Broj:06-019/21-459 26. mart 2021. godine

 Na osnovu člana 6 stav 1 Odluke o saradnji i partnerstvu Glavnog grada i nevladinih organizacija (,,Službeni list CG – opštinski propisi", broj 31/19), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada upućuje

**JAVNI POZIV**

**za izbor predstavnika NVO u radu radne grupe za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada**

 POZIVAMO sve NEVLADINE ORGANIZACIJE koje imaju sjedište u Glavnom gradu i obavljaju djelatnost na teritoriji Glavnog grada da predlože svog predstavnika u radnu grupu za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada (odluke, razvojni planovi i sl.) kojima se uređuju prava i obaveze grđana, a koji su predviđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorice za 2021. godinu. Program je objavljen na internet stranici Glavnog grada.

 Nevladina organizacija može predložiti svog predstavnika u radnu grupu pod uslovom da:

* ima sjedište u Glavnom gradu i obavlja djelatnost na teritoriji Glavnog grada;
* u statutu ima utvrđene ciljeve i djelatnosti u oblastima koje su u vezi sa zadatkom radne grupe;
* je u poslednje tri godine realizovala najmanje jedan projekat ili aktivnost u vezi sa zadatkom radne grupe;
* nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda;
* u organu upravljanja nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodeća lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika.

Kandidat za člana radne grupe može biti lice koje:

* je član, zaposlen ili volonter nevladine organizacije najmanje jednu godinu prije kandidovanja;
* je učestvovalo u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe;
* nije član organa političke partije, javni funkcioner, državni službenik, odnosno namještenik;
* ima podršku od strane najmanje tri nevladine organizacije.

**Potrebna dokumentacija:**

* prijava na javni poziv u kojoj se navodi akt sa jedinstvene liste za koji je NVO zainteresovana;
* kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija i kopija statuta;
* pregled realizovanih projekata i aktivnosti u vezi sa zadatkom radne grupe i datumom realizacije;
* ovjerena izjava lica ovlašćenog za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije nema članova organa političkih partija, javnih funkcionera, rukovodećih lica ili državnih i lokalnih službenika, odnosno namještenika;
* lični podaci i biografija kandidata;
* dokaz da je kandidat nevladine organizacije član, zaposlen ili volonter u nevladinoj organizaciji najmanje jednu godinu prije podnošenja prijave;
* ovjerena potvrda da je kandidat učestvovao u realizaciji projekta ili aktivnosti koja je u vezi sa zadatkom radne grupe;
* ovjerena izjava (kod nadležnog organa ii notara) kandidata da nije član organa političke partije, javni funkcioner ili državni i lokalni službenik, odnosno namještenik i da prihvata kandidaturu;
* pisma podrške kandidatu od strane drugih nevladinih organizacija.

 Sekretarijat po službenoj dužnosti pribavlja dokaz da nevladina organizacija nema dospjelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA JE 8 (OSAM) DANA OD DANA OBJAVLJIVANJA JAVNOG POZIVA.

Prijava se odnosi na jednu radnu grupu, odnosno na jedan akt. U slučaju podnošenja većeg broja prijava za učešće u izradi akata koji su Programom rada planirani u istom kvartalu, nevladina organizacija dužna je da predloži različite predstavnike.

Prijava sa potrebnom dokumentacijom podnosi se u zapečaćenoj koverti sa naznakom : ,,Ne otvaraj – prijava po javnom pozivu za izbor predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe".

 Na prednjoj strani koverte navodi se naziv i adresa organa kome se prijava dostavlja:

GLAVNI GRAD PODGORICA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Ul. Njegoševa br. 20 (zgrada gradskog parlamenta)

81 000 Podgorica

 Na poleđini koverte navodi se naziv i sjedište nevladine organizacije.

Kontakt osoba: **Nikola Jočić**

e-mail: nikola.jocic@podgorica.me

br. telefona: 020 447-190, 447-180

**Jedinstvena lista akata** iz nadležnosti Glavnog grada koji su predviđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorice za 2021. godinu:

1. **Predlog Lokalnog programa socijalnog stanovanja za Glavni grad Podgoricu; Nosioci posla**: Sekretarijat za socijalno staranje u saradnji sa Sekretarijatom za komunalne poslove, Direkcijom za imovinu i Agencijom za stanovanje d.o.o.; **Rok**:nakon usvajanja Programa socijalnog stanovanja za period 2021.-2023. godine od strane Vlade Crne Gore.
2. **Predlog programa o izmjenama i dopunama Programa privremenih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice; Nosilac posla**:Sekretarijat za komunalne poslove; **Rok:** II kvartal
3. **Predlog programa podizanja spomen – obilježja; Nosilac posla**:Sekretarijat za kulturu i sport; **Rok**: II kvartal
4. **Predlog plana upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom u Glavnom gradu Podgorica za period 2021.-2025. godina; Nosilac posla**:Sekretarijat za komunalne poslove; **Rok**: III kvartal
5. **Predlog plana zaštite i spašavanja od zemljotresa na teritoriji Glavnog grada Podgorice; Nosioci posla**: Radna grupa za izradu Nacrta plana zaštite i spašavanja od zemljotresa na teritoriji Glavnog grada Podgorice i Služba zaštite i spašavanja; **Rok**: III kvartal
6. **Predlog programa uređenja prostora Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu; Nosilac posla**: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj ; **Rok**: IV kvartal
7. **Predlog odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu; Nosilac posla**: Sekretarijat za preduzetništvo; **Rok**: I kvartal
8. **Predlog odluke o donošenju Programa poboljšanja energetske efikasnosti Glavnog grada za period 2021 - 2023. godina; Nosilac posla**: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj**; Rok**: I kvartal
9. **Predlog odluke o donošenju programa urbane sanacije; Nosilac posla**: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj; **Rok**: I kvartal
10. **Predlog odluke o mjesnim zajednicama; Nosilac posla**: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; **Rok**: II kvartal
11. **Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika; Nosilac posla**: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; **Rok**: II kvartal
12. **Etički kodeks izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorica;Nosilac posla**: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; **Rok**: II kvartal
13. **Predlog odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada Podgorice; Nosilac posla**:Sekretarijat za saobraćaj; **Rok**:II kvartal
14. **Predlog odluke o proglašenju brda Gorica zaštićenim prirodnim dobrom Nosilac posla**: Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj**; Rok**: II kvartal
15. **Predlog odluke o pijacama; Nosilac posla**:Sekretarijat za komunalne poslove ; **Rok**: II kvartal
16. **Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada Podgorice; Nosioci posla**: Sekretarijat za saobraćaj i Sekretarijat za finansije; **Rok**: II kvartal
17. **Predlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o auto - taksi prevozu na teritoriji Glavnog grada Podgorice; Nosilac posla**:Sekretarijat za saobraćaj; **Rok**:III kvartal
18. **Predlog odluke o podizanju spomen-obilježja davanjem naziva ulicama u Podgorici; Nosilac posla**: Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova; **Rok**: III kvartal
19. **Predlog odluke o Budžetu Glavnog grada - Podgorice za 2022. godinu; Nosilac posla**: Sekretarijat za finansije; **Rok**: IV kvartal
20. **Predlog odluke o utvrđivanju erozivnih područja na teritoriji Glavnog grada – Podgorice; Nosilac posla**: Sekretarijat za preduzetništvo; **Rok:** IV kvartal