

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br.75/18), a u vezi sa članom 13-18 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. br.49/19), sekretar Sekretarijata za socijalno staranje, donosi

## **INTERNU PROCEDURU**

### **Za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete**

#### Član 1

Internom procedurom se bliže propisuje postupak, uslovi i način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete u daljem tekstu: poklon paket), prava i obaveze ovlašćenog lica i korisnika prava.

#### Član 2

Postupak za ostvarivanje prava na poklon paket pokreće roditelj, usvojlac, staralac, hranitelj, odnosno lice kome je dijete povjereno na njegu (u daljem tekstu: korisnik prava), podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu na šalteru Sekretarijata za socijalno staranje (u daljem tekstu: Sekretarijat) pod uslovom da ima prebivalište na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

#### Član 3

Korisnik je obavezan da uz zahtjev priloži Izvod iz matičnog registra rođenih novorođenog djeteta i ličnu kartu-ovjerenu fotokopiju, na uvid.

#### Član 4

Pravo na poklon paket može se ostvariti prije navršene prve godine djeteta.

#### Član 5

Korisnik prava, preuzima poklon čestitku sa obavještenjem koje sadrži serijski broj, mjesto preuzimanja poklon paketa, kao i sadržaj istoga, na šalteru Sekretarijata.

Obavještenje je odštampano u tri istovjetna primjerka, sa istim serijskim brojem od kojih jedan primjerak ostaje Sekretarijatu, drugi primjerak daje se podnosiocu zahtjeva radi uručivanja dobavljaču prilikom preuzimanja poklon paketa, a treći primjerak se arhivira uz dokumentaciju podnosioca zahtjeva.

Na istom obavještenju se unose podaci o ličnom imenu podnosioca zahtjeva.

## Član 6

Ugovorom između Glavnog grada kao naručioca i dobavljača, kroz postupak javnih nabavki, utvrđen je sadržaj poklon paketa i uručivanje.

Novčanu vrijednost poklon paketa utvrđuje Gradonačelnik, shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Glavnog grada.

## Član 7

Sredstva za ove namjene obezbjeđuju se Budžetom Glavnog grada, pod stavkom "Nabavka bebi paketića".

Brigu o namjenskoj potrošnji sredstava vodi Sekretarijat za socijalno staranje.

## Član 8

Ovlašćeni službenik za ekonomske poslove, nakon davanja saglasnosti od strane starješine organa, ispunjava zahtjev za budžetsku potrošnju i isplatu u dva primjerka. Original se dostavlja trezoru Glavnog grada radi evidencije u glavnoj knjizi i obradu, dok drugi primjerak ostaje u potrošačkoj organizaciji tj. u ovom Sekretarijatu, kao pismeni dokaz (shodno odredbama Uputstva o radu trezora jedinica lokalne samouprave ("Sl. list Crne Gore", br. 15/19).

## Član 9

Interna procedura za ostvarivanje prava na poklon paket stupa na snagu danom donošenja.

Br.14-D-019/21-1524

Podgorica, 26. februar 2021. godine

Sekretar,  
Ivan Terzić

