

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, Broj računa: 510-1068-37 kod CKB A.D. Podgorica, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača "G-Tech" d.o.o. Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Đoka Miraševića kula M1, PIB: 02787768, koga zastupa izvršni direktor Rade Gogić (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku robe – računarska oprema za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica broj: 17/21 od 13.04.2021. godine (ESJN broj: 2613).

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/21-2657/2 od 03.06.2021. godine; Elektronska ponuda "G-Tech" d.o.o. Podgorica ESJN broj: 3589 od 14.05.2021. godine.

Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporučiti robu navedenu u ponudi ESJN broj: 3589 od 14.05.2021. godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi ESJN broj: 3589 od 14.05.2021. godine iznosi 95.693.46 eura sa uračunatim PDV-om (ugovorena cijena bez PDV-a: 79.085,50 eura, PDV: 16.607,96 eura).

Rok plaćanja i način plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu, na žiro račun Dobavljača.

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku robe u Podgorici na lokacijama organizacionih jedinica:

1. Glavna zgrada – Njegoševa br. 13: Sekreterij za finansije, Služba za ostvarivanje izvršne funkcije Gradonačelnika, Služba glavnog administratora, Služba za odnose sa javnošću, Služba za međunarodnu saradnju, Služba glavnog gradskog arhitekta;

2. Zgrada Parlamenta- Njegoševa 18: CIS, Služba Skupštine, Službe za zajedničke poslove, Služba unutrašnje revizije;

3. Zgrada Starog grafičkog zavoda – ul. Marka Miljanova: Sekretarijat za kulturu i sport, JU Muzeji i galerije;

4. Zgrada stari Industrijaimport: Sekretarijat za preduzetništvo i Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj;

5. Ul. Jovana Tomaševića (zgrada Uprave za kadrove) - Direkcija za imovinu;



Faint, illegible text or stamp at the top right of the page.

- 6. Zgrada starog Vodovoda: Uprava lokalnih javnih prihoda, Sekreterij za lokalnu samoupravu, Sekreterij za socijalno staranje;
- 7. Zgrada Katastra: Komunalna Policija, Sekretarijat za saobraćaj;
- 8. Rimski trg: Sekreterij za komunalne poslove;
- 9. Tuški put: Služba zaštite i spašavanja;
- 10. Stadion Budućnosti: Komunalna inspekcija;
- 11. Kakaricka gora -JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci
- 12. JU za brigu od djeci "Dječiji savez", JU Gradsko pozorište;
- 13. Ul. Vaka Đurovića 12 - JU KIC "Budo Tomović";
- 14. JU NB "Radosav Ljumović".

ROK ZA IZVRŠENJE I NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE

Član 4

DOBAVLJAČ se obavezuje da će ugovorenu isporuku robe izvršiti u roku od 30 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Od strane zaposlenog lica Centra za informacioni sistem, putem potpisivanja zapisnika o izvršenoj isporuci robe do krajnjeg korisnika, instalaciju i isporuku OS-a, kao i konfigurisanje za rad u mrežnom okruženju (u daljem tekstu: Zapisnik o isporuci robe), uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Zaposleno lice Centra za informacioni sistem je obavezno da počne sa radom odmah nakon obavještenja DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju. Po završetku prijema zaposlenog lica Centra za informacioni sistem je obavezno da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće Centar za informacioni sistem Glavnog grada Podgorica.

GARANTNI ROK I GARANCIJA KVALITETA

Član 5

Garantni rok za stavke 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10, 11, 12,13 i 14,15 iz ponude Dobavljača je 3 godine, za stavke 16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28 je 2 godine. Garancija teče od dana potpisivanja Zapisnika o isporuci robe. DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. DOBAVLJAČ garantuje da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja organizacionih jedinica NARUČIOCA.

Garancija kvaliteta: Dobavljač garantuje da je sva ponuđena oprema predmetne nabavke nova, nekorišćena, u originalnoj ambalaži proizvođača i da nema stvarnih i pravnih nedostataka. Dobavljač takođe garantuje za kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu, ili otkloni svaki kvar koji nije posledica nepravilnog rukovanja Naručioca.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku zaključivanja ovog ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav

Handwritten signature or initials in blue ink at the bottom left corner.

1 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8

Obaveza organizacionih jedinica iz člana 3 ovog ugovora je da obezbijede prostor za isporuku i instalaciju ugovorene robe.

RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) je ništav.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC



DOBAVLJAČ

