

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča "Grand design" d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Cetinjski put b.b., PIB: 02762340, koga zastupa izvršni direktor Vlatko Novaković (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku, isporuku i montažu kancelarijskog namještaja za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica po partijama br. 32/21 od 10.06.2021. godine (ESJN šifra postupka: 4636): **Partija 9: KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ ZA POTREBE DIREKCIJE ZA IMOVINU;**
Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-018/21-3257/3 od 31.08.2021. godine;
Elektronska ponuda ponudāča "Grand design" d.o.o. Podgorica ESJN broj: 7401 od 25.07.2021. godine.

Član 1

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručioca** izvrši isporuku i montažu kancelarijskog namještaja za potrebe **Direkcija za imovinu Glavnog grada** u svemu prema specifikaciji iz Tenderske dokumentacije i ponudi ESJN broj: 7401 od 25.07.2021. godine.

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu zaključno sa unošenjem u prostorije **Direkcije za imovinu**, odnosno da izvrši neophodnu montažu namještaja (kod kojeg je potrebna montaža).

Član 2

Dobavljač se obavezuje da isporuči i montira namještaj specificiran članom 1 ovog ugovora, a **Naručilac** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **Dobavljaču** ugovorenu vrijednost namještaja prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude i uslovima iz ovog ugovora.

CIJENA

Član 3

Ukupno ugovorena vrijednost iz člana 1 ovog ugovora iznosi 1.917,00 € bez PDV-a, PDV iznosi 402,57 €, dok ukupno ugovorena vrijednost sa PDV-om iznosi 2.319,57 €.

U cijenu su uračunati i svi zavisni troškovi koji opterećuju cijenu.

M.B. 4

PLAĆANJE

Član 4

Naručilac se obavezuje da Dobavljaču uplati iznos iz člana 3 stav 1 ovog ugovora na žiro račun, u roku od 30 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljenog računa i potpisanog Zapisnika o primopredaji ugovorene robe, koji predstavljaju osnov za plaćanje ugovorene cijene.

ISPORUKA NAMJEŠTAJA I GARANTNI ROK

Član 5

Dobavljač se obavezuje da isporuku i montažu ugovorenog namještaja u cjelosti izvrši u roku od 20 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesta izvršenja ugovora je Podgorica.

Način i dinamika izvršenja: Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašteno lice Direkcije za imovinu izvrši prijem ugovorene robe, što se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji, koji potpisuju prisutna, ovlaštena lica Dobavljača i Direkcije za imovinu kojim će se konstatovati da je namještaj koji je predmet ovog ugovora isporučen i montiran u skladu prihvaćenom ponudom Dobavljača.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće Direkcija za imovinu.

Član 6

Garantni rok: 24 mjeseca od dana prijema robe. Garantni period podrazumijeva period validnosti garancije, tokom koga Dobavljač bez dodatne nadoknade vrši zamjenu ili opravku proizvoda, ukoliko je došlo do oštećenja koje nije izazvano krivicom Direkcije za imovinu.

Direkcija za imovinu je u obavezi da svaki problem tokom upotrebe u vrijeme trajanja garantnog roka pisano prijavi Dobavljaču (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku.

Nakon otklanjanja nedostataka, Dobavljač je dužan da preda robu na lokaciju Direkcije za imovinu.

UGOVORNA KAZNA

Član 7

U slučaju kašnjenja pri izvršenju ugovornih obaveza, Dobavljač će Naručiocu plaćati penale za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,2% od ukupno ugovorene cijene, ali ne više od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti. Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa Dobavljača od obaveze da u cjelosti izvrši isporuku i montažu ugovorene robe.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Direkcija za imovinu ustanovi da roba koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se izvršava nabavka, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA.

Direkcija za imovinu je obavezna da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok, oblik i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu Direkcije za imovinu, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u prilikom zaključivanja ovog ugovora preda безусловnu i plativu na prvi poziv naručioca garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ugovora.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama je ništav.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Ukoliko u toku perioda važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja nastala iz ili povodom ovog ugovora, a koja nijesu regulisana ugovornim klauzulama, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

M.B. 7

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora riješe sporazumno, u skladu sa dobrim poslovnim običajima, u suprotnom, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 14

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih predstavnika ugovornih strana i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC





DOBAVLJAČ



