

**CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

PRAVILNIK
*o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u
svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada*



KOMANDIR
mr Goran Janković

PRAVILNIK

o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme u
svojini Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Radna i putnička vozila u Službi zaštite i spašavanja kao i oprema, redovno se održavaju kroz servise i opravke pod uslovima i na način propisan ovim Pravilnikom, a u cilju bržeg, ekonomičnijeg i sigurnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Službe zaštite i spašavanja. Sve aktivnosti su usmjerene na povećanju pouzdanosti i funkcionalnosti vozila i opreme.

Član 2

Pod radnim vozilima i opremom, u smislu ovog Pravilnika smatraju se specijalna vatrogasna vozila i oprema koja se koristi prilikom intervencija.

Pod putničkim vozilima smatraju se službeni putnički automobili i kombi vozilo.

II USLOVI I NAČIN PRIJAVE KVARA ILI NEDOSTATKA

Član 3

Prijava kvara ili nedostataka na radnim vozilima i opremi vrši se nakon redovnog pregleda i kontrole od strane dežurnih vatrogasaca -spasilaca , upisivanjem u *Izveštaj o korišćenju motornog vozila*, nakon čega se sa istim upoznaje Šef odsjeka za operativno djelovanje, odnosno neposredni rukovodilac.

Član 4

Šef odsjeka za operativno djelovanje prenosi zatečeno stanje vozila i opreme Rukovodiocu sektora za operativno –preventivno djelovanje, koji popunjava obrazac *Prijava kvara* i isti predaje Rukovodiocu sektora za tehničke poslove.

Član 5

Rukovodilac sektora za tehničke poslove obrazac *Prijava kvara* predaje automehaničaru zaduženom za servis vozila koji je dužan nakon pregleda i utvrđivanja stanja da u isti obrazac unese potrebne djelove i sredstva neophodna za popravku. Navedeni obrazac sa listom djelova predaje Magacioneru koji i spovodi nabavku istih. Automehaničar uz potpis preuzima djelove i vraća stare djelove u magacin za rashod .

Član 6

Automehaničar je obavezi da u *Knjigu radionice* unese opis obavljenih radova , zamjenjenih djelova nakon čega se pristupa provjeri stanja vozila i preuzimanje vozila od vatrogasca -spasilaca uz potpis.

III OBAVEZE ODGOVORNIH U PROCESU ODRAŽAVANJA I OPRAVKE

Član 7

Svi zaposleni koji koriste službena vozila i opremu dužni su da iste koriste savjesno i na propisan način, kao i da prijave sve nedostatke i kvarove na istim.

Član 8

Dežurni vatrogasci- spasioci dužni su da vode evidenciju o stanju vozila i opreme, da nakon pregleda i kontrole (ulja, rashladne tečnosti, signalizacije, oštećenja na vozilu,opreme ...), izvrše upis (u nabrojane izvještaje) svih zatečenih nedostataka na vozilima i opremi i o tome obavjesti šefa odsjeka za operativno djelovanje.

Šef odsjeka za operativno djelovanje popunjava Izvještaj i dostavlja ga Rukovodiocu sektora za operativno –preventivno djelovanje koji nedostatke unosi u obrazac Prijava kvara koji predaje Rukovodiocu sektora za tehničke poslove i isti ga nakon unosa u program predaje Automehaničaru zaduženom za oklanjanje kvara.

Automehaničar nakon otklanjanja kvara, izvršene radove unosi u *Knjigu radionice* uz napomene ako postoje i servisirano vozilo predaje dežurnom vatrogascu -spasiocu uz potpis.

IV ODGOVORNOST ZA POVREDU RADNIH OBAVEZA

Član 9

Svi zaposleni u Službi zaštite i spašavanja koji koriste vozila ili ih održavaju dužni su da savjesno i odgovorno u skladu sa ovim Pravilnikom obavljaju navedene poslove. Za nepoštovanje utvrđenih procedura zaposleni su odgovorni Komandiru Službe, Rukovodiocima Sektora i Šefovima odsjeka i protiv istih se može pokrenuti disciplinski postupak.

Član 10

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe zakonskih i podzakonskih akata koje regulišu navedenu oblast.

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 25-234/20-1161

Podgorica , 14.5.2020



KOMANDIR

mr Goran Janković