamo Vam **Izveštaj o radu Sekretarijata za finansije za 2019.godinu.**

Napominjemo, da su u poglavlju II - Ostvarivanje funkcije organa dati **preliminarni** finansijski podaci.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Službi Glavnog administratora



GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

I ZVJEŠTAJ

O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE ZA 2019. GODINU

Podgorica, januar 2020. godine

I UVODNI DIO

Shodno članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list – opštinski propisi“, br. 38/18 i 43/18) i Uputstvom o izradi godišnjeg Programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, broj: 01-033/07-4, od 09.01.2007. godine, urađen je Izvještaj o radu Sekretarijata za finansije za 2019.godinu.

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada je utvrđena obaveza organa uprave da jednom godišnje podnosi Izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju je osnovan.

Poslovi koje obavlja ovaj Sekretarijat utvrđeni su navedenom odlukom.

Nadležnosti za obavljanje poslova utvrđenih naznačenom odlukom proizilaze iz Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ br. 02/18) Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl.list CG“, br. 03/19) i Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl.list CG“, br.20/14, 56/14, 70/17, 04/18 i 55/18).

II OSTVARIVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Glavni grad Podgorica je, u skladu sa postavljenim ciljevima budžetske politike za 2019.godinu, održao fiskalnu stabilnost budžeta, povećao naplatu svih vrsta prihoda, prije svega sopstvenih prihoda (posebno naknade za komunalno opremanje), stvorio uslove za normalno funkcionisanje svih organa, službi i institucija grada, uz prioritarno izvršavanje redovnih tekućih budžetskih obaveza i kreditnih obaveza.

Odluka o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2019. godinu bila je utvrđena u iznosu od **65.407.050,00 €** (" Sl.list CG – opštinski propisi", br. 51/18).

Međutim, posmatrajući dinamiku kretanja primitaka budžeta Glavnog grada Podgorice u periodu 01.01.- 31.08.2019. godine, uočeno je da je isti realizovan sa **84,03 %** odnosno u apsolutnom iznosu **54.963.046,19 €**.

Ovakva realizacija primitaka i izvršenje izdataka budžeta, pored izmjene zakonske regulative, prije svega Zakona o finansiranju lokalne samouprave kojim je povećana stopa raspodjele poreza na dohodak fizičkih

lica Glavnom gradu sa 13% na 15%, što je dovelo do povećanja ovog prihoda u odnosu na planirana sredstva, kao i činjenica da su prenijeta sredstva iz prethodne godine odnosno početni depozit 62,65% veća u odnosu na plan, zatim povećana naplata prihoda od naknade za komunalno opremanje za 41,68 % više u odnosu na plan, sve su razlozi koji su ukazivali na potrebu izrade Odluke o izmjenama i dopunama odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2019.godinu.

Takođe, u martu 2019.godine potpisan je Ugovor o prosljeđivanju kreditnih i grant sredstava za potrebe sakupljanja i prečišćavanja otpadnih voda u Podgorici, čime su stvoreni uslovi za početak izrade idejnog projekta za izgradnju uređaja za prečišćavanja otpadnih voda, raspisivanje tendera za izradu primarne i sekundarne kanalizacione mreže i mosta za prevođenje iste sa desne na lijevu stranu obale Morače.

Iz navedenog nastala je potreba za donošenjem Odluke o izmjenama i dopunama odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2019.godinu odnosno Rebalansom stvaraju zakonske pretpostavke za početak realizacije ovog značajnog projekta.

Rebalansom su planirani ukupni primici u iznosu od **75.848.100,00 €** ili 15,96 % više u odnosu na Odluku o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2019. godinu.

U periodu od 01.01.-31.12.2019.godine ukupni primici budžeta su ostvareni u iznosu od **86.016.816,67 €** ili **13,41 %** više u odnosu na plan po Rebalans.

Strukturu ukupno **ostvarenih primitaka** u 2019.godini, u iznosu od **86.016.816,67 €** čine:

- sopstveni prihoda	57.861.484,48
- ustupljeni prihoda	15.666.740,29
- transferi i donacije	807.781,78
- prenijetih sredstava iz 2019. Godine	5.620.476,07
- kreditna sredstva	6.060.334,05

Sopstveni prihodi u posmatranom periodu ostvareni su u iznosu od 57.861.484,48 € ili 26,37 % više od plana po Rebalansu.

U okviru sopstvenih prihoda najznačajniji prihodi su: prihodi od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta 23.475.653,00 € prirez porezu na dohodak fizičkih lica 12.350.029,73 € i porez na nepokretnost 9.744.757,51 €.

Razlozi za povećanje sopstvenih prihoda su: kod poreza na nepokretnost u preduzetim mjerama za bolju naplatu poreza na nepokretnost

i sve veći obuhvat poreskih obveznika, a kod naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u sve većem privrednom rastu u državi i stvaranju uslova za veće investiranje u stambene i poslovne objekte.

Ustupljeni prihodi u posmatranom periodu ostvareni su u iznosu od 15.666.740,29 € ili 15,28 % više od plana po Rebalansu, od čega je najznačajniji prihod od poreza na dohodak fizičkih lica realizovan u iznosu od 11.529.686,29 €.

Početni depozit ili prenijeta sredstva iz 2018. godine u iznosu od 5.620.476,01 € usmjerena su za potrebe kapitalnog budžeta.

Transferi i donacije realizovani su u iznosu od 807.781,78 €.

Kreditna sredstva realizovani su u iznosu od 6.060.334,05 €, od čega se 5.999.950,00 € odnosi na realizaciju projekta saobraćajnice »Jugozapadna obilaznica«, a povučeni iznos od 60.334,05 € za uređaj za sakupljanja i prečišćavanja otpadnih voda u Podgorici – PPOV .

Finansiranje **budžetskih izdataka** u iznosu od **63.980.996,15 €**, vršeno je iz realnih izvora, uz prioritetno izvršavanje redovnih budžetskih obaveza, realizaciju kulturnog, sportskog i socijalnog programa i realizaciju kapitalnih investicija.

Ukupni izdaci budžeta su usmjereni na: tekuće rashode 32.955.975,77 €, otplatu duga 5.065.749,28 €, rezerve 271.387,99 € i kapitalni budžet 25.687.883,11 €.

Uz redovno izvršavanje budžetskih obaveza, realizaciju kulturnog, sportskog i socijalnog programa , osnovna karakteristika rashodovne strane budžeta je maksimalna racionalizacija svih vidova potrošnje.

Programske aktivnosti potrošačkih jedinica budžeta su u potpunosti realizovane, uz racionalizaciju troškova za njihovo sprovođenje.

Sve obaveze prema dobavljačima i drugim povjeriocima, kao i kreditne obaveze po dospjelim otplatama Grad je uredno servisirao.

Najznačajniji tekući rashodi su: bruto zarade i ostala lična primanja 11.451.749,55 €; rashodi za materijal i usluge 4.558.290,24 €; transferi opštinama, državi i privrednim društvima 9.799.664,74 € i transferi institucijama, pojedincima i NVO 3.011.171,63 €.

Sredstva za otplatu duga realizovana su u iznosu od 5.065.749,28 € i odnose se na otplata duga (krediti i HOV) 1.633.332,38 €, otplata garancija u ino 226.925,26 €, rashodi iz prethodnih godina 24.477,87 € i otplatu ostalih obaveza (pravosnažne sudske presude) 3.205.491,64 €.

Kapitalni budžet u 2019. godini je realizovan u iznosu od 25.687.883,11 € ili 69,73 % u odnosu na plan po Rebalansu.

Glavni grad je imao problema sa javnim nabavkama, odnosno tenderskim procedurama koje su bile uslovljene stalnim žalbama i prolongiranjem donošenja odluka, zbog čega određeni projekti nijesu realizovani, iako su za njih bila planirana i obezbjeđena sredstva.

