

**SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
GLAVNOG GRADA**

**IZVJEŠTAJ
O RADU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
ZA 2019. GODINU**

PODGORICA, januar 2020. godine

I - UVOD

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu (u daljem tekstu: Sekretarijat) sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG”, br. 02/18 i 34/19) kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članu 117 Statuta Glavnog grada (“Sl. list CG - opštinski propisi”, br. 08/19) kojim je propisana obaveza organa i službi iz člana 113 ovog statuta da podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl. list CG – opštinski propisi”, br. 38/18 i 43/18) kojim je propisano da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine.

II – OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u 2019. godini su:

1. Normativni,
2. Studijsko-analitički,
3. Izvršni:
 - lična stanja građana i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa,
 - poslovi mjesnih zajednica,
 - upravljanje ljudskim resursima,
 - omladinska politika,
 - vođenje upravnog postupka i odlučivanje,
 - učešće lokalnog stanovništva i NVO u vršenju javnih poslova i ostvarivanje principa transparentnosti,
4. Kancelarijski poslovi,
5. Ostali poslovi.

1. Normativni poslovi

Normativna funkcija ovog Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2019. godinu i Programom rada Sekretarijata za istu godinu, drugih normativnih akata koji nisu obuhvaćeni navedenim Programima, davanjem pravnih mišljenja o usaglašenosti propisa čiji su obrađivači drugi organi uprave sa Ustavom CG i zakonom i o njihovoj međusobnoj usaglašenosti, izradom analiza i podnošenjem inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune pojedinih zakona ili drugih propisa od uticaja na ostvarivanje lokalne samouprave u Glavnom gradu.

U izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat je, u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada i Programom rada Sekretarijata za 2019. godinu, pripremio:

- Nacrt odluke o upotrebi grba i zastave Glavnog grada,
- Nacrt odluke o osnivanju Savjeta za razvoj i zaštitu lokalne samouprave Glavnog grada,
- Nacrt odluke o osnivanju Savjeta za saradnju Glavnog grada i nevladinih organizacija,
- Nacrt odluke o pružanju pravne pomoći,
- Nacrt odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija,
- Nacrt odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova,
- Nacrt odluke o ostvarivanju rodne ravnopravnosti,
- Nacrt odluke o pečatima Glavnog grada,
- Nacrt odluke o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade.

Pored navedenih, Sekretarijat je u 2019. godini pripremio i određeni broj normativnih akata koji nisu predviđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada ili Programom rada Sekretarijata za 2019. godinu i to:

- Nacrt odluke o davanju na korišćenje prostora u vlasništvu Glavnog grada Udruženju penzionera Podgorica bez naknade,
- Nacrt odluke o davanju u zakup dijela prostora Doma kulture Barutana,
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Izrađeni su i:

- Radni tekst etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika
- Radni tekst odluke o osnivanju etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada.

Svoju normativnu funkciju Sekretarijat je u izvještajnom periodu takođe ostvario i pripremom:

- Izjašnjenja na rješenje Ustavnog suda Crne Gore U – II br. 1/18 od 30.novembra 2018. godine (Službi Skupštine Glavnog grada),
- Sugestija na Predlog programa rada Skupštine Glavnog grada – Podgorice za 2019. godinu,
- Sugestija na Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Glavnom gradu (2020-2021.),
- Predloga za izmjene i dopune Zakona o lokalnoj samoupravi (za gradonačelnika).

Pored navedenog, Sekretarijat je dao pravna mišljenja o usklađenosti sa Ustavom CG i zakonom:

- Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
- Nacrta odluke o novčanoj naknadi i drugim pravima učesnika NOR-a i članova njihovih porodica,
- Nacrta odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu Podgorica,
- Nacrta odluke o radnom vremenu,
- Nacrta odluke o auto-taxi prevozu,
- Nacrta odluke o izmjenama i dopunama Odluke o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica,
- Nacrta odluke o obezbjeđivanju alternativnog smještaja,
- Nacrta odluke o godišnjoj naknadi za korišćenje prostora za bespravne objekte,
- Nacrta odluke o lokalnim administrativnim taksama,
- Nacrta odluke o lokalnim komunalnim taksama,
- Nacrta odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite,
- Nacrta odluke o osnivanju biznis zona,
- Nacrta odluke o porezu na nepokretnosti,
- Nacrta odluke o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Glavnog grada – Podgorice,
- Nacrta odluke o parkiranju na teritoriji Glavnog grada,
- Programa rada za 2019. godinu Sekretarijata za komunalne poslove i Sekretarijata za preduzetništvo i Programa rada za 2020. godinu Službe za zajedničke poslove, Sekretarijata za preduzetništvo, Sekretarijata za kulturu i sport, Sekretarijata za komunalne poslove, Komunalne policije i Komunalne

inspekcije sa aspekta njihove usaglašenosti sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09.januara 2007. godine.

Takođe je izrađen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

U postupku prethodnog konsultovanja, prilikom izrade opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata, izrađeno je 5 Izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja građana u postupku donošenja navedenih akata.

Prilikom izrade nacрта opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata izrađeno je 9 Izvještaja o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (RIA).

Sprovedena je javna rasprava za 8 opštih akata, nakon čega su izrađeni i objavljeni na sajtu Glavnog grada Izvještaji o sprovednoj javnoj raspravi.

2. Studijsko-analitički poslovi

U okviru ove grupe poslova u izvještajnom periodu Sekretarijat je pripremio:

- Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2018. godinu,
- Izvještaj o upravnom rješavanju Sekretarijata za 2018. godinu,
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za lokalnu samoupravu za period od 01.jul 2017 do 31.decembra 2018. godine,
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Glavnog grada poslova iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2018. godinu,
- Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2020. godinu,
- Predlog tema Sekretarijata za lokalnu samoupravu za Program rada Skupštine Glavnog grada za 2020. godinu,
- Predlog plana obuka službenika i namještenika Glavnog grada za 2019. godinu (za potrebe gradonačelnika),
- Predlog kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2019. godinu (za potrebe gradonačelnika),
- Predlog dopune Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2019. godinu,
- Predlog izmjena Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2019. godinu,
- Separat plana integriteta Glavnog grada za 2019-2020. godinu u dijelu koji se odnosi na poslove iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Pregled projekata sadržanih u Planu akcije za mlade Glavnog grada 2014-2019. koje je moguće realizovati u 2019. godini,

- Pregled ostvarivanja funkcija Sekretarijata za lokalnu samoupravu za period od jula 2018. do jula 2019. godine (za gradonačelnika),
- Spisak taksi koje Sekretarijat za lokalnu samoupravu naplaćuje za spise i radnje iz svoje nadležnosti (za potrebe Sekretarijata za finansije),
- Spisak objekata u kojima su organizovana svadbena veselja u 2018. godini (za potrebe Poreske uprave),
- Spisak grupa i podgrupa poslova koje su u nadležnosti Sekretarijata sa rokovima čuvanja dokumentacije,
- Informaciju o broju zaposlenih lokalnih službenika i namještenika sa invaliditetom u organima uprave i službama Glavnog grada (za potrebe Zajednice opština Crne Gore i Ministarstva za ljudska i manjinska prava),
- Informaciju o realizaciji mjere 6.6. Operativnog dokumenta za sprečavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika,
- Informacija o korišćenju prostora u vlasništvu Glavnog grada od strane trećih lica (za gradonačelnika),
- Informacije o nacionalnoj pripadnosti novozaposlenih službenika i namještenika u organima i službama Glavnog grada za potrebe Ministarstva za ljudska i manjinska prava,
- Informacije u vezi objavljenih javnih konkursa, javnih i internih oglasa,
- Registar rizika Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2020. godinu,
- Plan javnih nabavki Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2019. godinu.

3. Izvršna grupa poslova

a) Zaključenje braka i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa

U izvještajnom periodu zaključeno je 1.120 brakova.

U matični registar vjenčanih naknadno je upisano 115 brakova zaključenih van teritorije Glavnog grada. Iz tog registra izdato je 3.763 izvoda i 327 internacionalnih izvoda.

