

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, Broj računa: 510-1068-37 kod CKB A.D. Podgorica, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača "Tehnotekstil" d.o.o. sa sjedištem u Nikšiću, ulica Đoka Banjanina br. 1, PIB: 02418436, koga zastupa izvršna direktorica Jelena Mićović (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku robe - radna odjeća i obuća po partijama broj: 07/21 od 23.02.2021. godine - **Partija 1: radna odjeća i obuća za potrebe Službe za zajedničke poslove** (broj iz evidencije javnih nabavki: 07/21).
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-018/21-1182/2 od 08.04.2021. godine.
Elektronska ponuda ponuđača "Tehnotekstil" d.o.o. Nikšić, CEJN broj: 1255 od 11.03.2021. godine.

Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu navedenu u ponudi CEJN broj: 1255 od 11.03.2021. godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi CEJN broj: 1255 od 11.03.2021. godine iznosi 8.238,00 eura bez uračunatog PDV-a (ugovorena cijena sa PDV-om 9.238,00 eura, PDV 1.729,98 eura).

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku robe u Podgorici, na lokaciji Službe za zajedničke poslove.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 4

Rok i način plaćanja: U roku od 30 dana od dana primopredaje ugovorene robe, na žiro račun Dobavljača.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće Služba za zajedničke poslove.
Primopredaja ugovorene robe se vrši potpisivanjem zapisnika o prijemu robe od strane ovlašćenih lica Službe za zajedničke poslove i Dobavljača.

ROK ISPORUKE

Član 5

Rok za izvršenje ugovora: 25 dana od dana zaključivanja ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom:

- U slučaju kada Služba za zajedničke poslove ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA, Služba za zajedničke poslove je obavezna da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu Službe za zajedničke poslove, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7

DOBAVLJAČ je dužan da prilikom potpisivanja ovog ugovora preda NARUČIOCU bezuslovnu i plativu na prvi poziv naručioca garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ugovora iz člana 6 ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u roku za izvršenje ugovora iz člana 5 ovog ugovora, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

Garancija kvaliteta: DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana, da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da je u skladu sa traženom tehničkom specifikacijom. DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak, a koji nije posljedica nepravilnog rukovanja Službe za zajedničke poslove.

Garantni rok: Garancija na robu je 24 mjeseca. Garancija teče od dana isporuke robe. Služba za zajedničke poslove je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Reklamaciju može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik Službe za zajedničke poslove ili više njih.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju Služba za zajedničke poslove.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10

Služba za zajedničke poslove se obavezuje da obezbjedi prostor za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 14


Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) je ništav.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC



DOBAVLJAČ

