

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br.75/18), a u vezi sa članom 32 -36 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. br.49/19), sekretar Sekretarijata za socijalno staranje, donosi-

INTERNU PROCEDURU za ostvarivanje prava na uslugu besplatni obrok u narodnoj kuhinji

Član 1

Internom procedurom se bliže propisuju uslovi i postupak za ostvarivanje prava na uslugu besplatni obrok u narodnoj kuhinji (u daljem tekstu: besplatni obrok u narodnoj kuhinji), način podnošenja prijave na oglas, postupak odlučivanja po raspisanom oglasu, prava, obaveze i odgovornosti ovlašćenog službenika.

Član 2

Usluga besplatni obrok u narodnoj kuhinji može ostvariti pojedinac i porodica, članovi porodice i lice pod starateljskom zaštitom koja se nalaze u stanju socijalne potrebe. Licima u stanju socijalne potrebe, smatraju se lica bez redovnih primanja, korisnici materijalnog obezbeđenja porodice, naknade za njegu i pomoć drugog lica i lične invalidnine shodno odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, kao i lica čija penzija ne prelazi visinu minimalne zarade u Crnoj Gori. Prednost u ostvarivanju ove usluge ima:

- samohrano lice, koja zbog trajne promjene zdravstvenog stanja, invalidnosti ili starosti nije u mogućnosti da pripremi obrok;
- lice sa fizičkim, intelektualnim i senzornim invaliditetom, kao i sa teškim hroničnim ili malignim oboljenjima.

Član 3

Besplatni obrok u narodnoj kuhinji podrazumjeva topli obrok i obezbjeđuje se jedanput dnevno. Priprema, dostava, servisiranje i broj obroka reguliše se Ugovorom između Glavnog grada, kao naručioca i izvršioca usluga, kroz postupak javnih nabavki.

Ugovorom se reguliše cijena i način plaćanja, dužnost izvršioca da 30% obroka dnevno dostavlja na pojedinačne kućne adrese, na teritoriji Glavnog grada i prigradskih naselja, u periodu predviđenom za ručak (od 12-14 časova), ostale obaveze ugovornih strana i dr.

U ime Glavnog grada Ugovor potpisuje Gradonačelnik ili lice koje on ovlasti

Član 4

Postupak za ostvarivanje usluge besplatni obrok u narodnoj kuhinji pokreće Sekretarijat za socijalno staranje (u daljem tekstu: Sekretarijat), objavljivanjem javnog oglasa, najkasnije do 31. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Član 5

Prijava na javni oglas za besplatni obrok podnosi se na propisanom obrascu koji je pripremljen od strane Sekretarijata i uz isti se prilažu dokazi propisani tekstom oglasa, u skladu sa Odlukom.

Član 6

Listu korisnika i redoslijed na listi utvrđuje Komisija sastavljena od predstavnika ovog Sekretarijata, Centra za socijalni rad, organizacije Crvenog krsta i Udruženja penzionera. Svaki mjesec se revidiraju liste korisnika besplatnog dnevnog obroka za naredni mjesec.

Član 7

Sredstva za ove namjene obezbjeđuju se Budžetom Glavnog grada, pod stavkom "Troškovi javne kuhinje".

Brigu o namjenskoj potrošnji sredstava vodi Sekretarijat za socijalno staranje.

Član 8

Ovlašćeni službenik za ekonomske poslove, nakon davanja saglasnosti od strane starješine organa, ispunjava zahtjev za budžetsku potrošnju i isplatu u dva primjerka. Original se dostavlja trezoru Glavnog grada radi evidencije u glavnoj knjizi i obradu, dok drugi primjerak ostaje u potrošačkoj organizaciji tj. u ovom Sekretarijatu, kao pismeni dokaz (shodno odredbama Uputstva o radu trezora jedinica lokalne samoupravu ("Sl. list Crne Gore", br.15/19).

Član 9

Interna procedura za ostvarivanje prava na besplatni obrok u narodnoj kuhinji stupa na snagu danom donošenja.

Br.14-D-019/21-1523

Podgorica, 26. februar 2021. godine

Sekretar,
Ivan Terzić

