

**GLAVNI GRAD PODGORICA  
KOMUNALNA INSPEKCIJA**

**PROGRAM RADA  
Komunalne inspekcije  
za 2022. godinu**

**Podgorica, decembar 2021. godine**

Na osnovu člana 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 38/18 i 43/18, 06/20, 10/20 i 36/21), a u vezi sa Uputstvom gradonačelnika Glavnog grada Podgorice o izradi godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave, br. 01-033/07-4 od 9. januara 2007. godine, po pribavljenoj saglasnosti glavnog administratora, načelnik Komunalne inspekcije Glavnog grada, donio je

## **PROGRAM RADA KOMUNALNE INSPEKCIJE GLAVNOG GRADA ZA 2022. GODINU**

### **UVODNI DIO**

Ovaj Program sadrži pregled poslova kojima se ostvaruju funkcije Komunalne inspekcije Glavnog grada, osnovnu sadržinu poslova, način izvršenja i nosioce poslova, rokove za izvršenje i druga pitanja vezana za vršenje programiranih poslova, koje će Komunalna inspekcija Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: Komunalna inspekcija), obavljati tokom 2022. godine.

Poslovi koje sadrži ovaj Program proizilaze iz djelokruga rada Komunalne inspekcije koji je utvrđen Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20 i 36/21) zakonskim i podzakonskim propisima.

Svrha donošenja Programa rada Komunalne inspekcije je povećanje efikasnosti, kao i jačanje povjerenja građana u lokalnu samoupravu i to:

- neposrednom primjenom zakona i drugih propisa,
- sprovođenjem inspeksijskog nadzora, rješavanjem u upravnim stvarima u prvom stepenu,
- preventivnim djelovanjem inspekcije kao jednim od sredstava ostvarenja cilja inspeksijskog nadzora.

### **I. NORMATIVNO - PRAVNA GRUPA POSLOVA**

#### **1. Izrada Predloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije**

Pravni osnov za donošenje Predloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije sadržan je u članu 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20) i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20 i 36/21).

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija

**Akt:** za Gradonačelnika

za Glavnog administratora

**Rok:** I kvartal 2022. godine

#### **2. Iniciranje izmjena, učestvovanje u pripremi propisa nad čijom primjenom inspeksijski nadzor vrši Komunalna inspekcija**

U slučajevima donošenja, izmjena i dopuna zakona iz oblasti koje su u nadležnosti Komunalne inspekcije, ista će inicirati izmjene i dopune odluka i propisa iz nadležnosti Glavnog grada, u skladu sa zakonskim rješenjima.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija

**Rok:** Kontinuirano

## **II. KONTROLNA (UPRAVNO - NADZORNA) GRUPA POSLOVA**

### **1. Inspekcijski nadzor i preduzimanje upravnih mjera i radnji**

Vršenje inspekcijskog nadzora odnosi se na kontrolu postupanja subjekata nadzora u pridržavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, postupanja po inicijativama, predstavkama i pritužbama; neposredni nadzor i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji, u cilju da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima, a poslove inspekcijskog nadzora sprovode inspektori za komunalno-stambenu djelatnost, inspektori za drumski saobraćaj, inspektori za puteve, inspektor za vode i inspektor za turizam i ugostiteljstvo Komunalne inspekcije u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru ("Službeni list RCG", broj 39/03; "Službeni list CG", br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG" br. 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19); Zakon o održavanju stambenih zgrada ("Službeni list CG", br. 41/16 i 84/18); Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20); Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list CG", br. 64/11 i 39/16); Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19); Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19); Uredbom o povjeravanju dijela poslova Uprave policije Glavnom gradu ("Službeni list CG", br. 7/13, 32/13 i 40/16); Zakonom o putevima ("Službeni list CG", broj 82/20); Zakonom o vodama ("Službeni list RCG", broj 27/07; "Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18); Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG", br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20) i ovlaštenjima utvrđenim drugim propisima.

**Nosilac poslova:** Komunalni inspektor za komunalno-stambenu djelatnost,  
Inspektor za drumski saobraćaj,  
Inspektor za puteve,  
Inspektor za vode,  
Inspektor za turizam i ugostiteljstvo,  
Izvršitelj izvršnih rješenja,

**Rok:** Kontinuirano

### **2. Postupanje po primjedbama, predlozima i pritužbama**

Postupanje po pritužbama i primjedbama građana, pravnih lica i preduzetnika na rad Komunalne inspekcije, kada smatraju da im je povrijeđeno neko pravo ili im je nanijeta šteta, saglasno članu 165 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20).

**Nosilac poslova:** Starješina Komunalne inspekcije

**Rok:** Kontinuirano

## **III. IZVRŠNA GRUPA POSLOVA**

### **1. Vodjenje prvostepenog upravnog postupka**



Inspektor vodi prvostepeni upravni postupak kod vršenja inspeksijskog nadzora po službenoj dužnosti i pisanim inicijativama i donosi rješenja:

- o zabrani i uklanjanju postavljenih odnosno izgrađenih privremenih objekata koji se postavlja odnosno gradi bez prijave i dokumentacije odnosno suprotno tehničkoj dokumentaciji ili izdatim urbanističko-tehničkim uslovima shodno Zakonu o planiranju prostora i izradnji objekata ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/18 i 82/20);
- o uklanjanju pomoćnih objekata postavljenih bez odobrenja nadležnog organa lokalne uprave shodno Odluci o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 14/21);
- o uklanjanju deponija i održavanju čistoće na javnoj površini shodno Odluci o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 09/20);
- radi održavanja, korišćenja i zaštite zelenih i drugih površina na teritoriji Glavnog grada Podgorice shodno Odluci o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 9/09, 40/15 i 34/16);
- u cilju poštovanja kućnog reda u stambenim zgradama shodno Odluci o kućnom redu u stambenim zgradama ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 23/12, 27/15 i 34/16);
- u cilju održavanja uslova i načina organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih usluga na pijacama shodno Odluci o pijacama ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 14/01; "Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 41/12, 40/15 i 34/16);
- radi poštovanja načina upravljanja grobljem, načina i uslova sahranjivanja umrlih, uslova uređivanja i održavanja groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji Glavnog grada shodno Odluci o održavanju javnih grobalja na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 29/20);
- radi uređenja i održavanja komunalnih objekata i uređaja na teritoriji Glavnog grada shodno Odluci o komunalnom redu ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 29/20 i 7/21);
- u cilju obezbjeđivanja uslova i načina držanja kućnih ljubimaca i postupanja sa napuštenim ili izgubljenim ljubimcima na teritoriji Glavnog grada shodno Odluci o uslovima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 27/10, 27/15 i 34/16);
- u cilju poštovanja utvrđenog radnog vremena od strane privrednih društava, pravnih lica, preduzetnika u oblastima komunalne djelatnosti, trgovine, ugostiteljstva i turizma, zanatstva, kulture i sporta, igara na sreću i zabavnih igara na teritoriji Glavnog grada shodno Odluci o radnom vremenu ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 23/19 i 29/20).

**Nosilac poslova:** Inspektor za komunalno stambenu djelatnost,

Inspektor za vode

**Rok:** Kontinuirano

- kojim se naređuje otklanjanje nepravilnosti nad izgradnjom objekata i izvođenjem drugih radova koji mogu da prouzrokuju kvalitativne i kvantitativne promjene u prirodnom ili vještački postavljenom vodnom režimu shodno Zakonu o vodama ("Službeni list RCG", broj 27/07; "Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);
- u cilju pravilnog korišćenja, održavanja i zaštite javnog vodovoda i druga pitanja od značaja za vodosnadbijevanje shodno Odluci o javnom vodosnadbijevanju na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 27/15 i 34/16) i shodno Odluci o vodosnadbijevanju seoskih i drugih naselja na teritoriji Glavnog grada – Podgorice („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 11/09, 27/15 i 34/16);
- u cilju upravljanja, prečišćavanja, održavanja sistema atmosferske kanalizacije i druga pitanja od značaja za funkcionisanje sistema atmosferske kanalizacije shodno Odluci o

prikupljanju i ispuštanju atmosferskih voda na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 27/15 i 34/16);

- u cilju korišćenja, održavanja i zaštite sistema za prikupljanje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih voda i druga pitanja od značaja za upravljanje otpadnim vodama shodno Odluci o prikupljanju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 27/15 i 34/16).

**Nosilac poslova:** Inspektor za vode

**Rok:** Kontinuirano

- radi zaštite javnih puteva – opštinskih i nekategorisanih puteva shodno Zakonu o putevima ("Službeni list CG", broj 82/20) i Odluci o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada - Podgorica ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 11/09, 40/15, 34/16).

**Nosilac poslova:** Inspektor za puteve,

**Rok:** Kontinuirano

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi sa obavljanjem gradskog i prigradskog prevoza putnika, kao i posebnog linijskog prevoza putnika, na teritoriji Glavnog grada, odnosno obavljanjem javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju shodno Zakonu o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19);

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi nepropisnog parkiranja shodno Zakonu o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19);

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika shodno Odluci o gradskom i prigradskom linijskom prevozu putnika ("Službeni list CG – Opštinski propisi", broj 29/19), i Odluci o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/13, 27/15, 34/16 i 26/21);

- u cilju otklanjanja nepravilnosti u vezi auto taksi prevoza shodno Odluci o auto - taksi prevozu ("Službeni list CG– Opštinski propisi", broj 23/19).

**Nosilac poslova:** Inspektor za drumski saobraćaj,

**Rok:** Kontinuirano

Radi otklanjanja nepravilnosti u vezi ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje turističke djelatnosti: turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti; usluge iznajmijivanja vozila; ugostiteljske djelatnosti: pružanje usluga u privremenim ugostiteljskim objektima na javnim površinama i na drugom prostoru; pružanje ugostiteljskih usluga van ugostiteljskog objekta, pružanje ugostiteljskih usluga u pokretnom objektu, odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za kamp sa najviše 15 smještajnih jedinica i catering objekte odnosno rješenja o upisu u Centralni turistički registar za sobe, turističke apartmane i kuće i stanove, zaštite od buke; uslove za kategorizaciju ugostiteljskih objekata za koje rješenje o dodjeli kategorije izdaje nadležni organ lokalne uprave; uslove za posebne standarde ugostiteljskih objekata za koje rješenje izdaje nadležni organ lokalne uprave, obaveze ugostitelja (da na ulazu ugostiteljskog objekta vidno istakne obavještenje o radnom vremenu u skladu sa propisom nadležnog organa jedinice lokalne samouprave, da obezbijedi uređaj i opremu za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa, radi sprečavanja njihovog širenja u okolinu u skladu sa zakonom, da na uređaju preko koga se emituje muzika instalira limitator jačine zvuka kojim se ograničava nivo buke), ugostiteljske usluge u domaćinstvu, ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu, ugostiteljske usluge na plovnom objektu, usluge kampovanja u kampovima sa najviše 15 kamp jedinica i van prostora određenog za kampovanje; turističke i ugostiteljske djelatnosti: oglašavanje i reklamiranje turističke i



ugostiteljske djelatnosti i usluga za koje odobrenje za obavljanje ovih vrsta djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave, usluge za lica sa invaliditetom za objekte za koje odobrenje za obavljanje djelatnosti odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar izdaje nadležni organ lokalne uprave shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG", br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19 i 76/20).

**Nosilac poslova:** Inspektor za turizam i ugostiteljstvo

**Rok:** Kontinuirano

## **2. Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodni pristup informacijama**

Pravni osnov za vođenje postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17), i Vodič za slobodni pristup informacijama Komunalne inspekcije

**Nosilac poslova:** Načelnik i ovlašćena lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

**Rok:** Kontinuirano

## **3. Izvršenje**

### **Sprovođenje administrativnih izvršenja izvršnih rješenja**

U slučajevima kada subjekat nadzora ne izvrši rješenje u roku određenom za dobrovoljno izvršenje, pristupa se administrativnom izvršenju rješenja, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru.

Rješenja inspektora administrativno se izvršavaju preko drugih lica, novčanom kaznom ili neposrednom prinudom.

**Nosilac poslova:** Izvršitelj izvršnih rješenja inspektor Komunalne inspekcije

**Rok:** Kontinuirano

## **IV. STRUČNO – TEHNIČKA GRUPA POSLOVA**

### **1. Stručni poslovi**

#### **a) Izvještaj o radu Komunalne inspekcije za 2021. godinu**

Članom 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20 i 36/21), propisano je da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku Izvještaj o radu i stanje u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj sadrži uvod, preduzete mjere i radnje u postupku inspekcijskog nadzora, saradnju sa ostalim organima, organizacijama i drugim subjektima, ocjenu stanja i predlog mjera.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija

**Akt:** za Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
za Gradonačelnika  
za Glavnog administratora

**Rok:** I kvartal 2022. godine

## **b) Program rada Komunalne inspekcije za 2023. godinu**

Članom 32 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG – Opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20 i 36/21), propisano je da organi i službe donose godišnji program rada u skladu sa posebnim upustvom gradonačelnika.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija  
**Akt:** za Gradonačelnika,  
za Glavnog administratora  
**Rok:** IV kvartal 2022. godine

### **2. Tehnički poslovi**

- računovodstveno – finansijski poslovi za potrebe Komunalne inspekcije, utvrđivanje, sređivanje i stručno – tehnička obrada dobijenih podataka, kao i aktivnost oko predloga potreba nabavke neophodne opreme i sredstava za nesmetani rad Komunalne inspekcije.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija  
**Rok:** Kontinuirano

## **V. KANCELARIJSKI POSLOVI**

### **1. Administrativni poslovi u primjeni propisa u kancelarijskom poslovanju**

Prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje i otpremanje akata, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta, vođenje registra i upisnika, distribucija pošte po organizacionim jedinicama, daktilografske poslove u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list CG", broj 47/19).

Popis i evidencija pokretnih i nepokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad, a koje koristi Komunalna inspekcija.

### **2. Vođenje službenih i drugih evidencija**

Evidencija zahtjeva za slobodni pristup informacijama, evidencija zahtjeva za rješavanje u upravnim stvarima iz nadležnosti Komunalne inspekcije, evidencija inspeksijskih pregleda po službenoj dužnosti, evidencija administrativnih izvršenja rješenja i druge evidencije.

### **3. Nabavke**

Službeni listovi, časopisi i druga stručna literatura, kancelarijski materijal i dr.

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija - Sektor za  
normativno – pravne, stručno - izvršne, administrativne,  
tehničke i pomoćne poslove

**Rok:** Kontinuirano

## **VI. POMOĆNA GRUPA POSLOVA**

Poslovi vozača, dostavljača za dostavu upravnih i drugih akata

**Nosilac poslova:** Komunalna inspekcija - Sektor za  
normativno – pravne, stručno - izvršne, administrativne,  
tehničke i pomoćne poslove  
**Rok:** Kontinuirano

Podgorica, 27. decembar 2021. godine

S poštovanjem,  
Branislav Radusinović

  
NACELNIK

Na ovaj program data je saglasnost  
Glavnog administratora aktom broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2021. godine.