



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
GRADONAČELNIK

**KADROVSKI PLAN ZA ORGANE
UPRAVE I SLUŽBE GLAVNOG GRADA
ZA 2022. GODINU**

PODGORICA, februar 2022.godine

I UVOD

Pravni osnov za donošenje Kadrovskog plana sadržan je u članu 58 stav 1 tačka 19 i članu 145 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20), kojim je propisano da kadrovski plan za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe donosi predsjednik opštine i odgovoran je za njegovo sprovođenje, a odredbama člana 145 stav 2 istog zakona propisano je, pored ostalog, da se kadrovski plan donosi za kalendarsku godinu, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Kadrovski plan za organe uprave i službe Glavnog grada za 2022. godinu sačinio je Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada na osnovu člana 146 stav 1 alineja 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, a u vezi je sa članom 5 stav 1 tačka 4 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18,43/18, 06/20,10/20,36/21,5/22) kojim je propisano da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose, između ostalog, na izradu i sprovođenje lokalnog kadrovskog plana i drugih strateških, programskih i planskih akata iz djelokruga organa.

Kadrovski plan sačinjen je na osnovu nacrta kadrovskih planova koje su pripremili organi lokalne uprave i službe Glavnog grada, u skladu sa smjernicama Uprave za kadrove i uz saglasnost Sekretarijata za finansije o njihovoj usklađenosti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu.

Sadržina Kadrovskog plana usklađena je sa članom 3 Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18), kojom je propisano da se kadrovski plan za organe državne uprave i službe Vlade sastoji od uvodnog dijela, tabelarnog dijela i obrazloženja. Uvodni dio kadrovskog plana sadrži podatke o usklađenosti kadrovskog plana sa strateškim dokumentima, programom rada Vlade i organa državne uprave i propisima kojima se uređuju nadležnosti i obaveze organa državne uprave i službi Vlade.

Tabelarni dio kadrovskog plana sadrži podatke o: sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama; broju zaposlenih državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; broju potrebnih državnih službenika, odnosno namještenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama; broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će u toku kalendarske godine za koju se kadrovski plana donosi ispuniti uslov za penziju; broju državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima, kao i broju potrebnih pripravnika prema nivou kvalifikacije obrazovanja.

Tabelarni dio kadrovskog plana priprema se na obrascu koji utvrđuje Uprava za kadrove i objavljuje na svojoj internet stranici.

Obrazloženje kadrovskog plana sadrži: podatke o realizaciji kadrovskog plana za prethodnu godinu; projekcije kadrovskog planiranja za naredne dvije godine; potrebu za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; obaveze koje proističu iz strateških, planskih dokumenata ili propisa; potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja državnih službenika, odnosno namještenika; projekcije broja državnih službenika, odnosno namještenika koji će biti stavljeni na raspolaganje Upravi za kadrove ili ispuniti uslov za penziju. Pored podataka iz stava 5 ovog člana obrazloženje sadrži i: razloge zbog kojih kadrovski plan za prethodnu godinu nije realizovan; razloge zbog kojih treba da se poveća ili smanji broj državnih službenika, odnosno namještenika na neodređeno vrijeme; razloge za povećanje broja državnih službenika, odnosno namještenika na određeno vrijeme, u skladu sa obezbijeđenim sredstvima u budžetu. Podaci iz st. 3, 5 i 6 ovog člana daju se posebno za svaki organ državne uprave, odnosno službu Vlade, kao i zbirno.

Uvidom u izvještaj iz kadrovske evidencije utvrđeno je da je ukupan broj lokalnih funkcionera, lokalnih službenika i namještenika na datum 31.12.2021.godine - 6 lokalna funkcionera i 744 lokalna službenika i namještenika.

U tabelarnom dijelu kadrovskog plana prikazano je 743 lokalna službenika i namještenika, što je za jednog zaposlenog manje u odnosu na 31. decembar 2021.godine. Navedena razlika nastala je zbog toga što je u međuvremenu došlo do zasnivanja i prestanka radnog odnosa za određeni broj službenika/namještenika i iz razloga što tabelarni dio kadrovskog plana (rubrika „broj zaposlenih izvršilaca“) ne obuhvata službenike kojima je prestao mandat, lice kojem će prestati radni odnos po sili zakona i lice koje je na raspolaganju.

Osim navedenog, u tabelarnom dijelu kadrovskog plana „broj potrebnih službenika i namještenika“ obuhvata i potrebne službenike/namještenike za koje su postupci popune započeti u 2021.godini, zatim službenike na određeno vrijeme koji se sezonski angažuju (vatrogasci-spasioci) i lica iz kategorije visoki rukovodni kadar koji su u radnom odnosu na određeno vrijeme.

II TABELARNI DIO KADROVSKOG PLANA ZA 2022.GOD - ZBIRNO I POJEDINAČNO

Zbirno

Institucija:		Kadrovski plan za 2022. godinu GLAVNI GRAD - PODGORICA										
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano	Zaposleno		Potrebno		Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima			
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika			Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno		
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	8	8		8	1		1			
		Direktor direkcije	1	1		1						
		Direktor uprave	1	1		1						
		Glavni gradski arhitekta	1	1		1				1		
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine	1	1		1						
		Načelnik Komunalne policije	1	1		1						
		Komandir Službe zaštite i spašavanja	1	1		1						
		Načelnik Komunalne inspekcije	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	1	1		1						
		Menadžer opštine	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za javne nabavke	1	1		1				1		
		Rukovodilac Gradanskog biroa	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika	1	1		1						
		Rukovodilac Službe za podršku političkim vrhovima	1	1		1				1		
		Direktor Centra za informacioni sistem	1	1		1						
		Direktor Službe za zajedničke poslove	1	1		1						
		Pomoćnik glavnog administratara	11	8		8		4		4		
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1		1					
			Pomoćnik direktora direkcije	2	2		2					
	Pomoćnik direktora uprave		1	1		1						
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja		1	1		1						
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije		1	1		1						
	Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije		1	1		1						
	Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem		1	1		1						
	Pomoćnik sekretara Skupštine		1	1		1						
	Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke		1	1		1						
	Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta		1	1		1						
	Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove	7	5		5		6		6			
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine	1	1		1							
	Ukupno			62	45		45	14		14		
	Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice	1								
Šef podružne jedinice službe komunalne policije												
NIVO 2		Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	25	25	25							
		Šef kabineta	1				1	1				
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	47	31	31		9	9					
Ukupno			74	56	56		10	10		4		
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	88	65	65		10	10				
		Inspektor I	24	21	21		3	3				
		Ovlašćeno službeno lice I	16	6	6		3	3				
		Viši unutrašnji revizor	2	2	2							
		Samostalni savjetnik II	37	27	27		6	5				
		Inspektor II	3	2	2		1	1				
		Ovlašćeno službeno lice II	2				2	2				
		Stariji unutrašnji revizor	1	1	1							
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	67	35	35		13	13				
		Inspektor III	11	10	10							
		Ovlašćeno službeno lice III	1	1	1							
		Mlađi unutrašnji revizor	8	6	6		1	1				
	NIVO 3	Viši savjetnik I	8	7	7		2	2				
		Viši savjetnik II	47	24	23	1	15	10				
		Viši savjetnik III	6	7	7		1	1				
	NIVO 4	Savjetnik I	3	3	3						1	
Savjetnik II		8	8	8						1		
Savjetnik III		8	8	8								
NIVO 5	Saradnik I	8	8	8								
	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupne			335	231	230	1	56	56		6		
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	247	226	226		13	13		3	1	
	NIVO 2	Viši referent	66	44	44		8	8				
		Komunalni policajac	67	44	44		8	8				
	NIVO 3	Referent	73	66	66		26	6	20			
Ukupno			432	384	384		54	24	20	3	1	
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I	3	1	1							
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik	33	26	26		5	5		1		
Ukupno			36	27	27		5	5		1		
UKUPNO			820	745	697	46	139	166	34	19	1	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje					1					
		Srednje obrazovanje					4					
Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje											
	Srednje obrazovanje											

Pojedinačno

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systemizovano	Zaposleno	Potrebno				Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na raspoređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na nesredjeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1					
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Građanskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacioni sistem									
	NIVO 3	Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1		1	1			1	
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Ukupno			2	2		2	1		1		
Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef podrručne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i druga odgovarajuća zvanja	1	1	1						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili druga odgovarajuća zvanja	2	1	1		1	1				
Ukupno			3	2	2		1	1			
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	6	5	5			1	1		1
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	1	1	1						
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III									
		Inspektor III									
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I	2	2	2						
		Viši savjetnik II	3	3	3						
		Viši savjetnik III	5	4	4						
		Savjetnik I									
NIVO 4	Savjetnik II										
	Savjetnik III	1	1	1							
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno			18	16	16		1	1		1	
Izvišni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	47	43	43			3	3		2
	NIVO 2	Viši referent	1								
	NIVO 3	Komunalni policajac									
		Referent									
Ukupno			48	43	43			3	3	2	
Namještenik	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			71	63	61	2	6	6	1	3	
Pripravnik	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje									
		Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:			GLAVNI GRAD - PODGORICA							SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE		
Organizaciona jedinica:			Sistemizovano		Zapoleno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su završili na raspisivanje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno			
Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1						
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Gradanskog broda										
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvirne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
		Direktor Centra za informacioni sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata		1					1		1
	Pomoćnik direktora direkcije											
	Pomoćnik direktora uprave											
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
	Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
	Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem											
	Pomoćnik sekretara Skupštine											
	Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
	Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
	Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
	Ukupno				2	1		1		1		1
	Ekspertizno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
			Šef područne jedinice službe komunalne policije									
NIVO 2		Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje		2	2	2						
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje											
Ukupno			2	2	2							
Ekspertizni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I		4	1	1		2	2			
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II		2	2	2						
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III										
		Inspektor III										
	Ovlašteno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III										
	NIVO 3	Savjetnik I										
		Savjetnik II										
Savjetnik III												
NIVO 4	Saradnik I											
	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupno			6	3	3		2	2				
Upravni kadar	NIVO 1	Samostalni referent		12	11	11		1	1			
	NIVO 2	Viši referent										
		Komunalni policajac										
	NIVO 3	Referent										
Ukupno			12	11	11		1	1				
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			22	17	16	1	4	3	1			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:
Organizaciona jedinica:

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zaposeljeno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za ugrađivanje kadrovanja	
			Broj izvršilaca po sistematskoj jedinici	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposeleni na neodređeno vrijeme	Zaposeleni na određeno vrijeme	Broj posebnih službenika i namještenika	Broj posebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj posebnih službenika i namještenika na određeno
			1	2 (2+)	3	4	5 (5+)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1					
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradanskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacioni sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata	2	2		2					
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika komunalne policije									
		Pomoćnik načelnika komunalne inspekcije									
		Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem									
		Pomoćnik sekretara Skupštine									
		Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke									
		Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta									
		Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove									
		Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Ukupno			3	3		3			
	Ekspertsko/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
Šef područne jedinice službe komunalne policije											
NIVO 2		Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	3	3	3						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	1	1	1							
Ukupno			4	4	4						
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I									
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I	6	6	6		2	2			
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II	2				2	2			
	NIVO 2	Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III	6	3	3		2	2			
		Inspektor III									
	NIVO 3	Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
		Viši savjetnik I	1	1	1						
	NIVO 4	Viši savjetnik II	3	3	2	1	1	1			
		Viši savjetnik III									
		Savjetnik I									
		Savjetnik II	1	1	1					1	
NIVO 5	Savjetnik III										
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno			20	13	12	1	7	7	1		
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	11	10	10		1	1			
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent										
	Vatrogasac - spasilac						1	1			
Ukupno			11	10	10		1	1			
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I	1	1	1						
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	Namještenik										
Ukupno			1	1	1						
UKUPNO			39	31	27	4	9	9	1		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
	Broj posebnih pripravnika	Srednje obrazovanje									
		Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:		GLAVNI GRAD - PODGORICA										
Organizaciona jedinica:		SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE										
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistematizovano		Zaposteno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno			
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1						
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Meradžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Gradanskog brosa										
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
	NIVO 3	Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1		1						
		Pomoćnik direktora direkcije										
		Pomoćnik direktora uprave										
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije												
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke												
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno				2	2		2					
Ekspertsko/rukovodni kadar		NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
			Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugi odgovarajuće zvanje	4	4	4							
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje											
Ukupno			4	4	4							
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	6	2	2		2	2				
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	1	1	1							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III	11	7	7		2	2				
	NIVO 2	Inspektor III										
		Ovlašteno službeno lice III	1	1	1							
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 3	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III	1	1	1							
	NIVO 4	Savjetnik I	1	1	1							
		Savjetnik II										
		Savjetnik III										
	NIVO 4	Saradnik I	2	2	2							
Saradnik II												
Saradnik III												
Ukupno			23	16	16		4	4				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	7	3	3		2	2				
	NIVO 2	Viši referent	1	1	1							
		Komunalni policajac										
	NIVO 3	Referent										
		Volonterski spasilac										
Ukupno			8	6	6		2	2				
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO				37	27	26	2	6	6			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systemizovane	Zapošeno	Zapošeni na određeno vrijeme	Zapošeni na određeno vrijeme	Posebno			Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za ugrađivanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po statarnoj zasluzi	Broj zaposlenih izvršilaca			Broj posebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodilac	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1					
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradsko arhitekta									
	NIVO 2	Zastupnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradanskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivrede									
		Direktor Centra za informacijski sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	2				1		1		
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Službine											
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Pomoćnik zastupnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			3	1		1	1		1		
Elegantelno/članovodilac	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno			2	2	2						
Elegantelno/članovodilac	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2	2	2						
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II,									
		Inspektor II,									
		Ovlašteno službeno lice II									
	NIVO 2	Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III,	8	7	7		1	1			
		Inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice III									
	NIVO 3	Mlađi unutrašnji revizor									
		Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II	2				1	1			
	NIVO 4	Viši savjetnik III									
		Savjetnik I									
	NIVO 5	Savjetnik II									
Savjetnik III											
Saradnik I											
NIVO 6	Saradnik II										
	Saradnik III										
Ukupno			12	9	9		2	2			
Izvršni službenik	NIVO 1	Samostalni referent	7	6	6		1	1			
		Viši referent									
	NIVO 2	Komunalni policajac									
		Referent	1				1	1			
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno			8	6	6		2	2			
Namještenik	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			28	18	17	1	8	4	1		
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

SEKRETARIJAT ZA PODRŠKU BIZNIS ZAJEDNICI

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima			
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno		Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		
			1	2 (344)	3	4	5 (647)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1	1			1		
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Gradskog broja										
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
	NIVO 3	Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1							1	
		Pomoćnik direktora direkcije										
		Pomoćnik direktora uprave										
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije												
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke												
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			2	2		2	2		2			
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef podrručne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje										
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	3	2	2			1	1				
Ukupno			3	2	2			1	1			
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	6	6	6							
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II										
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III										
		Inspektor III										
	Ovlašteno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II	1	1	1							
		Viši savjetnik III	3	1	1			2	2			
	NIVO 3	Savjetnik I										
		Savjetnik II										
Savjetnik III												
NIVO 4	Saradnik I											
	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupno			10	8	8			2	2			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	5	5	5							
	NIVO 2	Viši referent										
	NIVO 3	Komunalni policajac										
		Referent	1	1	1							
Ukupno			6	6	6							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik	1	1	1							
Ukupno			1	1	1							
UKUPNO			22	19	17	2	3	3	2			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:			GLAVNI GRAD - PODGORICA									
Organizaciona jedinica:			SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE									
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano		Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavjeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno			
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata	1	1		1						
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Građanskog biroa										
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvedne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
	Direktor Službe za zajedničke poslove											
	Pomoćnik glavnog administratara											
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata	1	1		1						
		Pomoćnik direktora direkcije										
		Pomoćnik direktora uprave										
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije												
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke												
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta												
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			2	2		2						
Eksponatni/rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2							
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	4	1	1		2	2					
Ukupno			6	3	3		2	2				
Eksponatni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	3	3	3						1	
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	5	4	4		1	1				
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
	NIVO 2	Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III	2				1	1				
		Inspektor III										
		Ovlašteno službeno lice III										
	NIVO 3	Mlađi unutrašnji revizor										
		Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
	NIVO 4	Viši savjetnik III	9	2	2		3	3				
		Savjetnik I										
		Savjetnik II										
NIVO 4	Savjetnik III	1	1	1								
	Saradnik I	1	1	1								
	Saradnik II											
Ukupno			21	11	11		5	5		1		
Lunarski kadar	NIVO 1	Samostalni referent	3	3	3							
		Viši referent										
	NIVO 2	Komunalni policajac										
		Referent	7	1	1		4	4				
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac											
Ukupno			10	4	4		4	4				
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO				39	30	18	2	11	11		1	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJA ZA KULTURU I SPORT

Institucija:

Organizaciona jedinica:

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systemizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za sprovođenje kadrovnih	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	1		1					
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Građanskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
	NIVO 3	Direktor Centra za informacijski sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata	2	2		2					
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Ukupno			2	3		3					
Ekspertni i rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2							
	Ukupno			2	2	2					
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	8	7	7						
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	1	1	1						
		Inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III	4	1	1		2	2			
		Savjetnik I									
NIVO 4	Savjetnik II										
	Savjetnik III										
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno			13	9	9		2	2			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	4	4	4						
	NIVO 2	Viši referent									
		Komunalni policajac									
NIVO 3	Referent										
	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno			4	4	4						
Namještenik	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			22	18	16	3	2	2			
Pripravnik	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koje ispunjavaju uslov za penziju	Broj služ. koji su obavljani na raspolaganje državi za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave	1	1		1					
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacioni sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave	2	2		2					
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			3	3		3					
Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice	1								
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	4	3	3							
Ukupno			5	3	3						
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	7	4	4						
		Inspektor I	2	2	2						
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	12	7	7		2	2			
		Inspektor II	3	2	2		1	1			
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III	20	6	6		3	3			
		Inspektor III	2	2	2						
	NIVO 2	Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
		Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
	NIVO 3	Viši savjetnik III									
		Savjetnik I									
	NIVO 4	Savjetnik II									
		Savjetnik III									
	NIVO 4	Saradnik I									
		Saradnik II									
Saradnik III											
Ukupno			46	23	23		6	6			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	18	14	14						
		Viši referent									
	NIVO 2	Komunalna policajac									
		Referent	3	1	1						
NIVO 3	Vatrogasac - specijalac										
Ukupno			21	15	15						
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			78	44	41	3	6	6			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Organizaciona jedinica:

DIREKCIJA ZA IMOVINU

Kategorija	Nivo	Fzicija	Statematizovano	Zaposleno			Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stariji od 55 godina i nemogućnosti organu za upravljanje kadrovima
			Broj izvršilaca po statematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj posebnih službenika i namještenika	Broj posebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj posebnih službenika i namještenika na određeno		
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni i kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije	1	1		1					
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Građanskog broza									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacijski sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije	1	1		1					
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			2	2		2					
Ekspertske-tutorne i kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabineta									
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	1	1	1						
Ukupno			3	3	3						
Ekspertske i kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	7	5	5		1	1			
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	2	1	1		1	1			
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III	1								
		Inspektor III									
	Ovlašteno službeno lice III										
	Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 2	Viši savjetnik I	1								
		Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III									
		Savjetnik I									
	NIVO 3	Savjetnik II									
		Savjetnik III									
		Saradnik I									
NIVO 4	Saradnik II										
	Saradnik III										
Ukupno			11	6	6		2	2			
Izdaci i kadar	NIVO 1	Samostalni referent	10	9	9						
	NIVO 2	Viši referent	1								
	NIVO 3	Komunalna policajac									
		Referent									
Ukupno			11	9	9						
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			27	28	15	3	2	2			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
		Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA

Institucija:		Organizaciona jedinica:		UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA									
Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano		Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za sprovođenje kadrovnih			
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika namještenika	Broj potrebnih službenika namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika namještenika na određeno				
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata											
		Direktor direkcije											
		Direktor uprave											
		Glavni gradski arhitekta											
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine	1	1		1				1			
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									1		
		Komandir Službe zaštite i spašavanja											
		Načelnik Komunalne inspekcije											
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju											
		Menadžer opštine											
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju											
		Rukovodilac Službe za javne nabavke											
		Rukovodilac Građanskog biraa											
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika											
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi											
		Direktor Centra za informacioni sistem											
		Direktor Službe za zajedničke poslove											
		Pomoćnik glavnog administratora											
		Pomoćnik sekretara sekretarijata											
		NIVO 3	Pomoćnik direktora direkcije										
	Pomoćnik direktora uprave												
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja												
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije												
	Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije												
	Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem												
	Pomoćnik sekretara Skupštine												
	Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke												
	Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta												
	Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
	Ukupno				7	8		3	6		6		
					8	6		6	7		7		
	Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
Šef područne jedinice službe komunalne policije													
NIVO 2		Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje											
		Šef kabineta											
NIVO 3		Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	1										
Ukupno			1										
			1										
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I						1	1				
		Inspektor I	2										
		Ovlašteno službeno lice I											
		Viši unutrašnji revizor											
		Samostalni savjetnik II	1										
		Inspektor II											
		Ovlašteno službeno lice II											
		Stariji unutrašnji revizor											
		Samostalni savjetnik III											
		Inspektor III											
	NIVO 2	Viši savjetnik I											
		Viši savjetnik II											
		Viši savjetnik III											
		Savjetnik I											
	NIVO 3	Savjetnik II											
		Savjetnik III											
	NIVO 4	Saradnik I											
Saradnik II													
Saradnik III													
Ukupno			3				1	1					
Inzibilni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	3	2	2		1	1					
	NIVO 2	Viši referent	1				1	1					
	NIVO 3	Komunalne policajac											
		Referent											
Ukupno			4	2	2		2	2					
			4	2	2		2	2					
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I	2										
	NIVO 2	Viši namještenik II											
	NIVO 3	Namještenik											
Ukupno			2										
			2										
UKUPNO			18	8	2	6	10	3	7				
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje											
		Srednje obrazovanje											
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje											
		Srednje obrazovanje											

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Institucija:
Organizaciona jedinica:

KOMUNALNA POLICIJA

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systemizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj službi koji su ispunili uslov za penziju	Broj službi koji su stavljani na raspolaganje drugu za upravljanje kadrovima
			Broj izvršilaca po shematičnij	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno		
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata								
		Direktor direkcije								
		Direktor uprave								
		Glavni gradski arhitekta								
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine								
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije	1	1		1				
		Komandir Službe zaštite i spašavanja								
		Načelnik Komunalne inspekcije								
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju								
		Menadžer opštine								
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju								
		Rukovodilac Službe za javne nabavke								
		Rukovodilac Gradanskog biroa								
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika								
		Rukovodilac Službe za podršku potpisivodi								
		Direktor Centra za informacijski sistem								
		Direktor Službe za zajedničke poslove								
		Pomoćnik glavnog administratora								
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata								
		Pomoćnik direktora direkcije								
		Pomoćnik direktora uprave								
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja								
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije								
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije								
		Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem								
		Pomoćnik sekretara Skupštine								
		Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke								
		Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta								
		Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove								
		Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine								
	Ukupno			1	1		1			
	Elementski-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice							
			Šef područne jedinice službe komunalne policije							
NIVO 2		Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2					
		Šef kabineta								
NIVO 3		Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	6	5	5		1	1		
Ukupno			8	7	7		1	1		
Elementarni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I								
		Inspektor I	2	2	2				1	
		Ovlašteno službeno lice I								
		Viši unutrašnji revizor								
		Samostalni savjetnik II	1	1	1					
		Inspektor II								
		Ovlašteno službeno lice II								
		Stariji unutrašnji revizor								
		Samostalni savjetnik III	1	1	1					
	NIVO 2	Inspektor III								
		Ovlašteno službeno lice III								
		Mlađi unutrašnji revizor								
		Viši savjetnik I								
	NIVO 3	Viši savjetnik II								
		Viši savjetnik III	1	1	1					
		Savjetnik I								
	NIVO 4	Savjetnik II								
Savjetnik III										
Saradnik I										
Saradnik II										
Ukupno			5	5	5			1		
Izvišni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	45	45	45				1	
		Viši referent	11	5	5		6	6		
	NIVO 2	Komunalni policajac								
		Referent	1				1	1		
NIVO 3	Vatrogasac - epasilac									
Ukupno			57	50	50		7	7	1	
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I								
	NIVO 2	Viši namještenik II								
	NIVO 3	Namještenik								
Ukupno										
UKUPNO			71	63	62	1	8	8	2	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje								
		Srednje obrazovanje								

Institucija:		Kadrovski plan za 2022. godinu										
Organizaciona jedinica:		SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA										
Kategorija	Nivo	Zvanja	Sistemizovano		Zaposelno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslove za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na određeno vrijeme	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno			
			1	2 (2+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja	1	1		1						
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Građanskog biroa										
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
			Pomoćnik direktora direkcije									
	Pomoćnik direktora uprave											
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja		1									
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
	Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
	Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
	Pomoćnik sekretara Službine											
	Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
	Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			2	1		1						
Ekspertsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	1	1	1							
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	6	4	4								
Ukupno			7	5	5							
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	1	1	1							
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	1									
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	1	1	1							
		Inspektor III										
		Ovlašteno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
	NIVO 3	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II	1	1	1							
		Viši savjetnik III	1	1	1							
		Savjetnik I										
NIVO 4	Savjetnik II											
	Savjetnik III											
	Saradnik I											
	Saradnik II											
Ukupno		5	4	4								
Izvojni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	12	12	12							
	NIVO 2	Viši referent										
	NIVO 3	Komunalna policija	4	4	4							
	NIVO 3	Referent	4	4	4							
Ukupne		73	68	66	25	5	20					
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik	2	2	2							
Ukupne		2	2	2								
UKUPNO			108	96	95	1	25	5	20			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Institucija:		Kadrovski plan za 2022. godinu										
Organizaciona jedinica:		GLAVNI GRAD - PODGORICA										
		SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU										
Kategorija	Nivo	Zvanje	Stimulativno	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koje ispunjavaju uslov za penziju	Broj služ. koji su stariji na raspisanoj organu za ulazovanje kadrova		
			Broj izvršilaca po automatizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	
			1	2 (2+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretar sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
		Zaštitnik (imovinsko - pravnih interesa opštine										
	NIVO 2	Nadželnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Nadželnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju	1	1		1						
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Gradanskog biroa										
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata										
		NIVO 3	Pomoćnik direktora direkcije									
	Pomoćnik direktora uprave											
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
	Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
	Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
	Pomoćnik sekretara Skupštine											
	Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
	Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
	Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
	Ukupno				1	1		1				
	Elipepsko-tužilački kadar		NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
		Šef područne jedinice službe komunalne policije										
NIVO 2		Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje										
		Šef kabineta										
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje											
Ukupno												
Elipepski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I										
		Inspektor I										
		Ovlašćeno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor	2	2	2							
		Samostalni savjetnik II										
		Inspektor II										
		Ovlašćeno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor	1	1	1							
		Samostalni savjetnik III										
	NIVO 2	Inspektor III										
		Ovlašćeno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
		Viši savjetnik I										
	NIVO 3	Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III										
		Savjetnik I										
	NIVO 4	Savjetnik II										
Savjetnik III												
Saradnik I												
Saradnik II												
Ukupno			3	3	3							
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent										
	NIVO 2	Viši referent										
	NIVO 3	Komunalni policajac										
	Ukupno											
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			4	4	3	1						
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje										
		Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD PODGORICA

KOMUNALNA INSpeKCIJA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

Systematizovano

Zaposelno

Potrebno

Broj izvršilaca po smernicijama

Broj zaposlenih izvršilaca

Zaposleni na neodređeno vrijeme

Zaposleni na određeno vrijeme

Broj potrebnih službenika i namještenika

Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno

Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno

Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju

Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima

Kategorija	Nivo	Zvanje	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradsko arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije	1	1		1					
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Građanskog brata									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivrede									
	NIVO 3	Direktor Centra za informacijski sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
Pomoćnik direktora uprave											
Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije		1	1		1						
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			2	2		2					
Elipestsko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno			2	2	2						
Elipestski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	3	3	3						
		Inspektor I	22	19	19		3	3			
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	1	1	1						
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	3	2	2						
		Inspektor III	9	8	8						
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III	1								
	NIVO 4	Savjetnik I									
		Savjetnik II	2	2	2						
Savjetnik III		3	3	3							
NIVO 5	Saradnik I										
	Saradnik II										
	Saradnik III										
Ukupno		44	38	38		3	3				
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	21	21	21						
	NIVO 2	Viši referent Komunalni policajac	4	3	3						
	NIVO 3	Referent Vatrogasac - spasilac	3	3	3						
	Ukupno		28	27	27						
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			76	69	67	2	3	3			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SLUŽBA ZA OSTVARIVANJE IZVRŠNE FUNKCIJE GRADONAČELNIKA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

Kategorija	Nivo	Zvanje	Štematizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj službi koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po štematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno		Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovništva - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
	NIVO 2	Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menađer opštine	1	1		1					
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradanskog broda									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika	1	1		1					
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacijski sistem									
	NIVO 3	Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije									
		Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem									
		Pomoćnik sekretara Skupštine									
Ukupno			2	2		2					
Elipepatičko-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta	1				1	1			
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	5	3	3		2	2				
Ukupno			6	3	3		3	3			
Elipepatički kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	8	7	7		1	1			
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	2	1	1		1	1			
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III	5	4	4		1	1			
		Inspektor III									
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I	2	2	2						
		Viši savjetnik II	1	1	1						
		Viši savjetnik III	2	1	1		1	1			
	NIVO 4	Savjetnik I	3	3	3						
		Savjetnik II									
	Ukupno			24	20	20		4	4		
Izvišni kadar	NIVO 1	Samostalni referent									
	NIVO 2	Viši referent									
	NIVO 3	Referent									
Ukupno											
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO											
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje					1				
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Organizaciona jedinica:

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zapošeno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima			
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno		
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata											
		Direktor direkcije											
		Direktor uprave											
		Glavni gradski arhitekta											
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine											
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije											
		Komandir Službe zaštite i spašavanja											
		Načelnik Komunalne inspekcije											
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju											
		Menadžer opštine											
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju											
		Rukovodilac Službe za javne nabavke											
		Rukovodilac Gradanskog biroa											
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvorne funkcije gradonačelnika											
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi											
		Direktor Centra za informacijski sistem											
		Direktor Službe za zajedničke poslove											
		Pomoćnik glavnog administratora	1	1		1							
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata											
		Pomoćnik direktora direkcije											
		Pomoćnik direktora uprave											
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
		Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
		Pomoćnik sekretara Skupštine											
		Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
		Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
		Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
		Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
		Ukupno			1	1		1					
		Elektističko-uklonodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
				Šef podružne jedinice službe komunalne policije									
NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje		1	1	1								
	Šef kabineta												
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje												
Ukupno			1	1	1								
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	1	1	1								
		Inspektor I											
		Ovlašteno službeno lice I	2	1	1		1	1					
		Viši unutrašnji revizor											
		Samostalni savjetnik II											
		Inspektor II											
		Ovlašteno službeno lice II											
		Stariji unutrašnji revizor											
		Samostalni savjetnik III											
	NIVO 2	Inspektor III											
		Ovlašteno službeno lice III											
		Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 3	Viši savjetnik I											
		Viši savjetnik II											
		Viši savjetnik III	3	2	2								
	NIVO 4	Savjetnik I	1	1	1		1	1					
		Savjetnik II											
NIVO 5	Savjetnik III												
	Saradnik I												
NIVO 6	Saradnik II												
	Saradnik III												
Ukupno			7	5	5		2	2					
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	1	1	1								
	NIVO 2	Viši referent											
	NIVO 3	Komunalni policajac											
NIVO 4	Referent												
	Vatrogasac - spasilac												
Ukupno			1	1	1								
Namješteno	NIVO 1	Viši namještenik I											
	NIVO 2	Viši namještenik II											
	NIVO 3	Namještenik											
Ukupno													
UKUPNO			10	8	7	1	2	2					
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje					1						
		Srednje obrazovanje											
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje											
Srednje obrazovanje													

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Organizaciona jedinica:

SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Kategorija	Nivo	Zvanje	Štematizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organiz. za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta	1	1							
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine				1					
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradanskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacijski sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove									
		Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		NIVO 3	Pomoćnik direktora direkcije								
	Pomoćnik direktora uprave										
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
	Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije										
	Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem										
	Pomoćnik sekretara Skupštine										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke										
	Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta										
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno				1	1		1				
Ekspertsko-tilovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef podružne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje									
Ukupno											
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2	2	2						
		Inspektor I									
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III									
		Inspektor III									
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III	1	1	1						
		Savjetnik I									
NIVO 4	Savjetnik II										
	Savjetnik III										
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno		3	3	3							
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	1	1	1						
		Viši referent									
	NIVO 2	Komunalni policajac									
		Referent									
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno		1	1	1							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			5	5	4	1					
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje									
		Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Organizaciona jedinica:

SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zapoleno		Potrebno			Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno		Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
	NIVO 2	Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac službe za međunarodnu saradnju	1	1		1					
		Rukovodilac službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradanskog biroa									
		Rukovodilac službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacijski sistem									
		Direktor službe za zajedničke poslove									
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora									
		Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem											
Pomoćnik sekretara Skupštine											
Pomoćnik rukovodioca službe za javne nabavke											
Pomoćnik rukovodioca službe glavnog gradskog arhitekta											
Pomoćnik direktora službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			1	1		1					
Ekspertsko-ukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef područne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje									
Ukupno											
Ekspertski kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I									
		Inspektor I			2	2					
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	1	1	1						
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
	NIVO 2	Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III	1	1	1						
		Inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice III									
	NIVO 3	Mladi unutrašnji revizor									
		Viši savjetnik I	1				1	1			
		Viši savjetnik II	1				1	1			
	NIVO 4	Viši savjetnik III	1								
		Savjetnik I									
		Savjetnik II									
NIVO 5	Savjetnik III										
	Saradnik I										
	Saradnik II										
Ukupno			10	4	4		2	2			
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent									
	NIVO 2	Viši referent									
	NIVO 3	Referent									
	NIVO 4	Vatrogasac - spasilac									
Ukupno											
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			11	5	4	1	2	2			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Organizaciona jedinica:

CENTAR ZA INFORMACIONI SISTEM

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systemizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata									
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menadžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradanskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacioni sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove	1	1		1					
		Pomoćnik glavnog administratara									
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije									
		Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem	1	1		1					
		Pomoćnik sekretara Skupštine									
		Pomoćnik rukovodilca Službe za javne nabavke									
		Pomoćnik rukovodilca Službe glavnog gradskog arhitekta									
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			2	2		2					
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef podružne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje									
		Šef kabineta									
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje									
Ukupno			3	2	2		1	1			
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I									
		Inspektor I	5	5	5						
		Ovlašćeno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II	2	2	2						
		Inspektor II									
		Ovlašćeno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik III									
	NIVO 2	Inspektor III	5	1	1		3	3			
		Ovlašćeno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
		Viši savjetnik III									
	NIVO 4	Savjetnik I	2	1	1		1	1			
		Savjetnik II									
Savjetnik III											
NIVO 4	Saradnik I	2	2	2							
	Saradnik II									1	
	Saradnik III										
Ukupno		16	11	11		4	4		1		
Uzvišeni kadar	NIVO 1	Samostalni referent									
		Viši referent	1	1	1						
	NIVO 2	Komunalne policajac									
		Referent									
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac										
Ukupno			1	1	1						
Namještenik	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik									
Ukupno											
UKUPNO			22	16	14	2	8	8		1	
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje					3				

Kadrovski plan za 2022. godinu

Institucija:

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Organizaciona jedinica:

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za izvršavanje kadrovanja		
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata										
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke	1	1								
		Rukovodilac Građanskog biroa				1						
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvšne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata										
		NIVO 3	Pomoćnik direktora direkcije									
	Pomoćnik direktora uprave											
	Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
	Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije												
Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem												
Pomoćnik sekretara Skupštine												
Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke	1											
Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekte												
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove												
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine												
Ukupno			2	1		1						
Ekspertno-rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice										
		Šef podržne jedinice službe komunalne policije										
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje										
		Šef kabineta										
	NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje										
Ukupno												
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	1	1	1							
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	1	1	1							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III										
		Inspektor III										
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice III										
		Mlađi unutrašnji revizor										
		Viši savjetnik I	1	1	1							
		Viši savjetnik II	1	1	1			1	1			
	NIVO 3	Viši savjetnik III	1	1	1			1	1			
		Savjetnik I										
		Savjetnik II										
	NIVO 4	Savjetnik III										
		Saradnik I										
Ukupno		5	3	3		2	2					
Lokalni kadar	NIVO 1	Samostalni referent									1	
		Viši referent										
	NIVO 2	Komunalna policajac										
		Referent										
NIVO 3	Vatrogasac - spasilac											
Ukupno												
Namještenik	NIVO 1	Viši namještenik I										
		Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			7	4	3	1	2	2			1	
Pripravnik	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

GRADANSKI BIRO

Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemažezvano	Zaposelno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima		
			Broj izvršilaca po sistematizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno	
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Gradanskog biroa										
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvšne funkcije gradonačelnika	1	1		1	1			1		
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
	NIVO 3	Pomoćnik glavnog administratora										
		Pomoćnik sekretara sekretarijata										
		Pomoćnik direktora direkcije										
		Pomoćnik direktora uprave										
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije										
		Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem										
		Pomoćnik sekretara Skupštine										
		Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke										
		Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta										
		Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove										
		Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Ukupno			1	1		1	1		1	
		Elipepatički rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice								
Šef područne jedinice službe komunalne policije												
NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje											
	Šef kabineta											
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	3	1	1		1	1					
Ukupno			3	1	1		1	1				
Elipepatički kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2	1	1							
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	2	2	2							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III										
		Inspektor III										
	NIVO 2	Ovlašteno službeno lice III										
		Viši unutrašnji revizor										
		Viši savjetnik I	1	1	1							
	NIVO 3	Viši savjetnik II	4	3	3			1	1			
		Viši savjetnik III	1	1	1							
	NIVO 4	Savjetnik I	2	2	2							
		Savjetnik II										
	NIVO 5	Savjetnik III										
		Saradnik I										
NIVO 6	Saradnik II											
	Saradnik III											
Ukupno			12	10	10		1	1				
Elipepatički referent	NIVO 1	Samostalni referent	1	1	1							
		Viši referent	3	2	2		1	1				
	NIVO 2	Komunalna policajac										
		Referent										
NIVO 3	Vatrogasac - opasilo											
Ukupno			4	3	3		1	1				
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			25	15	14	1	4	3	1			
Pripravnici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano	Zaposleno		Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9
		Direktor direkcije									
		Direktor uprave									
		Glavni gradski arhitekta									
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine									
		Načelnik Komunalne policije									
		Komandir Službe zaštite i spašavanja									
		Načelnik Komunalne inspekcije									
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju									
		Menađžer opštine									
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju									
		Rukovodilac Službe za javne nabavke									
		Rukovodilac Gradanskog biroa									
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika									
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi									
		Direktor Centra za informacioni sistem									
		Direktor Službe za zajedničke poslove	1	1		1					
		Pomoćnik glavnog administratora									
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata									
		Pomoćnik direktora direkcije									
		Pomoćnik direktora uprave									
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja									
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije									
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije									
		Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem									
		Pomoćnik sekretara Skupštine									
		Pomoćnik rukovodilaca Službe za javne nabavke									
		Pomoćnik rukovodilaca Službe glavnog gradskog arhitekta									
Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove	1	1		1							
Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
Ukupno			2	2		2					
Ekspertno-tekovni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
		Šef podružne jedinice službe komunalne policije									
	NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	2	2	2						
		Šef kabineta									
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	3	3	3							
Ukupno			5	5	5						
Ekspertni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	2	2	2		1	1		1	
		Inspektor I									
		Ovlašteno službeno lice I									
		Viši unutrašnji revizor									
		Samostalni savjetnik II									
		Inspektor II									
		Ovlašteno službeno lice II									
		Stariji unutrašnji revizor									
	NIVO 2	Samostalni savjetnik III									
		Inspektor III									
		Ovlašteno službeno lice III									
		Mlađi unutrašnji revizor									
	NIVO 3	Viši savjetnik I									
		Viši savjetnik II									
NIVO 4	Viši savjetnik III	1	1	1							
	Savjetnik I										
NIVO 5	Savjetnik II										
	Savjetnik III										
NIVO 6	Saradnik I	1	1	1							
	Saradnik II										
NIVO 7	Saradnik III										
Ukupno			4	4	4	1	1		1		
Izvršni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	31	30	30		1	1			
		Viši referent	33	33	33						
	NIVO 2	Komunalni policajac									
		Referent	37	34	34		2	2			
NIVO 3	Vatrogasac i spasilac										
Ukupno			101	97	97	3	3				
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I									
	NIVO 2	Viši namještenik II									
	NIVO 3	Namještenik	30	23	23		5	5		1	
Ukupno			30	23	23	5	5		1		
UKUPNO			143	131	129	2	9	9		2	
Pripravnik	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje									
		Srednje obrazovanje									
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje									
	Srednje obrazovanje										

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI

Institucija:
Organizaciona jedinica:

Kategorija	Nivo	Zvanje	Systematizovano	Zapešeno		Potrebno			Broj služ. koji su ispunili uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljeni na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima			
			Broj izvršilaca po sistemazaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika namještenika	Broj potrebnih službenika namještenika na neodređeno			Broj potrebnih službenika namještenika na određeno		
			1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9		
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Šef sekretarijata											
		Direktor direkcije											
		Direktor uprave											
		Glavni gradski arhitekta											
		Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine											
	NIVO 2	Načelnik Komunalne policije											
		Komandir Službe zaštite i spašavanja											
		Načelnik Komunalne inspekcije											
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju											
		Menadžer opštine											
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju											
		Rukovodilac Službe za javne nabavke											
		Rukovodilac Građanskog biroa											
		Rukovodilac Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika											
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi	1	1		1	1			1			
		Direktor Centra za informacioni sistem											
		Direktor Službe za zajedničke poslove											
		Pomoćnik glavnog administratora											
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata											
		Pomoćnik direktora direkcije											
		Pomoćnik direktora uprave											
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja											
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije											
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije											
		Pomoćnik direktora Centra za informacioni sistem											
		Pomoćnik sekretara Skupštine											
		Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke											
		Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta											
		Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove											
		Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
		Ukupno			1	1		1	1		1		
		Elegantno/okultovani kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
				Šef područne jedinice službe komunalne policije									
NIVO 2	Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje												
	Šef kabineta												
NIVO 3	Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje		2	1	1								
Ukupno			2	1	1								
Elegantni kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	1	1	1								
		Inspektor I											
		Ovlašteno službeno lice I											
		Viši unutrašnji revizor											
		Samostalni savjetnik II											
		Inspektor II											
		Ovlašteno službeno lice II											
		Stariji unutrašnji revizor											
		Samostalni savjetnik III	3	1	1								
	NIVO 2	Inspektor III											
		Ovlašteno službeno lice III											
		Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 3	Viši savjetnik I	3	1	1		2	2					
		Viši savjetnik II											
		Viši savjetnik III											
NIVO 4	Savjetnik I												
	Savjetnik II												
	Savjetnik III												
NIVO 4	Saradnik I												
	Saradnik II												
	Saradnik III												
Ukupno		7	3	3		2	2						
Lazni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	3				3	3					
	NIVO 2	Viši referent											
		Komunalni policajac											
	NIVO 3	Referent											
Ukupno		3				3	3						
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I											
	NIVO 2	Viši namještenik II											
	NIVO 3	Namještenik											
Ukupno													
UKUPNO			15	6	4	1	6	5	1				
Pripravnik	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje											
		Srednje obrazovanje											
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje											
		Srednje obrazovanje											

Kadrovski plan za 2022. godinu

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SLUŽBA SKUPŠTINE GLAVNOG GRADA

Institucija:

Organizaciona jedinica:

Kategorija	Nivo	Zvanje	Sistemizovano	Zaposeljeno			Potrebno			Broj služ. koji će ispuniti uslov za penziju	Broj služ. koji su stavljani na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima	
			Broj izvršilaca po sistemizaciji	Broj zaposlenih izvršilaca	Zaposleni na neodređeno vrijeme	Zaposleni na određeno vrijeme	Broj potrebnih službenika i namještenika	Broj potrebnih službenika i namještenika na neodređeno	Broj potrebnih službenika i namještenika na određeno			
Visoki rukovodni kadar	NIVO 1	Sekretar sekretarijata	1	2 (3+4)	3	4	5 (6+7)	6	7	8	9	
		Direktor direkcije										
		Direktor uprave										
		Glavni gradski arhitekta										
	NIVO 2	Zaštitnik imovinsko - pravnih interesa opštine										
		Načelnik Komunalne policije										
		Komandir Službe zaštite i spašavanja										
		Načelnik Komunalne inspekcije										
		Rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju										
		Menadžer opštine										
		Rukovodilac Službe za međunarodnu saradnju										
		Rukovodilac Službe za javne nabavke										
		Rukovodilac Građanskog biroa										
		Rukovodilac Službe za ostvarenje izvršne funkcije gradonačelnika										
		Rukovodilac Službe za podršku poljoprivredi										
		Direktor Centra za informacijski sistem										
		Direktor Službe za zajedničke poslove										
		Pomoćnik glavnog administratora										
	NIVO 3	Pomoćnik sekretara sekretarijata										
		Pomoćnik direktora direkcije										
		Pomoćnik direktora uprave										
		Zamjenik komandira Službe zaštite i spašavanja										
		Pomoćnik načelnika Komunalne policije										
		Pomoćnik načelnika Komunalne inspekcije										
		Pomoćnik direktora Centra za informacijski sistem										
		Pomoćnik sekretara Skupštine	1	1		1						
		Pomoćnik rukovodioca Službe za javne nabavke										
		Pomoćnik rukovodioca Službe glavnog gradskog arhitekta										
		Pomoćnik direktora Službe za zajedničke poslove										
	Zamjenik zaštitnika imovinsko - pravnih interesa opštine											
	Ukupno			1	1		1					
	Blaženilo rukovodni kadar	NIVO 1	Glavni inspektor i glavno ovlašteno službeno lice									
			Šef područne jedinice službe komunalne policije									
NIVO 2		Načelnik, rukovodilac i drugo odgovarajuće zvanje	1	1	1							
		Šef kabneta										
NIVO 3		Šef, koordinator ili drugo odgovarajuće zvanje	1	1	1							
Ukupno			2	2	2							
Blaženilo kadar	NIVO 1	Samostalni savjetnik I	4	2	2		1	1				
		Inspektor I										
		Ovlašteno službeno lice I										
		Viši unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik II	2	2	2							
		Inspektor II										
		Ovlašteno službeno lice II										
		Stariji unutrašnji revizor										
		Samostalni savjetnik III										
		Inspektor III										
	Ovlašteno službeno lice III											
	Mlađi unutrašnji revizor											
	NIVO 2	Viši savjetnik I										
		Viši savjetnik II										
		Viši savjetnik III	1	1	1							
	NIVO 3	Savjetnik I										
		Savjetnik II										
		Savjetnik III										
	NIVO 4	Saradnik I										
		Saradnik II										
Saradnik III												
Ukupno			7	5	5		1	1				
Izvišni kadar	NIVO 1	Samostalni referent	4	4	4							
	NIVO 2	Viši referent										
	NIVO 3	Komunalni policajac										
	NIVO 3	Referent										
Ukupno			4	4	4							
Namještenici	NIVO 1	Viši namještenik I										
	NIVO 2	Viši namještenik II										
	NIVO 3	Namještenik										
Ukupno												
UKUPNO			14	12	11	1	1	1				
Pripravici	Broj pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										
	Broj potrebnih pripravnika	Visoko obrazovanje										
		Srednje obrazovanje										

III OBRAZLOŽENJE KADROVSKOG PLANA

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 06-142/21-2469 od 30.12.2021.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj 06-019/20-1872 od 24.11.2020.godine kao i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj 06-019/21-1393 od 10.8.2021.godine sistematizovan je 71 izvršilac/teljka:

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 5

- sekretar/ka, 1 izvršilac
- pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca II - poslovni/a sekretar/ka, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I - za normativno - pravne poslove, 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – za opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac

1. Sektor za normativu i lična stanja, broj izvršilaca: 25

- rukovodilac/teljka sektora, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca I za pravnu pomoć, 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka, 1 izvršilac

1.1. Odsjek za lična stanja

- samostalni/a referent/kinja – kontrolor/ka za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, 1 izvršilac

- samostalni/a referent/kinja – matičar/ka, 10 izvršilaca

- samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, 4 izvršioca

- samostalni/a referent/kinja – arihvar/ka za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, 2 izvršioca

- viši/a referent/kinja - operater/ka – administrator/ka, 1 izvršilac

1.2 Kancelarija za mlade

- viši/a savjetnik/ca II za omladinsku politiku, 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca II za poslove koordinacije i realizacije projekata, 1 izvršilac

2. Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, broj izvršilaca: 9

- šef/ica odjeljenja, 1 izvršilac

- samostalni/a savjetnik/ca I - za selekciju kandidata, 1 izvršilac

- samostalni/a savjetnik/ca II za selekciju kandidata, 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca I za oglašavanje i selekciju kandidata, 2 izvršioca

- viši/a savjetnik/ca III za oglašavanje i radne odnose, 2 izvršioca

- viši/a savjetnik/ca III za pripremu programa obuke, 1 izvršilac

- savjetnik/ca III za analizu i planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 1 izvršilac

3. Služba za poslove mjesnih zajednica, broj izvršilaca: 32

- šef/ica službe, 1 izvršilac

- samostalni/a savjetnik/ca I za mjesne zajednice, 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca III za poslove mjesnih zajednica, 2 izvršioca

- samostalni/a referent/kinja za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac

- samostalni/a referent/kinja - za mjesne zajednice, 27 izvršilaca

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021.godinu i izuzecima predviđenim zakonom popunio sljedeća radna mjesta:

1. samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, 1 izvršilac – ovo radno mjesto popunjeno je raspoređivanjem službenice sa drugog radnog mjesta,
2. savjetnik/ca III za analizu i planiranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 1 izvršilac – radno mjesto popunjeno javnim oglasom,
3. viši/a savjetnik/ca III za poslove mjesnih zajednica, 1 izvršilac – radno mjesto popunjeno javnim oglasom,
4. samostalni/a referent/kinja - za mjesne zajednice, 1 izvršilac - radno mjesto popunjeno javnim oglasom,
5. samostalni/a referent/kinja – matičar/ka, 1 izvršilac - radno mjesto popunjeno javnim oglasom,
6. viši/a savjetnik/ca III za oglašavanje i radne odnose, 1 izvršilac - radno mjesto popunjeno javnim oglasom.

Za radno mjesto pomoćnik/ca sekretara/ke određen je vršilac dužnosti, a krajem 2021.godine objavljen je i javni konkurs za popunu radnog mjesta pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac/teljka koji će se realizovati u 2022.godini. Realizacija internog oglasa za popunu radnog mjesta šef/ica službe je zbog žalbenog postupka prenijeta u 2022.godini.

Osim navedenog, u 2022.godini planirano je popunjavanje i sljedećih radnih mjesta:

1. samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove, 1 izvršilac zbog prestanka radnog odnosa službenici po sili zakona u 2022.godini,
2. samostalni/a referent/kinja - za mjesne zajednice, za 2 izvršioca zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona u 2022.godini. Dodatno, jednom izvršiocu koji je bio raspoređen na istom radnom mjestu prestao je radni odnos 29.decembra 2021.godini. Međutim, isti je prikazan u broju zaposlenih jer je zakonom propisano da radni odnos u njegovom slučaju prestaje danom izvršnosti rješenja od čega i zavisi pokretanje postupka popune ovog radnog mjesta za još jednog izvršioca.

Planirana je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u 2022.godini zbog najavljenih izmjena Zakona o lokalnoj samoupravi, potrebe promjene i utvrđivanja zvanja za koja su Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu planirana finansijska sredstva. Nije planirano zapošljavanje pripravnika, a službenici koji ne budu ispunjavali uslove navedenom izmjenom Pravilnika biće stavljeni na raspolaganje.

U 2022.godini prestaće radni odnos za 3 službenika po sili zakona (15 godina staža i 67 godina starosti), dok će u 2023.godini prestati radni odnos za još 5 službenika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-17/1 od 11.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Sekretarijat za finansije

Broj: 05-400/22-39 od 11.01.2022.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za finansije broj 05-400/20-5326 od 23.10.2020. godine za izvršenje poslova predviđeno je pored sekretara i pomoćnika sekretara, 16 službeničkih mjesta sa 20 izvršilaca i to:

1. Izvan organizacionih jedinica - 3 izvršioca:

- sekretar/ka 1 izvršilac
- pomoćnik/ca sekretara/ke 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja, tehnički/a sekretar/ica 1 izvršilac

2. Sektor budžeta - 6 izvršioca:

- rukovodilac/teljka sektora budžeta 1 izvršilac

2.1. Odsjek za budžetske operacije, fiskalnu politiku, opšte i pravne poslove

- samostalni/a savjetnik/ca I - za budžetske operacije i fiskalnu politiku 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I - za pravne poslove 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - za unos prihoda, obradu i evidenciju budžetske dokumentacije 1 izvršilac

2.2. Odsjek za planiranje i realizaciju budžetskih sredstava

- samostalni/a savjetnik/ca I - za planiranje i realizaciju budžeta 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca II - za planiranje i realizaciju budžeta 1 izvršilac

3. Sektor trezora - 13 izvršioca:

- rukovodilac/teljka sektora trezora 1 izvršilac

3.1. Odsjek za trezorsko poslovanje

- samostalni/a savjetnik/ca I - za trezorsko poslovanje 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca II - za upravljanjem gotovinom, dugom, pozajmljivanjem novca i vođenje imovine 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - glavni računovodja – kontista 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - za obradu računovodstvene dokumentacije 5 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja – blagajnik/ca 1 izvršilac

3.2. Odsjek za obračun i isplatu zarada, ostalih ličnih primanja

- samostalni/a referent/kinja - za obračun zarada 3 izvršioca

Sekretarijat za finansije u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021. godinu popunio je sljedeća radna mjesta:

- rukovodilac/teljka sektora budžeta, 1 izvršilac – radno mjesto popunjeno javnim oglasom,
- samostalni/a referent/kinja - blagajnik, 1 izvršilac - radno mjesto popunjeno javnim oglasom;
- samostalni/a referent/kinja za obradu računovodstvene dokumentacije, 1 izvršilac - radno mjesto popunjeno javnim oglasom.

U 2022. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- pomoćnik/ca sekretara/ke – 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca I - za pravne poslove – 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca I - za trezorsko poslovanje – 1 izvršilac;
- samostalni/a referent/kinja - za obradu računovodstvene dokumentacije - 1 izvršilac.

Naime, duži vremenski period Sekretarijat za finansije funkcionira bez pomoćnika/ce sekretarke i samostalnog/e savjetnika/ce I - za pravne poslove. S tim u vezi, smatramo opravdanim popunjavanje navedenih radnih mjesta koje je svakako uslovljeno složenosti i značajem poslova koji se obavljaju u Sekretarijatu.

Pored navedenih radnih mjesta u 2022. godini namjera je da se popuni radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I - za trezorsko poslovanje i samostalni/a referent/kinja - za obradu računovodstvene dokumentacije u cilju osnaživanja Sektora trezora i obezbjeđenja uspješnog izvršenja planiranih poslova i zadataka.

Uslov za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju po sili zakona u 2022. godini ne ispunjava ni jedan službenik.

U toku 2022. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganju niti zapošljavanje pripravnika.

Aktom broj 05-400/22-39/1 od 11.01.2022.godine konstatuje se da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijat za finansije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

Broj: 08-D-100/21-1750 od 11.01.2022.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 08-019/20-399 od 12. maja 2020. godine predviđeno je:

1. Izvan organizacionih jedinica, 3 izvršioca
 - sekretar/ka - 1 izvršilac,
 - pomoćnik/ca sekretara/ke za planiranje prostora, izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac
 - pomoćnik/ca sekretara/ke za održivi razvoj - 1 izvršilac
2. Biro za vršenje administrativnih i drugih poslova - 10 izvršioca
 - šef/ica biroa - 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja – poslovno administrativni/a sekretar/ka - 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka - 3 izvršioca
 - samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - 2 izvršioca
 - samostalni/a referent/kinja – tehničar/ka – 2 izvršioca
 - viši/a namještenik/ca I – kurir/ka vozač - 1 izvršilac
3. Sektor za planiranje prostora - 6 izvršioca
 - rukovodilac/kinja sektora - 1 izvršilac

Odsjek za analitičko studijske poslove

- ovlašćeno službeno lice I za planiranje prostora - 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca III za planiranje prostora – 1 izvršilac

Odsjek za tehničke poslove

- viši/a savjetnik/a I za planiranje prostora - 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - 1 izvršilac

4. Sektor za izgradnju i legalizaciju objekata - 13 izvršioca

- rukovodilac/kinja sektora - 1 izvršilac

Odsjek za legalizaciju bespravnih objekata

- ovlašćeno službeno lice I za legalizaciju bespravnih objekata - 4 izvršioca
- ovlašćeno službeno lice II za izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata – 2 izvršioca

Odsjek za pravne i tehničke poslove

- ovlašćeno službeno lice I za pravne poslove za izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove za izgradnju i legalizaciju objekata – 1 izvršilac
- savjetnik/ca II za građevinarstvo - 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - 2 izvršioca

5. Sektor za održivi razvoj - 7 izvršioca

- rukovodilac/kinja sektora - 1 izvršilac

Odsjek za zaštitu životne sredine i održivi razvoj

- ovlašćeno službeno lice I za poslove zaštite životne sredine - 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti zaštite životne sredine – 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/a III za poslove u oblasti zaštite životne sredine - 2 izvršioca

Odsjek za klimatske promjene i energetske efikasnost

- ovlašćeno službeno lice II za klimatske promjene i energetske efikasnost – 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/a III za klimatske promjene i energetske efikasnost - 1 izvršilac

Uvidom u Kadrovski plan za 2021. godinu, utvrđeno je da su popunjena (realizovana) sljedeća radna mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata (1 izvršilac) i viši/a savjetnik/ca III za klimatske promjene i energetske efikasnost, na određeno vrijeme do šest (6) mjeseci.

U 2022. godini planirano je popunjavanje radnih mjesta koja su planirana Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2022. godinu, i to:

1. ovlašćeno službeno lice I za planiranje prostora – 2 izvršioca
2. samostalni/a savjetnik/ca III za planiranje prostora – 1 izvršilac
3. ovlašćeno službeno lice II za izgradnju i legalizaciju objekata - 1 izvršilac
4. ovlašćeno službeno lice II za klimatske promjene i energetske efikasnost - 1 izvršilac
5. samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti zaštite životne sredine - 1 izvršilac
6. viši/a savjetnik/ca III za klimatske promjene i energetske efikasnost – 1 izvršilac
7. samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka – 1 izvršilac

Popuna radnih mjesta: ovlašćeno službeno lice I za planiranje prostora (2 izvršioca), samostalni/a savjetnik/ca III za planiranje prostora (1 izvršilac), ovlašćeno službeno lice II za izgradnju i legalizaciju objekata (1 izvršilac), ovlašćeno službeno lice II za klimatske promjene i energetske efikasnost (1 izvršilac), samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti zaštite životne sredine (1 izvršilac), viši/a savjetnik/ca III za klimatske promjene i

energetsku efikasnost (1 izvršilac) i samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka (1 izvršilac), planirana su Budžetom Glavnog grada Podgorica za 2022. godinu. Navedena radna mjesta su upražnjena od ranije, a broj zaposlenih u Sekretarijatu nije u mogućnosti da uspješno obavlja navedene poslove za potrebe Glavnog grada.

U 2022. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

U toku 2022. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, dok jednom lokalnom službeniku prestaje radni odnos po sili zakona dana 28.08.2022. godine.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-84/1 od 17.01.2022.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Sekretarijat za komunalne poslove

Broj: D 04-400/21-2238/1 od 20.01.2022. godine

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada osnovan je Sekretarijat za komunalne poslove, a odredbom člana 8 utvrđeni su poslovi uprave koje vrši ovaj Sekretarijat. Sekretarijat je saglasno ovlaštenjima iz Zakona o lokalnoj samoupravi i naznačenoj Odluci donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D04-019/20-780/1 od 11. avgusta 2020. godine. Naznačenim Pravilnikom u Sekretarijatu za komunalne poslove sistematizovana su 32 službenička i namještenička radna mjesta sa 37 izvršilaca i to:

1. Izvan organizacionih jedinica 3 izvršioca:
 - sekretar/ka – 1 izvršilac;
 - pomoćnik/ca sekretara/ke – 1 izvršilac;
 - samostalni/a savjetnik/ca I za razvojne poslove – 1 izvršilac;
2. Odjeljenje za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima sa 8 radnih mjesta i 9 izvršioca;
3. Odjeljenje za upravno-pravne poslove u komunalnoj oblasti sa 8 radnih mjesta sa 9 izvršioca,
4. Odjeljenje za upravno-pravne poslove u stambenoj oblasti sa 3 radna mjesta sa 4 izvršioca i
5. Odjeljenje za normativno-pravne, stručne, administrativne i druge poslove sa 10 radnih mjesta i 12 izvršioca.

Ukupan broj zaposlenih u Sekretarijatu za komunalne poslove, na dan 01.01.2022. godine je bio 27 izvršioca.

Kadrovski plan Sekretarijata za komunalne poslove za 2021. godinu, broj: D04-142/21- 60/1 od 25.01.2021. godine nije u potpunosti realizovan jer u 2021. godini nije pokrenut postupak za popunu radnih mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno-pravne poslove u komunalnoj oblasti– 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno – pravne poslove u stambenoj oblasti – 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik /ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac, uz napomenu da su započete preliminarne aktivnosti na pokretanju postupka za popunu radnih mjesta: samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac i samostalni/a savjetnik /ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac, te planiramo popunjavanje navedenih radnih mjesta u 2022. godini.

Saglasno Kadrovskom planu za 2021. godinu putem javnog oglasa popunili smo radna mjesta: samostalni/a savjetnik/ca III za upravno – pravne poslove u Odjeljenju za upravni nadzor nad radom javnih službi u komunalnim djelatnostima – 1 izvršilac i samostalni/a savjetnik/ca III - za komunalne poslove – 1 izvršilac.

Tokom 2021. godine realizovan je javni oglasi iz 2020. godine i popunjeno radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti zbog prestanka radnog odnosa službenice radi odlaska u penziju.

Na osnovu Sporazuma o prestanku radnog odnosa radi odlaska u penziju u 2021. godini je prestao radni odnos za dvoje službenika, a po sili zakona prestao je radni odnos jednom službeniku.

U Sekretarijatu za komunalne poslove, tokom 2022. godine planiramo popunu sljedećih radnih mjesta:

1. samostalni/a savjetnik/ca I - za razvojne poslove – 1 izvršilac,
2. samostalni/a savjetnik/ca I - za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac,
3. samostalni/a savjetnik /ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima deponovanja komunalnog otpada i održavanja čistoće – 1 izvršilac,
4. samostalni/a savjetnik/ca III - za upravno-pravne poslove u komunalnoj oblasti– 1 izvršilac,
5. samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – kurir/ka – 1 izvršilac,
6. samostalni/a referent/kinja – u komunalno stambenoj oblasti – 1 izvršilac,
7. samostalni/a savjetnik/ca III - za komunalne poslove – 1 izvršilac,
8. viši/a savjetnik/ca I za stambene poslove – 1 izvršilac.

Radna mjesta, pod rednim brojevima od 1 do 6, koja planiramo da popunimo u 2022. godini, predviđena su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove i ostala su upražnjena u prethodnom periodu zbog odlaska službenika, koji su bili raspoređeni na navedenim radnim mjestima, u starosnu penziju. Kako se radi o radnim mjestima kojima su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđeni poslovi neophodni za efikasno i blagovremeno funkcionisanje Sekretarijata za komunalne poslove, potrebno je u narednom periodu preduzeti aktivnosti za njihovu popunu.

Tokom 2022. godine planiraju se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za komunalne poslove, kojim bi se sistematizovala radna mjesta pod rednim brojevima 7 i 8, odnosno samostalni/a savjetnik/ca III - za komunalne poslove – 1 izvršilac i viši/a savjetnik/ca I za stambene poslove – 1 izvršilac.

U odjeljenju za upravno pravne poslove u komunalnoj oblasti je evidentno uvećan obim posla, u prethodnoj godini je postupano u navedenom odeljenju po preko 2700 zahtjeva stranaka, a prevashodno se tiču postupanja po zahtjevima stranaka za izdavanje urbanističko tehničkih uslova za postavljanje i građenje privremenih objekata, saglasno rješenjima propisanim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. Imajući u vidu zahtjeve koji kontinuirano pristižu, a kojima se traži uctavanje novih lokacija u Program privremenih objekata i uzimajući u obzir svakodnevno širenje grada, u narednom periodu izvjesno očekujemo uvećanje obima pristiglih zahtjeva i obima posla, te je neophodno sistematizovanje radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III - za komunalne poslove – 1 izvršilac kako bi se poslovi iz ove oblasti blagovremeno obavljali.

Takođe je naznačenim izmjenama Pravilnika planirano sistematizovanje radnog mjesta viši/a savjetnik/ca I za stambene poslove u Odjeljenju za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti, za poslove vođenja registra upravnika i drugih evidencija. Navedeni

poslovi propisani su odredbama Zakona o održavanju stambenih zgrada. U izvještajnom periodu za 2021. godinu registrovano je 91 skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada, izvršena je preregistracija 362 skupštine etažnih vlasnika i donijeto 58 odluka o imenovanju privremenih upravnika o čemu je ovaj organ dužan da vodi propisanu evidenciju, što je i uslovalo potrebu da se u narednom periodu naznačenim izmjenama Pravilnika sistematizuje navedeno radno mjesto, čime bi se poslovi u Odjeljenju za upravno pravne poslove u stambenoj oblasti mogli kontinuirano i efikasno obavljati u zakonom propisanim rokovima.

Nakon usvajanja izmjena i dopuna Pravilnika, pristupiće se izmjenama i dopunama kadrovsog plana, a zatim i popuni navedenih radnih mjesta.

Za radna mjesta čija se popuna planira tokom 2022. godine, Budžetom Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu obezbjeđena su finansijska sredstva.

U toku 2022. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika, a tokom 2022. godine nijedan službenik Sekretarijata za komunalne poslove ne stiće uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-61/1 od 17.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovsog plana Sekretarijata za komunalne poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Sekretarijat za saobraćaj

Broj: D11-019/22-52 od 20.01.2022.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 11-D1-032/18-5352 od 10. decembra 2018. godine, Pravilnikom o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 11-D1-032/19-1909 od 19. marta 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. 11-D-341/20-51 od 13. aprila 2020. godine, Pravilnikom o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj D11-341/21-634 od 9. juna 2021. godine i Pravilnikom o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br. D11-341/21-2027 od 10. januara 2022. godine sistematizovano je ukupno 21 radno mjesto. Izvan organizacionih jedinica sistematizovana su tri (3) izvršioca, u Odjeljenju za saobraćaj i puteve trinaest (13) izvršioca i u Odjeljenju za normativno-pravne poslove i druge poslove upravnog nadzora devet (9) izvršioca.

Navedenim pravilnicima je sistematizovano ukupno 25 izvršioca, i to:

1. Izvan organizacionih jedinica: 3 izvršioca
 - sekretar/ka – 1 izvršilac
 - pomoćnik/ca sekretara za poslove saobraćaja – 1 izvršilac
 - pomoćnik/ca sekretara za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora – 1 izvršilac
2. U Odjeljenju za saobraćaj i puteve: 13 izvršioca
 - rukovodilac/teljka Odjeljenja – 1 izvršilac
 - samostalni/a savjetnik/ca III za regulaciju saobraćaja – 2 izvršioca
 - samostalni/a savjetnik/ca I za puteve – 2 izvršioca
 - samostalni/a savjetnik/ca III – za upravno pravne poslove u oblasti drumskog saobraćaja – 1 izvršilac
 - samostalni/a savjetnik/ca III – za oblast drumskog saobraćaja – 1 izvršilac
 - samostalni/a savjetnik/ca III za upravno-pravne poslove u oblasti regulacije saobraćaja i puteva – 1 izvršilac

- samostalni/a savjetnik/ca III za poslove u oblasti prevoza u drumskom saobraćaju – 1 izvršilac
 - samostalni/a savjetnik/ca III za regulaciju saobraćaja i puteve – 1 izvršilac
 - viši/a savjetnik/ca III u oblasti regulacije saobraćaja i puteva – 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja za regulaciju saobraćaja i puteve – 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja za drumski saobraćaj – 1 izvršilac
3. U Odjeljenju za normativno pravne poslove i druge poslove upravnog nadzora: 9 izvršioca
- rukovodilac/teljka Odjeljenja – 1 izvršilac
 - viši/a savjetnik/ca III za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac
 - samostalni/a savjetnik/ca III za vršenje upravnog nadzora nad poslovima održavanja opštinskih puteva i parkiranja – 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ka – 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka – 3 izvršioca
 - samostalni/a referent/kinja za materijalno - finansijske i druge poslove – 1 izvršilac
 - referent – kurir/ka – 1 izvršilac

Od navedenog broja radnih mjesta, popunjeno je 15 radnih mjesta sa 18 izvršioca, od kojih je 17 na neodređeno vrijeme, a 1 izvršilac na određeno vrijeme (mandat). Nisu popunjena sljedeća radna mjesta: pomoćnik/ca sekretara za poslove saobraćaja – 1 izvršilac; pomoćnik/ca sekretara za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora – 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca III za regulaciju saobraćaja – 1 izvršilac; viši/a savjetnik/ca III u oblasti regulacije saobraćaja i puteva – 1 izvršilac; samostalni/a referent/kinja za regulaciju saobraćaja i puteve – 1 izvršilac; viši/a savjetnik/ca III za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac i referent- kurir/ka – 1 izvršilac.

U skladu sa Kadrovskim planom iz 2021. godine, pokrenuti su postupci za popunu sljedećih radnih mjesta i to:

- samostalni/a savjetnik/ca I za puteve – 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III za upravno-pravne poslove u oblasti regulacije saobraćaja i puteva – 1 izvršilac;
- samostalni/a referent/kinja-arhivar/ka – 1 izvršilac;

U 2022. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

U Odjeljenju za saobraćaj i puteve:

- pomoćnik/ca sekretara za poslove saobraćaja – 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za regulaciju saobraćaja – 1 izvršilac;
- samostalni/a referent/kinja za regulaciju saobraćaja i puteva – 1 izvršilac;

U Odjeljenju za normativno pravne poslove i druge poslove upravnog nadzora:

- viši/a savjetnik/ca III za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac;
- referent-kurir/ka – 1 izvršilac.

U skladu sa prethodno navedenim, ukazujemo da je usljed povećanog obima posla, nedostatka kadrovske opremljenosti i nemogućnosti izvršavanja poslova koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, planirana popuna radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III za regulaciju saobraćaja – 1 izvršilac.

Popuna radnog mjesta samostalni/a referent/kinja za regulaciju saobraćaja i puteva – 1 izvršilac neophodna je u cilju obezbjeđenja adekvatne pripreme podataka za potrebe formiranja budućeg katastra saobraćajnica i realizovanja projektnih aktivnosti putem kojih će se obezbijediti sredstva za softversko rješenje za pomenuti katastar. U tom cilju,

popunjavanje pomenutog radnog mjesta je potrebno kako bi se sprovele aktivnosti na terenu i na taj obezbijedili podaci za ove potrebe.

U cilju omogućavanja blagovremenog obavljanja poslova, naročito nakon usvajanja zakonskih akata kojima se Sekretarijatu dodjeljuju dodatne nadležnosti, što je uzrokovalo povećanje broja zahtjeva koji pristižu na adresu Sekretarijata, iskazana je potreba popunjavanja radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za pripremu normativnih i drugih akata – 1 izvršilac. Opis poslova ovog radnog mjesta odnosi se, između ostalog, na učešće i pripremu propisa, akata i izvještaja o rješavanju upravnih predmeta iz nadležnosti Sekretarijata.

Uzimajući u obzir da Sekretarijat nema službenika raspoređenog na službeničko mjesto referent– kurir/ka – 1 izvršilac, to je potrebno popunjavanje radnog mjesta čiji se opis posla odnosi na vršenje dostave akata iz nadležnosti Sekretarijata drugim organima, kao i vršenje administrativnih poslova neophodnih za registraciju vozila i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca i sekretara.

U januaru 2022. godine jednom zaposlenom je prestao radni odnos po sili zakona. S obzirom da se radi o mjestu pomoćnik/ca sekretara za poslove saobraćaja – 1 izvršilac, to je u 2022. godini neophodno popunjavanje i ovog radnog mjesta kako bi se na adekvatan način koordiniralo svim aktivnostima, naročito u odsustvu sekretara.

Za popunu navedenih radnih mjesta, ukazujemo da su u Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu obezbijedena finansijska sredstva za ove potrebe.

Napominjemo da je u cilju ispunjenja zaduženja koja su shodno Zakonu u okvirima nadležnosti ovog Sekretarijata, neophodno izvršiti preraspodjelu poslova i s tim u vezi planirana je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za saobraćaj.

Ukoliko u Budžetu Glavnog grada za 2023. godinu budu obezbijedena finansijska sredstva, planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- pomoćnik/ca sekretara za pravne i ekonomske poslove i poslove upravnog nadzora – 1 izvršilac;
- viši/a savjetnik/ca III u oblasti regulacije saobraćaja i puteva – 1 izvršilac

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-304/1 od 24.01.2022.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Sekretarijat za podršku biznis zajednici

Broj: 27-D1-019/22-45/1 od 01.02.2022. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za podršku biznis zajednici, utvrđeno je da je Sekretarijat organizovan kao organ uprave u kojem je pored poslova sekretara i pomoćnika sekretara, koji se imenuju na period od pet godina, sistematizovano 17 radnih mjesta sa 22 izvršioca:

- šef/ica odjeljenja za preduzetništvo; 1 izvršilac
- šef/ica odjeljenja za turizam i ugostiteljstvo; 1 izvršilac
- šef/ica odjeljenja za normativne i opšte poslove; 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za preduzetništvo; 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca I za upravno rješavanje i normativno-pravne poslove; 4 izvršioca
- viši/a savjetnik/ca II za ekonomske poslove; 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za normativne poslove; 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu podataka; 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove; 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – za elektronsku obradu prijava; 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – poslovno- administrativna sekretar/ka; 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka-upisničar/ka; 2 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja – za administrativno tehničke poslove; 1 izvršilac
- referent/kinja- kurir/ka; 1 izvršilac
- namještenik/ca daktilograf/kinja; 1 izvršilac.

Realizacija Kadrovskog plana za 2021.godinu:

Postupak popune upražnjenog radnog mjesta referentkinja - dostavljačica pošte - vozač, okončan je u 2021. godini i izvršilac je počeo sa radom 15.04.2021.godine. Takođe, popunjeno je upražnjeno radno mjesto pomoćnika sekretara po javnom konkursu.

Osim toga, određen je vršilac dužnosti sekretara Sekretarijata za podršku biznis zajednici zbog izmjene Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Sl.list CG"-opštinski propisi br.36/21).

Imajući u vidu izmjene navedene Odluke, kao i povećanje obima i složenosti poslova u 2022. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- sekretar/ka - 1 izvršilac (određen vršilac dužnosti);
- pomoćnik/ca sekretara (određen vršilac dužnosti);
- šef/ica odjeljenja za turizam i ugostiteljstvo, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za ekonomske poslove, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove, unošenje i obradu, 1 izvršilac.

U tabelarnom dijelu kadrovskog plana nije prikazana službenica sa zvanjem savjetnica I, koja 23.02.2022.godine stiže uslove za odlazak u penziju po sili zakona. U 2023. godini po sili zakona prestaje radni odnos još jednoj službenici.

U 2022. godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-550/1 od 02.02.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za podršku biznis zajednici Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Sekretarijat za socijalno staranje

Broj: 14-019/22-181 od 12.01.2022.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, br. 14-015/21-7500 od 13. septembra 2021.godine, utvrđeno je da je Sekretarijat organizovan kao organ uprave u kojem je pored poslova sekretara i pomoćnika sekretara, koji se imenuju na period od pet godina, sistematizovano 30 radnih mjesta sa 37 izvršioca:

- rukovodilac/teljka sektora za socijalnu i dječju zaštitu;
- samostalni/a savjetnik/ca I za socijalnu i dječju zaštitu (2 izvršioca);
- samostalni/a savjetnik/ca II za socijalnu i dječju zaštitu (2 izvršioca);
- samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu (2 izvršioca);
- viši/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu;
- samostalni/a referent/kinja za socijalnu i dječju zaštitu;

- referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka za poslove u “Kući zdravlja”;
- viši/a savjetnik/ca III za poslove u “Kući zdravlja”;
- šef/ica kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti;
- viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti (2 izvršioca);
- šef/ica kancelarije za rodnu ravnopravnost;
- samostalni/a savjetnik/ca II za rodnu ravnopravnost;
- viši/a savjetnik/ca III za rodnu ravnopravnost;
- šef/ica kancelarije za Rome i Egipćane;
- viši/a savjetnik/ca III za Rome i Egipćane;
- referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka;
- šef/ica kancelarije za LGBTIQ lica;
- viši/a savjetnik/ca III za LGBTIQ lica (2 izvršioca);
- rukovodilac/teljka sektora za boračko-invalidsku zaštitu, normativno pravne, ekonomske i opšte poslove;
- samostalni/a savjetnik/ca I za boračko-invalidsku zaštitu;
- viši/a savjetnik/ca III za boračko-invalidsku zaštitu;
- samostalni/a savjetnik/ca II za poslove iz oblasti rada i opšte poslove;
- samostalni/a savjetnik/ca II za ekonomske poslove;
- savjetnik/ca III za poslove iz oblasti rada i opšte poslove;
- saradnik/ca I za rad i opšte poslove;
- samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka;
- samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka arhivar/ka;
- referent/kinja- upisničar/ka arhivar/ka -dostavljač/ica pošte;
- referent/kinja-dostavljač/ica pošte – vozač/ica (2 izvršioca);
- referent/kinja- vozač/ica (2 izvršioca).

Realizacija Kadrovsog plana za 2021.godinu:

- Donešen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje, br. 14-015/21-7500 od 13. septembra 2021.godine;
- Sporazumom o preuzimanju službenika, ostalo je upražnjeno radno mjesto šef/ica kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti;
- Javnim oglasom popunjena su radna mjesta viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti i samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka arhivar/ka koja su predviđena Kadrovskim planom za 2021. godinu.
- Rješenjem o raspoređivanju popunjeno je radno mjesto savjetnik/ca III za poslove iz oblasti rada i opšte poslove;
- Rješenjem o raspoređivanju popunjeno je radno mjesto šef/ica kancelarije za Rome i Egipćane;
- Rješenjem o raspoređivanju popunjeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II za rodnu ravnopravnost;
- Rješenjem o raspoređivanju popunjeno je radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za socijalnu i dječju zaštitu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za socijalno staranje izvršena je preraspodjela postojećih poslova shodno obimu poslova u Sekretarijatu a sistematizovana su nova radna mjesta za:

- “Kuću zdravlja”- dva radna mjesta,
- Kancelariju za rodnu ravnopravnost – tri radna mjesta,

- Kancelariju za Rome i Egipćane – tri radna mjesta,
- Kancelariju za LGBTIQ lica – tri radna mjesta.

Sistematizovana su i 2 radna mjesta za 2 referenta vozača, koji će upravljati električnim motornim vozilom za prevoz putnika.

Zbog obima i složenosti poslova, povećanja efikasnosti rada i kadrovske osnaživanja ovog organa uprave u 2022. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- šef/ica Kancelarije za LGBTIQ lica – 1 izvršilac (planiran 5 mjeseci od avgusta 2022.godine),
- samostalni/a savjetnik/ca II za socijalnu i dječju zaštitu -1 izvršilac (planiran 6 mjeseci od jula 2022.godine),
- samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu -1 izvršilac (planiran 6 mjeseci od jula 2022.godine),
- viši/a savjetnik/ca III za poslove u „Kući zdravlja“ -1 izvršilac (planiran 9 mjeseci od aprila 2022.godine),
- viši/a savjetnik/ca III za LGBTIQ lica - 1 izvršilac (planiran 9 mjeseci od aprila 2022.godine),
- viši/a savjetnik/ca III za boračko-invalidsku zaštitu -1 izvršilac (planiran 9 mjeseci od aprila 2022.godine),
- referent/kinja – upisničar/ka - arhivar/ka dostavljač/ica pošte - 1 izvršilac (planiran 6 mjeseci od jula 2022.godine),
- referent/kinja – vozač/ica- 2 izvršioca (planiran 6 mjeseci od jula 2022.godine),
- referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka -1 izvršilac (planiran 6 mjeseci od jula 2022.godine).
- šef/ica kancelarije za prevenciju bolesti zavisnosti - 1 izvršilac (sporazumom o preuzimanju službenika radno mjesto je ostalo upražnjeno, planirano 12 mjeseci).

U 2022. godini jedan službenik po sili zakona ispunjava uslove za penziju, nakon čega se stvaraju uslovi za donošenje odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za boračko - invalidsku zaštitu.

Radna mjesta koja su sistematizovana Pravilnikom: samostalni/a savjetnik/ca III za socijalnu i dječju zaštitu, referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka za poslove u “Kući zdravlja”; viši/a savjetnik/ca III za prevenciju bolesti zavisnosti, viši/a savjetnik/ca III za rodnu ravnopravnost, viši/a savjetnik/ca III za Rome i Egipćane, šef/ica kancelarije za rodnu ravnopravnost, viši/a savjetnik/ca III za LGBTIQ lica, referent/kinja - dostavljač/ica pošte - vozač/ica, neće se popunjavati dok se ne steknu uslovi, odnosno ne obezbijede sredstva u Budžetu.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-98/1 od 13.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Sekretarijata za socijalno staranje Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Sekretarijat za kulturu i sport

Broj: 09-D-019/22-19 od 12.01.2022. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za kulturu i sport broj: 09-019/21-2646 od 29.12.2021.godine sistematizovana su 22 radna mjesta sa 22 izvršioca.

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 9

- sekretar/ka, 1 izvršilac

- pomoćnik/ca sekretara/ke, 1 izvršilac
- pomoćnik/ca sekretara/ke za kulturu, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za normativno-pravne poslove, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za obrazovanje, 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – upisničar-arhivar/ka, 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja za budžetsku potrošnju, 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja za obrazovanje, 1 izvršilac

1. Odjeljenje za kulturu, broj izvršilaca: 9

- koordinator/ka odjeljenja, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove iz oblasti kulture, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za kulturu, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za projekte i planska dokumenta u oblasti kulture, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za kulturnu baštinu, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za marketing i medije, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za manifestacije u oblasti kulture, 1 izvršilac

2. Odjeljenje za sport, broj izvršilaca: 4

- koordinator/ka odjeljenja, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti sporta, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za sport, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za sport, 1 izvršilac

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji upražnjena su četiri radna mjesta i to:

- samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti sporta, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za kulturu, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za manifestacije u oblasti kulture, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za marketing i medije, 1 izvršilac

Sekretarijat za kulturu i sport je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021. godinu i izuzecima predviđenim zakonom popunio sljedeća radna mjesta:

1. samostalni/a savjetnik/ca I za kulturu, 1 izvršilac
2. koordinator/ka odjeljenja za sport, 1 izvršilac
3. viši/a savjetnik/ca III za sport, 1 izvršilac
4. samostalni/a savjetnik/ca III za kulturu (donešena je Odluka o izboru kandidata 21. decembra 2021. godine a Rješenje o zasnivanju radnog odnosa 21.01.2022.

godine)

5. v.d. pomoćnika sekretara za kulturu u oktobru 2021. godine.

U 2022. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

1. viši/a savjetnik/ca III za manifestacije u oblasti kulture, 1 izvršilac
2. viši/a savjetnik/ca III za marketing i medije, 1 izvršilac

Skupština Glavnog grada u 2021. godini donijela je Odluku o ustupanju poslovnih prostora Sekretarijatu za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 7/21) kojom se Sekretarijatu za kulturu i sport ustupaju na dalje upravljanje, korišćenje, raspolaganje i održavanje preko 30 poslovnih prostora. Takođe,

shodno Zakonu o kulturi, donešena je od strane Gradonačelnika Odluka o sufinansiranju projekata iz oblasti kulture, kojom se bliže se uređuju uslovi, kriterijumi i ostala pitanja u vezi sufinansiranja projekata iz oblasti kulture, a koji su od javnog interesa za Glavni grad, sprovodi se odgovarajući postupak, raspisuje javni konkurs, donose pojedinačna akta, prati realizacija projekata. Za implementaciju i realizaciju navedenih propisa zadužen je Sekretarijat za kulturu i sport.

Imajući u vidu nove nadležnosti Sekretarijata za kulturu i sport, ukazala se potreba za sistematizovanje dva nova radna mjesta u zvanju viši savjetnik III za koja su Budžetom Glavnog grada za 2022. godinu opredijeljena odgovarajuća sredstva za zarade, te je planirana popuna istih u 2022. godini.

U 2022. godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji će ispuniti uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Za radna mjesta samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u oblasti sporta, 1 izvršilac i viši/a savjetnik/ca III za kulturu, Odlukom o Budžetu Glavnog gradaza 2022. godinu nijesu opredjeljena finansijska sredstva, pa će se popunjavanje istih odložiti na neodređeni period.

U 2022. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-6492/3 od 21.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Uprava lokalnih javnih prihoda

Broj: 15-019/22-71/1 od 18.01.2022. godine

Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada br. 15-111/18-640 od 13.11.2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada br. D-15-100/20-1374 od 05.05.2020. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada br. 15-019/21-6324 od 13.12.2021. godine, sistematizovano je 38 radnih mjesta sa 75 izvršioaca, na sledeći način:

1. Izvan organizacionih jedinica - 3 izvršioaca

- direktor/ica - 1 izvršilac

- pomoćnik/ca direktora/ice za poslove utvrđivanja i naplate lokalnih prihoda i odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika - 1 izvršilac

- pomoćnik/ca direktora/ice za poslove terenske kontrole i odjeljanja za opšte i pravne poslove - 1 izvršilac

2. Služba za opšte i pravne poslove - 6 izvršioaca

- šef/ica službe - 1 izvršilac

- samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka - 1 izvršilac

- samostalni/a referent/kinja arhivar/ka - 1 izvršilac

- samostalni/a referent/kinja upisničar/ka - 2 izvršioaca

- samostalni/a referent/kinja za opšte poslove - 1 izvršilac

3. Odjeljenje za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda - 29 izvršioaca

- šef/ica odjeljenja - 1 izvršilac

- samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje poreza na nepokretnosti i komunalnih naknada - 3 izvršioaca

- samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje poreza na nepokretnosti - 3 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje poreza na nepokretnosti - 3 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca II za vođenje registra nepokretnosti - 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje lokalnih komunalnih taksi - 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje lokalnih komunalnih taksi - 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje komunalnih naknada - 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje naknada za korišćenje opštinskih puteva i članskog doprinosa - 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje prireza poreza na dohodak fizičkih lica - 2 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja za praćenje dostave akata poreskim obveznicima - 2 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja za prijem i evidenciju poreskih prijava - 3 izvršioca
- referent/kinja za elektronski prijem i evidenciju poreskih prijava - 2 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja za evidenciju dostave akata - 2 izvršioca
- 4. Odjeljenje za naplatu lokalnih javnih prihoda - 22 izvršioca
 - šef/ica odjeljenja - 1 izvršilac
 - samostalni/a savjetnik/ca I za naplatu lokalnih javnih prihoda - 2 izvršioca
 - samostalni/a savjetnik/ca II za naplatu lokalnih javnih prihoda - 3 izvršioca
 - samostalni/a savjetnik/ca III za naplatu lokalnih javnih prihoda - 8 izvršioca
 - samostalni/a savjetnik/ca III za naplatu taksa, naknada i doprinosa - 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja za knjiženje uplata poreza na nepokretnosti - 2 izvršioca
 - referent/kinja za knjiženje uplata komunalnih naknada - 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja za knjiženje uplata lokalne komunalne takse, članskog doprinosa, naknade za korišćenje opštinskih puteva i prireza poreza na dohodak fizičkih lica - 4 izvršioca
- 5. Odjeljenje za postupanje po žalbama poreskih obveznika - 7 izvršioca
 - šef/ica odjeljenja - 1 izvršilac
 - samostalni/a savjetnik/ca I za postupanje po žalbama poreskih obveznika - 2 izvršioca
 - samostalni/a savjetnik/ca II za postupanje po žalbama obveznika poreza na nepokretnosti - 2 izvršioca
 - samostalni/a savjetnik/ca III za postupanje po žalbama poreskih obveznika - 2 izvršioca
- 6. Odjeljenje za inspeksijski nadzor lokalnih javnih prihoda - 8 izvršioca
 - glavni/a inspektor/ka - 1 izvršilac
 - inspektor/ka I - 2 izvršioca
 - inspektor/ka II - 3 izvršioca
 - inspektor/ka III - 2 izvršioca

Trenutno je zaposleno 44 izvršioca, dok je u 2022. godini planirano zapošljavanje 6 izvršioca.

Zbog obima i složenosti poslova, povećanja efikasnosti rada i kadrovskog osnaživanja ovog organa planirano je popunjavanje radnih mjesta: samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje lokalnih komunalnih taksi - 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca II za naplatu lokalnih javnih prihoda - 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje prireza porezu na dohodak fizičkih lica - 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje poreza na nepokretnosti - 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje naknada za korišćenje opštinskih puteva i članskog doprinosa - 1 izvršilac i inspektor/ka II u odjeljenju za inspeksijski nadzor - 1 izvršilac.

U 2021. godini, putem javnog oglasa popunjena su radna mjesta: referent/kinja za elektronski prijem i evidenciju poreskih prijava - 1 izvršilac, samostalni/a referent/kinja za prijem i evidenciju poreskih prijava - 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III za naplatu poreza na nepokretnosti - 1 izvršilac.

U 2021. godini, po objavljenom javnom oglasu za popunu radnog mjesta šef/ica odjeljenja za postupanje po žalbama poreskih obveznika, kandidat je odustao od prijave pa je navedeno radno mjesto popunjeno raspoređivanjem.

U 2022. godini, nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, kao ni zapošljavanje pripravnika.

U 2022. godini, nema službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona (67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja), shodno članu 122 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

U 2023. godini, 3 službenika će ispuniti uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-318/1 od 24. 01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Uprave lokalnih javnih prihoda Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Direkcija za imovinu

Broj: 13-142/21-991 od 24.01.2022. godine

Kadrovskim planom Direkcije za imovinu dati su tabelarni podaci o sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama, broj zaposlenih službenika na određeno i neodređeno vrijeme, kao i broj potrebnih službenika na neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama.

U tom smislu, Kadrovskim planom za 2022.godinu, ova Direkcija je shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za imovinu i planiranim sredstvima u Budžetu Glavnog grada za 2022.godinu, predvidjela prijem u radni odnos 2 (dva) službenika, i to:

1. samostalni/a savjetnik/ca I za imovinsko pravne poslove – 1 izvršilac
2. samostalni/a savjetnik/ca II - za normative poslove -1 izvršilac.

Direkcija za imovinu je u skladu sa Kadrovskim planom za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021.godinu popunila sljedeća radna mjesta:

- pomoćnik/ca direktora/ke – 1 izvršilac (sproveden postupak putem javnog konkursa)
- samostalni/na referent/kinja - upisničar/ka (interni oglas i javni oglas) – 1 izvršilac.

Takođe, kadrovskim planom za 2021.godinu planirana je popuna radnog mjesta samostalni referent za opšte poslove – 1 izvršilac, gdje je sproveden postupak internog oglasa na koji nije bilo prijavljenih kandidata, nakon čega je ova Direkcija mišljenja da shodno potrebama procesa rada nije neophodno nastaviti dalji postupak.

Po osnovu sticanja prava na penziju, radni odnos je prestao jednom službeniku u Direkciji za imovinu, na radno mjesto rukovodilac sektora za imovinsko-pravne i normative poslove.

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za imovinu izvršiće se raspoređivanje službenika.

Takođe, kako Kadrovski plan sadrži projekcije za naredne dvije godine, ova Direkcija prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a ukoliko se obezbijede sredstva iz Budžeta za 2023.godinu, planira zaposlenje 4 službenika, samostalni savjetnik III za

geodetske poslove-1 izvršilac, samostalni savjetnik I za građevinske poslove - 1 izvršilac, viši savjetnik I za stručno administrativne poslove – 1 izvršilac, i viši referent za administrativne poslove-1 izvršilac.

Direkcija obavlja izuzetno složene, značajne, obimne i odgovorne poslove koji se tiču imovine Glavnog grada, stručne poslove u vezi pribavljanja i raspolaganja imovinom, sa pratećim geodetsko-tehničkim poslovima, procjenom imovine i drugo, i obzirom da je Direkcija u svom radu suočena sa znatnim rastom obima navedenih poslova koji zahtijevaju dovoljan broj izvršilaca sa odgovarajućim profilima znanja, stručnosti i iskustva.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-390/1 od 25.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Direkcije za imovinu Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Uprava za zaštitu imovinsko – pravnih interesa Glavnog grada

Broj: 34-142/22-53 od 26.01.2022.godine

Kadrovskim planom Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada dati su tabelarni podaci o sistematizovanim radnim mjestima prema zvanjima i kategorijama, broj zaposlenih službenika na određeno i neodređeno vrijeme, kao i broj potrebnih službenika na određeno i neodređeno vrijeme, po zvanjima i kategorijama.

U tom smislu, Kadrovskim planom za 2022.godinu, ova Uprava je shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilniku o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, te planiranim sredstvima u Budžetu Glavnog grada za 2022.godinu, predvidjela popunu sljedećih radnih mjesta i to: zaštitnik/ca imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada -1 izvršilac, zamjenik/ca zaštitnika/ce imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada - 6 izvršilaca, samostalni/a savjetnik/ca I za normativne i opšte poslove - 1 izvršilac, samostalni/a referent/kinja upisničar/ka -1 izvršilac, viši/a referent/kinja za administrativne poslove -1 izvršilac.

Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada formirana je Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada u čijoj je nadležnosti zaštita imovinskih prava interesa Glavnog grada, pa se navedeni poslovi izmještaju iz djelokruga Direkcije za imovinu.

Navedena izmjena temelji se na odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi koji ustanovljava zvanje zaštitnika imovinsko-pravnih interesa opštine.

Poslovi zaštite imovine opštine, odnosno Glavnog grada su po svojoj prirodi izuzetno značajni, odgovorni i složeni. Navedene poslove pored zaštitnika imovinsko pravnih interesa opštine shodno Odluci o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada obavljaju i zamjenici zaštitnika.

Zbog navedene reorganizacije i izmještanja poslova zastupanja iz nadležnosti Direkcije za imovinu u nadležnost Uprave, na radna mjesta zaštitnik i zamjenici zaštitnika imenovani su vršioci dužnosti i to na radno mjesto zaštitnik imenovan je v.d. zaštitnika (1 izvršilac) i na radno mjesto zamjenik zaštitnika imenovani su v.d. zamjenika zaštitnika (5 izvršioca), do okončanja postupaka po javnim konkursima.

Imajući u vidu da su u v.d. stanju 5 od 7 sistematizovanih mjesta za zamjenika zaštitnika, opravdana je potreba i planirano da se u 2022. godini izvrši pokretanje postupka popune 6 (šest) radnih mjesta zamjenika zaštitnika u skladu sa Zakonom.

Takođe, kako se u djelokrugu rada Uprave nalaze i drugi pravni poslovi neophodno je zaposlenje službenika u okviru odjeljenja za normativno pravne poslove, i to za 2022. godinu radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca I za normativne i opšte poslove.

Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa je Odlukom o preuzimanju službenika br.34-100/21-7 od 29.decembra 2021. godine preuzela dva službenika i to samostalnog referenta - upisničara i samostalnog referenta arhivara. Imajući u vidu obim i značaj povjerenih poslova koji se tiču zaštite imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada neophodno je u 2022. godini zaposlenje još jednog samostalnog referenta – upisničara.

Nadalje, postoji opravdana potreba za zaposlenjem na radnom mjestu viši/a referent/kinja za administrativne poslove.

Takođe, kako Kadrovski plan sadrži projekcije za naredne dvije godine, ova Uprava prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a ukoliko se obezbijede sredstva iz Budžeta za 2023.godinu, planira zaposlenje 3 službenika i to zamjenik/ca zaštitnika/ce - 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca II za normativne i opšte poslove – 1 izvršilac, kao i za radno mjesto viši/a namještenik/ ca I- vozač-kurir.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-438/1 od 26.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Uprave za zaštitu imovinsko – pravnih interesa Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Komunalna policija

Broj: D16-019/21-7835 od 27.01.2022.godine

Kadrovski plan Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, pripremljen je u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Zakona o državnim službenicima i namještenicima i usklađen sa Odlukom o Budžetu Glavnog grada-Podgorica za 2022. godinu.

Komunalna policija Glavnog grada-Podgorica je obrazovana 2015.godine Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Sl.list CG–opštinski propisi“, br.34/15), a u smislu implementacije odredbi Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list Crne Gore“, br.57/14), kojima su propisani poslovi i ovlašćenja komunalne policije, organizacija i druga pitanja od značaja za rad Komunalne policije.

U Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica je ukupno sistematizovano dvadeset tri (23) radna mjesta sa sedamdeset jednim (71) izvršiocem.

Primjenom citiranih propisa kojima su propisani poslovi Komunalne policije koji se sastoje u vršenju komunalnog nadzora u cilju obezbjeđenja komunalnog reda na području Glavnog grada - Podgorice, na principu objedinjavanja različitih vrsta komunalnog nadzora, obezbijedilo je efikasniju kontrolu sprovođenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Komunalne policije u Glavnom gradu.

Navedeni razlozi su opredijelili unutrašnju organizacionu strukturu koja je uslovila formiranje dva Sektora u okviru kojih su formirani odsjeci. Podjela unutar Komunalne policije na sektore koji su dalje diferencirani na odsjeke proizilazi iz specifičnosti i složenosti poslova u istima i želje da se na što efikasniji način odgovori potrebama i zahtjevima građana Glavnog grada – Podgorice.

Unutrašnju organizacionu strukturu Komunalne policije Glavnog grada čine dva Sektora: Sektor Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda i Sektor za normativno- pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove. Zbog kompleksnosti, opsega nadležnosti i broja službenika i namještenika u Sektoru za normativno- pravne, tehničko-analitičke i stručne poslove, a sve u cilju boljeg funkcionisanja

formiran je Odsjek za tehničko – analitičke i stručne poslove sa precizno definisanim opisom posla.

Uzimajući u obzir preporuke i iskustva iz okruženja, prevashodno odredbe Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list Crne Gore“, br.57/14 i 34/19), a sa razloga širokog opsega nadležnosti i broja komunalnih policajaca unutar Sektora Komunalne policije za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda, formirano je pet (5) Odsjeka i to: Odsjek za vršenje komunalnog nadzora, Odsjek za održavanje komunalnog reda, Odsjek za poslove dežurstva, Odsjek za materijalno tehnička sredstva i Odsjek za kontrolu terenskog rada.

Unutrašnja organizacija Komunalne policije zasnovana je na načelima uspješnog i efikasnog vršenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, s ciljem obezbjedjenja stalne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

Sve navedeno uslovljeno je djelokrugom nadležnost Komunalne policije Glavnog grada, koju determinišu ovlašćenja na impelemntaciji oko četrdeset materijalnih propisa, gdje se u cilju primjene istih sprovode komunalni nadzori na uspostavljanju komunalne discipline i društveno odgovornog odnosa u svim segmentima društvenog života u Glavnom gradu.

Realizacija Kadroskog plana za 2021. godinu:

Kadrovskim planom za 2021. godinu je planirano da se popune sistematizovana i upražnjena tri (3) radna mjesta za pet (5) izvršioaca i to:

- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu: viši/a referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- tri (3) izvršioaca na radnom mjestu: samostaln/na referent/kinja – komunalni policajac/ka,
- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja – dostavljač/ica.

U toku 2021. godine Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada-Podgorica objavio je 2 interna oglasa i 3 javna oglasa za potrebe Komunalne policije Glavnog grada, na koji način je realizovano zapošljavanje planirano Kadrovskim planom za 2021. godinu.

Broj potrebnih pripravnika koji je bio predviđen Kadrovskim planom Komunalne policije za 2021. godinu nije realizovan zbog nedostatka finansijskih sredstava.

U Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica je u avgustu 2021. godine jedan (1) službenik na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja –arhivar/ka u 2021. ispunio uslove za odlazak u penziju, na koji način je predmetno radno mjesto ostalo upražnjeno. Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Komunalne policije Glavnog grada, sistematizovano radno mjesto samostalni/a referent/kinja–arivar/ka, koje je zbog efikasnosti rada potrebno popuniti putem javnog oglasa, mijenja se u radno mjesto referent/kinja–arhivar/ka, a sistematizovano radno mjesto referent/kinja–sekretar/ica se kategoriše u prvi nivo izvršnog kadra sa razloga obima posla i potrebne stručnosti u obavljanju poslova istog. Saglasno navedenom, u Komunalnoj policiji Glavnog grada je ostalo upražnjeno radno mjesto referent/kinja–arhivar/ka.

Projekcije kadroskog planiranja za 2022. godinu:

U Komunalnoj policiji kao posebnoj službi Glavnog grada pored poslova načelnika je ukupno sistematizovano dvadeset tri (23) radna mjesta i to:

- samostalni/na referent/kinja–sekretar/ica -1 izvršilac
- komunalni/na policajac/ka–samostalni/na referent/kinja -1 izvršilac
- rukovodilac Sektora za vršenje komunalnog nadzora i održavanje komunalnog reda- 1 izvršilac

- šef/ica Odsjeka za materijalno tehnička sredstva - 1 izvršilac
- šef/ica Odsjeka za kontrolu terenskog rada- 1 izvršilac
- šef/ica Odsjeka za vršenje komunalnog nadzora -1 izvršilac
- šef/ica Odsjeka za održavanje komunalnog reda-1 izvršilac
- šef/ica Odsjeka za poslove dežurstva-1 izvršilac
- komunalni/na policajac/ka-samostalni/na referent/kinja - 34 izvršioca
- komunalni/na policajac/ka- viši/a referent/kinja- 11 izvršioca
- samostalni/na referent/kinja-magacioner/ka za MTS - 1 izvršilac
- rukovodilac Sektora za normativno-pravne, tehničko- analitičko i stručne poslove – 1 izvršilac
- šef/ica Odsjeka za tehničko-analitičke i stručne poslove – 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove - 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove - 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III analitičar/ka– 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III-za normativno - pravne i stručno izvršne poslove - 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – dostavljač/ica - 2 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja - daktilograf/kinja – 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - za finansijsko računovodstvene i arhivarske poslove - 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - arhivar – 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja za unos u RNK i Pe – 3 izvršioca
- referent/kinja - arhivar/ka – 1 izvršilac

sa sedamdeset jednim (71) izvršiocem, od kojih je upražnjeno tri (3) radna mjesta za osam (8) izvršioca i to:

- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka
- jedan (1) izvršilac na radnom mjestu šef/ica Odsjeka za materijalno tehničke poslove
- šest (6) izvršioca na radnom mjestu viši/a referent/kinja – komunalni policajac/ka,

sa razloga što su ista tek upražnjena i u narednom periodu se planira sprovođenje zakonski propisane procedure u dijelu pribavljanja odobrenja i saglasnosti za raspisivanje oglasa za popunjavanje citirana tri radna mjesta.

Navedena radna mjesta su upražnjena zbog:

Referent/kinja – arhivar/ka - jedan (1) izvršilac

- Prestanka radnog odnosa samostalnog referenta – arhivara Rješenjem o prestanku radnog odnosa po sili zakona zbog ispunjenja uslova za odlazak u penziju broj: D-16-104/21-5497 od 18. avgusta 2021. godine. Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada umjesto sistematizovanog radnog mjesta samostalni/a referent/kinja–arivar/ka sistematizovano je radno mjesto referent/kinja–arivar/ka za jednog izvršioca, koje je zbog efikasnosti rada potrebno popuniti putem javnog oglasa.

Šef/ica Odsjeka za materijalno tehničke poslove - jedan (1) izvršilac

- Šefu Odsjeka za materijalno tehničke poslove Komunalne policije Glavnog grada je prestao radni odnos po sili zakona usljed smrti Rješenjem broj: D-16-104/21-6177 od 27.septembra 2021. godine, pa je isto ostalo upražnjeno za jednog izvršioca.

Viši referent/kinja – komunalni policajac/ka - šest (6) izvršioca

- Povećanja broja izvršilaca na radnom mjestu komunalni/na policajac/ka-viši referent/kinja, koje je uslovljeno velikim obimom posla u dijelu vršenja komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u Glavnom gradu i Golubovcima, opštini

u sastavu Glavnog grada, u smislu proširenog djelokruga nadležnosti Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, za implementaciju odredbi materijalnih propisa, do kojeg je došlo zbog usaglašavanja zakonskih i podzakonskih propisa sa odredbama Zakona o komunalnoj policiji i za isto je pribavljena saglasnost Ministarstva javne uprave Crne Gore broj: 03-100/20-4917/2 od 26. novembra 2020. godine kojom se odobrava povećanje broja izvršilaca na predmetnom radnom mjestu sa šest (6) na jedanaest (11) izvršioaca. Isti broj, jedanaest (11) izvršioaca na radnom mjestu komunalni/na policajac/ka-viši referent/kinja sistematizovano je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada broj: D-16-018/20-2965 od 29.10.2020. godine.

Napominjemo da za radno mjesto viši/a referent/kinja-komunalni/na policajac/ka za četiri (4) izvršioaca Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2021. godinu nijesu bila predviđena finansijska sredstva, pa je popunjavanje sistematizovanog broja izvršilaca na predmetnom radnom mjestu odloženo za 2022. godinu.

- Takođe, prestankom radnog odnosa lokalnih službenika, komunalnih policajaca-samostalnih referenata u Komunalnoj policiji Glavnog grada, i to: Vučić Brajković, Sporazumom o prestanku radnog odnosa broj: D-16-104/21-4171 od 1. juna 2021. godine i Ratko Đukanović, Sporazumom o prestanku radnog odnosa broj: D-16-104/21-7109 od 8. novembra 2021. godine, to je radno mjesto komunalni policajac/ka - samostalni referent/kinja ostalo upražnjeno za dva (2) izvršioaca. Predmetno radno mjesto je popunjeno sa dva izvršioaca raspoređivanjem službenika u smislu člana 63 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, tako da je umjesto radnog mjesta komunalni policajac/ka- samostalni referent/kinja upražnjeno ostalo radno mjesto viši/a referent/kinja-komunalni/na policajac/ka za dva (2) izvršioaca.

U Komunalnoj policiji Glavnog grada-Podgorica dva će službenika ispuniti uslove za odlazak u penziju i to: samostalni/na savjetnik/ca I za pravne poslove – jedan (1) izvršilac i samostalni/na referent/kinja – daktilograf/kinja – jedan (1) izvršilac.

Važno je napomenuti da je u toku postupak popune radnog mjesta viši/a referent/kinja-komunalni/na policajac/ka za jednog (1) izvršioaca (17. januara 2022. godine je objavljen javni oglas za popunu istog radnog mjesta).

Saglasno navedenom u 2022. godini je potrebno popuniti sljedeća radna mjesta:

1. viši referent/kinja – komunalni policajac/ka koje je trenutno upražnjeno za šest (6) izvršioaca, će nakon sprovedenog postupka za popunu predmetnog radnog mjesta započetog 24. decembra 2021. godine i javnog oglasa od 17. januara 2022. godine biti upražnjeno za pet (5) izvršioaca,
2. šef/ica Odsjeka za materijalno tehničke poslove - jedan (1) izvršilac,
3. referent/kinja – arhivar/ka - jedan (1) izvršilac.

Sekretarijata za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-393/1 od 25.01.2022.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Komunalne policije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Služba zaštite i spašavanja

Broj: D 26-019/21- 2656/3 od 21.01.2022.godine

Nacrtom kadrovskog plana Službe zaštite i spašavanja za 2022.godinu, utvrđuje se postojeći broj lokalnih službenika i namještenika na dan 01.01.2022.godine, kao i potreban broj lokalnih službenika i namještenika u Službi zaštite i spašavanja u 2022.godini.

Postojeći broj imenovanih lica, lokalnih službenika i namještenika na dan 01.01.2022.godine:

imenovana lica: komandir.....	1 izvršilac,
lokalni službenici.....	93 izvršioca,
namještenici.....	2 izvršioca,
	UKUPNO: 96 izvršilaca

Na pomenuti dan upražnjena su radna mjesta za 9 izvršilaca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020.godine, broj UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020.godine i broj UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine, za izvršavanje nadležnosti Službe zaštite i spašavanja sistematizovana su radna mjesta za:

imenovana lica:

- komandir.....	1 izvršilac,
- zamjenik komandira	1 izvršilac,
lokalne službenike na neodređeno vrijeme.....	101 izvršilac,
namještenike na neodređeno vrijeme	2 izvršioca,
	UKUPNO: 105 izvršilaca

U skladu sa pomenutim Pravilnikom, pored postojećih 96 izvršilaca (na neodređeno vrijeme i komandira Službe), slobodna su radna mjesta za ukupno 9 izvršilaca, i to:

imenovanih lica:

-zamjenik komandira.....	1 izvršilac,
lokalnih službenika:	
-šef Odsjeka za operativno djelovanje.....	2 izvršioca,
-samostalni savjetnik II za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom....	1 izvršilac,
-vatrogasac-spasilac.....	5 izvršilaca,
	UKUPNO: 9 izvršilaca

Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu, za Službu zaštite i spašavanja, pored postojećih 96 izvršilaca (računajući i komandira Službe), ukupno su planirana i uračunata, odnosno odobrena sredstva za prijem 7 izvršilaca, i to:

- vatrogasac-spasilac.....	5 izvršilaca
----------------------------	--------------

koje popunjavanje je bilo predviđeno planom do kraja 2021.godine (odluka o izboru kandidata po žalbi je na preispitivanju kod Komisije za žalbe).

Pomenutom Odlukom, počev od 01.aprila 2022.godine, predviđena su i odobrena sredstva za prijem 2 izvršioca u 2022. godini, i to:

- rukovodilac Sektora	1 izvršilac i
- samostalni savjetnik I.....	1 izvršilac.

Služba zaštite i spašavanja planira izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji tokom 2022.godine, na način što će sistematizovati radna mjesta za ukupno 110 izvršilaca, i to pored postojećih 105:

- sistematizovati dva novoodobrena radna mjesta (rukovodilac Sektora i samostalni savjetnik I);
- sistematizovati radno mjesto inspektor – 3 izvršioca;

- izvršiti izmjene u pogledu uslova za zasnivanje, odnosno raspoređivanje, opisa poslova, kao i ostala pravno-tehnička usaglašavanja.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu, u radni odnos na određeno vrijeme na period od 3 mjeseca, planiran je i odobren prijem 20 vatrogasaca-spasilaca (sezonaca).

Podaci iz tačke I - IV ovog Nacrta, prikazani su u Tabelarnom prikazu koji čini sastavni dio Nacrta kadrovskog plana za 2022.godinu.

Nacrt kadrovskog plana Službe zaštite i spašavanja pripremljen je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj UP I 26-234/20-75 od 28.januara 2020.godine, broj UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020.godine i broj UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine, kao i Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade („Službeni list CG”, broj 50/18).

Polazeći od djelokruga Službe zaštite i spašavanja, vrste poslova koji se u njoj obavljaju, postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja, pored poslova komandira i zamjenika komandira, utvrđeni su poslovi za još 103 izvršioaca, raspoređenih u sljedeće organizacione jedinice:

1. Sektor za operativno-preventivno djelovanje:

četiri Odsjeka za operativno djelovanje (čini ih 12 grupa).....77 izvršilaca,
Odsjek za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku
..... 8 izvršilaca,

2. Sektor za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove:

rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
Odsjek za tehničke poslove7 izvršilaca,
Odsjek za pravne, finansijske i zajedničke poslove.....10 izvršilaca.

U skladu sa pomenutim aktom o sistematizaciji, pored postojećih 96 izvršilaca, slobodna su radna mjesta za ukupno 9 izvršilaca, i to:

-zamjenik komandira..... 1 izvršilac,
-šef Odsjeka za operativno djelovanje..... 2 izvršioaca,
-samostalni savjetnik II za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom.....1 izvršilac,
-vatrogasac-spasilac..... 5 izvršilaca.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2021.godinu („Službeni list CG-Opštinski propisi”, broj 46/20), za Službu zaštite i spašavanja planirana su i uračunata, odnosno odobrena sredstva za prijem navedenih 5 vatrogasaca-spasilaca, za koje radno mjesto je donijeta odluka o izboru kandidata, koja je po žalbi na preispitivanju kod Komisije za žalbe.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu („Službeni list CG-Opštinski propisi”, broj 47/21), za Službu zaštite i spašavanja, pored postojećih 96 izvršilaca, (računajući i komandira Službe), ukupno su planirana i uračunata, odnosno odobrena sredstva za prijem 7 izvršilaca, i to:

- vatrogasac-spasilac..... 5 izvršilaca,
- rukovodilac Sektora, počev od 01.aprila 2022.godine,1 izvršilac i
- samostalni savjetnik I, počev od 01.aprila 2022.godine1 izvršilac.

Služba zaštite i spašavanja planira tokom 2022.godine izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na način što će sistematizovati radna mjesta za ukupno 110 izvršilaca, i to pored postojećih 105, sistematizovati dva novoodobrena radna mjesta (rukovodilac Sektora i samostalni savjetnik I, za koja su počev od 01.aprila

2022.godine predviđena i odobrena sredstva za prijem), sistematizovati radno mjesto inspektora za 3 izvršioca i izvršiti izmjenu u pogledu uslova za zasnivanje, odnosno raspoređivanje, opisa poslova, kao i ostala pravno-tehnička usaglašavanja.

Za ostvarivanje nadležnosti utvrđenih Zakonom o zaštiti i spašavanju i Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a imajući u vidu povećan broj požara tokom ljetnje sezone, u radni odnos na određeno vrijeme u 2022.godini, planiran je i odobren prijem 20 vatrogasaca-spasilaca na period od 3 mjeseca (jul, avgust i septembar).

Podaci iz Nacrta kadrovskog plana prikazani su u Tabelarnom prikazu koji čini sastavni dio Nacrta kadrovskog plana za 2022.godinu.

U 2022.godini nema službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona (67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja).

Takođe, u 2022.godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

U toku 2022.godine planirano je stavljanje na raspolaganje operativnih izvršilaca za koje bi se na periodičnom ljekarskom pregledu eventualno utvrdilo da nijesu sposobni za dalje obavljanje poslova sa povećanim rizikom i sa posebnim uslovima rada.

Zakonom o dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl.list CG”, broj 146/21), koji je stupio na snagu 08.januara 2022.godine, propisano je da izuzetno od uslova propisanih zakonom kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje, pripadnici službe zaštite kojima na lični zahtjev i uz saglasnost komandira službe prestane radni odnos, imaju pravo na penziju, ukoliko navrše najmanje 53 godine života i 30 godina staža osiguranja od kojih najmanje 15 godina efektivno provedenih na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, koje pravo se može ostvariti od 1. januara 2022. godine do 31. decembra 2022. godine.

Po navedenom osnovu pravo na penziju ostvarilo bi 30 pripadnika Službe zaštite i spašavanja što bi uslovalo izmjenu i dopunu akta o sistematizaciji, odnosno Nacrta kadrovskog plana.

Istim dopunama propisano je da poslove inspekcijuskog nadzora na području opštine vrši opštinski inspektor za zaštitu i spašavanje te bi se nakon sistematizovanja radnog mjesta za 3 inspektora izvršila izmjena i dopuna Nacrta kadrovskog plana Službe zaštite i spašavanja.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-407/1 od 26.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Služba za unutrašnju reviziju

Broj: 18-401/22-9 od 13.01.2022.godine

Kadrovski plan Službe za unutrašnju reviziju pripremljen je u skladu sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu, a na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju broj: 18-407/18-150/1 od 24.12.2018.godine i Uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju broj: 18-407/18-150/1 od 24.12.2018.godine, polazeći od djelokruga Službe, vrste poslova koji se u njoj obavljaju, sistematizovana su tri radna mjesta sa četiri izvršioca i to:

- rukovodilac/teljka Službe,

- viši/a unutrašnji/a revizor/ka, 2 izvršioca,
- stariji/a unutrašnji/a revizor/ka, 1 izvršilac.

Nazivi radnih mjesta i uslovi za vršenje poslova, utvrđeni su u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 75/18). Ukupan broj zaposlenih izvršilaca je 4 i svi osim rukovodioca Službe su zaposleni na neodređeno vrijeme. Služba nema potrebu za povećanjem ili smanjenjem broja lokalnih službenika, odnosno namještenika, za naredne dvije godine. U 2022. godini u Službi neće biti lokalnih službenika, odnosno namještenika koji će ispuniti uslov za penziju.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-35 od 11.01.2022.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za unutrašnju reviziju Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Komunalna inspekcija

Broj: D 19-019/21-1931 od 17.01.2022. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: 19-D1-032-4883/18 od 16. novembra 2018. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: 19-D1-032-988/19 od 7. februara 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: 19-D1-032-2937/19 od 11. jula 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: D-19-019/20-137 od 24. marta 2020. godine, kao i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice broj: D-19-019/21-463 od 31. marta 2021. godine sistematizovano je:

1. Izvan organizacionih jedinica 3 izvršioca:
 - načelnik/ca – 1 izvršilac
 - pomoćnik/ca načelnika/ce – 1 izvršilac
 - savjetnik/ca III – poslovni/a sekretar/ica – 1 izvršilac.
2. U Sektoru za inspekcijski nadzor 54 izvršioca:
 - rukovodilac/teljka u Sektoru za inspekcijski nadzor - 1 izvršilac
 - komunalni/a inspektor/ka I za komunalno-stambenu djelatnost – 12 izvršioca
 - komunalni/a inspektor/ka III za komunalno-stambenu djelatnost – 3 izvršioca
 - savjetnik/ca II – komunalni/a nadzornik/ca – 2 izvršioca
 - savjetnik/ca III – komunalni/a nadzornik/ca – 1 izvršilac
 - samostalni/a referent/kinja – komunalni/a nadzornik/ca – 3 izvršioca
 - inspektor/ka I za vode – 1 izvršilac
 - inspektor/ka I za turizam i ugostiteljstvo – 1 izvršilac
 - inspektor/ka III za turizam i ugostiteljstvo – 4 izvršioca
 - inspektor/ka I za drumski saobraćaj – 6 izvršioca
 - inspektor/ka III za drumski saobraćaj – 2 izvršioca
 - samostalni/a referent/kinja – vozač/ica specijalnog motornog vozila „pauk“ – 8 izvršioca
 - viši/a referent/kinja – asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 3 izvršioca

- referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 3 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja za poslove obrade i evidencija akata – 1 izvršilac
- savjetnik/ca III za poslove obrade i evidencija akata – 1 izvršilac
- inspektor/ka I za puteve – 2 izvršioca.

3. U Sektoru za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove 19 izvršilaca:

- rukovodilac/teljka u Sektoru za normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove – 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i pripremu akata – 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove i pripremu akata – 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca III za vođenje registra novčanih kazni i prekršajne evidencije – 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I – izvršitelj/ka izvršnih rešenja – 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja za poslove obrade i evidencija akata – 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – arhivar/ka – 2 izvršioca
- viši/a referent/kinja – daktilograf/kinja - 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – dostavljač/ica pošte – 2 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja – operater/ka - 3 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja – vozač/ica – 1 izvršilac.

U Komunalnoj inspekciji Glavnog grada u 2021. godini popunjena su slijedeća radna mjesta:

- inspektor/ka III za turizam i ugostiteljstvo – 1 izvršilac
- savjetnik/ca III – komunalni/a nadzornik/ca – 1 izvršilac
- referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 3 izvršioca
- inspektor/ka I za drumski saobraćaj – 2 izvršioca
- inspektor/ka I za vode - 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – vozač/ica specijalnog motornog vozila „Pauk“ – 4 izvršioca
- pomoćnik/ca načelnika/ce Komunalne inspekcije Glavnog grada – 1 izvršilac
- rukovodilac/teljka u Sektoru za inspekcijски nadzor - 1 izvršilac
- komunalni/a inspektor/ka I za komunalno-stambenu djelatnost – 1 izvršilac
- inspektor/ka I za turizam i ugostiteljstvo – 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja – operater - 1 izvršilac
- viši/a referent/kinja – asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I – izvršitelj/ka izvršnih rešenja – 1 izvršilac
- komunalni/a inspektor/ka III za komunalno-stambenu djelatnost – 1 izvršilac.

U toku je postupak popunjavanja radnog mjesta inspektor/ka I za drumski saobraćaj – 1 izvršilac na osnovu internog oglasa od 29. decembra 2021. godine.

Sistematizovana radna mjesta Pravilnikom od 24. marta 2020. godine: komunalni/a inspektor/ka I za komunalno-stambenu djelatnost – 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac, inspektor/ka III za turizam i ugostiteljstvo – 1 izvršilac, viši/a savjetnik/ca III za pravne poslove i pripremu akata – 1 izvršilac i viši/a

referent/kinja – daktilograf/kinja - 1 izvršilac, nijesu popunjena u 2021. godini, jer za ista Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2021. godinu nijesu bila obezbijedena sredstva.

U 2022. godini planirana je popuna sljedećih radnih mjesta:

- komunalni/a inspektor/ka I za komunalno-stambenu djelatnost – 1 izvršilac, jer je radno mjesto upražnjeno u skladu sa Pravilnikom od 24. marta 2020. godine (Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu obezbijedena su sredstva, a popuna je planirana od jula 2022. godine)
- inspektor/ka I za puteve – 1 izvršilac jer radno mjesto ostalo upražnjeno zasnivanjem radnog odnosa službenika u organu uprave Glavnog grada (Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu obezbijedena su sredstva)
- inspektor/ka I za drumski saobraćaj – 1 izvršilac i referent/kinja - asistent/kinja za premještanje vozila specijalnim motornim vozilom „pauk“ – 2 izvršioca – radna mjesta utvrđena su Predlogom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice koji je dostavljen na mišljenje i saglasnost i Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu obezbijedena su sredstva, a popuna je planirana od jula 2022. godine)

U toku 2022. godine nije planirano stavljanje na raspolaganje službenika, niti ima službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona. Takođe nije planirano ni zapošljavanje pripravnika.

Kako je Predlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije Glavnog grada Podgorice dostavljen na mišljenje i saglasnost, kojim je utvrđena nova organizacija ove Službe, a samim tim i preraspoređivanje određenog broja službenika, kao i raspisivanje internog ili javnog oglasa za popunu radnih mjesta sa posebnim ovlašćenjima – inspektora, to će se izmijeniti Kadrovski plan Komunalne inspekcije Glavnog grada i precizirati kadrovska projekcija, a ista će se uskladiti sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-222/1 od 21.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske projekcije Komunalne inspekcije Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika

Broj: 01-018/22-101 od 12.01.2022. godine

Stupanjem na snagu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 36/21) kojom je ukinut dio poslova iz djelokruga Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika, ukazala se potreba da se uskladi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe sa ovom odlukom.

S tim u vezi, Služba za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 01-018/21-21-11590 od 30. novembra 2021. godine.

Stupanjem na snagu navedenog Pravilnika prestao je da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika broj: 01-018/21-5989 od 12. septembra 2021. godine, a 4 zaposlena su ostala neraspoređena.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 01-018/21-21-11590 od 30. novembra 2021. godine, utvrđeno je:

Izvan organizacionih jedinica: 3 izvršioca

-rukovodilac/teljka Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika koji/a se postavlja na vrijeme od 5 godina;

-menadžer/ka Glavnog grada-Podgorice, koji se postavlja na vrijeme od 5 godina;

-šef/ica Kabineta gradonačelnika/ce.

I-Odjeljenje za pravne poslove - 5 izvršioaca:

1.šef/ca Odjeljenja, 1 izvršilac;

2.samostalni/a savjetnika/ca I -za pravna pitanja i praćenje rada Komisije, 1 izvršilac;

3.samostalni/a savjetnika/ca I - za pravne poslove, 2 izvršioaca;

4.samostalni/a savjetnika/ca II-za propise, 1 izvršilac.

II-Kancelarija za ljudska prava-3 izvršioaca

1.šef/ica Kancelarije, 1 izvršilac;

2.samostalni/a savjetnik/ca I za poslove koordinacije i realizacije projekata iz oblasti ljudskih prava,1 izvršilac;

3.samostalni/a savjetnik/ca III za poslove iz oblasti ljudskih prava,1 izvršilac

III-Odjeljenje za ekonomske poslove- 8 izvršioaca:

1.šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;

2.samostalni/a savjetnik/ca I –za ekonomske poslove i praćenje rada Komisije, 1 izvršilac;

3.samostalni/a savjetnik/ca I –za opšte i finansijske poslove, 1 izvršilac;

4.samostalni/a savjetnik/ca I- za strateško i investiciono planiranje, 2 izvršioaca;

5.viši/a savjetnik/ca I za ekonomska pitanja, 1 izvršilac;

6.viši/a savjetnik/ca III- za ekonomska pitanja, 2 izvršioaca.

IV –Odjeljenje za opšte poslove-8 izvršioaca:

1.šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;

2.samostalni/a savjetnik/ca III –za opšte poslove, 2 izvršioaca;

3.viši/a savjetnik/ca I za opšte poslove,1 izvršilac;

4.viši/a savjetnik/ca II-poslovno administrativni sekretar gradonačelnika, 1 izvršilac;

5.savjetnik/ca I –poslovno administrativni sekretar zamjenika gradonačelnika,2 izvršioaca;

6.savjetnik/ca I za opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac;

V-Odjeljenje za protokolarne poslove, 5 izvršioaca:

1.šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;

2.samostalni/a savjetnik/ca II- za protokolarne poslove, 1 izvršilac;

3.samostalni/a savjetnik/ca III- za protokolarne poslove, 1 izvršilac;

4.samostalni/a savjetnik/ca III- za protokolarne poslove i saradnju, 1 izvršilac;

5.savjetnik/ca III za poslove prevođenja, 1 izvršilac.

Od navedenog broja, popunjeno je 22 radna mjesta sa 25 izvršioaca.

Shodno Pravilniku nepopunjena radna mjesta su: samostalni/a savjetnika/ca II-za propise, 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca III za poslove iz oblasti ljudskih prava,1 izvršilac; šef/ica Odjeljenja za ekonomske poslove, 1 izvršilac; viši/a savjetnik III za ekonomske poslove, 1 izvršilac i samostalni/a savjetnik/ca I- za strateško i investiciono planiranje, 1 izvršilac, kao i radna mjesta: šef/ica Kancelarije za ljudska prava, 1 izvršilac i šef/ica Kabineta, 1 izvršilac za koja je postupak započet krajem 2021. godine.

Takođe, navedenim Pravilnikom se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti jedan ili više pripravnika.

Shodno Kadrovskom planu za 2021. godinu, popunjena su sljedeća radna mjesta: viši/a savjetnik/ca III- za ekonomska pitanja, 1 izvršilac i savjetnik/ca III za poslove prevođenja, 1 izvršilac, samostalni/a savjetnik/ca I za poslove koordinacije i realizacije projekata iz oblasti ljudskih prava,1 izvršilac, dok će postupak popunjavanja radnih mjesta:

šef/ica Kancelarije za ljudska prava, 1 izvršilac i šef/ica Kabineta, 1 izvršilac koji je započeo krajem 2021. godine biti završen početkom 2022. godine.

U 2022. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta: samostalni/a savjetnika/ca II-za propise, 1 izvršilac; samostalni/a savjetnik/ca III za poslove iz oblasti ljudskih prava, 1 izvršilac; šef/ica Odjeljenja za ekonomske poslove, 1 izvršilac; viši/a savjetnik III za ekonomske poslove, 1 izvršilac i samostalni/a savjetnik/ca I- za strateško i investiciono planiranje, 1 izvršilac. Navedena radna mjesta je neophodno popuniti radi povećanog obima posla koji je nemoguće blagovremeno obaviti sa trenutnim brojem zapošljenih te efikasnijeg funkcionisanja Službe. Takođe, planirano je i zapošljavanje pripravnika. U toku 2022. godine ni jedan službenik/ca ne ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-118/1 od 17.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu.

Služba glavnog administratora

Broj: 03-019/22-53 od 31.01.2022. godine

Glavni administrator Glavnog grada – Podgorica donio je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora, broj: 03-019/20-249 od 15.04.2020.godine, kao i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 03-019/22-52 od 27. januara 2022.godine.

Pravilnikom broj: 03-019/20-249 od 15.04.2020.godine, bilo je sistematizovano devet radnih mjesta za 12 izvršilaca/teljki, uključujući glavnog administratora i pomoćnika glavnog administratora:

- glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac
- pomoćnik/ca glavnog administratora, 1 izvršilac
- ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 2 izvršioca
- samostalni/a savjetnik/ca I - za koordinaciju i normativno-pravne poslove, 2 izvršioca
- viši/a savjetnik/ca III – za drugostepeni upravni postupak, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac
- savjetnik/ca I – za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 2 izvršioca
- samostalni/a referent/kinja-tehnička sekretarka, 1 izvršilac i
- samostalni/a referent/kinja, 1 izvršilac.

U tabelarnom dijelu plana nije predviđena pozicija – glavni administrator, koji je lokalni funkcioner, jer obrazac Uprave za kadrove isto ne sadrži.

U skladu sa Kadrovskim planom za 2020.godinu, te izmjenama Kadrovskog plana, u Službi glavnog administratora je u 2020. godini popunjeno jedno radno mjesto - pomoćnik/ca glavnog administratora, 1 izvršilac, iz postojeće službeničke strukture.

Izmjenama i dopunama Pravilnika broj: 03-019/22-52 od 27.01.2022.godine, sistematizuje se devet radnih mjesta za 11 izvršilaca/teljki, uključujući glavnog administratora i pomoćnika glavnog administratora:

- glavni/a administrator/ka, 1 izvršilac
- pomoćnik/ca glavnog administratora, 1 izvršilac
- ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 2 izvršioca

- rukovodilac/teljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno - pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I - za koordinaciju i normativno-pravne poslove, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III – za drugostepeni upravni postupak, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III – za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 2 izvršioca
- savjetnik/ca I – za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac
- samostalni/a referent/kinja-tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac.

Budžetom za 2022.godinu su predviđena sredstva za 12 izvršilaca u Službi glavnog administratora.

U 2021.godini, u skladu sa Kadrovskim planom, popunjeno je jedno radno mjesto - samostalni/a savjetnik/ca I - za koordinaciju i normativno-pravne poslove, izvan organa. Takođe, radni odnos pripravnika zasnovalo je jedno lice sa VI nivoom kvalifikacije obrazovanja. Kako su se dvije službenice, vratile sa porodijskog odsustva, Služba je u ovom periodu (od 01.09.2021.) radila sa 9 izvršilaca (u taj broj je uključen i glavni administrator).

Kako je u 2021.godini, bila planirana popuna slobodnih radnih mjesta, pored navedenog u prethodnom stavu, i radnih mjesta: ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 1 izvršilac; viši/a savjetnik/ca III – za drugostepeni upravni postupak, 1 izvršilac i viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac, te kako se zbog značaja i obima poslova, prvenstveno stručnih, ukazala potreba za drugačijom unutrašnjom organizacijom Službe, to se pristupilo izradi Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Imajući u vidu, da su za naprijed navedena radna mjesta shodno Pravilniku iz 2020.godine, bile obezbijeđene saglasnosti i finansijska sredstva, a nije došlo do njihove popune, to je izmjenama Pravilnika utvrđena drugačija organizacija, i to:

Smanjen je broj izvršilaca, sa 2 na 1, kod radnih mjesta- samostalni/a savjetnik/ca I za koordinaciju i normativno-pravne poslove i kod radnog mjesta savjetnik/ca I za kadrovske, opšte i administrativne poslove.

Izvršena je izmjena tačke 5, kod radnog mjesta - viši/a savjetnik/ca III, 1 izvršilac sa radnim mjestom viši/a savjetnik/ca III za kadrovske, opšte i administrativne poslove, a ukinuto je radno mjesto samostalni/a referent/kinja - 1 izvršilac (tačka 9 postojećeg Pravilnika).

U 2022.godini, a shodno izmjenama Pravilnika o sistematizaciji, utvrđena su 2 nova radna mjesta:

- rukovodilac/teljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno - pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III za kadrovske, opšte i administrativne poslove – 2 izvršioca.

Navedena radna mjesta biće popunjena iz postojeće službeničke strukture, dok će radna mjesta ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka – 1 izvršilac i viši/a savjetnik/ca III za drugostepeni postupak- 1 izvršilac biti popunjena putem internog ili javnog oglasa.

U 2022.godini nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-583/1 od 03.02.2022.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe glavnog administratora Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Služba glavnog gradskog arhitekta

Broj: 30-019/22-5 od 13.01.2022.godine

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 30-019/20-122 donešen je 15. jula 2020. godine.

Pored glavnog gradskog arhitekta, koji se imenuje na period od pet godina, sistematizovana su 3 radna mjesta sa 4 izvršioca:

- glavni gradski arhitekta;
- samostalni savjetnik I – arhitekta – dva izvršioca;
- viši savjetnik III – arhitekta – jedan izvršilac;
- samostalni referent – tehnički sekretar – jedan izvršilac.

Na osnovu važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u 2021. godini popunjeno je radno mjesto samostalni savjetnik I – arhitekta za koje je postupak započet krajem 2020.godine.

U Službi glavnog gradskog arhitekta popunjena su sva radna mjesta predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U toku 2022. godine ni jedan službenik/ca ne ispunjava uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-162/1 od 17.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe glavnog gradskog arhitekta Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Služba za međunarodnu saradnju

Broj: 28-019/22-19 od 28.01.2022.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada-Podgorice, broj: 28-032/18-5810 od 31. decembra 2018. godine sa izmjenama Pravilnika broj: 28-032/19-2685 od 16. maja 2019. godine, broj: 28-019/20-34 od 11. februara 2020. godine, broj: 28-019/21-163 od 16. jula 2021. godine i broj: 28-019/22-12 od 24. januara 2022. godine, poslovi i zadaci službe organizovani su kao jedinstvena organizaciona jedinica.

Predviđeni broj radnih mjesta i izvršioca je sljedeći:

- rukovodilac/teljka Službe, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I – samostalni/a savjetnik/ca za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, 2 izvršioca;
- samostalni/a savjetnik/ca I – samostalni/a savjetnik/ca za međunarodne projekte i prekograničnu saradnju, 3 izvršioca;
- samostalni/a savjetnik/ca II – samostalni/a savjetnik/ca za međunarodnu bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III – samostalni/a savjetnik/ca za međunarodne projekte i prekograničnu saradnju, 1 izvršilac;
- viši/a savjetnik/ca III – viši/a savjetnik/ca za međunarodnu saradnju i projekte, 1 izvršilac;
- viši/a savjetnik/ca I – viši/a savjetnik/ca za bilateralnu i multilateralnu saradnju, 1 izvršilac;
- viši/a savjetnik/ca II – viši/a savjetnik/ca za međunarodnu saradnju i opšte poslove, 1 izvršilac.

Na osnovu Pravilnika o izmjeni i dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji od 24. januara 2022. godine, u Službi za međunarodnu saradnju ukida se radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca III – samostalni/a savjetnik/ca za međunarodnu saradnju i opšte poslove zbog preuzimanja od strane druge službe.

U Službi za međunarodnu saradnju završen je postupak popunjavanja sistematizovanog radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca III – samostalni/a savjetnik/ca za međunarodne projekte i prekograničnu saradnju, 1 izvršilac na neodređeno radno vrijeme.

Služba za međunarodnu saradnju planira popuniti sljedeća upražnjena radna mjesta u 2022. godini:

- viši/a savjetnik/ca I – viši/a savjetnik/ca za bilateralnu i multilateralnu saradnju i
- viši/a savjetnik/ca II – viši/a savjetnik/ca za međunarodnu saradnju i opšte poslove.

U toku 2022. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje niti ima službenika koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2022. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-484/1 od 28.01.2022.godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za međunarodnu saradnju Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Centar za informacioni sistem

Broj: 12-019/22-9 od 14.01.2022. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra za informacioni sistem Glavnog grada Podgorice, broj: 12-019/20-251 od 30. novembra 2020. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika broj: 12-019/21-246 od 14. decembar 2021. godine, za vršenje poslova iz djelokruga Centra utvrđena su 22 radna mjesta za 22 izvršioca.

- direktor/ica
- pomoćnik/ica direktora/ice

Izvan organizacionih jedinica: 2 izvršioca

- samostalni/a referent/kinja I – tehnički/a sekretar/ka, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac.

Odjeljenje za aplikativni softver: 5 izvršilaca

- šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca I - administrator/ka baza podataka, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca II – vodeći/a developer/ka, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III – programer/ka, 1 izvršilac.

Odjeljenje za sistemski softver i infrastrukturu: 7 izvršilaca

- šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca I – sistem administrator/ka, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca I – hardver specijalista/ica, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca II – sistem inženjer/ka, 1 izvršilac;
- savjetnik/ca I – za mrežnu infrastrukturu i bezbjednost mreže, 1 izvršilac;
- saradnik /ca I – viši/a hardware specijalista/ica, 1 izvršilac;
- saradnik /ca I – inženjer/ka za hardver, 1 izvršilac.

Odjeljenje za razvoj i upravljanje promjenama: 6 izvršilaca

- šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca I - projektant/kinja IS, 1 izvršilac;

- samostalni/a savjetnik/ca I – vođa podсистema aplikativnog softvera, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III– viša savjetnica za poslovnu psihologiju i menadžment, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik III - grafički/a dizajner/ka, 1 izvršilac;
- savjetnik/ca I – za elektronske usluge, 1 izvršilac.

Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta, šest radnih mjesta je nepopunjeno i to:

Izvan organizacionih jedinica:

- samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac;

Odjeljenje za aplikativni softver:

- šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka, 1 izvršilac;
- samostalni/a savjetnik/ca III – programer/ka, 1 izvršilac;

Odjeljenje za razvoj i upravljanje promjenama:

- samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka, 1 izvršilac;
- savjetnik/ca I – za elektronske usluge, 1 izvršilac.

Od navednih, nepopunjenih radnih mjesta, u toku 2022. godine planira se popunjavanje pet radnih mjesta i to:

1. samostalni/a savjetnik/ca III – savjetnik/ca za pravne poslove, 1 izvršilac.

