

1297.

Na osnovu člana 74 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 100 stav 1 tačka 3 i člana 102 st. 1 i 3 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 8/19), gradonačelnik Glavnog grada, donosi

UPUTSTVO

o planiranju i sprovođenju centralizovanih javnih nabavki

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 030/20 od 13.08.2020)

I OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim uputstvom uređuje se način planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki za potrebe organa uprave, posebne i stručne službe i javne ustanove čiji je osnivač Glavni grad (u daljem tekstu: organizaciona jedinica).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom uputstvu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Služba za javne nabavke

Član 3

Centralizovane javne nabavke sprovodi služba nadležna za poslove javnih nabavki Glavnog grada (u daljem tekstu: Služba za javne nabavke).

Gradonačelnik na prijedlog Službe za javne nabavke utvrđuju spisak organizacionih jedinica za koje se sprovodi centralizovana javna nabavka.

Predmet javne nabavke

Član 4

Predmet centralizovanih javnih nabavki su robe, usluge i radovi (u daljem tekstu: predmet javne nabavke) za potrebe pojedinih ili svih organizacionih jedinica.

II PLANIRANJE CENTRALIZOVANIH JAVNIH NABAVKI

Potrebe organizacione jedinice

Član 5

Organizaciona jedinica dužna je da najkasnije do 10. januara tekuće godine dostavi Službi za javne nabavke planirane potrebe za predmetom javne nabavke u tekućoj godini, u skladu sa iznosom sredstava odobrenim u budžetu Glavnog grada za tekuću godinu ili obezbijeđenim na drugi način, kao i okvirne potrebe za predmetom javne nabavke u naredne tri godine.

Potrebe za predmetom javne nabavke iz stava 1 ovog člana sadrže:

- vrstu i količinu predmeta javne nabavke;
- tehničku specifikaciju predmeta javne nabavke;
- procijenjenu vrijednost predmeta javne nabavke bez i sa porezom na dodatu vrijednost;
- iznos raspoloživih sredstava i budžetsku poziciju na kojoj se nalaze;
- vrijeme kada je potrebno sprovesti postupak javnih nabavki;
- vrijeme i dinamiku realizacije ugovora o javnoj nabavci;

- period za koji je potrebno zaključiti ugovor o javnoj nabavci i/ili okvirni sporazum;
- optimalni raspored realizacije predmeta javne nabavke;
- druge podatke od značaja za realizaciju predmeta javne nabavke.

Plan centralizovanih javnih nabavki

Član 6

Služba za javne nabavke dužna je da:

- u plan centralizovanih javnih nabavki uključi predmet javne nabavke koji je zahtijevan od jedne ili više organizacionih jedinica i koje imaju za to obezbijedena sredstva;
- plan centralizovanih javnih nabavki dostavi organu uprave Glavnog grada nadležnom za poslove finansija na saglasnost najkasnije do 25. januara za tekuću godinu;
- nakon dobijanja saglasnosti organa uprave Glavnog grada nadležnog za poslove finansija, objavi plan centralizovanih javnih nabavki na elektronskom sistemu javnih nabavki.

III SPROVOĐENJE CENTRALIZOVANIH JAVNIH NABAVKI

Pokretanje postupka

Član 7

Služba za javne nabavke može da pokrene postupak centralizovane javne nabavke ako:

- su za predmet javne nabavke obezbijedena finansijska sredstva, uključujući i sredstva za porez na dodatu vrijednost na procijenjenu vrijednost javne nabavke, u budžetu Glavnog grada ili na drugi način u skladu sa zakonom;
- je nabavka predviđena u planu centralizovanih javnih nabavki.

Procijenjena vrijednost predmeta centralizovane javne nabavke ne može biti veća od iznosa raspoloživih sredstava za potrebe realizacije nabavke.

Tehnička specifikacija

Član 8

Služba za javne nabavke dužna je da organizacionoj jedinici najkasnije sedam dana prije pokretanja postupka javne nabavke dostavi prijedlog objedinjene standardizovane tehničke specifikacije predmeta javne nabavke, sa prikazom uključenih potreba organizacione jedinice kao i zahtjev za dostavljanje primjedbi, sugestija, prijedloga i konačnih potreba za predmetom javne nabavke u tekućoj godini.

Organizaciona jedinica u roku od tri dana od dana dostavljanja zahtjeva iz stava 1 ovog člana, Službi za javne nabavke dostavlja svoje konačne potrebe za predmetom javne nabavke u tekućoj godini i eventualne primjedbe i sugestije na objedinjenju tehničku specifikaciju predmeta javne nabavke.

Ako organizaciona jedinica ne postupi u skladu sa stavom 2 ovog člana, smatra se da je saglasna sa predloženom tehničkom specifikacijom predmeta javne nabavke.

Komisija za sprovođenje postupka

Član 9

Centralizovanu javnu nabavku sprovodi komisija za sprovođenje postupka centralizovane javne nabavke koju rješenjem obrazuje gradonačelnik (u daljem tekstu: komisija).

U sastav komisije određuje se i zaposleni kod organizacione jedinice.

Postupci javne nabavke

Član 10

Centralizovana javna nabavka sprovodi se po pravilima postupaka iz člana 51 Zakona o javnim nabavkama, uz primjenu okvirnog sporazuma i drugog posebnog oblika nabavke, kada je to primjenjivo.

Određivanje predmeta nabavke po partijama

Član 11

Služba za javne nabavke dužna je da predmet centralizovane javne nabavke podijeli na partije, uvijek kada je to moguće.

Predmet koji nije obuhvaćen javnom nabavkom

Član 12

Ako u tekućoj godini nastane potreba organizacione jedinice za predmetom javne nabavke za koji je u toj godini Služba za javne nabavke sprovela postupak centralizovane javne nabavke i u kojem nije bio obuhvaćen predmet nabavke ove organizacione jedinice, organizaciona jedinica može izvršiti nabavku robe i usluge ako ima obezbijedena finansijska sredstva uz prethodnu saglasnost organa uprave Glavnog grada nadležnog za poslove finansija.

Nabavku iz stava 1 ovog člana organizaciona jedinica može da realizuje isključivo preko Službe za javne nabavke.

Ugovor ili okvirni sporazum

Član 13

Nakon okončanja postupka centralizovane javne nabavke Glavni grad zaključuje okvirni sporazum i/ili ugovor o javnoj nabavci.

Okvirni sporazum i/ili ugovor o centralizovanoj javnoj nabavci potpisuje gradonačelnik Glavnog grada.

Ugovor o javnoj nabavci sadrži, između ostalog, obaveze izabranog ponuđača prema organizacionoj jedinici i prava i obaveze organizacione jedinice u toku izvršenja ugovora.

Primjerak sporazuma odnosno ugovora

Član 14

Služba za javne nabavke dužna je da organizacionoj jedinici dostavi primjerak potpisanog okvirnog sporazuma i/ili ugovora o javnoj nabavci, sa izvodom iz tehničke specifikacije predmeta javne nabavke koja se odnosi na potrebe te organizacione jedinice.

Obaveze organizacione jedinice

Član 15

Organizaciona jedinica odgovorna je za pravilno sprovođenje ugovora o javnoj nabavci na osnovu ponude izabranog ponuđača.

Ugovor o javnoj nabavci se realizuje na osnovu pojedinačnih narudžbenica organizacionih jedinica, prema ugovorenoj dinamici.

Organizaciona jedinica dužna je da odmah, a najkasnije u roku od pet radnih dana, pisanim putem obavijesti Službu za javne nabavke i gradonačelnika o neispunjavanju ugovorenih obaveza od strane izabranog ponuđača, kao i o svim problemima u vezi sa izvršenjem ugovora.

IV IZVJEŠTAVANJE

Dostavljanje izvještaja

Član 16

Organizaciona jedinica dužna je da:

- najkasnije do 31. januara tekuće godine dostavi Službi za javne nabavke izvještaj o realizovanim javnim nabavkama po ugovorima o centralizovanim javnim nabavkama za prethodnu godinu;
- najkasnije do 15. jula tekuće godine dostavi Službi za javne nabavke izvještaj o realizovanim javnim nabavkama po ugovorima o centralizovanim javnim nabavkama u prvoj polovini tekuće godine;
- na zahtjev Službe za javne nabavke dostavi poseban izvještaj o realizaciji ugovora o centralizovanoj javnoj nabavci za tekuću godinu.

Izvještaj iz stava 1 al. 1 i 2 ovog člana sačinjava se u pisanoj i elektronskoj formi, na obrascu koji propisuje Ministarstvo finansija.

Služba za javne nabavke dužna je da do 28. februara tekuće godine dostavi Ministarstvu finansija statistički

izvještaj o sprovedenim postupcima centralizovanih javnih nabavki i o zaključenim i realizovanim ugovorima o centralizovanim javnim nabavkama za prethodnu godinu.

Služba za javne nabavke dužna je da do 30. jula tekuće godine dostavi Ministarstvu finansija izvještaj o realizovanim javnim nabavkama po ugovorima o centralizovanim javnim nabavkama u prvoj polovini tekuće godine.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ugovori o objedinjenim javnim nabavkama

Član 17

Ugovori o objedinjenim javnim nabavkama koji su objavljeni na portalu javnih nabavki prije stupanja na snagu ovog uputstva ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Stupanje na snagu

Član 18

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 01-018/20-5028

Podgorica, 06. avgust 2020. godine

Gradonačelnik,

dr Ivan Vuković, s.r.