Elektronskim putem je poručeno 144 izvoda.

Sekretarijat je izvršio 31.181 ovjera potpisa, prepisa i rukopisa.

Po osnovu lokalnih administrativnih taksi za sve navedene usluge naplaćeno je ukupno 193.353,70 eura od čega za: ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa 62.363,80 eura, izdavanje uvjerenja o životu 1.042,50 eura, zaključenje braka 76.560 eura, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih 7.526,00 eura, izdavanje internacionalnih izvoda 2.289,00 eura i naknadnih upisa u matični registar vjenčanih 805 eura.

Pregled naplaćenih administrativnih taksi za spise i radnje iz nadležnosti Sekretarijata za 2019.godinu

Mjesec	Ovjere (eur)			Vjenčanja (eur)		izvodi iz mrv (2,00 eur)	Intern. Izv. iz mrv (7,00eur)	Nakn. Upis u MRV (7,00 eur)	Uvjere nje o životu (3,50 eur)	Ukupno
	Potpis, prepis (2,00 eur)	Punomoćja, saglasnost (3,50 eur)	Tenderska dokumentacija	U služb. prostorijama (20,00 eur)	Van službenih prostorija (100,00 eur)					
Januar	3.090,00	3.548,30	168,00	520,00	2.200,00	466,00	147,00	42,00	73,50	10.254,80
Februar	4.372,40	4.095,00	880,00	660,00	3.200,00	618,00	168,00	63,00	73,50	14.129,90
Mart	4.200,40	4.136,60	370,00	880,00	5.300,00	594,00	224,00	63,00	196,00	15.964,00
April	8.378,00	1.144,10	484,00	520,00	5.200,00	528,00	168,00	63,00	122,50	16.607,60
Maj	8.028,40	1.061,20	1.768,00	900,00	7.100,00	658,00	112,00	105,00	38,50	19.771,10
Jun	9.150,00	1.159,40	1.504,00	640,00	6.300,00	536,00	168,00	70,00	52,50	19.579,90
Jul	1.587,70	1.560,60		680,00	4.900,00	668,00	231,00	84,00	220,50	9.931,80
August	1.913,20	6.201,50		780,00	6.400,00	572,00	231,00	63,00	28,00	16.188,70
Septembar	5.567,90	3.132,20		700,00	7.700,00	748,00	224,00	70,00	38,00	18.180,10
Oktober	6.273,50	3.775,80		1.260,00	8.300,00	866,00	301,00	70,00	45,50	20.891,80
Novembar	4.152,50	4.069,00		780,00	6.100,00	620,00	196,00	56,00	56,00	16.029,50
Decembar	5.649,80	3.709,70		540,00	5.000,00	652,00	119,00	56,00	98,00	15.824,50
Ukupno	62.363,80	37.593,40	5.174,00	8.860,00	67.700,00	7.526,00	2.289,00	805	1.042,50	193.353,70

b) Poslovi mjesnih zajednica

Sekretarijat je u izvještajnom periodu riješio po 16 zahtjeva NVO i političkih partija za korišćenje prostorija MZ u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korišćenja objekata i prostorija MZ koji su u vlasništvu Glavnog grada, od kojih je svih 16 usvojeno.

Sekretari mjesnih zajednica su u izvještajnom periodu uputili nadležnim organima, ustanovama i privrednim društvima ukupno 250 zahtjeva građana za rješavanje različitih komunalnih i drugih potreba.

U 2019. godini izvršen je postupak razvrstavanja mjesnih zajednica kod Uprave za statistiku Crne Gore.

Služba za mjesne zajednice bila je angažovana u postupku imenovanja Odbora povjerenika Glavnog grada. Izvršen je upis propisanih podataka u registar mjesnih zajednica, pružena stručna podrška odborima dostavom obrazaca akata neophodnih za ostvarivanje njihove funkcije. Takođe je izvršen popis i mjerenje svih službenih prostorija mjesnih zajednica na području Glavnog grada, kao i drugih

prostora Domova kulture i drugih domova i vođena evidencija po strukturi, površini, korisnicima i pravnom osnovu za njihovo korišćenje.

c) Upravljanje ljudskim resursima

Sekretarijat je u izvještajnom periodu, za potrebe organa uprave i službi Glavnog grada, raspisao 27 javnih oglasa za zasnivanje radnog odnosa, 25 konkursa i 21 interni oglas.

