



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
GRADONAČELNIK

**KADROVSKI PLAN ZA ORGANE
UPRAVE I SLUŽBE GLAVNOG GRADA
ZA 2021. GODINU**

PODGORICA, januar 2021.godine

I UVOD

Pravni osnov za donošenje Kadrovskog plana sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 19 i članu 145 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20), kojim je propisano da kadrovski plan za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe donosi predsjednik opštine i odgovoran je za njegovo sprovođenje, a odredbama člana 145 stav 2 istog zakona propisano je, pored ostalog, da se kadrovski plan donosi za kalendarsku godinu, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Kadrovski plan za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021. godinu sačinio je Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada na osnovu člana 146 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, a u vezi je sa članom 5 stav 1 tačka 4 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18 i 43/18, 10/20) kojim je propisano da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog, na izradu i sprovođenje lokalnog kadrovskog plana i drugih strateških, programskih i planskih akata iz djelokruga organa.

Kadrovski plan sačinjen je na osnovu nacрта kadrovskih planova koje su pripremili organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, u skladu sa smjernicama Uprave za kadrove i uz saglasnost Sekretarijata za finansije o njihovoj usklađenosti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021. godinu.

Sadržina Kadrovskog plana usklađena je sa članom 3 Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18), kojom je propisano da kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade (u daljem tekstu: kadrovski plan) sastoji se od uvodnog dijela, tabelarnog dijela i obrazloženja. Uvodni dio kadrovskog plana sadrži podatke o usklađenosti kadrovskog plana sa strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Tabelarni dio kadrovskog plana sadrži podatke o: sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama; broju zaposlenih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; broju potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se kadrovski plana donosi ispuniti uslov za penziju; broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava za kadrove), kao i broju potrebnih pripravnika prema nivou kvalifikacije obrazovanja.

Tabelarni dio kadrovskog plana priprema se na obrascu koji utvrđuje Uprava za kadrove i objavljuje na svojoj internet stranici.

Obrazloženje kadrovskog plana sadrži: podatke o realizaciji kadrovskog plana za prethodnu godinu; projekcije kadrovskog planiranja za naredne dvije godine; potrebu za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; obaveze koje proističu iz strateških, planskih dokumenata ili propisa; potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika, odnosno namještenika; projekcije broja državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje Upravi za kadrove ili ispuniti uslov za penziju. Pored podataka iz stava 5 ovog člana obrazloženje sadrži i: razloge zbog kojih kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan; razloge zbog kojih treba da se poveća ili smanji broj državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno vrijeme; razloge za povećanje broja državnih službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima u budžetu. Podaci iz st. 3, 5 i 6 ovog člana daju se posebno za svaki organ državne uprave, odnosno službu Vlade, kao i zbirno.

Planom optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020 ciljne vrijednosti za ukupan broj zaposlenih na lokalnom nivou je - 5% u 2018. godini i -10% u 2020. godini u odnosu na polaznu vrijednost. U Planu je navedeno da ciljne vrijednosti predstavljaju balans između potrebe da se optimizuje, restrukturira i smanji broj zaposlenih, ali da se osiguraju neophodni kadrovski kapaciteti za uspješno ispunjavanje obaveza iz procesa pristupanja EU.

Uvidom u izvještaj iz elektronske kadrovske evidencije utvrđeno je da je na dan 01. jul 2018. godine ukupan broj zaposlenih lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu 739, na dan 31. decembar 2018. godine bilo je 713 zaposlenih (3,52% manje), na dan 31. decembar 2019. godine bilo je 709 (4,06% manje) i na dan 31. decembar 2020. godine bilo je 703 (4,87% manje). Navedeni podaci ne obuhvataju 6 lokalnih funkcionera koji su određeni članom 89 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

U tabelarnom dijelu kadrovskog plana prikazano je 702 zaposlena, što je za jednog zaposlenog manje u odnosu na 31. decembar 2020. godine. Navedena razlika nastala je zbog toga što u obrascu tabelarnog dijela kadrovskog plana nije predviđeno zvanje rukovodilac/teljka Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika koje je prikazano u obrazloženju kadrovskog plana.

II TABELARNI DIO KADROVSKOG PLANA ZA 2020.GOD - ZBIRNO I POJEDINAČNO

Zbirno

		Kadrovski plan za 2021. godinu										
Institucija:		GLAVNI GRAD PODGORICA										
		Dislemtazovano	Zaposleno			Potrebno						
		Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (B+4)	3	4	5 (B+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NVO 1	Šekretar sekretarijata	8	8		8						
		Direktor direkcije	1	1		1						
		Direktor uprave	1	1		1						
		Glavni gradski arhitekta	1	1		1						
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine	1	1	1							
	NVO 2	Načelnik Komunalne policije	1	1		1						
		Komandir Službe zaštite i spašavanja	1	1		1						
		Načelnik Komunalne inspekcije	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	1	1		1						
		Menadžer opštine	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za javne nabavke	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću	1	1		1						
		Direktor Centra za informacijski sistem	1	1		1						
		Direktor Službe za zajedničke poslove	1	1		1						
		Pomoćnik glavnog administratora	1	1		1						
		NVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata	12	8		8	4		4		
			Pomoćnik direktora direkcije	1				1		1		
	Pomoćnik direktora uprave		2	2		2						
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja		1									
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
	Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije		1	1		1	1		1			
	Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem		1	1		1						
	Pomoćnik sekretara Skupštine		1	1		1						
	Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke		1									
	Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
	Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove		1	1		1						
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine		7	6	6		1	1				
	Ukupno			81	48	7	38	7	1	6		
	Ekspertsko-rukovodni kadar	NVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice	1								
			Šef područne jedinice službe komunalne policije									
		NVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	27	23	23		3	3			
			Šef kabineta	1	1	1						
NVO 3		Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	38	31	31		4	4				
Ukupno			68	66	66	7	7					

Kadrovski plan za 2021. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD PODGORICA

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zaposleno			Potrebno			Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	83	62	62		10	10				1
		Inspektor I	24	20	20		4	4			1	
		Ovlašćeno službeno lice I	10	6	6		2	2				
		Viši unutrašnji revizor	2	2	2							
		Samostalni savjetnik II	32	24	24		4	4				
		Inspektor II	3	2	2							
		Ovlašćeno službeno lice II	2	1	1		1	1				
		Stariji unutrašnji revizor	1	1	1							
		Samostalni savjetnik III	48	30	30		11	11				1
		Inspektor III	11	9	9		1	1				
		Ovlašćeno službeno lice III	1									
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 2	Viši savjetnik I	8	7	7							
		Viši savjetnik II	4	3	3		1	1				
		Viši savjetnik III	34	21	20	1	11	11				
	NIVO 3	Savjetnik I	10	9	9							
		Savjetnik II	4	4	4							
		Savjetnik III	8	6	6		2	2				
NIVO 4	Saradnik I	6	6	6								
	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupno			291	213	212	1	47	47		2	1	
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	240	212	212		19	19			1	
		Viši referent	61	44	43	1	6	6				
	NIVO 2	Komunalni policajac										
		Referent	48	40	40		7	7			1	
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac	73	68	68		26	6	20				
	Ukupno			412	384	383	1	66	36	20	2	
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I	2	2	2							
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik	31	26	26		2	2				
Ukupno			33	27	27		2	2				
UKUPNO			386	702	694	22	119	83	26	4	1	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje					13					
		Srednje obrazovanje					6					

Kadrovski plan za 2021. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD PODGORICA

Organizaciona jedinica:

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO

Kategorija	Nivo	Zanimje	Sistematski		Zapredeno			Potrebno			Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za sprovođenje kadrovnosa
			Broj izvršilaca po sistematskoj	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje	
			1	2 (3+4)	5	6	7 (6+7)	8	9	10	11
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1					
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Direktor Centra za informacijski sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata	2	2		2	1		1		
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zastupnik komandira Službe zaštite i spašavanja									
Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zastupnik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno				3	3		3	1		1	
Elitni/rukovodni kadar		NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
	Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2							
Ukupno			4	4	4						
Elitni kadar	NIVO 1	Samosatni saradnik I	7	6	6		1	1			
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Vili unutrašnji revizor									
		Samosatni saradnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samosatni saradnik III									
		Inspektor III									
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice III									
		Mali unutrašnji revizor									
		Vili saradnik I	1	1	1						
		Vili saradnik II	2	2	2						
	NIVO 3	Saradnik I	1	1	1						
		Saradnik II									
	NIVO 4	Saradnik III	1	1	1						
		Saradnik I									
	NIVO 4	Saradnik II									
		Saradnik III									
Ukupno			12	11	11		1	1			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samosatni referent	8	6	6						
		Vili referent									
	NIVO 2	Komunalni policajac									
		Referent	2	1	1		1	1			
NIVO 3	Vilifragosac - spasioc										
Ukupno			7	6	6		1	1			
Namještenici	NIVO 1	Vili namještenik I									
	NIVO 2	Vili namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			26	24	21	3	2	2	1		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje									
		Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje					2				

Kadrovski plan za 2021. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD PODGORICA

Organizaciona jedinica:

SEKRETARIJAT ZA KULTURU I SPORT

Kategorija	Nivo	Zanimje	Sistemizovano	Zapadeno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavjeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj pokrivenih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	
			1	2 (4+)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1						
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	2	1		1	1		1			
		Pomoćnik direktora direkcije										
		Pomoćnik direktora uprave										
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
Pomoćnik načelnika Komunalne policije												
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije												
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke												
Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			3	2		2	1		1			
Elažirano rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno odlaženo službeno lice										
		Šef podružne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i druga odgovarajuća zvanja										
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef koordinater ili druga odgovarajuća zvanja	2	1	1		1	1					
Ukupno			2	1	1		1	1				
Elažirani kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	9	7	7		1	1				
		Inspektor I										
		Odlaženo službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II										
		Inspektor II										
		Odlaženo službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III	1				1	1				
		Inspektor III										
	NIVO 2	Odlaženo službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
		Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III										
		NIVO 3	Savjetnik I									
			Savjetnik II									
			Savjetnik III									
			Savjetnik I									
		NIVO 4	Savjetnik II									
Savjetnik III												
Savjetnik I												
Savjetnik II												
Ukupno			10	7	7		2	2				
Izabrani kadar	NIVO 1	Samostalni referent	4	4	4							
		Viši referent										
	NIVO 2	Komunalna policajac										
		Referent										
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac											
Ukupno			4	4	4							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			16	14	14	2	4	3	1			
Pripremanici	Broj pripremanika	Visoko obrazovanje										
	Broj potrebnih pripremanika	Srednje obrazovanje										
		Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2021. godinu

Institucija:		GLAVNI GRAD PODGORICA									
Organizaciona jedinica:		KOMUNALNA POLICIJA									
Kategorija	Nivo	Zanimanje	Sistemizirano	Zapadeno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
			1	2 (H4)	3	4	5 (H+Z)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Selektor selektarijata									
		Dirktor direkcije									
		Dirktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije	1	1		1					
		Komandir Službe zaštite i spašavanja				1					
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju vezu									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Dirktor Centra za informacijski sistem									
		Dirktor Službe za zajednička poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NIVO 3	Pomoćnik selektara selektarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Pomoćnik selektara Skupštine											
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajednička poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1		1					
Eliptički-tukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašćeno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabinata									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	6	6	6							
Ukupno			8	8	8						
Eliptički kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2	2	2						
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	1	1	1						
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Štamp unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	1	1	1						
		Inspektor III									
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III	1	1	1						
		Šavjetnik I									
	NIVO 4	Savjetnik II									
		Savjetnik III									
		Savjetnik I									
		Savjetnik II									
NIVO 5	Savjetnik III										
	Savjetnik I										
	Savjetnik II										
	Savjetnik III										
Ukupno		5	5	5							
Inventni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	48	41	41		4	4			
	NIVO 2	Viši referent Komunalne policije	7	6	6		1	1			
	NIVO 3	Referent	1	1	1						
	Ukupno		56	48	48		5	5			
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
	Ukupno										
UKUPNO			67	66	66	1	6	6			
Pripravnici	Broj pripravnika	Vlaško obrazovanje									
		Švedsko obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Vlaško obrazovanje					6				
	Švedsko obrazovanje					6					

Kadrovski plan za 2021. godinu

GLAVNI GRAD PODGORICA

SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Institucija:

Organizaciona jedinica:

Kategorija	Nivo	Zvanje	Statistikaovane	Zaposelno		Potrebno			Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po odjelima/odjeljima	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno		Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Selektor sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovine - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	1	1		1					
		Menadžar opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Direktor Centra za informacijski sistem									
	NIVO 3	Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije									
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Službe za unutrašnju reviziju											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovine - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1		1					
Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef podružne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno											
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samosatni saopetnik I									
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Vidi unutrašnji revizor	2	2	2						
		Samosatni saopetnik II									
		Inspektor II									
	NIVO 2	Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor	1	1	1						
		Samosatni saopetnik III									
		Inspektor III									
	NIVO 3	Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
		Vidi saopetnik I									
		Vidi saopetnik II									
	NIVO 4	Vidi saopetnik III									
		Saopetnik I									
Saopetnik II											
Saopetnik III											
Ukupno			3	3	3						
Izvršni kadar	NIVO 1	Samosatni referent									
		Vidi referent									
	NIVO 2	Komunalna policajac									
		Referent									
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno											
Namještenik	NIVO 1	Vidi namještenik I									
	NIVO 2	Vidi namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			4	4	3	1					
Pripravnik	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2021. godinu
GLAVNI GRAD PODGORICA

Institucija:
Organizaciona jedinica:

SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA

Kategorija	Nivo	Pozicija	Sistemizirano		Zapoljene		Potrebno			Broj služ. koji su stavjeni na raspolaganje osiguru za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistemažanju	Broj zaposlenih izvršilaca	Zapoljeni na neodređeno vrijeme	Zapoljeni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji se opunosti ulov za ponaju	
			1	2 (244)	3	4	5 (847)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Selektor sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata										
		Pomoćnik direktora direkcije										
		Pomoćnik direktora uprave										
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije										
		Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem										
		Pomoćnik sekretara Skupštine										
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke												
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			1	1		1						
Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje										
		Šef kabine	1	1	1							
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	6	4	4		1	1				
	Ukupno			6	5	5		1	1			
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	5	5	5							1
		Inspektor I										
		Ovlašćeno službeno lice I										
		Vidi unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	3	2	2		1	1				
		Inspektor II										
		Ovlašćeno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	2	2	2							
		Inspektor III										
		Ovlašćeno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 3	Vidi savjetnik I	3	3	3							
		Vidi savjetnik II										
		Vidi savjetnik III	7	6	6		2	2				
	NIVO 4	Savjetnik I	2	2	2							
		Savjetnik II	1	1	1							
	NIVO 5	Savjetnik III										
		Saradnik I										
		Saradnik II										
Ukupno		23	20	20		3	3				1	
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent										
	NIVO 2	Vidi referent										
		Komunalni policajac										
	NIVO 3	Referent										
Ukupno												
Namještenik	NIVO 1	Vidi namještenik I										
	NIVO 2	Vidi namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			30	26	26	1	4	4			1	
Prigovornici	Broj prijavljenih	Vlasoko obrazovanje										
		Dvostepeno obrazovanje										
Broj potrebnih prijavljenih	Vlasoko obrazovanje											
	Dvostepeno obrazovanje											

Kadrovski plan za 2021. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD PODGORICA

Organizaciona jedinica:

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Kategorija	Nivo	Za opis	Sistemizovano				Potrebno			Broj služ. koji se ispunio odob. za penziju	Broj služ. koji su stavjeni na raspolaganje organu za sprovođenje kadrovanja
			Broj izvršilaca po sadržajnoj jedinici	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj služ. koji se ispunio odob. za penziju		
			1	2 (2+4)	3	4	5 (2+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Selektor sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac: Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac: Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac: Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac: Službe za odnose sa javnošću									
		Direktor Centra za informacioni sistem									
		Direktor Službe za zajednička poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora	1	1		1					
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem											
Pomoćnik sekretara Službine											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajednička poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1		1					
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno											
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2	1	1		1	1			
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I	2	1	1		1	1			
		Vili unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III									
		Inspektor III									
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Vili savjetnik I									
		Vili savjetnik II									
	NIVO 4	Vili savjetnik III	2				2	2			
		Savjetnik I	2	2	2						
NIVO 5	Savjetnik II										
	Savjetnik III										
NIVO 6	Savjetnik I										
	Savjetnik II										
Ukupno		9	4	4		4	4				
Isobolnik	NIVO 1	Samostalni referent	2	2	2						
		Vili referent									
	NIVO 2	Komunalna policajac									
		Radnik									
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno		2	2	2							
Namještenik	NIVO 1	Vili namještenik I									
	NIVO 2	Vili namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			11	7	6	1	4	4			
Priprevnici	Broj priprevnika	Višoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih priprevnika	Višoko obrazovanje								1 ili više	
		Srednje obrazovanje								1 ili više	

Kadrovski plan za 2021. godinu

GLAVNI GRAD PODGORICA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Kategorija	Nivo	Zanimje	Sistemizovano		Zaposlene		Pozvano			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organizaciji za uposlovanje kadrovima
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		
			1	2 (2+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnji reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju	1	1		1					
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću									
		Direktor Centra za informacioni sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
Pomoćnik, načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem											
Pomoćnik sekretara Službine											
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1		1					
Ekspertno-culovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno											
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	5	2	2		2	2			
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Vidi unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	1	1	1						
		Inspektor II									
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III	1	1	1						
		Inspektor III									
	NIVO 3	Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 4	Vidi savjetnik I									
		Vidi savjetnik II									
Ukupno	Vidi savjetnik III	1									
	Savjetnik I										
	Savjetnik II										
	Savjetnik III										
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno		8	4	4		2	2				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent									
	NIVO 2	Vidi referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent										
Ukupno											
Namještenici	NIVO 1	Vidi namještenik I									
	NIVO 2	Vidi namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			9	5	4	1	2	2			
Pripravici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje									
		Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Institucija:		Kadrovski plan za 2021. godinu								
Organizacijska jedinica:		GLAVNI GRAD PODGORICA								
		SLUŽBA ZA ODNOS S JAVNOŠĆU								
		Sistemizirano	Zaposelano			Potrebno			Broj staž. koji će napuniti udov za penziju	Broj služb. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
		Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	Broj staž. koji će napuniti udov za penziju	Broj služb. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima
		1	2 (2+4)	3	4	5 (5+7)	6	7	8	9
		Kategorija	Nivo	Zvanje						
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata								
		Direktor direkcije								
		Direktor uprave								
		Glavni gradski arhitekta								
	NIVO 2	Zaštitnik imovine - pravni interesu opštine								
		Načelnik Komunalne policije								
		Komandir službe zaštite i spašavanja								
		Načelnik Komunalne inspekcije								
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju								
		Menadžer opštine								
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju								
		Rukovodilac Službe za javne nabavke								
		Rukovodilac Službe za odnose sa javnošću								
		Direktor Centra za informacijski sistem								
	NIVO 3	Direktor Službe za zajedničke poslove								
		Pomoćnik glavnog administratora								
		Pomoćnik sekretara sekretarijata								
		Pomoćnik direktora direkcije								
		Pomoćnik direktora uprave								
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja								
Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije										
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem										
Pomoćnik sekretara Skupštine										
Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke										
Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta										
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove										
Zamjenik zaštitnika imovine - pravni interesu opštine										
Ukupno		1	1		1					
Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
		Šef područne jedinice službe komunalne policije								
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje								
		Šef kabineta								
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje									
Ukupno		2	1	1						
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I								
		Inspektor I								
		Ovlašteno službeno lice I								
		Viši unutrašnji revizor								
		Samostalni savjetnik II								
		Inspektor II								
		Ovlašteno službeno lice II								
		Stariji unutrašnji revizor								
	NIVO 2	Samostalni savjetnik II								
		Inspektor II								
		Ovlašteno službeno lice III								
		Mladi unutrašnji revizor								
	NIVO 3	Viši savjetnik I								
		Viši savjetnik II								
		Viši savjetnik III								
		Savjetnik I								
	NIVO 4	Savjetnik II								
		Savjetnik III								
Savjetnik I										
Savjetnik II										
Ukupno		8	7	7		1	1			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent								
		Viši referent								
	NIVO 2	Komunalni policajac								
		Referent								
NIVO 3	Voditeljica - spasilac									
Ukupno		5	5	4	1					
Namještenik	NIVO 1	Viši namještenik I								
	NIVO 2	Viši namještenik II								
	NIVO 3	Namještenik								
Ukupno										
UKUPNO		16	16	12	2	1	1			
Pripravnik	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje								
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje								
		Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								

III OBRAZLOŽENJE KADROVSKOG PLANA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-142/21-14 od 12.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020.godine sistematizovan je 71 izvršilac/teljka:

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 3

- Sekretar/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca II - poslovni/a sekretar/ka, 1 izvršilac

1. Sektor za normativu i lična stanja, broj izvršilaca: 27

- Rukovodilac/teljka sektora, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, 3 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravnu pomoć, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, 1 izvršilac

1.1. Odsjek za lična stanja

- Samostalni/a referent/kinja – kontrolor/ka za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, 1 izvršilac

- Samostalni/a referent/kinja – matičar/ka, 10 izvršilaca

- Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, 6 izvršilaca

- Viši/a referent/kinja - operater/ka – administrator/ka, 2 izvršioca

1.2 Kancelarija za mlade

- Viši/a savjetnik/ca II za omladinsku politiku, 1 izvršilac

- Viši/a savjetnik/ca III za poslove koordinacije i realizacije projekata, 1 izvršilac

2. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, broj izvršilaca: 9

- Šef/ica odjeljenja, 1 izvršilac

- Samostalni/a savjetnik/ca II za selekciju kandidata, 2 izvršioca

- Viši/a savjetnik/ca I za oglašavanje i selekciju kandidata, 2 izvršioca

- Viši/a savjetnik/ca III za oglašavanje i radne odnose, 2 izvršioca

- Viši/a savjetnik/ca III za pripremu programa obuke, 1 izvršilac

- Savjetnik/ca III za analizu i planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 1 izvršilac

3. Služba za poslove mjesnih zajednica, broj izvršilaca: 32

- Šef/ica službe, 1 izvršilac

- Samostalni/a savjetnik/ca I za mjesne zajednice, 1 izvršilac

- Viši/a savjetnik/ca III za poslove mjesnih zajednica, 2 izvršioca

- Samostalni/a referent/kinja za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac

- Samostalni/a referent/kinja - sekretar/ka mjesne zajednice, 27 izvršilaca

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2020.godinu i izuzecima predviđenim zakonom popunio sljedeća radna mjesta:

- Starješina organa - sekretar/ka, 1 izvršilac (postupak započeo u 2019.godini a završen u 2020.god)

- Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, 2 izvršioca

- Samostalni/a referent/kinja - sekretar/ka mjesne zajednice, 1 izvršilac (postupak započet u 2019.godini a završen u 2020.god)
- Viši/a savjetnik/a III za oglašavanje i radne odnose, 1 izvršilac

Osim toga, u 2020.godini određen je vršilac dužnosti pomoćnik/ca starješine organa – pomoćnik/ca sekretara/ke Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada kojem je istekao period vršenja dužnosti. Zbog povećanog obima posla i duže privremene spriječenosti za rad službenika u Službi za mjesne zajednice angažovano je jedno lice na određeno vrijeme sa evidencije lica koja nijesu izabrana po javnom oglasu.

U 2020.godini prestao je radni odnos starješini organa – sekretarki i pomoćniku starješine organa – pomoćniku sekretarke koji su ostvarivali pravo na naknadu u skladu sa zakonom.

Takođe, u 2020.godini prestao je radni odnos službenici koja je bila raspoređena na radnom mjestu samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove i službeniku koji je bio raspoređen na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja – matičar/ka.

Nakon zaključivanja sporazuma sa Opštinom Tuzi doći će do smanjenja broja zaposlenih za službenike i namještenike koji su raspoređeni na radnim mjestima sa mjestom rada na teritoriji te opštine te će se nakon stupanja na snagu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pristupiti i izmjeni kadrovske plana.

U 2021.godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

1. Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac jer je prestankom radnog odnosa službenika u 2020.godini ovo radno mjesto ostalo upražnjeno,
2. Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, 1 izvršilac jer je ovo radno mjesto ostalo upražnjeno raspoređivanjem službenika u skladu sa novim Pravilnikom,
3. Savjetnik/ca III za analizu i planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 1 izvršilac s obzirom da postojeći službenici nijesu u mogućnosti da pored svojih obaveza odgovore i obavezama iz opisa posla ovog radnog mjesta,
4. Viši/a savjetnik/ca III za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac jer je ovo radno mjesto ostalo upražnjeno raspoređivanjem službenika u skladu sa novim Pravilnikom,
5. Samostalni/a referent/kinja - sekretar/ka mjesne zajednice 1 izvršilac jer je ovo radno mjesto ostalo upražnjeno raspoređivanjem službenice u skladu sa novim Pravilnikom,
6. Samostalni/a referent/kinja – matičar/ka jer je ovo radno mjesto ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa službeniku, po sili zakona,
7. Viši/a savjetnik/ca III za oglašavanje i radne odnose, 1 izvršilac jer je ovo radno mjesto ostalo upražnjeno u 2021.godini za službenicu koja je zasnovala radni odnos po javnom oglasu u drugom organu uprave Glavnog grada.

U 2021.godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti zapošljavanje pripravnika.

U kadrovskom planu nijesu prikazana radna mjesta za 4 kurira koja će u skladu sa zakonom preuzeti Služba za zajedničke poslove Glavnog grada.

U 2022.godini prestaće radni odnos za 3 službenika po sili zakona (15 godina staža i 67 godina starosti).

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-44/1 od 18.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Sekretarijat za finansije

Broj: 05-400/21-237 od 20.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije broj 05-400/20-5326 od 23.10.2020. godine za izvršenje poslova predviđeno je pored sekretara i pomoćnika sekretara, 16 službeničkih mjesta, sa 20 izvršilaca, i to:

1. Izvan organizacionih jedinica - 3 izvršioca:
 - Starješina organa – sekretar 1 izvršilac
 - Pomoćnik starješine organa – pomoćnik sekretara 1 izvršilac
 - Samostalni referent, tehnički sekretar 1 izvršilac

2. Sektor budžeta - 6 izvršioca:
 - Rukovodilac sektora budžeta 1 izvršilac

 - 2.1. Odsjek za budžetske operacije, fiskalnu politiku, opšte i pravne poslove
 - Samostalni savjetnik I za budžetske operacije i fiskalnu politiku 1 izvršilac
 - Samostalni savjetnik I za pravne poslove 1 izvršilac
 - Samostalni referent za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije 1 izvršilac

 - 2.2. Odsjek za planiranje i realizaciju budžetskih sredstava
 - Samostalni savjetnik I za planiranje i realizaciju budžeta 1 izvršilac
 - Samostalni savjetnik II za planiranje i realizaciju budžeta 1 izvršilac

3. Sektor trezora - 13 izvršioca:
 - Rukovodilac sektora trezora 1 izvršilac

 - 3.1. Odsjek za trezorsko poslovanje
 - Samostalni savjetnik I za trezorsko poslovanje 1 izvršilac
 - Samostalni savjetnik II za upravljanjem gotovinom, dugom, pozajmljivanjem novca i vođenje imovine 1 izvršilac
 - Samostalni referent, glavni računovodja – kontista 1 izvršilac
 - Samostalni referent za obradu računovodstvene dokumentacije 5 izvršioca
 - Samostalni referent, blagajnik 1 izvršilac

 - 3.2. Odsjek za obračun i isplatu zarada, ostalih ličnih primanja
 - Samostalni referent za obračun zarada 3 izvršioca

Sekretarijat za finansije je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2020. godinu popunio sljedeća radna mjesta:

- Starješina organa – sekretar/ka, 1 izvršilac;
- Samostalni/a referent/kinja za obradu računovodstvene dokumentacije, 1 izvršilac.

U 2020. godini prestao je radni odnos starješini organa- sekretaru zbog ispunjavanja uslova za odlazak u penziju.

Na osnovu sporazuma o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine prestao je radni odnos za 3 službenice na radnim mjestima:

- Samostalni/a referent/kinja za obradu računovodstvene dokumentacije - 2 izvršioca;
- Samostalni/a referent/kinja, blagajnik/ca – 1 izvršilac.

U toku 2020. godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu raspisao je interni i javni oglas za popunu radnog mjesta samostalni savjetnik I za pravne poslove. Radno mjesto nije popunjeno jer je kandidat povukao dokumentaciju.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu u toku 2020. godine raspisao je interni i javni oglas za popunu radnog mjesta rukovodilac/teljka Sektora budžeta - 1 izvršilac i procedura je u toku.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu u toku 2020. godine raspisao je interni oglas za popunu radnog mjesta samostalni/a referent/kinja, blagajnik – 1 izvršilac. U januaru 2021. godine raspisan je javni oglas za navedeno radno mjesto i procedura je u toku.

U 2021. godini pored rukovodioca/teljke Sektora budžeta i samostalnog/e referenta/kinje, blagajnika/ce planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- Pomoćnik/ca sekretara/ke – 1 izvršilac;
- Samostalni savjetnik I za pravne poslove – 1 izvršilac;
- Samostalni/a referent/kinja za obradu računovodstvene dokumentacije – 1 izvršilac.

Uslov za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju po sili zakona u 2021. godini ne ispunjava ni jedan službenik.

U toku 2021. godine nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Aktom broj 05-400/21-237/1 od 20.01.2021.godine konstatuje se da je nacrt kadrovske plana Sekretarijat za finansije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Broj: 08-D-100/21-18 od 11.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 08-019/20-399 od 12. maja 2020. godine predviđeno je:

1. Izvan organizacionih jedinica 3 izvršioca
 - Starješina organa - sekretar/ka - 1 izvršilac,
 - Pomoćnik/ca starješine organa – pomoćnik/ca sekretara/ke - 2 izvršioca
2. Biro za vršenje administrativnih i drugih poslova - 10 izvršilaca
 - Šef/ica biroa - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja – poslovno administrativni/a sekretar/ka - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka - 3 izvršioca
 - Samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - 2 izvršioca
 - Samostalni/a referent/kinja – tehničar/ka – 2 izvršioca
 - Viši/a namještenik/ca I – kurir/ka vozač - 1 izvršilac
3. Sektor za planiranje prostora - 6 izvršilaca
 - Rukovodilac/kinja sektora - 1 izvršilac
 - Odsjek za analitičko studijske poslove
 - Ovlašćeno službeno lice I za planiranje prostora - 2 izvršioca
 - Samostalni savjetnik III za planiranje prostora – 1 izvršilac
 - Odsjek za tehničke poslove

- Viši/a savjetnik/a I za planiranje prostora - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - 1 izvršilac
- 4. Sektor za izgradnju i legalizaciju objekata - 13 izvršilaca
 - Rukovodilac/kinja sektora - 1 izvršilac
 - Odsjek za legalizaciju bespravnih objekata
 - Ovlašćeno službeno lice I za legalizaciju bespravnih objekata - 4 izvršioca
 - Ovlašćeno službeno lice II za izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac
 - Samostalni savjetnik III za legalizaciju bespravnih objekata – 2 izvršioca
 - Odsjek za pravne i tehničke poslove
 - Ovlašćeno službeno lice I za pravne poslove za izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac,
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove za izgradnju i legalizaciju objekata – 1 izvršilac
 - Savjetnik/ca II za građevinarstvo - 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja - 2 izvršioca
- 5. Sektor za održivi razvoj - 7 izvršilaca

- Rukovodilac/kinja sektora - 1 izvršilac

Odsjek za zaštitu životne sredine i održivi razvoj

- Ovlašćeno službeno lice I za poslove zaštite životne sredine - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti zaštite životne sredine – 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/a III za poslove u oblasti zaštite životne sredine - 2 izvršioca

Odsjek za klimatske promjene i energetske efikasnost

- Ovlašćeno službeno lice II za klimatske promjene i energetske efikasnost – 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/a III za klimatske promjene i energetske efikasnost - 1 izvršilac

Uvidom u Kadrovski plan za 2020. godinu, kao i Izmjene Kadrovskog plana iz juna 2020. godine, utvrđeno je da su popunjena (realizovana) sljedeća radna mjesta: Pomoćnik/ca sekretara za planiranje prostora, izgradnju i legalizaciju objekata; Pomoćnik/ca sekretara za održivi razvoj; Samostalni/a referent/kinja – Poslovno-administrativni/a sekretar/ka; Viši/a namještenik/ca I – kurir/vozač; Samostalni/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata (1 izvršilac) i Samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove za izgradnju i legalizaciju objekata.

U toku je postupak popunjavanja radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata (1 izvršilac), na osnovu javnog oglasa od 06.11.2020. godine, za koga će se rješenje o zasnivanju radnog odnosa donijeti u 2021. godini.

U 2021. godini planirano je popunjavanje radnih mjesta koja su planirana Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2021. godinu, i to:

1. Ovlašćeno službeno lice I za planiranje prostora – 1 izvršilac
2. Samostalni/a savjetnik/ca III za planiranje prostora – 1 izvršilac
3. Ovlašćeno službeno lice II za izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac
4. Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti zaštite životne sredine - 1 izvršilac
5. Viši/a savjetnik/ca III za klimatske promjene i energetske efikasnost – 1 izvršilac

Popuna radnih mjesta: Ovlašćeno službeno lice I za planiranje prostora (1 izvršilac), Samostalni/a savjetnik/ca III za planiranje prostora (1 izvršilac), Ovlašćeno službeno lice II za izgradnju i legalizaciju objekata (1 izvršilac), Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove zaštite životne sredine (1 izvršilac) i Viši/a savjetnik/ca III za klimatske promjene i energetske efikasnost (1 izvršilac), planirana su Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2021.

godinu. Navedena radna mjesta su upražnjena od ranije, a broj zaposlenih u Sekretarijatu nije u mogućnosti da uspješno obavlja navedene poslove za potrebe Glavnog grada.

U 2021. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

U toku 2020. godine realizovano je šest sporazuma o raskidu radnog odnosa. Sljedećom izmjenom sistematizacije razmotriće se razred i opis ovih radnih mjesta.

U toku 2021. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-53/1 od 13.01.2021. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Sekretarijat za komunalne poslove

Broj: D 04-142/21-60 od 13.01.2021.godine

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada osnovan je Sekretarijat za komunalne poslove, kojom su, odredbom člana 8 utvrđeni poslovi uprave koje vrši ovaj Sekretarijat. Sekretarijat saglasno ovlaštenjima iz Zakona o lokalnoj samoupravi i naznačenoj Odluci donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020.godine. Naznačenim Pravilnikom u Sekretarijatu za komunalne poslove sistematizovana su 32 službenička i namještenička radna mjesta sa 37 izvršilaca i to:

1. Izvan organizacionih jedinica 3 izvršioca:
 - Starješina organa – sekretar/ka – 1 izvršilac;
 - Pomoćnik starješine organa – pomoćnik/ca sekretara/ke – 1 izvršilac;
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za razvojne poslove – 1 izvršilac.
2. Odjeljenje za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima sa 8 radnih mjesta i 9 izvršilaca;
3. Odjeljenje za upravno-pravne poslove u komunalnoj oblasti sa 8 radnih mjesta sa 9 izvršioaca,
4. Odjeljenje za upravno-pravne poslove u stambenoj oblasti sa 3 radna mjesta sa 4 izvršioaca i
5. Odjeljenje za normativno–pravne, stručne, administrativne i druge poslove sa 10 radnih mjesta i 12 izvršilaca.

Ukupan broj zaposlenih u Sekretarijatu za komunalne poslove, na dan 01.01.2021. godine je bio 26 izvršioaca.

Kadrovske plan Sekretarijata za komunalne poslove za 2020. godinu, broj: 04-D1-032/19-3856/23 od 17.01.2020. godine nije u potpunosti realizovan, jer u 2020. godini nije pokrenut postupak za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ca III za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti, a novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je sistematizovano navedeno radno mjesto, donešen je u drugom dijelu godine. Napominjemo da smo po Kadrovskom planu za 2020. godinu putem javnog konkursa popunili radno mjesto Pomoćnik/ca sekretara i putem javnog oglasa popunili radno mjesto samostalni/a referent/kinja – arhivarka.

Takođe su u 2020. godini objavljena dva javna oglasa za popunu radnih mjesta Ovlašćeno službeno lice III za vođenje registra postavljanja, odnosno građenja privremenih objekata, koje je ostalo upražnjeno zbog preraspoređivanja službenika na drugo radno mjesto unutar Sekretarijata, kao i Samostalni savjetnik I za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti zbog prestanka radnog odnosa službenice radi odlaska u penziju. Po

prvom oglasu je sproveden postupak i donešena je Odluka o izboru kandidata i navedeno mjesto će biti popunjeno nakon isteka žalbenog perioda i po izvršnosti rješenja o zasnivanju radnog odnosa, a postupak po drugom oglasu je u toku i očekuje se okončanje u prvom kvartalu 2021. godine.

Na osnovu Sporazuma o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine, u 2020. godini je prestao radni odnos za dvoje službenika, a sporazumom o prestanku radnog odnosa radi odlaska u penziju, prestao je radni odnos za troje službenika.

U 2020. godini u Sekretarijatu za komunalne poslove neophodno je izvršiti popunu sljedećih radnih mjesta i to:

- Samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno-pravne poslove u komunalnoj oblasti– 1 izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za komunalne poslove– 1 izvršilac,
- Samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti – 1 izvršilac ,
- Samostalni/a savjetnik/ca III za upravno – pravne poslove u Odjeljenju za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima – 1 izvršilac, kao i radno mjesto
- Samostalni/a savjetnik /ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac, koje je ostalo upražnjeno prestankom radnog odnosa službenice zbog odlaska u penziju, zaključno sa danom 31.12.2020. godine.

Za navedena radna mjesta su Budžetom za 2021. godinu obezbjeđena finansijska sredstva.

U toku 2021.godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika, a tokom 2021. godine jedan službenik Sekretarijata za komunalne poslove stiće uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona, jer će u ovoj kalendarskoj godini da navršiti 67 godina života.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-280/1 od 22.01.2021. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Sekretarijat za saobraćaj

Broj: 11-D-019/21-9/2 od 13.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 11-D1-032/18-5352 od 10.12.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 11-D1-032/19-1909 od 19. marta 2019. godine, kao i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 11-D-341/20-51 od 13. aprila 2020. godine sistematizovano je:

1. Izvan organizacionih jedinica: 3 izvršioca
 - Sekretar – 1 izvršilac
 - Pomoćnik/ca sekretara za poslove saobraćaja – 1 izvršilac
 - Pomoćnik/ca sekretara za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora – 1 izvršilac
2. U Odjeljenju za saobraćaj i puteve: 11 izvršilaca
 - Rukovodilac Odjeljenja – 1 izvršilac

- Samostalni/a savjetnik/ca I za regulaciju saobraćaja - 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za puteve – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III – za upravno pravne poslove u oblasti drumskog saobraćaja – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III – za oblast drumskog saobraćaja – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za upravno - pravne poslove u oblasti regulacije saobraćaja i puteva – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti prevoza u drumskom saobraćaju – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za regulaciju saobraćaja i puteve - 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III u oblasti regulacije saobraćaja i puteva – 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za regulaciju saobraćaja i puteve -1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za drumski saobraćaj -1 izvršilac

3. U Odjeljenju za normativno pravne poslove i druge poslove upravnog nadzora: 8 izvršilaca

- Rukovodilac Odjeljenja – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja opštinskih puteva i parkiranja - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ka– 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka – 2 izvršioaca
- Samostalni/a referent/kinja za materijalno - finansijske i druge poslove – 1 izvršilac
- Viši/a referent/kinja – kurir/ka – 1 izvršilac

U 2021. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- Samostalni/a referent/kinja za regulaciju saobraćaja i puteve -1 izvršilac
- Viši/a referent/kinja – kurir/ka

Popuna radnog mjesta Samostalni/a referent/kinja za regulaciju saobraćaja i puteve – 1 izvršilac neophodna je usljed potrebe obavljanja poslova u cilju sprovođenja javnog oglasa o dodjeli linija u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i dr., odnosno povećanja obima posla i drugih planiranih aktivnosti za naredni period.

Uzimajući u obzir da Sekretarijat nema službenika raspoređenog na službeničko mjesto Viši referent – kurir/ka – 1 izvršilac, to je potrebno popunjavanje radnog mjesta čiji se opis odnosi na obavljanje poslova vozača – kurira, dostave akata iz nadležnosti Sekretarijata drugim organima, održavanje tehničke ispravnosti vozila i drugih poslova po nalogu starješine.

U skladu sa kadrovskim planom iz 2020.godine, popunjena su sljedeća radna mjesta: Rukovodilac Odjeljenja za saobraćaj i puteve; Rukovodilac Odjeljenja za normativno pravne poslove i druge poslove upravnog nadzora i Samostalni/a savjetnik/ca III za oblast drumskog saobraćaja.

U toku 2021. godine jedan službenik će ispuniti uslove za penziju.

Ukoliko se stvore uslovi ovaj Sekretarijat će iskazati zainteresovanost da bude dijelom Projekta za stručnu osposobljavanje lica sa visokom stručnom spremom.

Ukoliko u Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu budu obezbijeđena finansijska sredstva, planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- Pomoćnik/ca sekretara za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-151/1 od 20.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Sekretarijat za preduzetništvo

Broj: 27-D1-019/21-14 od 13.01.2021. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za preduzetništvo, broj 27-032/18-5673 od 19.decembra 2018.godine, Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada Podgorica, br.27-D1-050/19-4377 od 2.decembra 2019.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada Podgorica, br. D27-019/20-999/2 od 6.08.2020.godine, utvrđeno je da je Sekretarijat organizovan kao organ uprave, u kojem je pored poslova sekretara i dva pomoćnika sekretara, koji se imenuju na period od pet godina, sistematizovano 20 radnih mjesta sa 24 izvršioca:

- Rukovodilac/teljka sektora za preduzetništvo i poljoprivredu;
- Šef/ica odjeljenja za preduzetništvo;
- Šef/ica odjeljenja za poljoprivredu;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za poljoprivredu – biljnu proizvodnju;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za poljoprivredu - stočarstvo;
- Samostalni savjetnik I za planiranje i realizaciju projekata;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za privredu i turizam;
- Viši/a savjetnik/ca III za vode i oblast poljoprivrede;
- Viši/a savjetnik/ca II za ekonomska pitanja;
- Savjetnik/ca I za unošenje i obradu podataka;
- Savjetnik/ca III za administrativne poslove i unošenje i obradu podataka;
- Samostalni/a referent/kinja – operater/ka za elektronsku obradu prijave;
- Rukovodilac/teljka sektora za turizam, ugostiteljstvo, normativno – pravne i opšte poslove;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za upravno rješavanje i normativno pravne poslove (4 izvršioca);
- Viši/a savjetnik/ca III za pravne i opšte poslove;
- Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka - arhivar/ka (2 izvršioca);
- Samostalni/a referent/kinja – za administrativno tehničke poslove;
- Samostalni/a referent/kinja – tehnička sekretarka;
- Referent/kinja - zapisničar/ka;
- Referent/kinja - dostavljač/ica pošte – vozač/ica.

Nakon sprovedenog postupka dobijanja saglasnosti Gradonačelnika Glavnog grada i užeg kabineta Vlade za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta Višeg savjetnika/ce III za vode i oblast poljoprivrede, za koje su bila obezbijedjena sredstva u Budžetu za 2019.godinu, postupak popune okončan je u 2020. godini i izvršilac je počeo sa radom 15.07.2020.godine.

U 2020.godini takođe je popunjeno i radno mjesto Samostalnog savjetnika/ce I za upravno rješavanje i normativno pravne poslove, dok je postupak za popunu radnog mjesta Referenta/kinje – dostavljača/ice pošte - vozača/ice, za koje su odobrena sredstva za 2020.godinu, u toku.

U 2021.godini se planira popunjavanje radnog mjesta: Samostalni savjetnika/ce I za poljoprivredu - biljnu proizvodnju za 9 mjeseci, za koje su odobrena sredstva za tekuću godinu. Takođe se u 2021. godini planira popunjavanje radnog mjesta pomoćnika Sekretara (1) izvršilac, obzirom na činjenicu da trenutno jedan zaposleni (od dva sistematizovana izvršioca) ovu funkciju obavlja u statusu vršioca dužnosti, tako da smo u tabelarnom prikazu isto iskazali u kolonama "Zaposleni " i "Potrebni".

Za upražnjeno radno mjesto Samostalnog savjetnika I za privredu i turizam nijesu obezbijeđena sredstva za 2021. godinu, tako da se njegovo popunjavanje planira tek za 2022.godinu.

Za pet službenika Sekretarijata koji su u 2019.godini podnijeli zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa, u ponovnom postupku potvrđena su rješenja ovog organa o odbijanju zahtjeva i njihove žalbe odbijene. Takođe za jednog službenika, koji je zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa podnio u 2020.godini, donijeto je rješenje o odbijanju i odbijena žalba od strane Komisije za žalbe.

Sekretarijat planira da u 2021.godini, traži dva pripravnika (ekonomistu i inženjera poljoprivrede) za obavljanje pripravničke prakse.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-200/1 od 20.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za preduzetništvo Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Sekretarijat za socijalno staranje

Broj: 14-019/21-86 od 12.01.2021. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, uređuje se unutrašnja organizacija Sekretarijata, sistematizuju radna mjesta, odnosno poslovi i zadaci i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo izvršavanje.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, br. 14-019/20-6164/2 od 8. septembra 2020. godine, utvrđeno je da je Sekretarijat organizovan kao organ uprave, u kojem je pored poslova sekretara i pomoćnika sekretara, koji se imenuju na period od pet godina, sistematizovano 17 radnih mjesta sa 21 izvršiocom:

- Rukovodilac/teljka sektora za socijalnu zaštitu;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za socijalnu i dječju zaštitu;
- Samostalni/a savjetnik/ca II za socijalnu i dječju zaštitu (dva izvršioca);
- Samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu (dva izvršioca);
- Viši/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu;
- Šef/ica kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti;
- Viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti (dva izvršioca);
- Rukovodilac/teljka sektora za boračko-invalidsku zaštitu, normativno pravne, ekonomske i opšte poslove;
- Samostalni/a savjetnik/ca I za boračko-invalidsku zaštitu;
- Samostalni/a savjetnik/ca II za poslove iz oblasti rada i opšte poslove;
- Samostalni/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove;
- Savjetnik/ca III za poslove iz oblasti rada i opšte poslove;
- Saradnik/ca I za rad i opšte poslove;
- Samostalni/a referent/kinja za boračko - invalidsku zaštitu i opšte poslove;

- Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka;
 - Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka arhivar/ka (dva izvršioca);
 - Referent/kinja-dostavljač/ica pošte – vozač/ica.
- Realizacija Kadrovskeg plana za 2020.godinu:
- Donešen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, br. 14-019/20-6164/2 od 8.septembra 2020. godine;
 - Internim oglasom popunjeno je radno mjesto Saradnik/ca I za rad i opšte poslove, predviđeno Kadrovskim planom za 2020. godinu;
 - Sporazumom o preuzimanju službenika, ostalo je upražnjeno radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca II za socijalnu i dječju zaštitu, koje je popunjeno javnim oglasom;
 - Javnim oglasom popunjeno je radno mjesto Samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu, predviđeno Kadrovskim planom za 2020. godinu;
 - Rješenjima o raspoređivanju popunjena su radna mjesta: Šef/ica kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti, Samostalni/a savjetnik/ca I za socijalnu i dječju zaštitu i Samostalni/a savjetnik/ca I za boračko-invalidsku zaštitu.

Sporazumom o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine, prestao je radni odnos jednoj službenici pri čemu je ostalo upražnjeno radno mjesto Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka – arhivar/ka za jednog izvršioca.

U 2021. godini planirano je popunjavanje radnih mjesta Viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti - jedan izvršilac i Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka – arhivar/ka jedan izvršilac, za koja su odobrena sredstva za tekuću godinu (devet mjeseci).

Radna mjesta koja su sistematizovana Pravilnikom Viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti - jedan izvršilac i Savjetnik/ca III za poslove iz oblasti rada i opšte poslove - jedan izvršilac, neće se popunjavati dok se ne steknu uslovi, odnosno ne obezbijede sredstva u Budžetu.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-43/1 od 13.01.2021. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskeg plana Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Sekretarijat za kulturu i sport

Broj: 09-D1-019/21-22 od 13.01.2021. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za kulturu i sport br. 09-D-019/20-532 od 28. maja 2020. godine i 09-D-019/20-1486 od 23. oktobra 2020. godine sistematizovano je 19 radnih mjesta sa 19 izvršilaca.

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 9

- Sekretar/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca sekretara/ke za kulturu, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za obrazovanje, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za budžetsku potrošnju, 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za obrazovanje, 1 izvršilac

1. Odjeljenje za kulturu, broj izvršilaca: 6

- Kordinator/ka odjeljenja, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti kulture, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za kulturu, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za planska dokumenta i saradnju sa nvo, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za kulturnu baštinu, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac

2. Odjeljenje za sport, broj izvršilaca: 4

- Kordinator/ka odjeljenja, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti sporta, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za sport, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za sportsku rekreaciju, 1 izvršilac

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji upražnjeno je pet radnih mjesta i to:

- Pomoćnik/ca sekretara/ke za kulturu, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac
- Kordinator/ka Odjeljenja za sport, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti sporta, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za kulturu, 1 izvršilac

Sekretarijat za kulturu i sport je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2020. godinu i izuzecima predviđenim zakonom popunio sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnika/ca sekretara/ke, 1 izvršilac (postupak započeo u 2019. godini a završen u 2020. godini)
2. Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, 1 izvršilac
3. Kordinator/ka odjeljenja za kulturu, 1 izvršilac

U 2020. godini prestao je radni odnos samostalnoj referentkinji – upisničarki/arhivarki, pa je isto popunjeno tokom 2020. godine. Osim toga, u 2020. godini prestao je radni odnos i samostalnoj savjetnici I za kulturu, pa je krajem 2020. godine započeo postupak popune navedenog radnog mjesta, dok za radno mjesto samostalni savjetnik III za kulturu nije započeo postupak popune radnog mjesta u 2020. godini.

U 2021. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

1. Pomoćnik/ca sekretara/ke za kulturu, 1 izvršilac (kako ovaj sekretarijat u svom djelokrugu rada prati oblast kulture, obrazovanja i sporta, te sada i oblast medija, jer je Skupština Glavnog grada tokom 2020. godine donijela Odluku o osnivanju DOO Lokalni javni emiter "Radio televizija Podgorica", zbog kompleksnosti i složenosti poslova iz djelokruga rada Sekretarijata neophodno je popuniti isto, koji će prvenstveno vršiti upravni nadzor, učestvovati u pripremi ugovora između Glavnog grada i lokalnog javnog emitera u vezi sa korišćenjem sredstava iz budžeta Glavnog grada, obavljati poslove koji se odnose na obezbjeđenje uslova za rad lokalnog javnog emitera i pomagati sekretaru u rukovođenju, organizaciji i koordiniranju radom Sekretarijata s obzirom da postojeći zaposleni nijesu u mogućnosti da pored svojih obaveza odgovore i obavezama iz opisa posla ovog radnog mjesta),

2. Kordinator/ka odjeljenja za sport, 1 izvršilac (kako bi organizaciona šema bila usklađena sa propisima koji uređuju unutrašnju organizaciju donijet je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u kojem su po prvi put ustanovljene dvije zasebne organizacione jedinice: odjeljenje za kulturu i odjeljenje za sport, iako su bile realne potrebe za bar još jednim odjeljenjem imajući u vidu da ovaj organ ima više različitih upravnih

oblasti u djelokrugu svog rada: kultura, obrazovanje, sport, kulturna baština, medije, te je isto neophodno popuniti i u cilju blagovremenog, zakonitog i efikasnog izvršavanja poslova odjeljenja za sport),

3. Samostalni/a savjetnik/ca I za kulturu, 1 izvršilac (jer je ovo radno mjesto tokom 2020. godine ostalo upražnjeno zbog prestanka radnog odnosa na lični zahtjev službenice usljed njenog imenovanja na funkciju pomoćnika u Javnoj ustanovi Narodna biblioteka "Radosav Ljumović". Ističemo da je krajem 2020. godine započet postupak popune navedenog radnog mjesta koji će se okončati u 2021. godini),

4. Samostalni/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac (popuna navedenog radnog mjesta bila je planirana kadrovskim planom za 2020. godinu ali nije realizovana, pa je planira popuna istog u 2021.godini).

U 2021. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji će ispuniti uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2021. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-128/1 od 18.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Uprava lokalnih javnih prihoda

Broj: 15-D-019/21-20 od 11.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada, br. 15-111/18-640 od 13. novembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda br. D-15-100/20-1374 od 05. maja 2020. godine, sistematizovana su 34 radna mjesta sa 58 izvršilaca/teljki na sljedeći način:

1. Izvan organizacionih jedinica – 3 izvršioca
 - Starješina organa- direktor/ka- 1 izvršilac
 - Pomoćnik/ca starješine organa- pomoćnik/ca direktora/ke za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda i odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika- 1 izvršilac
 - Pomoćnik/ca starješine organa- pomoćnik/ca direktora/ke za poslove terenske kontrole i odjeljenja za opšte i pravne poslove- 1 izvršilac
2. Služba za opšte i pravne poslove – 5 izvršilaca
 - Šef/ica službe- 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja- tehnički sekretar/ka- 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja- arhivar/ka- 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja- upisničar/ka- 2 izvršioca
3. Odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda – 18 izvršilaca
 - Šef/ica odjeljenja- 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje poreza na nepokretnosti i komunalnih naknada- 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje poreza na nepokretnosti- 3 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje registra nepokretnosti- 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje lokalnih komunalnih taksa- 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje komunalnih naknada- 1 izvršilac

- Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje naknada za korišćenje opštinskih puteva i članskog doprinosa- 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja za praćenje dostave akata poreskim obveznicima- 2 izvršioca
 - Samostalni/a referent/kinja za prijem i evidenciju poreskih prijava- 2 izvršioca
 - Samostalni/a referent/kinja za evidenciju dostave akata- 1 izvršilac
 - Referent/kinja za elektronski prijem i evidenciju poreskih prijava- 1 izvršilac
4. Odjeljenje za naplatu lokalnih javnih prihoda – 17 izvršilaca
- Šef/ica odjeljenja- 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za naplatu lokalnih javnih prihoda- 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II za naplatu lokalnih javnih prihoda- 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za naplatu poreza na nepokretnosti- 5 izvršilaca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za naplatu taksa, naknada i doprinosa- 1 izvršilac
 - Samostalni/a referent/kinja za knjiženje uplata poreza na nepokretnosti- 2 izvršioca
 - Samostalni/a referent/kinja za knjiženje uplata lokalne komunalne takse, članskog doprinosa, naknade za korišćenje opštinskih puteva i prireza porezu na dohodak fizičkih lica- 3 izvršioca
 - Referent/kinja za knjiženje uplata komunalnih naknada - 1 izvršilac
5. Odjeljenje za postupanje po žalbama poreskih obveznika – 7 izvršilaca
- Šef/ica odjeljenja- 1 izvršilac
 - Samostalni/a savjetnik/ca I za postupanje po žalbama poreskih obveznika- 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca II za postupanje po žalbama obveznika poreza na nepokretnosti- 2 izvršioca
 - Samostalni/a savjetnik/ca III za postupanje po žalbama poreskih obveznika - 2 izvršioca
6. Odjeljenje za inspekcijski nadzor lokalnih javnih prihoda – 8 izvršilaca
- Glavni inspektor/ka lokalnih javnih prihoda- 1 izvršilac
 - Inspektor/ka I- lokalnih javnih prihoda- 2 izvršioca
 - Inspektor/ka II- lokalnih javnih prihoda- 3 izvršioca
 - Inspektor/ka III- lokalnih javnih prihoda- 2 izvršioca

U 2020. godini su, u skladu sa Kadrovskim planom za 2020. godinu i izuzecima predviđenim zakonom popunjena sljedeća radna mjesta: pomoćnik/ca starješine organa-pomoćnik/ca direktora/ke za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda i odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika- 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca I za naplatu lokalnih javnih prihoda- 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca II za postupanje po žalbama obveznika poreza na nepokretnosti- 1 izvršilac; inspektor/ka II- lokalnih javnih prihoda- 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca III za postupanje po žalbama poreskih obveznika- 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca III za naplatu poreza na nepokretnosti- 2 izvršioca; inspektor/ka III- lokalnih javnih prihoda- 1 izvršilac; referent/kinja za elektronski prijem i evidenciju poreskih prijava- 1 izvršilac.

Postupak popunjavanja radnog mjesta šef/ica odjeljenja za postupanje po žalbama- 1 izvršilac je započet u 2020. godini, i njegova realizacija je u toku.

Trenutno je popunjeno 25 radnih mjesta sa 41 izvršiocom, dok je u 2021. godini planirano popunjavanje 4 radna mjesta sa 4 izvršioca.

Zbog obima i složenosti poslova, povećanja efikasnosti rada i kadrovskog osnaživanja ovog organa planirano je popunjavanje radnih mjesta: samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje lokalnih komunalnih taksa- 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca II za naplatu lokalnih javnih prihoda- 1 izvršilac; samostalni/a referent/kinja za prijem i evidenciju poreskih prijava- 1 izvršilac i referent/kinja za elektronski prijem i evidenciju poreskih prijava- 1 izvršilac.

U 2021.godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, kao ni zapošljavanje pripravnika.

U 2021. godini nema službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona (sa navršenih 67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja).

U 2022. godini nema službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona (sa navršenih 67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja).

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-167/1 od 20.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Direkcija za imovinu

Broj: 13-142/21-13 od 14.01.2021.godine

Kadrovskim planom Direkcije za imovinu dati su tabelarni podaci o sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama, broj zaposlenih službenika na određeno i neodređeno vrijeme, kao i broj potrebnih službenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama.

U tom smislu, Kadrovskim planom za 2021.godinu, ova Direkcija je shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za imovinu, i planiranim sredstvima u Budžetu Glavnog grada za 2021.godinu, predvidjela prijem u radni odnos 2 (dva) službenika, i to:

- Pomoćnik/ca direktora -1 izvršilac, i
- Samostalni/na referent/kinja za opšte poslove – 1 izvršilac.

Takođe, tokom 2021.godine, potrebno je izvršiti popunu još dva radna mjesta za koja su Budžetom Glavnog grada planirana sredstva za zarade:

- Zamjenik/ca zastupnika imovinsko pravnih interesa Glavnog grada – 1 izvršilac, obzirom da je radno mjesto upražnjeno iz razloga prestanka radnog odnosa službenika, i
- Samostalni/na referent/kinja – upisničar/ka, radno mjesto upražnjeno usljed smrti službenice.

Direkcija za imovinu je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2020.godinu i izuzecima predviđenim zakonom popunila sljedeća radna mjesta:

- Zamjenik/ca zastupnika imovinsko pravnih interesa Glavnog grada – 1 izvršilac (sproveden postupak putem javnog konkursa)
- Zamjenik/ca zastupnika imovinsko pravnih interesa Glavnog grada – 1 izvršilac (sproveden postupak putem javnog konkursa) - popuna izvršena iz razloga što je radno mjesto upražnjeno tokom 2020.godine – sporazumni prestanak radnog odnosa.
- Samostalni referent/kinja za administrativno tehničke poslove (interni oglas, I javni oglas) – 1 izvršilac – popuna izvršena iz razloga što je radno mjesto ostalo

upražnjeno u 2020.godini za službenicu koja je zasnovala radni odnos po internom oglasu u drugom organu uprave Glavnog grada i

- Samostalni /a savjetnik/ca I za imovinsko pravne poslove – 1 izvršilac.

U 2021.godini planirano je zaposlenje dva pripravnika sa visokom stručnom spremom, i nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje.

Takođe, kako Kadrovski plan sadrži projekcije za naredne dvije godine, ova Direkcija prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a ukoliko se obezbijede sredstva iz Budžeta za 2022.godinu, planira zaposlenje 4 službenika, samostalni savjetnik II za normativne poslove – 1 izvršilac, samostalni savjetnik III za geodetske poslove-1 izvršilac, samostalni savjetnik I za građevinske poslove - 1 izvršilac, i samostalni referent za administrativno tehničke poslove -1 izvršilac.

Direkcija obavlja izuzetno složene, značajne, obimne i odgovorne poslove koji se tiču imovine Glavnog grada, stručne poslove u vezi pribavljanja i raspolaganja imovinom, zaštitom imovinskih prava i interesa Glavnog grada sa pratećim geodetsko-tehničkim poslovima, procjenom imovine i drugo, i obzirom da je Direkcija u svom radu suočena sa znatnim rastom obima navedenih poslova koji zahtijevaju dovoljan broj izvršilaca sa odgovarajućim profilima znanja, stručnosti i iskustva. Ovi razlozi čine opravdanim prijem navedenih službenika u radni odnos.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-143/1 od 18.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Direkcije za imovinu Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu

Komunalna policija

Broj: D 16-019/21-92 od 12.01.2021.godine

Kadrovski plan Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, pripremljen je u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima i usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada-Podgorica za 2021. godinu.

Komunalna policija Glavnog grada-Podgorica je obrazovana 2015.godine Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG–opštinski propisi“, br.34/15), a u smislu implementacije odredbi Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list Crne Gore“, br.57/14), kojima su propisani poslovi i ovlašćenja komunalne policije, organizacija i druga pitanja od značaja za rad Komunalne policije.

U Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica je ukupno sistematizovano dvadeset tri (23) radna mjesta sa sedamdeset jednim (71) izvršiocem.

Primjenom citiranih propisa kojima su propisani poslovi Komunalne policije koji se sastoje u vršenju komunalnog nadzora u cilju obezbjeđenja komunalnog reda na području Glavnog grada - Podgorice, na principu objedinjavanja različitih vrsta komunalnog nadzora, obezbijedilo je efikasniju kontrolu sprovođenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Komunalne policije u Glavnom gradu.

Navedeni razlozi su opredijelili unutrašnju organizacionu strukturu koja je uslovila formiranje dva Sektora u okviru kojih su formirani odsjeci. Podjela unutar Komunalne policije na sektore koji su dalje diferencirani na odsjeke proizilazi iz specifičnosti i složenosti poslova u istima i želje da se na što efikasniji način odgovori potrebama i zahtjevima građana Glavnog grada – Podgorice.

Unutrašnju organizacionu strukturu Komunalne policije Glavnog grada čine dva Sektora: Sektor Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Sektor za normativno - pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove. Zbog

kompleksnosti, opsega nadležnosti i broja službenika i namještenika u Sektoru za normativno- pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove, a sve u cilju boljeg funkcionisanja formiran je Odsjek za tehničko – analitičke i stručne poslove sa precizno definisanim opisom posla.

Uzimajući u obzir preporuke i iskustva iz okruženja, a prevashodno odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list Crne Gore“, br.57/14 i 34/19), a sa razloga širokog opsega nadležnosti i broja komunalnih policajaca unutar Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, formirano je pet (5) Odsjeka i to: Odsjek za vršenje komunalnog nadzora, Odsjek za održavanje komunalnog reda, i Odsjek za poslove dežurstva, Odsjek za materijalno tehnička sredstva i Odsjek za kontrolu terenskog rada.

Takođe, za vršenje poslova u užoj upravnoj oblasti, kancelarijsko poslovanje, poslovi arhive i poslovi u Registru novčanih kazni i prekršajne evidencije, tj. za vršenje međusobno srodnih poslova u Sektoru Komunalne policije za normativno-pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove koji zahtijevaju neposrednu povezanost formiran je Odsjek za tehničko – analitičke poslove.

Unutrašnja organizacija Komunalne policije zasnovana je na načelima uspješnog i efikasnog vršenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, s ciljem obezbjedjenja stalne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

Sve navedeno uslovljeno je djelokrugom nadležnost Komunalne policije Glavnog grada, koju determinišu ovlašćenja na implemenciji oko četrdeset materijalnih propisa, gdje se u cilju primjene istih sprovode komunalni nadzori na uspostavljanju komunalne discipline i društveno odgovornog odnosa u svim segmentima društvenog života u Glavnom gradu.

Kao neophodno ističemo da je u Komunalnoj policiji kao posebnoj Službi Glavnog grada ukupno sistematizovano dvadeset tri (23) radna mjesta sa sedamdeset jednim (71) izvršiocem, od kojih je upražnjeno tri (3) radna mjesta za pet (5) izvršilaca i to:

- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu: viši referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- tri (3) izvršioca na radnom mjestu: samostalni referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu samostalni referent/kinja – dostavljač/ica

sa razloga što su ista tek upražnjena i u narednom periodu se planira sprovođenje zakonski propisane procedure u dijelu pribavljanja odobrenja i saglasnosti za raspisivanje oglasa za popunjavanje citirana dva radna mjesta.

Navedena radna mjesta su upražnjena zbog:

- Prestanka radnog donosa samostalnog referenta dostavljača, Rješenjem o prestanku radnog odnosa broj: D-16-104/20-6099 od 2. novembra 2020. godine, zbog izostanka sa posla iz člana 123 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tj. zbog neopravdanog izostanka sa posla pet radnih dana uzastopno;
- Prestanak radnog odnosa lokalnih službenika, komunalnih policajaca-samostalnih referenata u Komunalnoj policiji Glavnog grada, i to: Rješenjem broj: 16-D-104/20-2212 od 14. aprila 2020. godine, Sporazumom o prestanku radnog odnosa broj: D-16-104/20-4706 od 13. avgusta 2020. godine i Rješenjem broj: 16-D-113/19-4-1 od 16. maja 2020. godine, to je radno mjesto komunalni policajac/ka- samostalni referent/kinja ostalo upražnjeno za tri (3) izvršioca.
- Povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu komunalni/na policajac/ka-viši referent/kinja, koje je uslovljeno velikim obimom posla u dijelu vršenja komunalnog

nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u Glavnom gradu i Golubovcima, opštini u sastavu Glavnog grada, u smislu proširenog djelokruga nadležnosti Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, za implementaciju odredbi materijalnih propisa, do kojeg je došlo zbog usaglašavanja zakonskih i podzakonskih propisa sa odredbama Zakona o komunalnoj policiji i za isto je pribavljena saglasnost Ministarstva javne uprave Crne Gore broj: 03-100/20-4917/2 od 26. novembra 2020. godine kojom se odobrava povećanje broja izvršilaca na predmetnom radnom mjestu sa šest (6) na jedanaest (11) izvršilaca. Isti broj, jedanaest (11) izvršilaca na radnom mjestu komunalni/na policajac/ka-viši referent/kinja sistematizovano je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada broj: D-16-018/20-2965 od 29.10.2020. godine.

U toku 2021. godine, u Komunalnoj policiji Glavnog grada je planirano da se popune sistematizovana i upražnjena tri (3) radna mjesta za pet (5) izvršilaca i to:

- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu: viši referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- tri (3) izvršioca na radnom mjestu: samostalni referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu samostalni referent/kinja – dostavljač/ica.

U Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica će jedan (1) službenik, na radnom mjestu samostalni referent-arhivar u 2021. godini ispuniti uslove za odlazak u penziju.

U cilju efikasnog rada Komunalne policije Glavnog grada, Kadrovskim planom Komunalne policije za 2021. godinu je predviđena potreba za 5 pripravnika sa visokom stručnom spremom i 5 pripravnika sa srednjom stručnom spremom. Sve navedeno je uslovljeno širokim djelokrugom ovlašćenja komunalnih policajaca koja su uzročno vezana sa velikom obimom poslova Komunalne policije Glavnog grada, pa sa navedenog rad pripravnika bi u mnogome doprinio povećanju efikasnosti rada ove posebne službe, a bez zapošljavanja lica na određeno, odnosno neodređeno vrijeme, kroz izmjene postojećeg akta o sistematizaciji radnih mjesta.

Kadrovskim planom za 2020. godinu je planirano da se popune sistematizovana i upražnjena radna mjesta za šest (6) izvršilaca i to:

- tri (3) izvršioca na radnom mjestu: viši referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu samostalni referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu samostalni savjetnik II za pravne poslove;
- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu referent/kinja – sekretar/ica,

Kako je u Komunalnoj policiji Glavnog grada došlo do kadrovskih promjena to su putem raspoređivanja popunjena radna mjesta samostalni referent-komunalni policajac i samostalni savjetnik II, a ostala su upražnjena radna mjesta viši referent-komunalni policajac i samostalni savjetnik III.

U toku 2020. godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica objavio je 2 interna oglasa i 6 javnih oglasa za potrebe Komunalne policije Glavnog grada, na koji način je realizovano zapošljavanje planirano Kadrovskim planom za 2020. godinu.

Isti broj pripravnika je bio predviđen i Kadrovskim planom Komunalne policije za 2020. godinu ali mjesta nijesu popunjena zbog nedostatka finansijskih sredstava za realizaciju.

Za radno mjesto viši referent-komunalni policajac za četiri (4) izvršioca Odlukom o Budžetu Glavnog gradaza 2021. godinu nijesu predviđena finansijska sredstva, pa će se

popunjavanje sistematizovanog broja izvršilaca odložiti za neodređeni period, kad se steknu uslovi.

Sekretarijata za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-82/1 od 19.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Komunalne policije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Služba zaštite i spašavanja

Broj: UPI 26-234/21-22 od 15.01.2021.godine

Nacrt kadrovskog plana Službe zaštite i spašavanja pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28.januara 2020.godine.

Polazeći od djelokruga Službe zaštite i spašavanja, vrste poslova koji se u njoj obavljaju, postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za još 103 izvršioca, raspoređenih u sledeće organizacione jedinice:

1. Sektor za operativno-preventivno djelovanje:

Rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
Četiri Odsjeka za operativno djelovanje (čini ih 12 grupa).....77 izvršilaca,
Odsjek za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku
..... 7 izvršilaca,

2. Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove:

Rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
Odsjek za tehničke poslove7 izvršilaca,
Odsjek za pravne, finansijske i zajedničke poslove.....10 izvršilaca.

U skladu sa pomenutim aktom o sistematizaciji, pored postojeća 93 izvršioca, slobodna su radna mjesta za ukupno 12 izvršilaca, i to:

Zamjenik komandira..... 1 izvršilac,
Šef Odsjeka za operativno djelovanje..... 2 izvršioca,
Viši savjetnik III.....1 izvršilac,
Vatrogasac-spasilac..... 5 izvršilaca,
Automehaničar-referent.....1 izvršilac,
Autoelektričar-referent.....1 izvršilac,
Viši savjetnik II za opšte poslove.....1 izvršilac.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godinu („Službeni list CG-Opštinski propisi”, broj 46/20), za Službu zaštite i spašavanja, pored postojeća 93 izvršioca (računajući i komandira Službe), planirana su i uračunata, odnosno odobrena sredstva za prijem 9 izvršilaca, i to:

- Višeg savjetnika II za opšte poslove (oglasni postupak za popunjavanje radnog mjesta je u završnoj fazi).....1 izvršilac,
- Višeg savjetnika III.....1 izvršilac,
- Automehaničara-referenta.....1 izvršilac,
- Vatrogasca-spasioca.....5 izvršilaca,
- Referenta.....1 izvršilac.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj: UP I 26-234/20-75/7 od 11.decembra

2020.godine, umjesto dotadašnjeg slobodnog radnog mjesta autoelektričar-referent, sistematizovano je radno mjesto referent.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godinu, nijesu prepoznata sredstva za prijem samostalnog savjetnika I za tehničke poslove i upravljanje komandnom sobom iz razloga što Služba zaštite i spašavanja planira tokom 2021.godine izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, na način što će umjesto sistematizovanog radnog mjesta rukovodilac Sektora za operativno-preventivno djelovanje, sistematizovati radno mjesto samostalnog savjetnika I za tehničke poslove i upravljanje komandnom sobom.

Za ostvarivanje nadležnosti utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju i Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a imajući u vidu povećan broj požara tokom ljetnje sezone, u radni odnos na određeno vrijeme u 2021.godini, planiran je prijem 20 vatrogasaca-spasilaca na period od 3 mjeseca (jul, avgust i septembar).

Podaci iz Nacrta kadrovskog plana prikazani su u Tabelarnom prikazu koji čini sastavni dio Nacrta kadrovskog plana za 2021.godinu.

U 2021.godini nije planiran sporazumni prestanak radnog odnosa uz isplatu otpremnine za izvršioce koji su podnijeli zahtjeve tokom 2019.godine.

U 2021.godini nema službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona (67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja).

Takođe, u 2021.godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

U toku 2021.godine planirano je stavljanje na raspolaganje operativnih izvršilaca za koje bi se na periodičnom ljekarskom pregledu eventualno utvrdilo da nijesu sposobni za dalje obavljanje poslova sa povećanim rizikom i sa posebnim uslovima rada.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-151/1 od 20.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Služba za unutrašnju reviziju

Broj: 18-401/20-119 od 30.12.2020.godine

Nacrt Kadrovskog plana Službe za unutrašnju reviziju pripremljen je u skladu sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godinu a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju broj: 18-407/18-150/1 od 24.12.2018.godine i Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 50/18).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju broj: 18-407/18-150/1 od 24.12.2018.godine, polazeći od djelokruga Službe, vrste poslova koji se u njoj obavljaju, sistematizovana su tri radna mjesta sa četiri izvršioca i to:

- Rukovodilac Službe,
- Viši unutrašnji revizor, 2 izvršioca,
- Stariji unutrašnji revizor, 1 izvršilac.

Nazivi radnih mjesta i uslovi za vršenje poslova, utvrđeni su u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18). Ukupan broj zaposlenih izvršilaca je 4 i svi osim rukovodioca Službe su zaposleni na neodređeno vrijeme. Služba nema potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja državnih

službenika, odnosno namještenika, za naredne dvije godine. U 2021. godini u Službi neće biti lokalnih službenika, odnosno namještenika koji će ispuniti uslov za penziju.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-18 od 12.01.2021. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Službe za unutrašnju reviziju Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021. godinu.

Komunalna inspekcija

Broj: D 19-019/21-144 od 26.01.2021. godine

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: 19-D1-032-4883/18 od 16. novembra 2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: 19-D1-032-988/19 od 7. februara 2019. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: 19-D1-032-2937/19 od 11. jula 2019. godine, kao i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: D-19-019/20-137 od 24. marta 2020. godine, sistematizovano je:

1. Izvan organizacionih jedinica 3 izvršioca:

- Načelnik/ca – 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca načelnika/ce – 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III – poslovni/a sekretar/ica – 1 izvršilac.

2. U Sektoru za inspeksijski nadzor 51 izvršilac:

- Rukovodilac/teljka u Sektoru za inspeksijski nadzor - 1 izvršilac
- Komunalni/a inspektor/ka I za komunalno-stambenu djelatnost – 12 izvršilaca
- Komunalni/a inspektor/ka III za komunalno-stambenu djelatnost – 3 izvršioca
- Savjetnik/ca II – komunalni/a nadzornik/ca – 2 izvršioca
- Savjetnik/ca III – komunalni/a nadzornik/ca – 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – komunalni/a nadzornik/ca – 3 izvršioca
- Inspektor/ka I za vode – 1 izvršilac
- Inspektor/ka I za turizam i ugostiteljstvo – 1 izvršilac
- Inspektor/ka III za turizam i ugostiteljstvo – 4 izvršioca
- Inspektor/ka I za drumski saobraćaj – 6 izvršilaca
- Inspektor/ka III za drumski saobraćaj – 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica specijalnog motornog vozila „Pauk“ – 6 izvršilaca
- Viši/a referent/kinja – asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 3 izvršioca
- Referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja za poslove obrade i evidencija akata – 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III za poslove obrade i evidencija akata – 1 izvršilac
- Inspektor/ka I za puteve – 2 izvršioca.

3. U Sektoru za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove 19 izvršilaca:

- Rukovodilac/teljka u Sektoru za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove – 1 izvršilac

- Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i pripremu akata – 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove i pripremu akata – 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca III za vođenje registra novčanih kazni i prekršajne evidencije – 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I – izvršitelj/ka izvršnih rešenja – 1 izvršilac
- Viši savjetnik/ca III za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja za poslove obrade i evidencija akata – 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka – 2 izvršioca
- Viši/a referent/kinja – daktilograf/kinja - 1 izvršilac
- Samostalni referent – dostavljač/ica pošte – 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja – operater/ka - 3 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – 1 izvršilac

U skladu sa Kadrovskim planom iz 2020. godine popunjeno je sljedeće radno mjesto:

- Komunalni/a inspektor/ka I za komunalno-stambenu djelatnost – 1 izvršilac.

U 2021. godini završiće se postupak popune slijedećih radnih mjesta koji je započeo u 2020. godini:

- Inspektor/ka III za turizam i ugostiteljstvo – 1 izvršilac
- Savjetnik/ca III – komunalni/a nadzornik/ca – 1 izvršila

Radno mjesto referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 1 izvršilac, čiji je postupak popune bio započeo u 2020. godini, nije popunjeno u 2021. godini. Za navedeno radno mjesto ponoviće se postupak popune u 2021. godini.

Osim navedenih radnih mjesta, u 2021. godini planirano je popunjavanje slijedećih radnih mjesta:

- Rukovodilac/teljka u Sektoru za inspeksijski nadzor - 1 izvršilac
- Inspektor/ka I za drumski saobraćaj – 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica specijalnog motornog vozila „Pauk“ – 2 izvršioca
- Inspektor/ka I za vode - 1 izvršilac
- Samostalni/a referent/kinja – operater – 1 izvršilac
- Komunalni/a inspektor/ka I za komunalno-stambenu djelatnost – 1 izvršilac
- Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije Glavnog grada – 1 izvršilac
- Inspektor/ka I za turizam i ugostiteljstvo – 1 izvršilac

U toku 2021. godine nije planirano stavljanje na raspolaganje službenika, niti zapošljavanje pripravnika.

Uslov za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju po sili zakona u 2021. godini ispuniće jedan službenik.

Jednom službeniku prestao je radni odnos po sili zakona smrću, što je tabelarno prikazano u koloni „Broj zaposlenih izvršilaca“ koji sada iznosi 58.

Takođe, u 2021. godini prestaje mandat pomoćniku načelnika Komunalne inspekcije Glavnog grada, i isti je prikazan u tabelarnom dijelu kadrovske plana.

U 2021. godini planirana je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada kojim će biti sistematizovana nova radna mjesta za koja su obezbijeđena finansijska sredstva:

- Samostalni/a referent/kinja – vozač/ica specijalnog motornog vozila „Pauk“ – 2 izvršioca

- Referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 1 izvršilac.

Nakon usvajanja izmjena i dopuna Pravilnika, pristupiće se izmjenama i dopunama Kadrovskeg plana i popuni navedenih radnih mjesta.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-468/1 od 28.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskeg plana Komunalne inspekcije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika

Broj: 01-018/21-73 od 12.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica, broj: 01-018/20-2350 od 14. aprila 2020. godine sa izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 01-018/20-4401 od 03. avgusta 2020. godine i broj: 01-018/20-7560 od 20. novembra 2020. godine utvrđeno je:

Izvan organizacionih jedinica: 3 izvršioca

- Rukovodilac/teljka Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, koji se bira na vrijeme od pet godina, 1 izvršilac
- Menadžer/ka Glavnog grada-Podgorice, koji se postavlja na vrijeme od pet godina; 1 izvršilac
- Šef/ica Kabineta gradonačelnika, 1 izvršilac

I - Odjeljenje za pravne poslove, 5 izvršilaca:

1. Šef/ca Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnika/ca I - samostalni/a savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac;
3. Samostalni/a savjetnika/ca I - samostalni/a savjetnik/ca za pravna pitanja i praćenje rada Komisije; 1 izvršilac;
4. Samostalni/a savjetnika/ca I- samostalni/a savjetnik/ca za propise, 1 izvršilac;
5. Viši/a savjetnik/ca III - viši/a savjetnik/ca za pravne oslove, 1 izvršilac.

II-Odjeljenje za saradnju sa civilnim sektorom, 5 izvršilaca:

1. Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca II - samostalni/a savjetnik/ca za saradnju sa civilnim sektorom, 1 izvršilac;
3. Viši/a savjetnik/ca - viši/a savjetnik/ca za poslove u oblasti društvenih djelatnosti, 1 izvršilac;
4. Samostalni/a savjetnik/ca III - samostalni/a savjetnik/ca za poslove u oblasti društvenih djelatnosti, 1 izvršilac;
5. Viši/a savjetnik/ca I-viši/a savjetnik/ca za saradnju sa civilnim sektorom, 1 izvršilac.

III – Odjeljenje za opšte poslove, 8 izvršilaca:

1. Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca III – samostalni/a savjetnik/ca za opšte poslove, 1 izvršilac;
3. Viši/a savjetnik/ca III – viši/a savjetnik/ca za opšte poslove, 1 izvršilac;
4. Viši/a savjetnik/ca III-poslovno-administrativni/a sekretar/ka gradonačelnika/ce, 1 izvršilac;
5. Viši/a savjetnik/ca III - poslovno-administrativni/a sekretar/ka zamjenika/ce gradonačelnika/ce, 1 izvršilac;
6. Savjetnik/ca I - poslovno-administrativni/a sekretar/ka zamjenika/ce gradonačelnika/ce, 1 izvršilac;

7. Savjetnik/ca II - poslovno-administrativni/a sekretar/ka gradonačelnika/ce, 1 izvršilac;
8. Savjetnik/ca I – savjetnik za opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac.

IV - Odjeljenje za saradnju sa biznis zajednicom, 6 izvršilaca:

1. Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca I-samostalni/a savjetnik/ca za ekonomske poslove i praćenje rada Komisije, 1 izvršilac;
3. Samostalni/a savjetnik/ca I - samostalni/a savjetnik/ca za opšte i finansijske poslove, 1 izvršilac;
4. Samostalni/a savjetnik/ca II - samostalni/a savjetnik/ca za strateško i investiciono planiranje, 1 izvršilac;
5. Viši/a savjetnik/ca III- viši/a savjetnik/ca za ekonomska pitanja, 2 izvršioca

V - Odjeljenje za protokolarne poslove, 4 izvršioca:

1. Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Viši/a savjetnik/ca I – viši/a savjetnik/ca za protokolarne poslove, 2 izvršioca;
3. Samostalni/a savjetnik/ca II - samostalni/a savjetnik/ca za protokolarne poslove, 1 izvršilac.

Gradonačelnik je izvršni organ Glavnog grada, čija su uloga, položaj i ovlaštenja utvrđeni Zakonom o lokalnoj samoupravi (član 58), Zakonom o Glavnom gradu (član 15) i Statutom Glavnog grada (član 100). Imajući u vidu tako utvrđen institucionalni okvir gradonačelnika, kao organa Glavnog grada i lokalnog funkcionera (član 89 Zakona o lokalnoj samoupravi), gradonačelnik ne može biti obuhvaćen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe.

Zamjenici gradonačelnika, koji su u smislu člana 89 Zakona o lokalnoj samoupravi lokalni funkcioneri, takođe nijesu predmet Pravilnika.

Rješenjem broj: 01-018/20-225 od 01. oktobra 2020.godine imenovana je rukovoditeljka Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, na vrijeme od 5 godina, počev od 01. oktobra 2020. godine.

U tabelarnom dijelu visoko rukovodni kadar, nivo 2, nije navedeno radno mjesto rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika s obzirom da isto nije predviđeno u tabeli Uprave za kadrove Crne Gore.

Poslovi Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika organizovani su u okviru 26 radnih mjesta sa 28 izvršioca/teljki, pored rukovodioca/teljke Službe, menadžera/ke Glavnog grada i šefa/ice Kabineta čiji se poslovi vrše izvan organizacionih jedinica. Od navedenog broja, popunjeno je 22 radna mjesta sa 23 izvršioca na neodređeno vrijeme dok su nepopunjena četiri radna mjesta: viši/a savjetnik/ca III- viši/a savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca II- samostalni/a savjetnik/ca za poslove u oblasti društvenih djelatnosti, 1 izvršilac; šef/ca Odjeljenja za saradnju sa biznis zajednicom, 1 izvršilac i viši/a savjetnik III - viši savjetnik za ekonomska pitanja, 1 izvršilac.

Zaposlenom na radnom mjestu: samostalni/a savjetnik/ca I - samostalni/a savjetnik/ca zamjenika/ce gradonačelnika/ce za pravna pitanja i praćenje rada Komisije miruju prava i obaveze iz radnog odnosa na vrijeme od četiri godine počev od 01. aprila 2019. godine shodno Rješenju gradonačelnika broj: 01-031/19-2449 od 29. marta 2019. godine.

Takođe, savjetniku gradonačelnika je po isteku prava na naknadu zarade po osnovu Rješenja o naknadi zarade broj: 01-031/19-9472/1 od 12. decembra 2019. godine, prestao radni odnos u Glavnom gradu-Podgorica, zaključno sa 11. novembrom 2020. godine.

Tokom 2020. godine, izvršena je reorganizacija u Službi i donijet je novi akt o sistematizaciji, kojim je ukinuto radno mjesto: samostalni/a savjetnik/ca I - samostalni/a savjetnik/ca za pravne propise, 1 izvršilac, pa je zaposlena na to radnom mjestu, Rješenjem broj: 01-100/20-109 od 24. februara 2020. godine, stavljena na raspolaganje Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Shodno Kadrovskom planu za 2020. godinu, popunjena su sljedeća radna mjesta: viši/a savjetnik/ca III-viši/a savjetnik/ca za opšte poslove, 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca III-samostalni/a savjetnik/ca za poslove u oblasti društvenih djelatnosti, 1 izvršilac; viši/a savjetnik/ca III-viši/a savjetnik/ca za poslove u oblasti društvenih djelatnosti, 1 izvršilac, dok je krajem 2020. godine, pokrenut postupak za popunu radnog mjesta: viši/a savjetnik/ca III-viši/a savjetnik/ca za ekonomska pitanja, 1 izvršilac.

Imajući u vidu izneseno, a polazeći od potreba Službe, u 2021. godini planirano je popunjavanje radnih mjesta: viši/a savjetnik/ca III- viši/a savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca II - samostalni/a savjetnik/ca za poslove u oblasti društvenih djelatnosti, 1 izvršilac; šef/ca Odjeljenja za saradnju sa biznis zajednicom, 1 izvršilac i viši/a savjetnik III - viši savjetnik za ekonomska pitanja, 1 izvršilac.

U toku 2021. godine ni jedan službenik/ca ne ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-131/1 od 18.01.2021. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godine.

Služba glavnog administratora

Broj: 03-019/21-9 od 15.01.2021.godine

Glavni administrator Glavnog grada – Podgorica, donio je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora, broj: 03-019/20-249 od 15.04.2020.godine.

Pravilnikom je sistematizovano devet radnih mjesta za 12 izvršilaca/teljki, uključujući glavnog administratora i pomoćnika glavnog administratora:

- Glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac
- Pomoćnik/ca glavnog administratora, 1 izvršilac
- Ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca I - za koordinaciju i normativno-pravne poslove, 2 izvršioca
- Viši savjetnik III – za drugostepeni upravni postupak, 1 izvršilac
- Viši savjetnik III, 1 izvršilac
- Savjetnik I – za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 2 izvršioca
- Samostalni/a referent/kinja - tehnička sekretarka, 1 izvršilac i
- Samostalni/a referent/kinja, 1 izvršilac.

U tabelarnom dijelu plana nije predviđena pozicija – glavni administrator, koji je lokalni funkcioner, jer obrazac Uprave za kadrove isto ne sadrži.

Budžetom za 2021.godinu su predviđena sredstva za 12 izvršilaca u Službi glavnog administratora.

U 2020.godini su donijeta rasporedna rješenja, kao i rješenja o zaradi, shodno novom Pravilniku, pa je Služba glavnog administratora, u ovom periodu radila sa 5 izvršilaca

(u taj broj je uključen i glavni administrator). Tri izvršioca su bili privremeno spriječeni za rad - koristili su pravo na roditeljsko odsustvo.

U skladu sa Kadrovskim planom za 2020.godinu, te izmjenama Kadrovskog plana, u Službi glavnog administratora je u 2020. godini popunjeno jedno radno mjesto - pomoćnik/ca glavnog administratora, 1 izvršilac, iz postojeće službeničke strukture. Ovo, budući da je pomoćnici glavnog administratora prestao mandat 19. aprila 2020. godine, pa je u skladu sa zakonom određen v.d. pomoćnika glavnog administratora. Nakon toga je raspisan i konkurs, koji je okončan postavljenjem izabranog kandidata.

Postavljenjem službenika u zvanju - ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, za pomoćnika, ovo radno mjesto je upražnjeno.

U 2020.godini, prestao je radni odnos službenici u zvanju- ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, koja je dala otkaz, kao i jednom službeniku koji nije ispunjavao uslove po novom Pravilniku, pa je stavljen na raspolaganje u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

U 2021.godini, planira se popuna slobodnih radnih mjesta:

- Samostalni savjetnik I za koordinaciju i normativno-pravne poslove, 1 izvršilac;
- Ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 1 izvršilac
- Viši savjetnik III – za drugostepeni upravni postupak, 1 izvršilac i
- Viši savjetnik III, 1 izvršilac.

U skladu sa Pravilnikom i Kadrovskim planom za 2021.godinu, predviđa se mogućnost zasnivanja radnog odnosa za jednog ili više pripravnika sa IV, VI ili VII nivoom kvalifikacije obrazovanja.

U 2021.godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-219/1 od 20.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe glavnog administratora Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Služba glavnog gradskog arhitekta

Broj: 30-019/21-4 od 11.01.2021. godine

U skladu sa neophodnim procesima rada u Službi glavnog gradskog arhitekta, donešen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 30-019/20-122 od 15. jula 2020. godine. Pravilnik je stupio na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada Rješenjem br. 01-018/20-5111 od 11. avgusta 2020. godine i nakon proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe. Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestao je da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe glavnog gradskog arhitekta br. 30-032/18-5803 od 31. decembra 2018. godine i br. 30-350/19-120 od 14. marta 2019. godine.

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ukinuta su radna mjesta savjetnik III – arhitekta i samostalni savjetnik III – arhitekta.

Pored glavnog gradskog arhitekta, koji se imenuje na period od pet godina, sistematizovana su 3 radna mjesta sa 4 izvršioca:

- Glavni gradski arhitekta;
- Samostalni savjetnik I – arhitekta – dva izvršioca;
- Viši savjetnik III – arhitekta – jedan izvršilac;
- Samostalni referent – tehnički sekretar – jedan izvršilac.

U toku 2020. godine popunjena su sljedeća radna mjesta: Viši savjetnik III – arhitekta i Samostalni referent – tehnički sekretar.

Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u 2021. godini planira se popunjavanje radnog mjesta samostalni savjetnik I – arhitekta.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-92/1 od 18.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe glavnog gradskog arhitekta Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Služba za međunarodnu saradnju

Broj: 28-019/21-24 od 18.01.2021. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada-Podgorice, broj: 28-032/18-5810, od 31. decembra 2018. godine sa izmjenama Pravilnika broj: 28-032/19-2685 od 16. maja 2019.godine i 28-019/20-34 od 11. februara 2020. godine, poslovi i zadaci Službe organizovani su kao jedinstvena organizaciona jedinica.

Predviđeni broj radnih mjesta i izvršilaca je sljedeći:

- Rukovodilac Službe, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, 2 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca I – za međunarodne projekte i prekograničnu saradnju, 3 izvršioca
- Samostalni/a savjetnik/ca II – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III – za međunarodnu saradnju i opšte poslove, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/ca III – za međunarodnu saradnju i projekte, 1 izvršilac.

Službenici raspoređenoj na radnom mjestu: samostalni/a savjetnik/ca I – za međunarodne projekte i i prekograničnu saradnju, je prestao radni odnos u Službi zbog prelaska u drugi organ na radnom mjestu pomoćnik sekretara.

Kadrovski plan Službe za međunarodnu saradnju je u 2020. godini u potpunosti realizovan na način što je popunjeno planirano radno mjesto: samostalni/a savjetnik/ca II – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju.

Služba za međunarodnu saradnju planira popuniti sljedeća upražnjena radna mjesta u 2021. godini:

- samostalni/a savjetnik/ca I – za međunarodne projekte i prekograničnu saradnju, i
- samostalni/a savjetnik/ca I – za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju.

U toku 2021. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2021. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-195/1 od 19.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za međunarodne odnose Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Centar za informacijski sistem

Broj: 12-019/20-272 od 24.12.2020. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacijski sistem Glavnog grada Podgorice, broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020. godine, za vršenje poslova iz djelokruga Centra utvrđena su 21 radna mjesta za 21 izvršioca.

Izvan organizacionih jedinica: 2 izvršioca

1. Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac.

Odjeljenje za aplikativni softver: 5 izvršilaca

1. Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca I - administrator/ka baza podataka, 1 izvršilac;
3. Samostalni/a savjetnik/ca II – vodeći/a developer/ka, 1 izvršilac;
4. Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka, 1 izvršilac;
5. Samostalni/a savjetnik/ca III – programer/ka, 1 izvršilac.

Odjeljenje za sistemski softver i infrastrukturu: 7 izvršilaca

1. Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca I – sistem administrator/ka, 1 izvršilac;
3. Samostalni/a savjetnik/ca I – hardver specijalista/ica, 1 izvršilac;
4. Samostalni/a savjetnik/ca II – sistem inženjer/ka, 1 izvršilac;
5. Savjetnik/ca I – za mrežnu infrastrukturu i bezbjednost mreže, 1 izvršilac;
6. Saradnik /ca I – viši/a hardware specijalista/ica, 1 izvršilac;
7. Saradnik /ca I – inženjer/ka za hardver, 1 izvršilac.

Odjeljenje za razvoj i upravljanje promjenama: 5 izvršioca

1. Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
2. Samostalni/a savjetnik/ca I - projektant/kinja IS, 1 izvršilac;
3. Samostalni/a savjetnik/ca I – vođa podsistema aplikativnog softvera, 1 izvršilac;
4. Viša savjetnik/ca III– viša savjetnica za poslovnu psihologiju i menadžment;
5. Viši savjetnik III - grafički/a dizajner/ka.

Direktor Centra za informacijski sistem je imenovan u 2019. godini sa mandatom u trajanju od pet godina. Takođe, pomoćnica direktora je postavljena u 2019.godini na vrijeme od pet godina.

Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta, pet (5) radnih mjesta je nepopunjeno i to:

Izvan organizacionih jedinica:

- Samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac

Odjeljenje za aplikativni softver:

- Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III – programer/ka, 1 izvršilac

Odjeljenje za razvoj i upravljanje promjenama:

- Viši savjetnik III - grafički/a dizajner/ka

Od navednih, nepopunjenih radnih mjesta, u toku 2021. godine planira se popunjavanje četiri (4) radna mjesta i to:

Odjeljenje za aplikativni softver:

- Šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka, 1 izvršilac

- Samostalni/a savjetnik/ca III – programer/ka, 1 izvršilac
Odjeljenje za razvoj i upravljanje promjenama:

- Viši savjetnik III - grafički/a dizajner/ka

Zbog povećanog obima posla, Centra za informacioni sistem je iskazao potrebu za prijem u radni odnos tri (3) pripravnika sa visokim obrazovanjem.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-6767/4 od 14.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Centra za informacioni sistem Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godinu.

Služba za javne nabavke

Broj: 24-019/20-807 od 08.12.2020.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za javne nabavke Glavnog grada broj: 01-031/18-9649 od 28. decembra 2018. godine i Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za javne nabavke broj: 24-109/20-117 od 07. februara 2020. godine predviđen je sljedeći broj izvršilaca:

- Starješina organa - rukovodilac/teljka Službe, 1 izvršilac,
- Pomoćnik/ca starješine - pomoćnik rukovodilac/teljka Službe, 1 izvršilac
- Samostalni/a savjetnik/ca I za javne nabavke, 1 izvršilac
- Viši/a savjetnik/a I za javne nabavke, 1 izvršilac,
- Savjetnik/ca I za javne nabavke, 1 izvršilac, i
- Samostalni/a referent/kinja - tehnički sekretar 1 izvršilac.

Imajući u vidu preporuke iz Plana optimizacije javne uprave Crne Gore 2018-2020, poslovi Službe za javne nabavke organizovani su u okviru 6 radnih mjesta sa trenutno zapošljenih 5 izvršilaca/teljki, računajući i starješinu organa - rukovodioca Službe za javne nabavke.

U 2021. godini nije planirano popunjavanje slobodnih radnih mjesta.

Potreba za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji za 2021. godinu ne postoji, ista jedino može biti uslovljena zbog izmjene zakonskih propisa u oblasti javnih nabavki, kao i mogućih organizacionih promjena u radu službe.

U toku 2021. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, takođe u službi ne postoje službenici koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2021. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-19 od 12.01.2021. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za javne nabavke Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godinu

Služba za odnose s javnošću

Broj: 29-019/21-3 od 18.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za odnose s javnošću Glavnog grada - Podgorice, broj: 29-031/18-5778, od 31. decembra 2018. godine i Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji od 25.02.2020. godine poslovi Službe za odnose s javnošću, organizovani su u okviru 11 radnih mjesta sa 14 izvršilaca/teljki, pored rukovodioca Službe, čiji se poslove vrše izvan organizacionih jedinica.

Izvan organizacionih jedinica: 1 izvršilac

- Rukovodilac/teljka Službe, koji/a se postavlja na vrijeme od pet godina
- Biro za odnose s medijima: 7 izvršilaca
- Šef/ica Biroa, 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik/ca I, savjetnik za odnose se medijima, 2 izvršioca;
- Samostalni/a savjetnik/ca II, savjetnik za odnose se medijima, 1 izvršilac;
- Samostalni/a savjetnik/ca II, administrator/ka za društvene mreže i sajt Glavnog grada, 1 izvršilac;
- Savjetnik/ca I, 1 izvršilac;
- Samostalni referent - fotoreporter, 1 izvršilac;
- Biro za komunikaciju s građanima, 8 izvršilaca
- Šef/ica Biroa, 1 izvršilac;
- Savjetnik/ca III za prijem i komunikaciju s građanima, 2 izvršioca;
- Savjetnik/ca III za web komunikaciju, 1 izvršilac;
- Viši referent za komunikaciju s građanima, 4 izvršioca.

Zbog odsustva jedne zaposlene u Birou za komunikaciju s građanima na radnom mjestu savjetnik III, privremeno je angažovana druga zaposlena do povratka kolegice sa porodijskog bolovanja.

Kada je u pitanju realizacija kadrovske plana za ovu godinu polazeći od potreba Službe u 2021. godini planirano je popunjavanje jednog radnog mjesta sa jednim izvršiocom i to: samostalni svjetnik/ca II - savjetnik/ca za odnose s medijima koje je trenutno upražnjeno.

U toku 2021. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2021. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

U 2021. godini nijedan službenik/ca ne ispunjava uslove za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-171/1 od 19.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Službe za odnose sa javnošću Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Služba za zajedničke poslove

Broj: 17-019/21-17 od 12.01.2021.godine

Kadrovske plan Službe za zajedničke poslove je urađen na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine i broj: 17-032/20-1236 od 04. novembra 2020. godine.

U Službi se u radnom odnosu nalazi 124 izvršioca, od čega 122 na neodređeno vrijeme, što je za 12 manje u odnosu na Pravilnik.

Direktor i pomoćnik direktora Službe su u radnom odnosu na određeno vrijeme.

Kadrovske planom za 2020. godinu, predviđena je popuna radnih mjesta: viši/a referent/ica zaštitar/ka lica i imovine - tri izvršioca i namještenik/ica-spremači/ca - dva izvršiloca. Ova radna mjesta su popunjena putem javnog oglasa.

Osim navedenih popunjena su upražnjena radna mjesta:

- Šef/ica Pisarnice, jedan izvršilac,
- Viši/a referent/ica zaštitar/ka lica i imovine, jedan izvršilac,
- Referent/ica zaštitar/ka lica i imovine, jedan izvršilac,

- Referent/ica, interni/a dostavljač/ica i
- Namještenik/ica, spremač/ica, dva izvršioca.

Sve odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta donesene su nakon potvrde Sekretarijata za finansije da su obezbijeđena sredstva i pribavljene saglasnosti Gradonačelnika i Užeg kabineta Vlade. U toku je postupak po javnom oglasu za jednog izvršioca na neodređeno vrijeme na radnom mjestu viši/a referent/ica zaštitar/ka lica i imovine.

U toku 2020. godine, po sili zakona prestao je radni odnos izvršiocima na radnim mjestima:

- Rukovodilac/teljka sektora za pravne i opšte poslove,
- Samostalni/a referent/ica za tekuće i investiciono održavanje,
- Samostalni/a referent/ica za skeniranje i rukovanje digitalizovanom i arhivskom građom,
- Namještenik/ica, čuvar i
- Namještenik/ica, spremač/ica.

Jednom izvršiocu na radnom mjestu viši/a referent/ica zaštitar/ka lica i imovine prestao je radni odnos zbog prelaska u drugi organ. Preminuo je jedan izvršilac na istom radnom mjestu i jedan izvršilac na radnom mjestu namještenik/ica, spremač/ica.

Tokom 2021. godine radni odnos po sili zakona prestaje jednom izvršiocu na radnom mjestu referent/ica zaštitar/ka lica i imovine. Po istom osnovu u 2022.godini radni odnos prestaje samostalnoj savjetnici I za pravne poslove i jednoj namještenici, spremačici.

Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorice za 2021. godinu, obezbijeđena su sredstva za radna mjesta:

- samostalni/a referent/ica – tehničar/ka, jedan izvršilac (devet mjeseci), samostalni/a referent/ica, komercijalista/ica, jedan izvršilac (devet mjeseci), samostalni/a referent/ica, jedan izvršilac (devet mjeseci), viši/a referent/ica zaštitar/ka lica i imovine - dva izvršioca (devet mjeseci), referent/ica zaštitar/ka lica i imovine - dva izvršioca (devet mjeseci) i namještenik/ica-spremač/ica - jedan izvršilac (devet mjeseci). Navedena radna mjesta biće popunjena u 2021. godini.

Osim navedenih radnih mjesta potrebno je popuniti upražnjeno radno mjesto rukovodilac/teljka sektora za pravne i opšte poslove (prestao radni odnos po sili zakona 05. oktobra 2020. godine), viši/a savjetnik/ica III za poslove zaštite i radno mjesto - namještenik/ica, čuvar, sa jednim izvršiocem (prestao radni odnos po sili zakona 15. decembra 2020. godine). Popuna ovih radnih mjesta je neophodna jer se obavljanje poslova ne može drugačije organizovati.

Donesene su odluke o preuzimanju četiri izvršioca na radnom mjestu referent/ica, dostavljač/ica iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorice za 2021. godinu, nijesu obezbijeđena sredstva za četiri izvršioca na radnom mjestu namještenik/ica, spremač/ica.

Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: broj: 17-032/20-1236 od 04. novembra 2020.godine u Službi za zajedničke poslove, u odnosu na postojeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, i izmjenama broj: 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine, broj radnih mjesta je ostao nepromijenjen, a broj izvršilaca je povećan za šest. Povećan je za četiri broj izvršilaca na radnom mjestu: referent/ica, dostavljač/ica pošte, zbog preuzimanja poslova dostave pošte za Sekretarijat za lokalnu samoupravu i za dva izvršioca na radnom mjestu namještenik/ica, spremač/ica, zbog održavanja higijene kuće Rista

Stijovića. Na radnom mjestu samostalni/a referent/ica za tekuće i investiciono održavanje umjesto dva izvršioca sistematizovan je jedan, a na radnom mjestu samostalni/a referent/ica, komercijalista/ica, povećan za jedan zbog povećanog obima posla. Sistematizovano je radno mjesto viši/a savjetnik/ica III za poslove zaštite, umjesto radnog mjesta samostalni savjetnik I za poslove zaštite, zbog objektivnih razloga.

U 2021. godini, u Službi za zajedničke poslove nema službenika i namještenika koji bi se rješenjem stavili na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-115/1 od 20.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za zajedničke poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godinu.

Služba skupštine Glavnog grada

Broj: 02-016/21-16 od 19.01.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine broj: 02-030/19-2421, sistematizovano je 14 radnih mjesta, sa 15 izvršilaca i to:

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 5

- Sekretar/ka Skupštine Glavnog grada (jedan izvršilac) u mandatu
- Pomoćnik/ca sekretara/ke Skupštine (jedan izvršilac) u mandatu
- Samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa javnošću (jedan izvršilac)
- Samostalni/a savjetnik/ca I (jedan izvršilac)
- Samostalni/a savjetnik/ca II (jedan izvršilac)

U Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine, broj izvršilaca: 4

- Rukovodilac/teljka Sektora (jedan izvršilac)
- Samostalni/a savjetnik/ca I (jedan izvršilac)
- Samostalni/a savjetnik/ca I (jedan izvršilac)
- Viši/a savjetnik/ca III (jedan izvršilac)

U Odjeljenju za opšte i protokolarne poslove za potrebe Skupštine, broj izvršilaca: 6

- Koordinator/ka Odjeljenja (jedan izvršilac)
- Samostalni/a savjetnik/ca II (jedan izvršilac)
- Samostalni/a referent/kinja - tehnički sekretar predsjednika Skupštine (jedan izvršilac)
- Samostalni/a referent/kinja - tehnički sekretar sekretara Skupštine (jedan izvršilac) i
- Samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove (dva izvršioca).

U tabelarnom dijelu visoki rukovodni kadar - nivo 1, nije navedeno radno mjesto Sekretar Skupštine Glavnog grada, s obzirom da isto nije predviđeno u tabeli Uprave za kadrove Crne Gore, budući da je riječ o lokalnom funkcioneru.

U 2020. godini sporazumno je prestao radni odnos pomoćnici sekretara Skupštine Glavnog grada i rukovoditeljki Sektora za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine.

Shodno Kadrovskom planu za 2020. godinu popunjena su sljedeća radna mjesta:

- Samostalni/a savjetnik/ca I u Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine,
- Viši/a savjetnik/ca III u Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine,
- Pomoćnik/ca sekretara/ke Skupštine Glavnog grada na vrijeme od 5 godina, počev od 06.08.2020. godine
- Rukovodilac/teljka Sektora za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine

U 2021. godini planirano je popunjavanje radnog mjesta - Samostalni savjetnik I, kategorija ekspertska kadra - nivo jedan u Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine, 1 izvršilac.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2021. godinu, obezbijedena su sredstva za radno mjesto koje treba popuniti u 2021. godini - Samostalni savjetnik I.

U 2021. godini, nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika.

U Službi nema službenika koji će do kraja godine ispuniti uslov za penziju.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/21-218/1 od 20.01.2021.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe Skupštine Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021.godinu.

Broj: 01-013/21-518

Podgorica, 29. januar 2021.godine

**GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković**

