

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača "Leader Kids" d.o.o. sa sjedištem u Danilovgrad, ulica Ćurilac b.b., PIB: 03222080, Danilovgrad, koga zastupa izvršna direktorica Anja Brnović (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija u pregovaračkom postupaku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje za nabavku robe – paketa za bebe broj: 01/22 od 19.01.2022. godine (ESJN broj: 14391); Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-018/22-292/3 od 10.02.2022. godine; Elektronska ponuda "Leader Kids d.o.o. Danilovgrad ESJN broj: 17447 od 21.01.2022. godine.

Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu navedenu u ponudi ESJN broj: 17447 od 21.01.2022. godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi ESJN broj: 17447 od 21.01.2022. godine iznosi 21.089,62 eura sa uračunatim PDV-om (ugovorena cijena bez PDV-a: 17.429,44 eura, PDV: 3.660,18 eura).

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku robe u Podgorici.
Način plaćanja je: Po ugovoru, na žiro-račun Dobavljača.

Član 4

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dostavljanja fakture za isporučenu robu, nakon primopredaje ugovorene robe.
Sve uplate se vrše u korist žiro računa Dobavljača.

ROK ZA IZVRŠENJE I NAČIN I DINAMIKA IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

DOBAVLJAČ se obavezuje da će ugovorenu isporuku robe izvršiti u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti, zavisnosti od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjena.

Način i dinamika izvršenja ugovora: Sukcesivno po potrebi Sekretarijata za socijalno staranje. Dobavljač je obavezan da vrši dopremu robe do objekta Sekretarijata za socijalno staranje, najkasnije u roku od 48h od dostavljanja pismenog zahtjeva Sekretarijata za socijalno staranje.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće Sekretarijat za socijalno staranje.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Sekretarijat za socijalno staranje ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA.

Sekretarijat za socijalno staranje je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku zaključivanja ovog ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 stav 1 ovog Ugovora (3 mjeseca) i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 10‰ od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA I NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Član 9

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova higijensko sanitarno ispravna i da nema nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje za isporučenu robu i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćeno lice Sekretarijata za socijalno staranje izvrši prijem ugovorene robe, što se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji robe, koji potpisuju prisutna, ovlašćena lica Dobavljača i Sekretarijata za socijalno staranje i kojim će se konstatovati da je roba koja je predmet ovog ugovora isporučena, u skladu sa prihvaćenom ponudom Dobavljača. DOBAVLJAČ se obavezuje da bez odlaganja, o svom trošku otkloni svaki nedostatak. Sekretarijat za socijalno staranje je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Reklamaciju može da vrši ovlašćeni predstavnik Sekretarijata za socijalno staranje ili više njih. DOBAVLJAČ se obavezuje da se odazove najkasnije u roku od 2h od trenutka prijave reklamacije, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 12h u ostalim vremenskim terminima. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

HB →

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 13

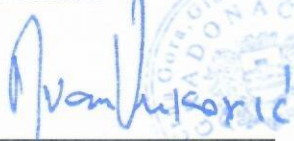

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) je ništav.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ




MB 