

D.O.O. "S PRESS +"

Broj 214
Podgorica, 14.03. 2022 god.

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
GRADONAČELNIK
Broj 01-018/22-1572/3
Podgorica, 21.03. 2022 god.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača "S Press +" d.o.o. Podgorica sa sjedištem Podgorici, ulica Josipa Broza Tita br.29, PIB: 02983486, koga zastupa izvršna direktorica Danijela Peruničić (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavku robe - dnevne i periodične štampe za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica broj: 15948 od 04.03.2022. godine (broj iz evidencije javnih nabavki: 35/22);

Broj i datum obavještenja o ishodu jednostavne nabavke broj: 01-018/22-1572/2 od 08.03.2022. godine i elektronska ponuda ponudača "S Press +" d.o.o. Podgorica ESJN broj 19427 od 03.03.2022. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost jediničnih cijena prema prihvaćenoj ponudi broj: 19427 od 03.03.2022. godine. iznosi 12,78 eura sa uračunatim PDV-om (cijena bez pdv-a: 10,56 eura, iznos pdv-a: 2,22 eura).

S obzirom na to da nije moguće precizno predvdjeti potrebne količine, obračun svake konkretne nabavke će biti urađen na osnovu pojedinačnih cijena iz ponude, a ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili do dostizanja procijenjene vrijednosti u iznosu od 10.500,00 eura sa pdv-om (8.677,69 eura bez pdv-om, 1.822,31 eura pdv), zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Rok za izvršenje ugovora: sukcesivno prema potrebama naručioca za period od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili do dostizanja procijenjene vrijednosti u iznosu od 10.500,00 eura sa pdv-om (8.677,69 eura bez pdv-om, 1.822,31 eura pdv), zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen. Isporuka novina se vrši prema potrebama organizacionih jedinica svakog radnog dana do 08h na lokacijama organizacionih jedinica za prethodni dan.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja dokumenta prijemu robe, nakon provjere kompletnosti robe koju treba da izvrši predstavnik organizacione jedinice, na lokaciji organizacione jedinice, uz prisustvo predstavnika DOBAVLJAČA.

Mjesto izvršenja ugovora je: Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica na lokacijama organizacionih jedinica: 1. JU „Dječiji savez“ – Ul. Bokeška br.2. 2. JU biblioteka „Radosav Ljumović“ – Njegoševa br. 18. 3. JU KIC „Budo Tomović“- Ul. Vaka Đurovića br.12 4. Služba za


R. A. Petrović

zajedničke poslove– Njogoševa br. 20 i Njogoševa br. 13. 5. JU za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci- Kakaricka gora br.bb 3.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene cijene vršiti na žiro-račun Dobavljača, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu, nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji ugovorene robe.

RASKID UGOVORA

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom:

- U slučaju kada organizaciona jedinica ustanovi da roba koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu organizacione jedinice, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor.

GARANCIJA

Član 6

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ se obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu neispravne robe, osim ako je neispravnost posljedica nepravilnog održavanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po utvrđivanju. Reklamaciju može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 7

Organizacione jedinice Naručioca se obavezuju da obezbjede prostor za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 8

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.



PRIMJENA PROPISA

Član 9

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) je ništav.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC



DOBAVLJAČ






