



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
GRADONAČELNIK

P R A V I L N I K

O RASPOREDU RADNOG VREMENA I RADU SA STRANKAMA

Podgorica, april 2021. godine

Na osnovu člana 102 stav 1 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 8/19) i člana 38 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20 i 10/20) gradonačelnik Glavnog grada Podgorice, dana - 30.09. 2021. godine donio je

P R A V I L N I K O RASPOREDU RADNOG VREMENA I RADU SA STRANKAMA

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama u organima uprave i službama Glavnog grada-Podgorica (u daljem tekstu: Glavni grad).

Član 2

Izrazi uportijebljeni u ovom pravilniku za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom roku.

Član 3

Glavni grad radi 5 (pet) dana u sedmici, i to: ponedjeljkom, utorkom, srijedom, četvrtkom i petkom po 8 (osam) časova dnevno.

Od rasporeda radnog vremena iz stava 1 ovog člana utvrđuju se sledeći izuzeci: Komunalna policija, Komunalna inspekcija i Služba zaštite i spašavanja.

Posebnim aktom radno vrijeme za Komunalnu policiju i Komunalnu inspekciju utvrđuje načelnik, a za Službu zaštite i spašavanja komandir.

Radno vrijeme iz stava 3 ovog člana utvrđuje se u skladu sa zakonskim propisima, radom u jednoj, dvije ili više smjena, dežurstvom ili pripravnošću.

Član 4

Radno vrijeme službenika i namještenika u Glavnom gradu određuje se u vremenu od 8.00h do 16.00h.

Ukoliko to zahtijeva organizacija i priroda posla, za određene službenike i namještenike starješina organa ili službe može posebnim aktom utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Izuzetno zbog potreba Glavnog grada zaposlenima u Službi za odnose sa javnošću i zaposlenima koji obavljaju protokolarne poslove može se na zahtjev starješine, bez donošenja posebnog akta utvrditi drugačiji raspored radnog vremena, ali ne duže od osam časova dnevno.

Radno vrijeme u ljetnjem periodu (jun, jul, avgust i septembar) može se odrediti u vremenu od 7:00h do 15:00h.

Odmor u toku radnog dana određuje se u trajanju od 30 minuta, i koristi se od 11:00h do 11:30h, osim u slučaju iz stava 4 ovog člana kada se koristi od 10:00h do 10:30h.

Član 5

Rad sa strankama na šalterima Glavnog grada određuje se u vremenu od 8:00h do 15:00h, odnosno u slučaju iz člana 4 stav 4 u periodu od 7:00h do 14:00h.

Službenici Glavnog grada primaju stranke svakog radnog dana od 8:00h do 15:00h.

Starješine Glavnog grada primaju stranke svakog radnog dana od 13:00h do 15:00h.

Starješine su dužne da prime stranku i pored utvrđenog radnog vremena ukoliko se radi o starim, invalidnim licima ili ukoliko zbog poslovnih obaveza nijesu bili u mogućnosti da prime stranku u vremenu iz stava 3 ovog člana.

Po prethodnoj prijavi ili podnijetom zahtjevu gradonačelnik određuje vrijeme za prijem stranke.

Član 6

Komunalna policija, Komunalna inspekcija i Služba zaštite i spašavanja dužni su da usaglase i u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika donesu poseban akt kojim će urediti raspored radnog vremena.

Član 7

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Uputstvo o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama i načinu vođenja evidencije o dolasku na posao i prisustvu na radu broj 01-031/09-4918 od 28.07.2009 godine.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Glavnog grada.

Broj: 01-018/21-4041

Podgorica, 30. april 2021. godine

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković

