



**GLAVNI GRAD PODGORICA  
KOMUNALNA INSPEKCIJA**

**PROGRAM RADA  
ZA 2021. GODINU**

**PODGORICA, DECEMBAR 2020. GODINE**

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 38/18 i 43/18, 06/20 i 10/20 ), a u vezi sa Uputstvom gradonačelnika Glavnog grada Podgorice o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, br. 01-033/07-4 od 9. januara 2007. godine, po pribavljenoj saglasnosti glavnog administratora, načelnik Komunalne inspekcije Glavnog grada, donio je

## **PROGRAM RADA KOMUNALNE INSPEKCIJE GLAVNOG GRADA ZA 2021. GODINU**

### **UVODNI DIO**

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne inspekcije Glavnog grada, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna inspekcija Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Komunalna inspekcija), obavljati tokom 2021.godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne inspekcije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20) zakonskim i podzakonskim propisima.

Svrha donošenja Programa rada Komunalne inspekcije je povećanje efikasnosti, kao i jačanje povjerenja građana u lokalnu samoupravu i to:

- neposrednom primjenom zakona i drugih propisa,
- sprovođenjem inspeksijskog nadzora, rješavanjem u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- preventivnim djelovanjem inspekcije kao jednim od sredstava ostvarenja cilja inspeksijskog nadzora.

### **I NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA**

#### **1. Izrada predloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije**

Pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20 i 10/20).

Eventualni razlozi koji bi uticali da se pristupi donošenju predloženog pravilnika su izmjene materijalnih propisa koje primjenjuje ova Služba, kao i složenost i obim poslova iz nadležnosti ove Službe.

**Akt:** Gradonačelnik, Glavni administrator,  
**Rok:** II kvartal 2021. godine  
**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija

**2. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom inspeksijski nadzor vrši Komunalna inspekcija**

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne inspekcije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa zakonskim rješenjima.

Izrada odnosno ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija  
**Rok:** Kontinuirano

**3. Sačinjavanje, objavljivanje na web sajtu Glavnog grada i ažuriranje Vodiča za slobodni pristup informacija u posjedu Komunalne inspekcije**

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija  
**Rok:** Kontinuirano

**II KONTROLNA GRUPA POSLOVA**

**1. Inspeksijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji**

Vršenje inspeksijskog nadzora odnosi se na kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, postupanja po inicijativama, predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji, u cilju da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima, a poslove inspeksijskog nadzora sprovode inspektori za komunalno-stambenu djelatnost, inspektori za drumski saobraćaj, inspektori za puteve, inspektor za vode i inspektor za turizam i ugostiteljstvo Komunalne inspekcije u skladu sa Zakonom o inspeksijskom nadzoru („Službeni list RCG“, broj 39/03 „Sl. list CG“, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“ br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19); Zakon o održavanju stambenih zgrada („Službeni list Crne Gore“, br. 41/16 i 84/18); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20); Zakon o upravljanju otpadom („Službeni list Crne Gore“, br. 64/11 i 39/16); Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list Crne Gore“, br. 71/17 i 67/19); Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list Crne Gore“, br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19); Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore“, br. 7/13, 32/13 i 40/16); Zakonom o putevima („Službeni list Crne Gore“, broj 82/20); Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave za inspeksijske poslove Glavnom gradu – Podgorica i opštinama Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Gusinje, Kolašin, Mojkovac, Nikšić, Rožaje i Tuzi („Službeni list Crne Gore“, br. 34/19 i 46/19); Zakonom o vodama (Službeni list RCG“, broj 27/07 i „Službeni list Crne Gore“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18); Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20) i ovlašćenjima utvrđenim drugim propisima.

**Nosilac poslova:** Komunalni inspektor za komunalno-stambenu djelatnost,  
Inspektor za drumski saobraćaj,  
Inspektor za puteve,

Inspektor za vode,  
Inspektor za turizam i ugostiteljstvo,  
Izvršitelj izvršnih rješenja,  
**Rok:** Kontinuirano

## 2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama

Postupanje po pritužbama i primjedbama građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne inspekcije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo ili im je nanijeta šteta, saglasno članu 165 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, br. 2/18, 34/19 i 38/20)

**Nosilac poslova:** Starješina Komunalne inspekcije  
**Rok:** Kontinuirano

## III IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

### 1. Vodjenje prvostepenog upravnog postupka

Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspeksijskog nadzora po službenoj dužnosti i pisanim inicijativama i donosi rješenja:

- o uklanjanju pomoćnih objekta postavljenih bez odobrenja nadležnog organa lokalne uprave Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 11/14, 34/16 i 39/20);
- o zabrani i uklanjanju postavljenih odnosno izgrađenih privremenih objekata koji se postavlja odnosno gradi bez prijave i dokumentacije odnosno suprotno tehničkoj dokumentaciji ili izdatim urbanističko-tehničkim uslovima Zakon o planiranju prostora i izradnji objekata („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/18 i 82/20);
- o uklanjanju deonija i održavanju čistoće na javnoj površini Odluka o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 09/20);
- vođenje upravnog i prekršajnog postupka i odlučivanje u tim postupcima
- radi održavanja, korišćenja i zaštite zelenih i drugih površina na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Odluka o uređivanju i održavanju zelenih površina („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 9/09, 40/15 i 34/16);
- u cilju poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 23/12, 27/15 i 34/16);
- u cilju održanja uslova i načina organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama Odluka o pijacama „Službeni list RCG - opštinski propisi”, broj 14/01, i „Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 41/12, 40/15 i 34/16);
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem, načina i uslova sahranjivanja umrlih, uslova uređivanja i održavanja groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji Glavnog grada Odluka o održavanju javnih grobalja na teritoriji Glavnog grada Podgorice („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 29/20);
- radi uređenja i održavanja komunalnih objekata i uređaja na teritoriji Glavnog grada, Odluka o komunalnom redu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, broj 29/20);
- u cilju obezbjeđivanja uslova i načina držanja kućnih ljubimaca i postupanja sa napuštenim ili izgubljenim ljubimcima na teritoriji Glavnog grada Odluka o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 27/10, 27/15 i 34/16);