Najznačajnija investiciona ulaganja odnosila su se na: rješavanje imovinsko pravnih odnosa 3.381.880,29 €; izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica 1.358.881,53 €; uređenje i opremanje lokacija 2.535.884,40 €; izgradnja Jugozapadne obilaznice 6.339.353,84 €; izgradnja Donjogoričkog buleva 1.178.358,31 €; izgradnja hidrotehničkih instalacija 1.721.324,88 €; izgradnja Gradskog pozorišta 746.314,65 €, izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete 751.953,01 €; izgradnja saobrać. Golubovci-Mataguži 471.290,95 €; podzemni kontejneri 239.229,05 €; nabavka specijalni vozila za privredna društva 478.210,23 €; nabavka vatrogasnog vozila 239.000,00 €; projekat poboljšanja uslova stanovanja 350.050,00 € i drugo.

* * *

U okviru **normativno-pravne grupe poslova**, aktivnosti Sekretarijata odnosile su se na izradu Nacrta sljedećih odluka:

1. Odluka o preuzimanju dijela garancije date po kreditu za izgradnju Regionalnog reciklažnog centra u okviru „Deponije“ doo Podgorica, na osnovu ugovora između Vlade Crne Gore i Glavnog grada Podgorice br. 01-031/09-3867, od 04.06.2019.godine, usvojena na IX sjednici Skupštine Glavnog grada održanoj 11.04.2019.godine.

Razlog za donošenje ove odluke su nemogućnost “Deponije” doo Podgorica za otplatu rata kredita za koji je Glavni grad dao garanciju Ministarstvu finansija. Imajući u vidu da su se prihodi “Deponije” doo Podgorica smanjili zbog odustajanja odlaganja otpada primorskih gradova, a povećali operativni troškovi postrojenja, kao i obaveza znavljanja izuzetno skupe mahanizacije koja je dotrajala, smatralo se neophodnim rasteretiti navedeno preduzeće preuzimanjem godišnje rate koja dospijeva 19.05. svake godine počev od

2019.godine do otplate kredita 2025.godine, u ukupnom iznosu od 1.585.099,39 €.

2. Odluka o bližim kriterijumima za korišćenje tekuće i stalne budžetske rezerve usvojena na X sjednici Skupštine Glavnog grada održanoj 13.06.2019.godine.

Razlozi za donošenje ove odluke sadržani su u izmjeni Zakona o finansiranju lokalne samouprave, kao i propisivanje bližih kriterijuma za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve, načina i uslova za koje se mogu koristiti sredstva tekuće i stalne budžetske rezerve i određivanje potrebnih uslova za korišćenje sredstava, kao i da o korišćenju sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve odlučuje gradonačelnik, u skladu sa propisom Skupštine opštine.

3. Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica, usvojena na XI sjednici Skupštine Glavnog grada održanoj 25.07.2019.godine.

Razlozi za donošenje ove odluke sadržani su u izmjeni Zakona o finansiranju lokalne samouprave kojim su u odnosu na prethodni zakon drugačije regulisala lica koja su obveznik plaćanja prireza porezu na dohodak fizičkih lica.

4. Prateći realizaciju prihoda i izvršenje budžeta tokom 2019.godine ocjenjeno je da će doći do bitnih pomjeranja u ukupnim sredstvima, zbog čega je u skladu sa odredbama člana 31 Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list CG", broj 03/19), člana 44 Zakona o Glavnom gradu ("Službeni list RCG", broj 65/05 i "Službeni list CG", broj 72/10, 2/16 i 31/17) i člana 54 stav 1 tačka 7 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 8/19), predložena **Odluka o izmjenama i dopunama odluke o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2019. godinu**, koju je usvojila Skupština Glavnog grada-Podgorice, na XII sjednici održanoj 01.10.2019. godine.

5. Odluka o lokalnim komunalnim taksama, usvojena je na XII sjednici održanoj 01.10.2019. godine.

Razlozi za donošenje ove odluke sadržani su u donošenju novog Zakon o komunalnim taksama, stoga je trebalo izvršiti usaglašavanje propisa. Članom 9 Zakona je propisano da su opštine dužne da svoje propise usaglase sa istim do 31. jula 2019. godine, pa se pristupilo izradi predložene odluke.

6. Odluka o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2020. godinu, usvojena je na XV sjednici Skupštine Glavnog grada održane 23. i 27.12.2019.godine.

Ukupni primici sa početnim depozitom Budžeta Glavnog grada - Podgorice za 2020. godinu planirani su u iznosu od **93.703.000,00 €**.

7. Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Glavnog grada, usvojena je na XV sjednici Skupštine Glavnog grada održane 23. i 27.12.2019.godine.

Razlozi za donošenje ove odluke sadržani su u donošenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o turističkim organizacijama, stoga je trebalo izvršiti usaglašavanje propisa. Naime, članom 37 Zakona došlo je do izmjena na način da su subjekti koji plaćaju članski doprinos dužni nadležnom poreskom organu opštine na čijoj teritoriji posluju, iskazati i prijaviti ostvarene poslovne prihode umanjene za iznos poslovnih rashoda.

8. Odluka o lokalnim administrativnim taksama, usvojena je na XV sjednici Skupštine Glavnog grada održane 23. i 27.12.2019.godine.

Razlozi za donošenje ove odluke sadržani su u donošenju novog Zakon o administrativnim taksama, stoga je trebalo izvršiti usaglašavanje propisa. Članom 24 Zakona je propisano da su opštine dužne da svoje propise usaglase sa istim do 31. jula .2019. godine, pa se pristupilo izradi predložene odluke.

9. Odluka o porezu na nepokretnosti, usvojena je na XV sjednici Skupštine Glavnog grada održane 23. i 27.12.2019.godine.

Razlozi za donošenje ove odluke sadržani su u donošenju novog Zakon o porezu na nepokretnosti, stoga je trebalo izvršiti usaglašavanje postojeće odluke sa zakonom. Članom 26 Zakona je propisano da će se propisi za njegovo sprovođenje donijeti najkasnije u roku od šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu. Kako je jedan od propisa za sprovođenje ovog zakona odluka o porezu na nepokretnosti, pristupilo se radu na ovoj odluci.

* * *

U okviru **izvršne grupe poslova – studijsko analitičkih poslova** aktivnosti Sekretarijata odnosile su se na slijedeće:

1. U skladu sa Zakonom o unutrašnjim finansijskim kontrolama u javnom sektoru ("Sl.list Crne Gore" br. 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i

Smjernicama za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora Ministarstva finansija, u januaru 2019. godine izvršena je inovacija **Registra rizika Glavnog grada Podgorice**.

Registar rizika Glavnog grada Podgorice obuhvata potrošačke jedinice Glavnog grada (službe i organe grada), javne ustanove, privredna društava i gradske opštine Golubovci i Tuzi.

2. U skladu sa zakonskom obavezom pripremljen je Nacrt Završnog računa Budžeta Glavnog grada Podgorice za 2018. godinu.

Njegovu reviziju izvršilo je sačinilo "MONT AUDIT plus" društvo za reviziju, kontroling i konsalting doo Podgorica, o čemu je sačinjen Izvještaj, koji je uz Završni račun dostavljen Skupštini Glavnog grada na usvajanje.

Skupština Glavnog grada Podgorice, na X sjednici održanoj 13.06.2019. godine usvojila je Završni račun Budžeta Glavnog grada Podgorice za 2018. godinu.

3. Informacija o ostvarenju Budžeta Glavnog grada Podgorica za period januar - jun 2019.godine, koja je usvojena na XI sjednici Skupštine Glavnog grada Podgorice, održanoj 25.07.2019. godine.

4. Za potrebe Ministarstva finansija urađeno je sljedeće :

- U skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Pravilnikom o načinu dostavljanju i sadržaju podataka o prihodima, rashodima i budžetskom zaduženju jedinica lokalne samouprave (Sl.list CG, br.26/11 i 15/13) i Pravilnikom o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave (Sl.list CG, br.23/14), kvartalno su dostavljani podaci o ostvarenju Budžeta, na propisanim obrascima.

- Kvartalni finansijski izvještaji, na propisanim obrascima objavljuju se na sajtu Glavnog grada Podgorica.

- U skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (Sl.list CG, br.20/14 i 56/14) kvartalno su dostavljani izvještaji o stanju duga Glavnog grada po uzetim dugoročnim i kratkoročnim kreditima i datim garancijama privrednim društvima.

- Polugodišnji izvještaj (PGI-FMC 2018) i Godišnji izvještaj (GI-FMC 2018) o sprovođenju planiranih aktivnosti u uspostavljanju i razvoju

sistema finansijskog upravljanja i kontrola za 2018.godinu, na propisanim obrascima.

- Saglasno odredbama Zakona o finansiranju lokalne samouprave i Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, pripremljeno je 20 (dvadeset) Rješenja o preusmjeravanju sredstava po pojedinim namjenama i 4 (četiri) Rješenja o preusmjeravanju neutrošenih sredstava u okviru Kapitalnog budžeta.

- Shodno utvrđenoj obavezi da se sredstva sa pozicije Budžeta Glavnog grada - tekuća budžetska rezerva, koriste prema zaključcima Gradonačelnika, Sekretarijat je pripremao Predloge Zaključka o odobravanju sredstava pojedinim korisnicima (donijeto je 890 zaključaka), dok su sa stalne budžetske rezerve pripremljena i donijeta 2 Zaključka.

* * *

U izvještajnom periodu, kada su u pitanju prihodi, aktivnosti Sekretarijata bile su usmjerene na dnevno i mjesečno praćenje prihoda, kao i preduzimanje mjera za efikasniju naplatu prihoda u saradnji sa Upravom lokalnih javnih prihoda, kao i na kontaktiranje sa resornim ministarstvom i Poreskom upravom .

Knjigovodstvena evidencija prihoda vođena je dnevno u trezoru.

Mjesečni izvještaj o naplati javnih i lokalnih prihoda, do 5-og u mjesecu dostavljan je Upravi lokalnih javnih prihoda.

Plaćanje obaveza za kapitalni budžet vršeno je u skladu sa planom i utvrđenom dinamikom, na osnovu dostavljene dokumentacije (ugovor, ovjerene privremene i okončane situacije i dr.) neophodne za finansijsku realizaciju investicija.

Vođena je posebna knjigovodstvena evidencija za kapitalni budžet.

U skladu sa Planom javnih nabavki za 2019.godinu, u cilju sprovođenja postupka raspisivanja tendera, Agenciji za izgradnju i razvoj doo Podgorica izdato je 351 potvrda, Direkciji za imovinu 28 potvrda i službeniku za javne nabavke Glavnog grada izdato je 4 potvrde, a ostalim potrošačkim jedinicama 114 potvrda.

O izmirenim obavezama po osnovu Odluka i Ugovora o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu izdato je 38 obavještenja Direkciji

za imovinu, dok je o izmirenim obavezama po osnovu zakupa građevinskog zemljišta izdato je 6 obavještenja Direkciji za imovinu.

Na zahtjev stranaka izdato je 10 potvrda o uplati uzurpiranog zemljišta po Zaključcima Opštine Titograd u periodu od 1969.godine do 1987. godine.

Po rješenjima Uprave lokalnih javnih prihoda izvršeno je 79 povraćaja sredstava poreskim obveznicima i 668 preknjižavanja pogrešno usmjerenih sredstava po rješenjima Uprave lokalnih javnih prihoda i Agencije za izgradnju i razvoj Podgorice.

Sredstva za javnu funkciju privrednim društvima prenošena su do 5-og u mjesecu.

U koordinaciji sa Sekretarijatom za razvoj preduzetništva, odobreno je 32 kredita za agrobudžet i 10 za stimulisanje preduzetništva.

Takođe je u 2019.godini realizovan konkurs za raspodjelu sredstava za žensko preduzetništvo i odobrena su sredstva za 8 preduzetnica.

U skladu sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorica za 2019. godinu rađene su kvartalne alokacije budžetskih sredstava potrošačkim jedinicama, na propisanim obrascima.

Dnevno izvještavanje Gradonačelnika o stanju na konsolidovanom računu Trezora lokalne samouprave i podračunima.

