**GLAVNI GRAD PODGORICA**

**Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović"**

Na osnovu člana 39 i člana 40 stav 1 Zakona o državnoj imovini (“Sl. list Crne Gore”, broj 21/09, 40/11), Odluke Skupštine Glavnog grada Podgorica o davanju u zakup prostora u objektu iz lista nepokretnosti broj 615 KO Podgorica II (“Sl. list CG - opštinski propisi” br. 47/21), Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Sl. list Crne Gore“ br. 44/10) i Uredbe o prodaji akcija i imovine putem javnog tendera (“Sl.list RCG”, br. 65/03), objavljuje:

**J A V N I P O Z I V**

**Broj: 01/22**

za davanje u zakup prostora u objektu iz lista nepokretnosti broj 615 KO Podgorica II, prikupljanjem ponuda.

Predmet javnog poziva je davanje u zakup prostora u grubim građevinskim radovima, koji se nalazi u objektu iz lista nepokretnosti broj 615 KO Podgorica II, na katastarskoj parceli broj 3928, broj zgrade 1, svojina Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”, prikupljanjem ponuda.

Predmetni prostor sastoji se od prizemlja i prvog sprata i nalazi se u dograđenom dijelu objekta Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”, površine je cca 600 m2, orijentisan istočno – prema Trgu nezavisnosti.

### Minimalna cijena zakupa za period od jednog mjeseca

###  iznosi 6,00 eura/m2 bez PDV-a.

Prostor se daje u zakup na period do 10 (deset) godina, uz mogućnost produženja zakupa na period od dodatnih 10 godina.

Prostor se daje u zakup uz obavezu zakupca da preduzme sve potrebne radove na uređenju enterijera istog o svom trošku, prema projektnoj dokumentaciji i projektu koji je dužan obezbijediti, a na koji saglasnost izda Glavni gradski arhitekta.

Radove će izvoditi uz stručni nadzor koji će vršiti Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.

Zakupcu će se uložena sredstava, koja će procijeniti Komisija imenovana od strane Gradonačelnika, priznavati kroz zakupninu.

Zakupac je dužan urediti enterijer u roku od 1 (jedne) godine od dana zaključenja ugovora.

Zakupcu se ostavlja mogućnost da u predviđenoj proceduri kod nadležnih organa adaptira, privede namjeni i plaća naknadu za pripadajući otvoreni prostor (baštu) u svrhu korišćenja predmetnog prostora.

Zakupac je dužan nakon isteka perioda zakupa, prostor u viđenom stanju predate Glavnom gradu Podgorica.

**OPŠTI USLOVI**

Ponude se predaju u zapečaćenom omotu Javnoj ustanovi Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”, Ulica Njegoševa br.22 Podgorica, sa naznakom “Za prikupljanje ponuda po Javnom pozivu br: 01/22 – ne otvaraj”, zaključno sa 14. februarom 2022. godine.

Ponuda treba da sadrži:

-tačan naziv i adresu ponuđača,

-ponuđenu cijenu zakupa prostora izraženu u eurima (po m2 ili ukupno) bez PDV-a za period od mjesec dana,

-broj žiro računa za vraćanje depozita,

-pečat i potpis ovlašćenog lica u privrednom društvu ili drugom pravnom licu, odnosno potpis ponuđača za fizička lica,

-skica prostorne organizacije (idejni koncepti 3D vizualizacija),

-prijedlog mobilijara (fotografije),

-prijedlog dekoracije, dekorativne rasvjete i dekorativnog zelenila (fotografije), elaborat o planiranim investicionim ulaganjima,

-prijedlog dodatnog sadržaja.

### Učesnici postupka dužni su kao garanciju učešća dostaviti dokaz o uplati depozita u iznosu od 5.000,00 eura na Glavni račun trezora Glavnog grada Podgorica br. 540 – 2663 – 13 Erste banka ili dostaviti garanciju banke bez prigovora naplativu na prvi poziv.

Učesnici postupka prikupljanja ponuda dužni su uz ponudu dostaviti lične podatke:

- za fizička lica: ime i prezime, adresa stanovanja, matični broj, broj lične karte ili pasoša;

- za Preduzetnike: rješenje o registraciji, ime i prezime, uvjerenje o prebivalištu, kopiju rješenja o dodijeljenom PIB-u i PDV-u, ukoliko je u sistemu PDV-a i karton deponovanih potpisa;

- za pravna lica: naziv i sjedište, izvod iz CRPS-a, ne stariji od (3) tri mjeseca za domaća privredna društva, odnosno dokaz o registraciji izdat od strane nadležnog organa kod kojeg je pravno lice registrovano za ostala pravna lica, a za strana lica: dokaz o registraciji nadležnog organa matične države stranog ponuđača (original ili ovjerena kopija rješenja), ime i prezime direktora odnosno zakonskog zastupnika pravnog lica i njegov potpis, ovlašćenje - punomoćje za učestvovanje u postupku prikupljanja ponuda.

Sva priložena dokumenta dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Za konkretni prostor isto lice može podnijeti samo jednu ponudu, u suprotnom uzeće se u obzir ponuda koja je ranije protokolisana.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne ponude neće se razmatrati.

Ukoliko učesnik postupka sa najpovoljnijom ponudom odustane od ponude nakon otvaranja ponuda gubi pravo na povraćaj depozita.

Postupak po ovom javnom pozivu će se proglasiti neuspjelim ukoliko više od dva prvorangirana ponuđača odustanu od ponude ili odbiju da potpišu ugovor u ostavljenom roku.

Ukoliko je ponuda nevažeća ili nije prihvaćena depozit se vraća podnosiocu ponude u roku od 7 (sedam) dana od dana sprovedenog postupka.

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude:

Najveća ponuđena cijena...............................................................95bodova;

Kulturni sadržaji godišnje

godišnje12 događaja............................5 bodova;

godišnje 10 događaja ............................4boda;

godišnje 8 događaja ..............................3boda;

godišnje 6 događaja................................2boda.

Kod jednakog broja bodova javni poziv će se ponoviti.

Tenderska dokumentacija može se podići svakog radnog dana u periodu od 09 do 14 časova u prostorijama Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”. Na ime otkupa tenderske dokumentacije potrebno je uplatiti iznos od 50,00 eura na Glavni račun trezora Glavnog grada Podgorica br. 540 – 2663 – 13 Erste banka.

**POSEBNI USLOVI**

Potencijalni zakupci su dužni da dostave plan i prijedlog uzajamne saradnje u dijelu organizovanja kulturnih programa i događaja u prostoru koji se daje u zakup. To se prije svega odnosi na usklađivanje aktivnosti u dijelu kulture – likovnih, književnih, muzičkih događaja s aktivnostima koje Biblioteka sprovodi. Plan i prijedlog kulturnih aktivnosti ne smije odstupati od smjernica kojima se Glavni grad na planu kulture, rukovodi.

Zakupci su dužni da tokom pružanja usluga ne koriste proizvode od plastike za jednokratnu upotrebu u skladu sa Međunarodnim sertifikatom ISO 14001:2016;

Zakupci su dužni da se u svakodnevnom radu vode principima zaštite životne sredine i očuvanja prostora, a svako suprotno postupanje biće sankcionisano u skladu sa pravnim propisima;

Zakupci su dužni poštovati propisano radno vrijeme i Pravilnik o graničnim vrijednostima buke.

Ponuđač mora biti registrovan za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

**NAČIN I USLOVI PLAĆANJA**

1. Najpovoljniji ponuđač dužan je da sa Javnom ustanovom Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" zaključi ugovor o zakupu u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja obavještenja. Ukoliko najpovoljniji ponuđač odustane od ponude i ne zaključi ugovor u predviđenom roku ili ne plati zakupninu za prostor u predviđenom roku, gubi pravo na istu, kao i pravo na povraćaj depozita.

2. Zakupnina se plaća na mjesečnom nivo unaprijed do 05. (petog) u mjesecu. Ponuđaču čija ponuda je prihvaćena depozit se uračunava u iznos zakupnine.

**SPROVOĐENJE POSTUPKA**

Otvaranje ponuda sprovešće se dana 15. februara 2022. godine sa početkom u 12:00 časova, u prostorijama Javne ustanove Narodna biblioteka “Radosav Ljumović”, u Ulici Njegoševa br.22 Podgorica.

Obavještenje o najpovoljnijem ponuđaču dostaviće se učesnicima postupka u roku od 8 dana od dana sprovođenja postupka.

Bliža obavještenja mogu se dobiti svakog radnog dana neposredno u prostorijama JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" ili na telefon – broj: 020 664 718.

Ponuđači zainteresovani za obilazak prostora koji je predmet zakupa, treba da se jave u JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović".