

5
09.02 2021

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, Broj računa: 510-1068-37 kod CKB A.D. Podgorica, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača "Kastex" d.o.o. Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića br. 11, PIB: 02122189, Broj računa: 510-256-48 kod CKB A.D. Podgorica, koga zastupa izvršna direktorica Natalija Karadaglić (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka robe - kancelarijski materijal za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica, prema Tenderskoj dokumentaciji Glavnog grada Podgorica broj: 10/20 objavljenoj na portalu javnih nabavki dana 04.11.2020. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/20-7153/2 od 29.12.2020. godine i prema ponudi Dobavljača broj: 24-426/20-783 od 04.12.2020. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. 24-426/20-783 od 04.12.2020. godine iznosi **89.056,60 eura sa uračunatim PDV-om** (ugovorena vrijednost bez pdv-a: 73.600,50 eura, iznos pdv-a: 15.456,10 eura). Ugovorene jedinične cijene iz ponude DOBLJAVAJAČA su fiksne i nepromjenjive u toku trajanja ovog ugovora.

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva nabavku i isporuku robe, prema ponudi DOBAVLJAČA broj: 24-426/20-783 od 04.12.2020. godine, u Podgorici na adresama potrošačkih jedinica NARUČIOCA:

1. Glavna zgrada – Njegoševa br. 13: Sekreterijat za finansije, Služba Gradonačelnika, Služba glavnog administratora, Služba za međunarodnu saradnju;
2. Zgrada Parlamenta- Njegoševa 18: CIS, Služba Skupštine, Služba za zajedničke poslove, Služba unutrašnje revizije, Biro za odnos sa građanima-Sistem48, .Biro za ekonomsku saradnju i šalter sala, Služba za javne nabavke;
3. Zgrada Starog grafičkog zavoda – ul. Marka Miljanova: Sekretarijat za kulturu i sport, JU Muzeji i galerije;
4. Zgrada stari Industrija import: Sekreterijat za preduzetništvo i Sekreterijat za planiranje prostora i održivi razvoj;
5. Ul. Jovana Tomaševića (zgrada Uprave za kadrove) - Direkcija za imovinu;
6. Zgrada starog Vodovoda: Uprava lokalnih javnih prihoda, Sekreterijat za lokalnu samoupravu, Sekreterijat za socijalno staranje;
7. Zgrada Katastra: Komunalna Policija, Sekretarijat za saobraćaj;

8. Rimski trg: Sekretarijat za komunalne poslove;
9. Tuški put: Služba zaštite;
10. Stadion Budućnosti: Komunalna inspekcija;
11. Kakaricka gora b.b. -JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci;
12. Stari aerodrom – Dositeja Obradovića br 12 - JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa teškoćama u razvoju;
13. Ul. Bokeška br.2 – JU za brigu o djeci „Dječiji savez”, JU Gradsko pozorište;
14. Ul. Njegoševa br. 22 – JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović”;
15. Ul. Vaka Đurovića 12 - JU KIC "Budo Tomović";
16. Golubovci bb - JU KIC "Zeta".

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 60 dana od dana dostavljanja pojedinačne fakture za isporučenu robu. Isplata se vrši sa računa br. 510-1068-37 kod CKB A.D. Podgorica.

Sve uplate se vrše u korist žiro računa DOBAVLJAČA broj: 510-256-48 kod CKB A.D. Podgorica.

NAČIN I DINAMIKA IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Način i dinamika izvršenja ugovora: Prema potrebama organizacionih jedinica NARUČIOCA, sukcesivna isporuke robe. Pojedinačna isporuka roba mora biti izvršena najkasnije u roku od 12h od momenta podnošenja pisanog naloga organizacione jedinice NARUČIOCA.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći i prije roka iz člana 11 ovog ugovora ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da roba koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od ponuđenog robe iz ponude DOBAVLJAČA,
 - Ukoliko Dobavljač ne izvrši oklanjanje nedostaka i grešaka iz člana 9 ovog ugovora.
- Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU prilikom zaključivanja ovog ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 11 ovog ugovora (12 mjeseci) i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svako kašnjenje u pojedinačnoj isporuci robe iz člana 5 stav 1 ovog ugovora, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 9

Način sprovođenja kontrole ugovora realizuje se putem potpisivanja zapisnika o prijemu robe, nakon provjere isporučenih artikala sa ponuđenom robom iz ponude DOBAVLJAČA koju treba da izvrši službenik organizacione jedinice naručioca, na lokaciji organizacione jedinice, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA.

U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka nakon provjere isporučenih artikala iz ponude DOBAVLJAČA, Dobavljač se obavezuje da bez odlaganja u roku od 24h, o svom trošku, izvrši zamjenu robe.

Nakon otklanjanja nedostataka ili grešaka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

ROK ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11

Rok izvršenja ugovora: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti sa pdv-om, zavisnosti od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjena.

IZMJENA UGOVORA

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

- 1) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora;
- 2) kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama je ništav.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 16

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC



DOBAVLJAČ

