

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca **Glavni grad Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, Broj računa: 550-3574-31 kod Podgoričke banke A.D. Podgorica, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudaača "**Tekom promet**" d.o.o. Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Kozaračka br. 66, PIB: 02046733, Broj računa: 550-2931-20 kod Podgoričke banke A.D. Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Vladimir Rajković (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka robe - sitan inventar i ostali administrativni materijal za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica po partijama: Partija 1: Nabavka sitnog inventara i ostali administrativni materijal za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica, prema Tenderskoj dokumentaciji Glavnog grada Podgorica broj: 02/20 objavljenoj na portalu javnih nabavki dana 12.08.2020. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/20-5374/2 od 05.10.2020. godine i prema ponudi Dobavljača broj: 24-426/20-577 od 04.09.2020. godine.

### CIJENA I ROK ZA IZVRŠENJE

#### Član 2

Ukupna vrijednost jediničnih cijena robe, prema prihvaćenju ponudi br. 24-426/20-577 od 04.09.2020. godine iznosi **4.966,33 eura bez uračunatog PDV-a**. Ugovorene jedinične cijene iz ponude Dobavljača su fiksne i nepromjenjive u toku trajanja ovog ugovora. Imajući u vidu da naručilac ne može predvidjeti potrebne količine, nabavka će se realizovati prema jediničnim cijenama iz ponude na period od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili dostizanja procijenjene vrijednosti u iznosu od 34.710,74 € bez uračunatog pdv-a.

#### Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva nabavku robe u poslovnom objektu Dobavljača – ul. Kozaračka br. 66 ili dostava na lokacijama organizacionih jedinica na teritoriji Glavnog grada Podgorica:

1. Glavna zgrada – Njegoševa br. 13: Sekretarijat za finansije, Služba Gradonačelnika, Služba glavnog administratora, Glavnog gradskog Služba za međunarodnu saradnju;
2. Zgrada Parlamenta- Njegoševa 18: CIS, Služba Skupštine, Služba za zajedničke poslove, Služba unutrašnje revizije, Biro za odnos sa građanima-Sistem48, .Biro za ekonomsku saradnju i šalter sala, Služba za javne nabavke;
3. Zgrada Starog grafičkog zavoda – ul. Marka Miljanova: Sekretarijat za kulturu i sport, JU Muzeji i galerije;



4. Ul. Vuka Karadžića br. 40 - Zgrada stari Industrijiimport: Sekreterij za preduzetništvo i Sekreterij za planiranje prostora i održivi razvoj;
5. Ul. Jovana Tomaševića (zgrada Uprave za kadrove) - Direkcija za imovinu;
6. Ulica Vuka Karadžića br. 16, Zgrada starog Vodovoda: Uprava lokalnih javnih prihoda, Sekreterij za lokalnu samoupravu, Sekreterij za socijalno staranje;
7. Ul. Vasa Raičkovića bb - Zgrada Katastra: Komunalna Policija, Sekretarijat za saobraćaj;
8. Rimski trg: Sekreterij za komunalne poslove;
9. Josipa Broza br. 2: Služba zaštite;
10. Ul. Vaka Đurovića bb - Stadion Budućnosti: Komunalna inspekcija;
11. Kakaricka gora -JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci;
12. Stari aerodrom – Dositeja Obradovića br 12 - JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa teškoćama u razvoju;
13. Ul. Bokeška br.2 – JU Gradsko pozorište;
14. Ul. Njegoševa br. 22 – JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“;
15. Ul. Vaka Đurovića 12 - JU KIC "Budo Tomović";
16. JU za brigu o djeci Dječiji savez – Veruša bb;
17. Golubovci bb - JU KIC "Zeta";
18. JU KIC „Budo Tomović” – Vaka Đurovića br. 12.

#### Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana dostavljanja pojedinačne fakture za isporučenu robu. Isplata se vrši sa računa 550-3574-31 kod Podgoričke banke A.D. Podgorica.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa DOBAVLJAČA broj: 550-2931-20 kod Podgoričke banke A.D. Podgorica.

### NAČIN I DINAMIKA IZVRŠENJA UGOVORA

#### Član 5

Način i dinamika izvršenja ugovora: vršiti sukcesivno prema potrebama Naručioca i to:

1. U poslovnom objektu ponuđača na teritoriji Glavnog grada Podgorica - ul. Kozaračka br. 66, ili
2. Sukcesivna isporuka robe na lokacijama organizacionih jedinica naručioca. Svaka pojedinačna isporuka mora biti izvršena najkasnije u roku od 12 časa od dostavljanja pismenog zahtjeva organizacione jedinice.

### RASKID UGOVORA

#### Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom:  
U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA,



Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti DOBAVLJAČA i da konstatuje oblik i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne postupi po primjedbama NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 7**

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u prilikom dostavljanja ovog Ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora (12 mjeseci) i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 8**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 2‰ za svaki dan prekoračenja roka za svaku pojedinačnu isporuku (12 časa od dostavljanja pismenog zahtjeva organizacione jedinice), a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## **NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Član 9**

Način sprovođenja kontrole ugovora realizuje se od strane ovlašćenog/ih lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i propratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim/ponuđenim karakteristikama. DOBAVLJAČ obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA. NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Reklamaciju može da vrši ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih. DOBAVLJAČ se obavezuje da se odazove najkasnije u roku od 2h od trenutka prijave reklamacije, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 12h u ostalim vremenskim terminima. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 10**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostor za isporuku ugovorene robe.

### **Član 11**

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi



kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

2) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

## PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

### Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## PRIMJENA PROPISA

### Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

### Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## PRIMJERCI UGOVORA

### Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

