

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", br.75/18), a u vezi sa članom 37 i 38 Odluke o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. br.49/19), sekretar Sekretarijata za socijalno staranje, donosi-

INTERNU PROCEDURU za ostvarivanje usluge besplatni odmor i rekreaciju

(ljetovanje i zimovanje)

Član 1

Internom procedurom bliže se propisuju uslovi, način i postupak ostvarivanja usluge besplatni odmor i rekreaciju (ljetovanje i zimovanje), prava, obaveze i odgovornosti ovlašćenog službenika (pribavljanje podataka od strane osnovnih škola na teritoriji Glavnog grada Podgorica i opštine u okviru Glavnog grada Golubovci, JU Centra za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, mjesnih zajednica i drugih zainteresovanih subjekata.

Član 2

Korisnici usluge besplatan odmor i rekreaciju su djeca osnovno-školskog uzrasta iz porodica lošeg materijalnog stanja. Postupak pokreće po službenoj dužnosti Sekretarijat za socijalno staranje (u daljem tekstu: Sekretarijat) nakon pribavljanja zvaničnih podataka.

Broj djece za ljetovanje i zimovanje, cijena i ostala pitanja od interesa za sigurnost korisnika usluge odmor i rekreaciju regulišu se ugovorom između Sekretarijata i Javne ustanove za brigu o djeci "Dječji savez" Podgorica, čiji je osnivač Glavni grad.

Član 3

Sekretarijat na osnovu prispjelih prijava utvrđuje prioritete u ostvarivanju usluge besplatni odmor i rekreaciju, na osnovu materijalnog stanja porodice, zdravstvenog stanje djeteta i članova porodice i drugih okolnosti prema procjeni Sekretarijata.

Član 4

Sredstva za ove namjene obezbjeđuju se Budžetom Glavnog grada, pod stavkom "odmor i rekreacija djece".

Brigu o namjenskoj potrošnji sredstava vodi Sekretarijat.

Član 5

Ovlašćeni službenik za ekonomske poslove, nakon davanja saglasnosti od strane starješine organa, ispunjava zahtjev za budžetsku potrošnju i isplatu u dva primjerka.

Original se dostavlja trezoru Glavnog grada radi evidencije u glavnoj knjizi i obradu, dok drugi primjerak ostaje u potrošačkoj organizaciji tj. u ovom Sekretarijatu, kao pismeni dokaz (shodno odredbama Uputstva o radu trezora jedinica lokalne samoupravu ("Sl. list Crne Gore", br.15/19).

Član 6

Interna procedura za ostvarivanje prava na besplatni odmor i rekreaciju stupa na snagu danom donošenja.

Br.14-D-019/21-1527
Podgorica, 26. februar 2021. godine

Sekretar,
Ivan Terzić