U svim postupcima provjere kandidata po objavljenim oglasima i konkursima učestvovali su službenici Odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova. Osim toga, službenici ovog odjeljenja su za potrebe komisije pripremili sve akte neophodne za sprovođenje postupka provjere sposobnosti.

Početkom izvještajnog perioda održana je obuka zaposlenih za korišćenje programa za elektronsko testiranje kandidata i pripremljena teorijska pitanja za isto.

U izvještajnom periodu sačinjen je Predlog kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2019. godinu, kao i Plan korišćenja godišnjih odmora za 2019. godinu službenika Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Popunjen je Obrazac podataka o zaposlenim u cilju praćenja realizacije mjera Plana optimizacije za Sekretarijat za lokalnu samoupravu i objedinjeni su podaci za organe uprave i službe Glavnog grada o realizaciji navedenog plana.

Izrađen je i objavljen Javni poziv za sporazumni prestanak radnog odnosa uz isplatu otpremnine.

Sekretarijat je u 2019. godini kontinuirano radio na analizi i unapređivanju softvera kadrovske evidencije koja se redovno ažurira.

c) Omladinska politika

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je, putem Kancelarije za mlade podržao grupu mladih na projektu Mladi aktivni građani - MAG. U okviru projekta organizovano je takmičenje od 6. do 12. maja 2019. godine u kojem su srednjoškolci iz Podgorice, Cetinja i Danilovgrada učestvovali u projektu (takmičenju) tako što su fotografisali probleme u gradu iz oblasti ekologije, saobraćaja i potrošačkih prava i time inicirali njihovo rješavanje kod nadležnih organa i službi Glavnog grada. Kancelarija za mlade je organizovala sastanke takmičara i organizatora projekta sa službama Glavnog grada.

Takođe je, za potrebe projekta „Maštom obojimo svijet – Diskonektuj se“ NVO „Dama“ organizovana javna nabavka materijala – flajeri, posteri i pult, dok je za projekat NVO „Pčelica“ organizovana javna nabavka – flajeri i majce, nakon obaraćanja navedenih NVO za podršku.

Kancelarija za mlade i Biro za podršku biznis zajednice Glavnog grada u Centru za afirmacije organizovali su konsultacije za mlade ljude u biznisu.

Takođe je podržan i projekat NVO „Centar za afirmaciju i razvoj mladih“ – organizacija seminara Edukacija srednjoškolaca i osoba sa invaliditetom o ljudskim pravima i mogućnostima mladih sa invaliditetom, dok je na projektu „Unapređenje položaja korisnika doma“ NVO „CARM“ Kancelarija za mlade učestvovala kao partner.

Osim navedenog, Kancelarija za mlade je učestvovala na Sajmu mladih preduzetnika.

d) Vođenje upravnog postupka i odlučivanje

U Sekretarijatu je u izvještajnom periodu vođeno ukupno 695 upravnih postupaka, od kojih 674 iz osnova službeničko - namješteničkih odnosa (ocjenjivanje rada, godišnji odmor, plaćeno odsustvo i sl.), 15 iz osnova saradnje i partnerstva sa NVO i 6 iz oblasti slobodnog pristupa informacijama.

Od ukupnog broja postupaka, 350 je pokrenuto po službenoj dužnosti, a 345 po zahtjevu stranke, odnosno zaposlenog.

Postupci su završeni u zakonskom roku, izuzev postupaka za koje je postojala zakonska obaveza pribavljanja dokumentacije po službenoj dužnosti, što je uticalo na istek roka.

U izvještajnom periodu izjavljene su 4 žalbe, u oblasti službeničko-namješteničkih odnosa.

Komisija za žalbe Crne Gore je 3 žalbe odbila, dok je ovaj Sekretarijat 1 žalbu usvojio.

e) Učešće građana i NVO u vršenju javnih poslova i ostvarivanje principa transparentnosti

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda raspisao ukupno 4 javna poziva za uspostavljanje saradnje i partnerstva nevladinih organizacija i organa uprave Glavnog grada za izradu opštih akata i razvojnih planova.

Po prvom javnom pozivu Sekretarijat je blagovremeno donio rješenja kojim se utvrđuje jedinstvena lista nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za

saradnju i jedinstvena lista kandidata koji ispunjavaju uslove za partnerstvo u postupku izrade opštih akata, rješenje kojim se odbija prijava NVO „Mladi Romi” i pripremio 11 predloga odluka o izboru kandidata u radnu grupu za izradu akata koje donosi gradonačelnik.

Po drugom javnom pozivu blagovremeno su donijeta rješenja kojim se utvrđuje jedinstvena lista nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za saradnju i jedinstvena lista kandidata koji ispunjavaju uslove za partnerstvo u postupku izrade akta i pripremljen je 1 predlog odluke o izboru kandidata u radnu grupu za izradu akta koju donosi gradonačelnik.

Po trećem javnom pozivu nije bilo prijavljenih nevladinih organizacija, dok je u postupku po četvrtom javnom pozivu doneseno rješenje kojim se utvrđuje jedinstvena lista kandidata koji ispunjavaju uslove za partnerstvo i predlog odluke o izboru kandidata u radnu grupu za izradu akta koju donosi gradonačelnik.

Pravo na saradnju po realizovanim javnim pozivima ostvarile su: NVO „Udruženje paraplegičara Podgorica”, NVO „Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore”, NVO „Romska organizacija mladih Koračajte sa nama – Phiren amenca”, NVO „Fondacija ruka prijateljstva”, NVO „Dama”, NVO „Mladiinfo Montenegro”, NVO „Juventas”, a pravo na partnerstvo: Lepa Žunjić – predstavnica NVO „Udruženje roditelji”, Ivana Medenica – predstavnica NVO „Udruženje roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju „Staze”, Biljana Zeković – predstavnica NVO „SOS telefon za žene i djecu žrtve nasilja”, Dejvid Sejdović – predstavnik NVO „Fondacija ruka prijateljstva”, Jovana Hajduković – predstavnica NVO „Sigurna ženska kuća”, Elvis Beriša – predstavnik NVO „Romska organizacija mladih Koračajte sa nama – Phiren amenca”, Milenko Vojičić – predstavnik NVO „Udruženje mladih sa hendikepom Crne Gore”, Zorana Marković – predstavnica NVO „Centar za razvoj nevladinih organizacija”, Milica Žugić – predstavnica NVO „Mladiinfo Montenegro”, Maja Marković – predstavnica NVO „Juventas” i Danijela Prelević – predstavnica NVO „Udruženje roditelja djece i omladine sa smetnjama u razvoju „Pružite nam šansu””.

Tokom izvještajnog perioda, prilikom izrade nacрта opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata sprovedeni su postupci prethodnog konsultovanja i izrađeno 5 Izvještaja o rezultatima prethodnog konsultovanja građana u postupku donošenja navedenih akata.

Sprovedena je javna rasprava za 8 opštih akata, nakon čega su izrađeni i objavljeni na sajtu Glavnog grada izvještaji o sprovedenim javnim raspravama.

U 2019. godini ovaj Sekretarijat objavio je na internet stranici Glavnog grada spisak zaposlenih u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2018. godinu i sl.

Predstavnice Sekretarijata su učestvovala u radu Fokus grupe u organizaciji NVO „CRNVO”, u okviru projekta „Resursni centar za organizacije civilnog društva u Crnoj Gori”.

4. Kancelarijski poslovi

U Sekretarijatu se vode sledeće službene evidencije: kadrovska evidencija, registar mjesnih zajednica, matični registar vječanin, upisnik za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, upisnik prvostepenih upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata, evidencija izrađenih, uništenih i pečata oglašanih nevažećim, kao i evidencija o licima kojima je povjerena upotreba i čuvanje pečata, upisnik izdatih uvjerenja, evidencija o učešću predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe i sl.

U upisnik prvostepenih upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata u 2019. godini upisano je 686 upravna predmeta.

U registru mjesnih zajednica nije bilo upisa.

U matični registar vjenčanin upisano je 1.235 brakova.

Iz tog registra izdato je 3.763 izvoda i 327 internacionalnih izvoda.

U evidenciju o pečatima upisano je 19 pečata sa njihovim otiscima.

U evidenciji korišćenja prostora mjesnih zajednica od strane NVO i političkih partija izvršeno je 16 upisa.

U upisnik izdatih uvjerenja upisano je 136 uvjerenja o dužini radnog staža koje je izdao ovaj Sekretarijat.

U okviru ove grupe poslova prijavljeno je 28, a odjavljeno 50 službenika i namještenika Glavnog grada sa obaveznog socijalnog osiguranja.

5. Ostali poslovi

U decembru 2019. godine izvršen je godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Za potrebe zastupanja Direkcije za imovinu kod redovnih sudova fotokopirani su i dostavljeni personalni dosijei za 128 lica, a na zahtjev Osnovnog suda za 9 lica.

Takođe je, tokom 2019. godine, za potrebe organa, organa uprave i službi Glavnog grada izrađeno 19 pečata i 23 štambilja, a zapisnički uništeno 15 pečata i 28 štambilja.

Osim toga, pripremljeni su odgovori na ukupno 2 odbornička pitanja iz nadležnosti ovog Sekretarijata, 17 pitanja građana upućenih elektronskim putem i 2 pitanja upućena preko „Sistema 48“.

Skenirani su Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa uprave i službi Glavnog grada i dostavljeni Ministarstvu javne uprave.

Ažuriran je sajt Glavnog grada u dijelu nadležnosti i djelokruga rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

III- SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa Ministarstvom javne uprave, Ministarstvom pravde, Ministarstvom za ljudska i manjinska prava, Upravom za kadrove i drugim organima državne uprave, organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

Sekretarijat je takođe saradivao sa organima uprave drugih jedinica lokalne samouprave pružanjem stručne pomoći i konsultacijama.

IV - ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata raspoređeni su u okviru Odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova, Odjeljenja za lična stanja i Službe za mjesne zajednice. U okviru Odjeljenja za lična stanja organizuju se mjesne kancelarije kao područne jedinice, dok se u okviru Odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova organizuje Kancelarija za mlade kao uža organizaciona jedinica.

Van organizacionih jedinica sistematizovana su radna mjesta: starješina organa - sekretar/ka, pomoćnik/ca starješine organa - pomoćnik/ca sekretara/ke, samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, samostalni/a savjetnik/ca I za pravnu pomoć, samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ka, samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka.

Na dan 31. decembra 2019. godine u Sekretarijatu je bilo zaposleno ukupno 61 službenik i namještenik na neodređeno vrijeme. Od toga 18 je sa VII-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja, 2 sa V, 1 sa II, 2 sa III, a 38 sa IV-1 nivoom.

TABELARNI PRIKAZ PRVOSTEPENIH UPRAVNIH POSTUPAKA U 2019. GODINI

Brojčani (statistički) prikaz stanja u izvještajnom periodu	
Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	345
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	350
Broj neriješenih predmeta sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine	6
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	689
Broj usvojenih zahtjeva	259
Broj djelimično usvojenih zahtjeva	5
Broj odbijenih zahtjeva	53
Broj predmeta riješenih u roku	565
Broj predmeta riješenih po isteku roka	124
Broj obustavljenih postupaka	28
Broj podnijetih žalbi	4
Broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka	0
Broj podnijetih prigovora (broj usvojenih i broj odbijenih prigovora)	0
Broj i vrsta izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	136 uvjerenja o dužini radnog staža i radnom iskustvu
Broj i vrsta izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	
Podaci o upravnom izvršenju (broj izvršenja preko drugih lica, broj izvršenja neposrednom prinudom, broj izvršenja na osnovu poravnanja, broj obustavljenih izvršenja i broj odloženih izvršenja).	0