Utvrđivanje dnevnih prioriteta za plaćanje obaveza.

Knjigovodstvena evidencija rashoda u Glavnoj knjizi, po potrošačkim jedinicama, vođena je ažurno.

Ažurno su vođeni poslovi Glavne knjige Trezora, evidencije svih izdataka, blagajne, računovodstveni poslovi koji se odnose na izvršavanje budžeta Glavnog grada za svakog korisnika budžetskih sredstava pojedinačno.

Ažurno su vođeni poslovi pomoćnih evidencija i to: evidencija osnovnih sredstava, evidencija obračuna zarada, toplog obroka i prevoza zaposlenih u organima lokalne uprave i javnim ustanovama, evidencija obračuna ostalih ličnih primanja.

Mjesečno finansijsko izvještavanje o izvršenim izdacima po zahtjevima potrošačkih jedinica.

Praćena je dinamika plaćanja goriva za organe i službe lokalne uprave.

Dnevno plaćanje obaveza, vršeno je i elektronskim putem (za 2019. Godinu 19.250 prenosa).

- Urađen i testiran je softver za planiranje budžeta Glavnog grada i softver za trezorsko vođenje knjigovodstva po gotovinskoj i gotovinsko modifikovanoj osnovi.

III ODNOS I SARADNJA SA ORGANIMA, ORGANIZACIJAMA I DRUGIM SUBJEKTIMA

Poslovi koji se obavljaju u okviru osnovne nadležnosti Sekretarijata nalažu prije svega saradnju sa svim potrošačkim jedinicama, opštinama u okviru Glavnog grada i privrednim društvima.

U dijelu naplate lokalnih javnih prihoda ostvaruje se saradnja sa Upravom lokalnih javnih prihoda, kao organom nadležnim za utvrđivanje, naplatu i kontrolu naplate poreza, prireza, taksi i naknada.

Se Sekretarijatom za razvoj preduzetništva odvijaju se kontakti u postupku realizacije kredita za agrobudžet i stimulisanje preduzetništva.

Sa poslovnim bankama odvija se svakodnevna saradnja.

U vezi praćenja javne potrošnje i međusobnih obaveza države i lokalne samouprave odvija se saradnja sa Ministarstvom finansija, Poreskom upravom i Zajednicom opština CG.

IV ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

U izvještajnom periodu u vršenju poslova i ostvarivanju funkcije Sekretarijata, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pored sekretara i pomoćnika sekretara, uspostavljena je sljedeća organizaciona struktura: 14 službeničkih mjesta, sa 18 izvršilaca, i to:

1. Sektor budžeta - 4
- Rukovodilac sektora budžeta

- Samostalni referent za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije 1
- 1.1. Odsjek za planiranje i realizaciju budžetskih sredstava
- Samostalni savjetnik II 1
- Savjetnik I 1
- 2. Sektor trezora - 12
- Rukovodilac sektora trezora 1
- Samostalni savjetnik III za upravljanjem gotovinom, dugom, pozajmljivanjem novca i vođenje imovine grada 1
- Samostalni referent, glavni računovodja – kontista 1
- Samostalni referent za obradu računovodstvene dokumentacije 4
- Samostalni referent za praćenje obaveza prema dobavljačima i vođenje nefinansijske imovine 1
- Samostalni referent, blagajnik 1
- 2.1. Odsjek za obračun i isplatu zarada, ostalih ličnih primanja i prijem finansijske dokumentacije
- Samostalni referent za obračun zarada 2
- Samostalni referent za prijem, kontrolu i pripremu dokumentacije 1

Izvan navedenih organizacionih jedinica poslove u Sekretarijatu, pored sekretara i pomoćnika sekretara, obavljaju 2 službenika.

- Samostalni savjetnik I za normativne poslove 1
- Samostalni referent, tehnički sekretar 1

Saglasno Odluci o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG“-opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18), sekretar Sekretarijata je donio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, na koji je data saglasnost Rješenjem Gradonačelnika br.01-031/18-9571, od 27.12.2018. godine.