- kojim se obezbjeđuje poštovanje utvrđenog radnog vremena od strane privrednih društava, pravnih lica, preduzetnika koji u oblastima komunalne djelatnosti, trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kulture i sporta, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog rada Odluka o radnom vremenu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.23/19 i 29/20);
- kojim se naređuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu Zakon o vodama („Službeni list RCG“, br. 27/07, i „Službeni list Crne Gore“, br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16 i 2/17);
- u cilju pravilnog korišćenja, održavanja i zaštite javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za vodosnadbijevanje Odluka o javnom vodosnadbijevanju na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16), Odluka o vodosnadbijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada – Podgorice („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 11/09, 27/15 i 34/16)
- u cilju korišćenja, održavanja i zaštite sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadnim vodama Odluka o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16)
- u cilju upravljanja, prečišćavanja, održavanja sistema atmosferske kanalizacije i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema atmosferske kanalizacije Odluka o prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 27/15 i 34/16).

**Nosilac poslova:** Inspektor za komunalno stambenu djelatnost,  
Inspektor za vode

**Rok:** Kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva – opštinskih i nekategorisanih puteva Zakon o putevima („Službeni list Crne Gore“, broj 82/20) Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 11/09, 40/15, 34/16).

**Nosilac poslova:** Inspektor za puteve,

**Rok:** Kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi sa obavljanjem gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i posebnog linijskog prevoza putnika, na teritoriji Glavnog grada, odnosno obavljanjem javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju suprotno shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju („Službeni list Crne Gore“, br. 71/17 i 67/19) Odlukom o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 29/19), Odlukom o auto - taksi prevozu („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 23/19), o troškovima premještanja vozila zbog nepropisnog parkiranja shodno Zakonu o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list Crne Gore“, br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19) i Odluci o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br.38/13, 27/15 i 34/16)

**Nosilac poslova:** Inspektor za drumski saobraćaj,

**Rok:** Kontinuirano

O otklanjanju nepravilnosti u vezi ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; usluge iznajmijivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u

pokretnom objektu, odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp sa najviše 15 smještajnih jedinica i catering objekte odnosno rješenja o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane i kuće i stanove, zaštite od buke; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja (da na ulazu ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu u skladu sa propisom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa, radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke), ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave.

Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20).

**Nosilac poslova:** Inspektor za turizam i ugostiteljstvo  
**Rok:** Kontinuirano

## **2. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodni pristup informacijama**

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), i Vodič za slobodni pristup informacijama Komunalne inspekcije

**Nosilac poslova:** Načelnik i ovlašćena lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama  
**Rok:** Kontinuirano

## **3. Izvršavanje**

### **Sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja**

U slučajevima kada subjekat nadzora ne izvrši rješenje u roku određenom za dobrovoljno izvršenje, pristupa se administrativnom izvršenju rješenja, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru.

Rješenja inspektora administrativno se izvršavaju preko drugih lica, novčanom kaznom ili neposrednom prinudom.

**Nosilac poslova:** Izvršitelj izvršnih rješenja inspektor Komunalne inspekcije  
**Rok:** Kontinuirano

## **IV. STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA**

## 1. Izvještaj o radu Komunalne inspekcije za 2020. godinu

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“, br. 38/18, 43/18,06/20 i 10/20), propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku Izvještaj o radu i stanje u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj sadrži uvod, preduzete mjere i radnje u postupku inspekcijskog nadzora, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija  
**Akt:** za gradonačelnika, glavnog administratora  
**Rok:** I kvartal 2020. godine

## 2. Program rada Komunalne inspekcije za 2022. godinu

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore“, br. 38/18, 43/18,06/20i 10/20), propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnika.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija  
**Akt:** za gradonačelnika i glavnog administratora  
**Rok:** IV kvartal 2021. godine

## 3. Izrada izvještaja o upravnom rješavanju iz svoje nadležnosti

Izrada izvještaja o upravnom rješavanju, planu integriteta, registru rizika i sl.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija  
**Rok:** Kontinuirano

## V. KANCELARIJSKI POSLOVI

### 1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju

Prijem, rasvrtaavanje, raspoređivanje, evidentiranje i otpremanje akata, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama, daktilografske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni list Crne Gore“, broj: 47/19).

Popis i evidencija pokretnih i nepokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad, a koje koristi Komunalna inspekcija.

### 2. Vođenje službenih i drugih evidencija

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Komunalne inspekcije, evidencija inspekcijskih pregleda po službenoj dužnosti, evidencija administrativnih izvršenja rješenja i druge evidencije.

### 3. Nabavke

Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.

### VI. POMOĆNA GRUPA POSLOVA

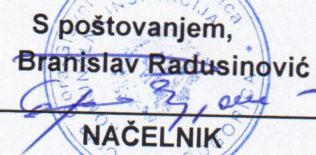
Poslovi vozača, dostavljača za dostavu upravnih i drugih akata

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija - Sektor za normativno – pravne, stručno - izvršne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove

**Rok:** Kontinuirano

Podgorica, 15. decembar 2020. godina

S poštovanjem,  
Branislav Radusinović  
NAČELNIK



Na ovaj program data je saglasnost  
Glavnog administratora aktom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine.