

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU  
GLAVNOG GRADA - PODGORICE**

**IZVJEŠTAJ  
O RADU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU  
ZA 2016. GODINU**

**PODGORICA, januar 2017. godine**

## I - UVOD

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu (u daljem tekstu: Sekretarijat) sadržan je u članu 87 stav 3 Statuta Glavnog grada ("Sl.list RCG-opštinski propisi", br. 28/06 „Sl. list CG – opštinski propisi", br. 39/10 i 18/12) kojim je propisana obaveza starješine organa da podnosi izvještaj Gradonačelniku najmanje dva puta godišnje o stanju u upravnoj oblasti kojom rukovodi.

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine.

## II – OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u 2016.godini su:

1. Normativni,
2. Studijsko-analitički,
3. Izvršni:
  - lična stanja građana i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa,
  - poslovi mjesnih zajednica,
  - upravljanje ljudskim resursima,
  - vođenje upravnog postupka i odlučivanje,
  - učešće lokalnog stanovništva i NVO u vršenju javnih poslova i ostvarivanje principa transparentnosti,
4. Kancelarijski poslovi,
5. Ostali poslovi.

### 1. *Normativni poslovi*

Normativna funkcija ovog Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno sprovođenjem obaveza iz Programa rada Skupštine Glavnog grada za 2016.godinu, Programa rada Gradonačelnika za 2016. godinu i Programa rada Sekretarijata za 2016. godinu, tako da je Sekretarijat u izvještajnom periodu sačinio: Predlog odluke o naseljima i granicama naselja na teritoriji Glavnog grada, Predlog odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, Predlog odluke o zaradama lokalnih funkcionera i lica koje imenuje Skupština Glavnog grada,

Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Glavnog grada, Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija, Nacrt odluke o pružanju pravne pomoći, Nacrt odluke o izmjenama i dopuni Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova. Takođe je obavio sve stručne poslove za potrebe izrade Nacrta odluke o mjesnim zajednicama.

U izvještajnom periodu sačinjen je novi Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog Sekretarijata.

Pored toga, Sekretarijat je davao pravna mišljenja o usaglašenosti nacрта opštih akata čiji su obrađivači drugi organi sa zakonom i to: Nacrta odluke o dopuni Odluke o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada, Nacrta odluke o dopuni Odluke o javnom vodosnabdijevanju na teritoriji Glavnog grada, Nacrta odluke o podizanju spomen – obilježja posvećenog narodnom heroju Veljku Vlahoviću, Nacrta odluke o izmjeni naziva Javne ustanove Osnovna škola "Gornja Zeta " u Javna ustanova Osnovna škola "Vladika Danilo", Nacrta odluke o izmjeni Odluke o radnom vremenu, Nacrta odluke o dopunama Odluke o komunalnom uređenju grada, Nacrta odluke o dopuni Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama, Nacrta odluke o dopuni Odluke o odrađivanju čistoće, Nacrta odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u gradskoj opštini Golubovci, Nacrta odluke o zaradama lokalnih funkcionera u gradskoj opštini Golubovci, Nacrta odluke o dopunama Odluke o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima, Nacrta odluke o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom opremanju građevinskog zemljišta, Nacrta odluke o proglašenju Spomenika prirode „Kanjon Cijevne", Nacrta odluke o dopuni Odluke o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada, Nacrta odluke o dopunama Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uređivanju i održavanju zelenih površina, Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup u kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji Glavnog grada, Nacrta Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni park Komovi za teritoriju Glavnog grada" Podgorice, Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o postavljanju, odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Nacrta odluke o dopuni Odluke o pijacama, Nacrta odluke o dopuni Odluke o uslovima i načinu sahranjivanja umrlih i uređivanju i odrađivanju groblja, Nacrta odluke o komunalnoj naknadi.

Sekretarijat je takođe davao pravna mišljenja u vezi sa primjenom Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora.

U izvještajnom periodu date su sugestije za izmjenu i dopunu Odluke o utvrđivanju biznis zona na području Glavnog grada Podgorice i podsticajima za veću zaposlenost i pravno mišljenje na radnu verziju Nacrta odluke o utvrđivanju olakšica za novoosnovana privredna društva koja obavljaju djelatnost na zemljištu u privatnom vlasništvu fizičkih i pravnih lica u proglašenim biznis zonama.

Takođe su pripremljeni Amandmani na Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi.

Pored toga, Sekretarijat je pripremio izjašnjenja na:

- Inicijativu za pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odredaba Odluke o rješavanju stambenih potreba lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada,

- Amandman na Predlog odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada i

- Predlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu koji je podnijelo šest odbornika Kluba odbornika „Mladost, Mudrost, Hrabrost“

Takođe su u izvještajnom periodu data mišljenja o usaglašenosti Programa rada Sekretarijata za finansije, Službe za zajedničke poslove i Sekretarijata za rad, mlade i socijalno staranje za 2017. godinu sa aspekta njihove usaglašenosti sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09. januara 2007. godine .

## ***2. Studijsko-analitički poslovi***

U okviru ove grupe poslova u izvještajnom periodu pripremljen je Predlog Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Glavnog grada za 2016. godinu, Izvještaj o radu Sekretarijata za 2015. godinu, Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2017. godinu.

Pored navedenog, pripremljene su i sledeće informacije:

- Pregled realizovanih aktivnosti iz Akcionog plana unutrašnje reorganizacije javnog sektora za 2015. godinu,

- Informacija o sprovođenju Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova u toku 2015. godine,

- Informacija o upravnom rješavanju po zahtjevima za slobodan pristup informacijama,

- Informacija o ostvarivanju saradnje i partnerstva sa nevladinim organizacijama u 2015. godini,

- Informacija o realizovanim projektima sadržanim u Strateškom planu razvoja Glavnog grada za period 2012 – 2017 u 2015. godini.

U realizaciji smjernica za uspostavljanje i sprovođenje procesa upravljanja rizicima u subjektima javnog sektora Ministarstva finansija Crne Gore sačinjen je Registar rizika Sekretarijata za 2017. godinu.

Takođe su sačinjavane informacije o broju, kvalifikacionoj i starosnoj strukturi zaposlenih, kao i kvartalne informacije Ministarstvu za ljudska i manjinska prava o nacionalnoj pripadnosti novozaposlenih u upravi Glavnog grada ali i pravna mišljenja o primjeni pojedinih instituta u oblasti službeničko-namješteničkih odnosa.

### 3. Izvršna grupa poslova

#### a) Lična stanja i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa

U izvještajnom periodu izvršeno je ukupno 42.318 ovjera prepisa, potpisa i rukopisa.

Zaključeno je 1.122 brakova, a u matični registar vjenčanih naknadno su upisana 180 braka sklopljena van teritorije Glavnog grada. Izdato je 5.047 izvoda iz matičnog registra vjenčanih i 418 internacionalna izvoda.

Elektronskim putem je naručeno 37 izvoda.

Po osnovu lokalnih administrativnih taksi na navedene usluge naplaćeno je ukupno **276.275,50** eura od čega za: ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa 84.635,00 eura, ovjeru ličnih izjava (punomoćja i saglasnosti) 26.461,00 eura, izdavanje uvjerenja o životu 2.193,50 eura, zaključenje braka 65.880,00 eura, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih 10.094,00 eura, izdavanje internacionalnih izvoda 2.926,00 eura, naknadne upise u matični registar vjenčanih 1.260,00 eura. Od navedenog iznosa takse naplaćeno je: u šalter sali Sekretarijata 184.635,00 eura, MK (mjesnoj kancelariji) Tuzi 42.526,50 eura, MK Golubovci 17.527,50 eura.

Mjesec	Ovjere (eur)		Tenderska document. (2,00 eur)	Vjenčanja (eur)		izvodi iz mrv (2,00 eur)	Intern. Izv. iz mrv (7,00eur)	Nakn. Upis u MRV (7,00 eur)	Uvjerenje o životu (3,50 eur)
	Potpis, prepis (2,00 eur)	Punomoćja, saglasnost (3,50 eur)		U služb. prosto rijama (20,00 eur)	Van službenih prostorija (100,00 eur)				
Januar	4.510,00	945,00	4.608,00	740,00	2.100,00	742,00	245,00	91,00	94,50
Februar	6.618,00	2.382,00	3.914,00	920,00	2.500,00	1.104,00	210,00	77,00	164,50
Mart	7.814,00	5.887,00	7.082,00	840,00	3.500,00	1.152,00	224,00	126,00	353,00
April	8.156,00	2.987,50	10.912,00	700,00	4.900,00	796,00	210,00	119,00	189,00
Maj	7.042,00	2.127,50	7.216,00	940,00	5.800,00	734,00	231,00	126,00	38,50
Jun	8.656,00	2.040,00	7.586,00	880,00	5.300,00	710,00	161,00	105,00	112,00
Jul	7.844,00	1.939,00	5.720,00	1.220,00	4.400,00	774,00	287,00	98,00	472,50

	6.388,00	1.750,00	5.582,00	1.460,00	4.300,00	788,00	322,00	147,00	98,00
embar	7.722,00	1.683,50	6.222,00	1.100,00	8.400,00	882,00	280,00	105,00	98,00
obor	6.206,00	1.697,50	5.414,00	1.220,00	7.500,00	914,00	210,00	119,00	80,50
vembar	7.337,00	1.617,00	9.804,00	780,00	3.400,00	754,00	301,00	91,00	192,00
ecembar	6.342,00	1.414,00	8.738,00	780,00	2.200,00	744,00	245,00	56,00	301,00
Ukupno eura	84.635,00	26.461,00	82.798,00	11.580,00	54.300,00	10.094,00	2.926,00	1.260,00	2.193,50

Pregled naplaćenih administrativnih taksi za spise i radnje iz nadležnosti Sekretarijata za 2016.godinu

### ***b) Poslovi mjesnih zajednica***

U izvještajnom periodu pripremljeni su obrasci propisani Odlukom o mjesnim zajednicama, kao i obrasci Poslovnika o radu mjesnih zajednica.

U periodu od 01.januara 2016. do dana stupanja na snagu nove Odluke o mjesnim zajednicama održano je 9 sastanaka Odbora mjesnih zajednica.

Nakon isteka mandata odbora mjesnih zajednica, izvršena je primopredaja pečata i štambilja u svim mjesnim zajednicama.

Sproveden je postupak utvrđivanja poreskog identifikacionog broja za potrebe mjesnih zajednica kod Poreske uprave Crne Gore i postupak njihovog upisa u registar mjesnih zajednica.

Takođe je posredstvom mjesnih zajednica sprovedeno ukupno 4 postupka predhodnog konsultovanja građana (anketiranja) u pisanoj formi u postupku izrade opštih akata iz nadležnosti Glavnog grada i 19 javnih rasprava.

Pored navedenog, riješeno je po 21 zahtjevu za korišćenje prostorija MZ u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja objekata i prostorija MZ koji su u vlasništvu Glavnog grada od kojih je 20 usvojeno a jedan je vraćen podnisiocu radi ispravke.

Mjesne zajednice primile su ukupno 478 zahtjeva građana, od čega je realizovano 107.

U saradnji sa Službom za zajedničke poslove pripremljene su prostorije za održavanje parlamentarnih izbora.

### ***c) Upravljanje ljudskim resursima***

Sekretarijat je, za potrebe organa uprave i službi Glavnog grada, raspisao 30 javnih oglasa za zasnivanje radnog odnosa, 3 konkursa i 50 internih oglasa u organu i između organa. Takođe je učestvovao u radu svih komisija za provjeru sposobnosti kandidata po raspisanim oglasima i konkurisima za popunu radnih mjesta u organima i službama Glavnog grada.

U dijelu stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Glavnog grada, posredstvom Uprave za kadrove Crne Gore organizovana je 21 obuka koju je pohađalo 147 službenika i namještenika uprave Glavnog grada.

Po posebnom Programu stručnog osposobljavanja službenika i namještenika Glavnog grada za 2016. Godinu, koji je donijela Skupština Glavnog grada, organizovano je ukupno 6 obuka koje je pohađalo 104 službenika i namještenika.

U izvještajnom periodu podnijeto je 87 prijava-odjava osiguranja zaposlenih i 3 prijave članova porodice zaposlenih na obavezno zdravstveno osiguranje.

Takođe su preduzimane mjere radi izmjena softvera Centralne kadrovske evidencije u skladu sa zakonom.

#### ***d) Vođenje upravnog postupka i odlučivanje***

U Sekretarijatu je u izvještajnom periodu pokrenuto i vođeno ukupno 350 upravnih postupaka, od kojih 302 iz osnova službeničko - namješteničkih odnosa (zasnivanje radnog odnosa, ocjenjivanje rada, godišnji odmor, plaćeno odsustvo, raspoređivanje službenika i sl.), 10 za uspostavljanje saradnje i partnerstva sa NVO, 13 za slobodni pristup informacijama, a 25 o ovlašćenjima za čuvanje i upotrebu pečata.

Od ukupnog broja postupaka, 232 je pokrenuto po službenoj dužnosti a 118 po zahtjevu stranke, odnosno zaposlenog.

Postupci za slobodni pristup informacijama pokrenuti su po zahtjevima Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS i Centra za razvoj nevladinih organizacija – CRNVO. U tim postupcima doneseno je 13 rješenja od kojih 4 kojima se zahtjev usvaja, 6 kojima se djelimično usvaja i 3 kojima se odbija.

Na ova rješenja nije bilo izjavljenih žalbi.

U postupku za saradnju i partnerstvo sa nevladinim organizacijama donijeto je 10 zaključaka.

Tabelarni prikaz upravnog rešavanja je u prilogu Izvještaja.

#### ***e) Učešće građana i NVO u vršenju javnih poslova i ostvarivanje principa transparentnosti***

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Odlukom o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, ovaj Sekretarijat je u 2016. godini u sprovođenju svoje normativne funkcije sproveo postupke prethodnog konsultovanja za 4 opšta akta i javne rasprave za 2.

Postupci prethodnog konsultovanja sprovedeni su putem ankete u pisanoj i elektronskoj formi na uzorku od oko prosječno 400 građana. Javne rasprave sprovedene su u pisanoj, usmenoj i elektronskoj formi u trajanju od 15 dana.

Izvještaji o rezultatima postupka predhodnog konsultovanja i javnih rasprava objavljeni su na internet stranici Glavnog grada.

Takođe je, radi ostvarivanja principa transparentnosti iz člana 128 Zakona o lokalnoj samoupravi, na internet stranici Glavnog grada objavljen jedan ugovor o zakupu poslovnog prostora.

U izvještajnom periodu popunjen je Upitnik CRNVO-a u vezi istraživanja u okviru projekta „Jače organizacije civilno društvo – jača demokratija“, kao i Upitnik CDT-a Regionalni index otvorenosti u vezi sa transparentnošću organa uprave Glavnog grada.

Osim navedenog, u realizaciji Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija, Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda realizovao 5 javnih poziva nevladinim organizacijama za uspostavljanje saradnje i partnerstva sa organima i službama Glavnog grada radi izrade opštih akata iz njihove nadležnosti. U tom smislu pravo na partnerstvo u izradi Predloga odluke o izmjenama i dopunama Statuta Glavnog grada i Predloga odluke o Budžetu Glavnog grada za 2017. godinu ostvarila je Zorana Marković (CRNVO); pravo na saradnju u izradi Predloga odluke o davanju na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada bez naknade ostvarile su NVO Radio klub „Podgorica“ i Fondacija Ruka prijateljstva; pravo na partnerstvo u izradi Predloga odluke o davanju na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada bez naknade ostvarila je Ana Novaković (CRNVO); pravo na saradnju u izradi Predloga odluke o pružanju pravne pomoći ostvarili su Fondacija ruka prijateljstva i Udruženje mladih sa hendikepom; pravo na partnerstvo u izradi Predloga odluke o pružanju pravne pomoći ostvarili su Dejvid Sejdović- Fondacija ruka prijateljstva i Miroslava Mima Ivanović – Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore; pravo na saradnju u izradi Predloga odluke o dopuni Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova i Predloga odluke o dopuni Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija ostvario je CRNVO.

#### **4. Kancelarijski poslovi**

U Sekretarijatu se vode sledeće službene evidencije: Centralna kadrovska evidencija, upisnik za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, upisnik prvostepenih upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata, evidencija o pečatima, upisnik izdatih uvjerenja, evidencija saradnje i partnerstva sa NVO.



Centralna kadrovska evidencija sadrži propisane podatke za sve zaposlene u upravi Glavnog grada kojih je na dan 31.12.2016.god. bilo 662.

U upisnik prvostepenih upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata upisano je 350 upravnih predmeta a u upisnik izdatih uvjerenja upisano je 162 uvjerenja izdata od strane ovog Sekretarijata.

### **5. Ostali poslovi**

U decembru 2016. godine izvršen je godišnji popis Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Za potrebe zastupanja Direkcije za imovinu kod redovnih sudova fotokopirani su i dostavljeni personalni dosijeji za 139 službenika i namještenika organa i službi Glavnog grada.

Takođe je, u skladu sa Odlukom o pečatima, izrađeno 13 novih pečata i štambilja.

Osim toga, pripremljeni su odgovori na ukupno 5 odborničkih pitanja iz nadležnosti ovog Sekretarijata, 18 pitanja građana upućenih elektronskim putem i 5 pitanja upućenih preko „Sistema 48“.

### **III- SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA**

Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima uprave na nivou Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i organima državne uprave i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

Sekretarijat takođe saraduje sa organima uprave drugih jedinica lokalne samouprave u smislu pružanja stručne pomoći i konsultovanja po brojim pitanjima.

### **IV – ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST**

Poslovi Sekretarijata raspoređeni su u okviru Sektora za normativne poslove, kadrove i lična stanja, Odjeljenja za poslove mjesnih zajednica i Službe pravne pomoći. U okviru Sektora za normativne poslove, kadrove i lična stanja organizovan je Odsjek za kadrove.

Na dan podnošenja ovog izvještaja bilo je zaposleno ukupno 67 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme. Od ukupnog broja zaposlenih, 16 je sa VII-1

nivoom kvalifikacije obrazovanja, 1 sa VI, 3 sa V, 2 sa II, 1 sa III, a 44 sa IV-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.

PRVOSTEPENI UPRAVNI PREDMETI PO ZAHTJEVU STRANKE U 2016. GODINI

UPRAVNA OBLAST	Preneseni iz 2015. g	Priljeni u izvještajnom periodu	Svega (2+3)	Riješeno u propisanom roku	Riješeno u roku	Svega riješeno (5+6)	Zahtjev odbijen	Zahtjev odbijen	Zahtjev usvojen	Postupak obustavljen	Predmeti preneseni u 2017. godinu po isteku zakazanog roka	Predmeti preneseni u 2017. godinu u zakazanom roku	Svega prenesenih predmeta (11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	1	117	118	118	0	118	3	4	111	0	0	0	0

PRVOSTEPENI UPRAVNI PREDMETI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI U 2016. GODINI

UPRAVNA OBLAST	Upravni predmeti obrađeni u izvještajnom periodu											
	Preneseni predmeti iz 2015. godine	Broj pokrenutih postupaka u izvještajnom periodu	Svega (2 i 3)	Riješeno	Obustavljeno postupaka	Svega (5 i 6)	Ostalo neriješeno					
1	2	3	4	5	6	7	8					
Sekretarijat za lokalnu samoupravu	0	232	232	232	0	232	0					