Zapošljavanje diplomiranog pravnika na neodređeno vrijeme potrebno nam je zbog: praćenja i sprovođenja zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti informacioni-komunikacionih tehnologija i drugih propisa koji su u vezi sa ostvarivanjem funkcija službe; izjašnjavanja na nacrtu i predloge zakona i planskih akata u okviru djelokruga službe; učestvovanja u izradi strateških i drugih programskih i planskih akata Glavnog grada iz djelokruga službe tj. davanje pravnih mišljenja i sačinjavanje odluka u vezi sa istima; sprovođenja postupka za slobodni pristup informacijama i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom; postupanja po inicijativama građana, s koja se odnose na prvana pitanj iz djelokruga službe; vođenja evidencija u skladu sa zakonom i odlukama Glavnog grada, a u skladu sa svojim opisom poslova; pripreme izvještaja o radu i drugih informativnih i stručnih materijala iz djelokruga službe za skupštinu, gradonačelnika, organe državne uprave, medije i sl.; pripreme godišnjeg i drugih izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti, saradnje sa nevladinim organizacijama i drugih izvještaja iz svog djelokruga; drugih poslove iz djelokruga Službe, a koji se odnose na pravne poslove, u skladu sa zakonom i drugim propisima. Dodatni razlog potrebe jeste i kontinuirano funkcionisanje Službe, odnosno zapošljavanjem diplomiranog pravnika izbjegli bismo da nam za gore navedene poslove izlaze u susret kolege diplomirani pravници iz drugih službi Glavnog grada, što nam dodatno utiče na brzinu obavljanja tekućih i drugih poslova.

2. šef/ica Odjeljenja, 1 izvršilac

Ovo radno mjesto je upražnjeno zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona službeniku koji je obavljao te poslove. Njegovo popunjavanje je neophodno zbog koordinacije rada Odjeljenja za aplikativni softver.

3. samostalni/a savjetnik/ca III – web programer/ka, 1 izvršilac
4. samostalni/a savjetnik/ca III - grafički/a dizajner/ka, 1 izvršilac
5. savjetnik/ca I – za elektronske usluge, 1 izvršilac

Obzirom da Centar za informacioni sistem obavlja poslove koji se odnose na: uspostavljanje jedinstvenog informacionog sistema u Glavnom gradu, te planiranje i učešće u projektovanju i implementaciji informacionog sistema u Glavnom gradu, zatim predlaganje

novih programskih sistema i usavršavanje postojećih, kao i izradu projektnih zadataka; neophodno je prije svega kadrovski ojačati kapacitete CIS-a u oblasti programiranja i web programiranja, što je od bazičnog značaja za funkcionisanje naše službe.

Takođe, budući da naš grad teži digitalizaciji usluga, te iste želi učiniti modernijim, pristupačnijim i jednostavnijim za korišćenje građanima, privrednim subjektima i ostalim korisnicima, potrebno je angažovanje specijalista iz oblasti grafičkog dizajna, odnosno dizajniranja web aplikacija i web stranica, te stručnjaka za elektronske usluge.

Zaposlenom na radnom mjestu: saradnik I – inženjer za hardver prestaje radni odnos po sili zakona dana 20.10.2022. godine.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika broj: 12-019/21-246 od 14. decembar 2021. godine izvršena je promjena zvanja viši/a savjetnik/ca III u zvanje samostalni/a savjetnik/ca III za dva radna mjesta i dodato je novo radno mjesto u zvanju savjetnik/ca I – za elektronske usluge.

U skladu sa navedenim, a uzimajući u obzir pregled radnih mjesta za koja su planirana sredstva Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu urađen je nacrt kadrovske plana, po kojem se broj službenika u Centru za informacioni sistem povećava za pet: šef odjeljenja, 1 službenik; samostalni savjetnik III, 3 službenika; savjetnik I, 1 službenik i mijenja zvanje službenika zaposlenog na neodređeno vrijeme iz viši savjetnik III u samostalni savjetnik III.

Zbog povećanog obima posla, Centra za informacioni sistem je iskazao potrebu za prijem u radni odnos tri (3) pripravnika sa visokom obrazovanjem.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-165/1 od 17.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovske plana Centra za informacioni sistem Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu.

Služba za javne nabavke

Broj: 24-426/22-8 od 12.01.2022.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za javne nabavke Glavnog grada broj: 01-031/18-9649 od 28. decembra 2018. godine, Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za javne nabavke broj: 24-109/20-117 od 07. februara 2020. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za javne nabavke br. 24-019/21-960 od 08.10.2021. godine predviđen je sljedeći broj izvršilaca:

- rukovodilac/teljka službe, 1 izvršilac
- pomoćnik/ca rukovodioca/teljke službe, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I - samostalni/a savjetnik/ca za javne nabavke, 1 izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca II - za javne nabavke, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca I - viši/a savjetnik/ca za javne nabavke, 1 izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III - za javne nabavke, 1 izvršilac i
- viši/a savjetnik/ca II - za javne nabavke, 1 izvršilac.

U 2022. godini planirano je popunjavanje slobodnih radnih mjesta: viši/a savjetnik/ca III - za javne nabavke, 1 izvršilac i viši/a savjetnik/ca II - za javne nabavke, 1 izvršilac.

S obzirom na postojeći broj zaposlenih u Službi za javne nabavke i povećani obim posla zbog novog Zakona o javnim nabavkama kojim je uveden elektronski sistem javnih nabavki i povećan obim posla zaposlenima, u skladu sa neophodnim procesima rada, a u cilju

efikasnog izvršavanja radnih zadataka Službe, ukazala se potreba za popunjavanje slobodnih radnih mjesta definisanih Pravilnikom.

Za popunu navedenih radnih mjesta ukazujemo da su u Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu obezbijeđena finansijska sredstva za ove potrebe.

Potreba za izmjenom akta o unutrašnjoj organizaciji za 2022. godinu ne postoji, ista jedino može biti uslovljena zbog izmjene zakonskih propisa u oblasti javnih nabavki, kao i mogućih organizacionih promjena u radu službe.

U toku 2022. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, takođe u službi ne postoje službenici koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

U 2022. godini nije planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-81/1 od 13.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za javne nabavke Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu.

Građanski biro

Broj: 29-019/22-17 od 31.01.2022.godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Građanskog biroa Glavnog grada broj 29-019/22-12 od 28.01.2022. godine, sistematizovano je 20 izvršioaca/teljki.

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 1

- rukovodilac/teljka – 1 izvršilac

1. Biro za odnose sa medijima, broj izvršilaca: 7

- šef/ica, 1 izvršilac

- samostalni/a savjetnik/ca II za odnose sa medijima, 2 izvršioca

- viši/a savjetnik/ca II za odnose sa medijima, 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca III za odnose sa medijima, 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca III – administrator/ka za društvene mreže, 1 izvršilac

- samostalni/a referent/kinja – fotograf/kinja, 1 izvršilac

2. Biro za komunikaciju sa građanima, broj izvršilaca: 9

- šef/ica, 1 izvršilac

- samostalni/a savjetnik/ca I za komunikaciju sa građanima, 2 izvršioca

- savjetnik/ca III za komunikaciju sa građanima, 2 izvršioca

- savjetnik/ca I za informacione tehnologije, 1 izvršilac

- viši/a referent/kinja za komunikaciju sa građanima, 3 izvršioca

3. Odjeljenje za administrativne poslove i saradnju sa civilnim sektorom, 3 izvršioca

- šef/ica, 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove i saradnju sa civilnim sektorom,

2 izvršioca

Za radno mjesto rukovodilac/teljka Građanskog biroa određen je vršilac dužnosti.

U skladu sa Kadrovskim planom za 2021. godinu, popunjeno je radno mjesto viši/a savjetnik/ca III- administrator/ka za društvene mreže i sajt - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme. Započet je postupak popune radnog mjesta viši/a referent/kinja za komunikaciju sa građanima - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Zbog obima i složenosti poslova, povećanja efikasnosti rada i kadrovskog osnaživanja Službe u 2022. godini planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta:

- rukovodilac/teljka - jer je trenutno određen vršilac dužnosti

- šef/ica, 1 izvršilac

- viši/a savjetnik/ca III za administrativne poslove i saradnju sa civilnim sektorom, 1 izvršilac.
Građanski biro Glavnog grada izmijenio je akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji jedino u slučaju dodjele novih nadležnosti, izmjene zakonskih propisa, kao i u slučaju organizacionih promjena.

U toku 2022. godine nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, ne postoje službenici koji ispunjavaju uslov za prestanak radnog odnosa po sili zakona, niti je planirano zapošljavanje pripravnika.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-527/1 od 02.02.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Građanski biroa Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Služba za zajedničke poslove

Broj: 17-019/22-22 od 12.01.2022. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 17-032/19-92 od 11. januara 2019. godine, Pravilnikom o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, broj: 17-032/19-92/2 od 07. oktobra 2019. godine, broj: 17- 032/20-1236 od 04. novembra 2020. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 17-109/21-1347 od 23.11.2021. godine, za izvršenje poslova predviđeno je pored direktora i pomoćnika direktora 37 službeničkih i namješteničkih mjesta, sa ukupno 142 izvršioca.

U Službi se u radnom odnosu nalazi 131 izvršilac, od čega 129 na neodređeno vrijeme, što je za 11 manje u odnosu na Pravilnik.

Završen je postupak po javnom oglasu od 17. novembra 2021. godine, za popunu radnog mjesta namještenik/ica spremač/ica, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme i donesena odluka o izboru kandidata br:17-100/21-1869/4 od 29. decembra 2021. godine, koja još uvijek nije konačna.

Služba je tokom 2021. godine, u skladu sa Kadrovskim planom i Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorice za 2021. godinu izvršila popunu sljedećih radnih mjesta:

- rukovodilac/teljka sektora za pravne i opšte poslove, jedan izvršilac – radno mjesto popunjeno po internom oglasu,

- viši/a savjetnik/ica III za poslove zaštite, jedan izvršilac - radno mjesto popunjeno po javnom oglasu,

- viši/a referent/ica zaštitar/ka lica i imovine, četiri izvršioca - radno mjesto popunjeno po javnom oglasu (jedno radno mjesto upražnjeno zbog smrti zaposlenog),

- referent/ica zaštitar/ka lica imovine, dva izvršioca - radno mjesto popunjeno po javnom oglasu,

- referent/ica dostavljač/ica pošte – jedan izvršilac - radno mjesto popunjeno po javnom oglasu (zbog odlaska zaposlenog u invalidsku penziju),

- namještenik/ica spremač/ica – jedan izvršilac – radno mjesto popunjeno po javnom oglasu,

- namještenik/ica čuvar/ka - jedan izvršilac – radno mjesto popunjeno po javnom oglasu,

- samostalni/a referent/ica komercijalista/ica – jedan izvršilac – radno mjesto popunjeno raspoređivanjem službenika i

- samostalni/a referent/ica zaštitar/ka tehničar/ka - jedan izvršilac – radno mjesto popunjeno raspoređivanjem službenika.

U toku 2022. godine treba popuniti radna mjesta za koja je u bruto zaradama za 2022. godinu ušao i obračun za njihovo popunjavanje, a što je trebalo, a nije realizovano od 30.09.-31.12.2021. godine i to:

- samostalni/a referent/ica, vozač/ica-jedan izvršilac (tražena potvrda 11.11.2021. godine) i

- namještenik/ica, čuvar/ka-jedan izvršilac (tražena potvrda 04.11.2021.godine).

Potrebno je popuniti i sva radna mjesta za koja su Odlukom o budžetu za 2022. godinu, planirana sredstva i to:

- referent/ica, upisničar/ka – jedan izvršilac (planirana sredstva za samostalnog/u referenta/icu, popuna se može izvršiti od aprila 2022. godine),

- referent/ica zaštitar/ka lica i imovine – jedan izvršilac (popuna se može izvršiti od aprila 2022. godine),

- namještenik/ica, manipulativni/a radnik/ca- jedan izvršilac (popuna se može izvršiti od aprila 2022.godine),

- namještenik/ica, spremač/ica- dva izvršioca (popuna se može izvršiti od aprila 2022.godine).

Tokom 2022. godine radni odnos, po sili zakona, prestaje samostalnoj savjetnici I za pravne poslove i jednoj namještenici spremačici. Ova radna mjesta treba popuniti tokom godine. Po istom osnovu u 2023. godini prestaje radni odnos samostalnom referentu, komercijalisti i jednoj namještenici, spremačici.

Popuna ovih radnih mjesta je neophodna jer se obavljanje poslova ne može drugačije organizovati, a posebno što je tokom 2021. godine, došlo do povećanja obima posla u dijelu zaštite i održavanja objekata (Gradska televizija, Kuća zdravlja i kuća Rista Stijovića).

Odlukom o budžetu Glavnog grada - Podgorice za 2022. godinu, nijesu obezbijedena sredstva za jednog izvršioca na radnom mjestu referent/ica zaštitar/ka lica i imovine i za tri izvršioca na radnom mjestu - namještenik/ica, spremač/ica.

U 2022. godini, u Službi za zajedničke poslove nema službenika i namještenika koji bi se rješenjem stavili na raspolaganje organu za upravljanje kadrovima.

Takođe, u 2022.godini planirana je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistemazaciji Službe za zajedničke poslove Glavnog grada.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-6492/2 od 17.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za zajedničke poslove Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu.

Služba za podršku poljoprivredi

Broj: D35-019/22-20 od 07.02.2022.godine

Nacrt Kadrovskog plana Službe za podršku poljoprivredi za 2022.godinu, pripremljen je u skladu sa Uredbom o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade, u dijelu pravnog osnova i Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu, kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistemazaciji Službe broj: D35-307/22-10 od 24.01.2022.godine.

Članom 128 st.1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18 i 34/19 i 08/21), propisano je da u slučaju ukidanja državnog organa ili dijela poslova, državni organ u čiji djelokrug prelaze poslovi, preuzima državne službenike, odnosno namještenike koji su radili na tim poslovima, na osnovu odluke starješine tog

organa, kao i da državni službenik, odnosno namještenik preuzet u skladu sa stavom 1 ovog člana, do raspoređivanja na radno mjesto u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnog organa koji ga je preuzeo, obavlja poslove koje je obavljao prema rješenju o raspoređivanju državnog organa iz čijeg djelokruga su poslovi preuzeti i druge poslove po nalogu starješine organa u koji je preuzet i zadržava zaradu koju je primao do preuzimanja.

U smislu citirane odredbe zakona, a imajući u vidu da je Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br.36/21) ukinut dio poslova Sekretarijata za preduzetništvo u oblasti poljoprivrede, da ukinute poslove iz oblasti poljoprivrede, zaposlene na tim poslovima, opremu i predmete preuzima Služba za podršku poljoprivredi, vršilac dužnosti rukovodioca Službe za poljoprivredu, donio je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe, broj D35-307/22-10 od 24.01.2022.godine.

Shodno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, a polazeći od funkcionalnog grupisanja poslova, i to po vrsti, složenosti, prirodi i međusobnoj povezanosti, Služba za podršku poljoprivredi je organizovana u dvije organizacione jedinice.

Izvan organizacionih jedinica, sistematizovani su poslovi rukovodioca Službe.

Pravilnikom je utvrđeno 12 radnih mjesta sa 13 izvršioaca:

- rukovodilac/teljka - jedan izvršilac
- šef/ica - jedan izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I - za poljoprivredu - stočarstvo - jedan izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu - vode i poljoprivredno zemljište - jedan izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu - dva izvršioaca
- šef/ica - jedan izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III - za pravne poslove - jedan izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III - za ekonomske poslove - jedan izvršilac
- viši savjetnik/ca III - za kadrovske, opšte i administrativne poslove - jedan izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka - jedan izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - jedan izvršilac
- samostalni/a referent/kinja - kurir/ka/-vozač/ica - jedan izvršilac

U organizacionim jedinicama definisane su grupe poslova koje se u njima obavljaju, a sistematizacijom radnih mjesta konkretizovani su zadaci svakog izvršioaca u realizaciji definisanih poslova.

U Službi za podršku poljoprivredi Glavnog grada angažovano je 5 izvršioaca za sljedeća radna mjesta:

- rukovodilac/teljka - jedan izvršilac (određen vršilac dužnosti)
- šef/ica - jedan izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca I - za poljoprivredu - stočarstvo - jedan izvršilac
- samostalni/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu - vode i poljoprivredno zemljište - jedan izvršilac
- viši savjetnik/ca III - za kadrovske, opšte i administrativne poslove - jedan izvršilac

U skladu sa Pravilnikom, u 2022.godini, planira se popuna sljedećih radnih mjesta:

- rukovodilac/teljka - jedan izvršilac

- viši/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu – jedan izvršilac
- viši/a savjetnik/ca III - za poljoprivredu – jedan izvršilac – planiran 6 mjeseci i isto se može popuniti od jula 2022. godine
- samostalni/a referent/kinja - poslovno-administrativni/a sekretar/ka - jedan izvršilac - planiran 6 mjeseci i isto se može popuniti od jula 2022. godine
- samostalni/a referent/kinja - upisničar/ka - jedan izvršilac - planiran 6 mjeseci i isto se može popuniti od jula 2022. godine
- samostalni/a referent/kinja - kurir/ka/-vozač/ica - jedan izvršilac - planiran 6 mjeseci i isto se može popuniti od jula 2022. godine

Popuna gore navedenih radnih mjesta neophodna je zbog povećanog obima i složenosti poslova, veće efikasnosti u radu kao i kadrovskog osnaživanja novoformirane službe koja funkcionira u sistemu uprave Glavnog grada kao stručna služba i čije formiranje za cilj ima jačanje podrške, podsticaja i stručne pomoći u procesu unapređenja poljoprivredne proizvodnje na teritoriji Glavnog grada.

Ovim Kadrovskim planom, pripremljenim shodno organizaciji službe i sistematizaciji radnih mjesta, obezbijediće se uslovi za kvalitetno izvršavanje poslova Službe za podršku poljoprivredi, u svim organizacionim jedinicama, a time i za stručno, efikasno i blagovremeno funkcionisanje službe u cjelini.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-sl od 28.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022.godinu.

Služba skupštine Glavnog grada

Broj: 02-016/22-3 od 11.01.2022. godine

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine broj: 02-030/19-2421 od 29.07.2019. godine sistematizovano je 14 radnih mjesta, sa 15 izvršioaca i to:

Izvan organizacionih jedinica, broj izvršilaca: 5

- sekretar/ka Skupštine Glavnog grada (jedan izvršilac) u mandatu
- pomoćnik/ca sekretara/ke Skupštine (jedan izvršilac) u mandatu
- samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa javnošću (jedan izvršilac)
- samostalni/a savjetnik/ca I (jedan izvršilac)
- samostalni/a savjetnik/ca II (jedan izvršilac)

U Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine, broj izvršilaca: 4

- rukovodilac/teljka Sektora (jedan izvršilac)
- samostalni/a savjetnik/ca I (jedan izvršilac)
- samostalni/a savjetnik/ca I (jedan izvršilac)
- viši/a savjetnik/ca III (jedan izvršilac)

U Odjeljenju za opšte i protokolarne poslove za potrebe Skupštine, broj izvršilaca: 6

- koordinator/ka Odjeljenja (jedan izvršilac)
- samostalni/a savjetnik/ca II (jedan izvršilac)
- samostalni/a referent/kinja - Tehnički sekretar predsjednika Skupštine (jedan izvršilac)
- samostalni/a referent/kinja - Tehnički sekretar sekretara Skupštine (jedan izvršilac) i
- samostalni/a referent/kinja za administrativne poslove (dva izvršioaca)

U tabelarnom dijelu visoki rukovodni kadar, nivo 1, nije navedeno radno mjesto sekretar Skupštine Glavnog grada, s obzirom da isto nije predviđeno u tabeli Uprave za kadrove Crne Gore, budući da je riječ o lokalnom funkcioneru.

Shodno Kadrovskom planu za 2021. godinu, pokrenut je postupak za popunu radnog mjesta samostalni/a savjetnik/ca I u Sektoru za vršenje stručnih poslova iz nadležnosti Skupštine.

Odlukom o Budžetu Glavnog grada za 2022. godinu, obezbijedena su sredstva za radno mjesto koje treba popuniti u 2022. godini.

U 2022. godini, nije planirano stavljanje službenika na raspolaganje, niti zapošljavanje pripravnika.

U Službi Skupštine nema službenika koji će do kraja godine ispuniti uslov za penziju.

Sekretarijat za finansije Glavnog grada je aktom broj 05-400/22-70/1 od 21.01.2022. godine dao saglasnost da je nacrt kadrovskog plana Službe Skupštine Glavnog grada usklađen sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022.godinu.

Broj: 01-018/22-631

Podgorica, 10. februar 2022.godine

GRADONAČELNIK,
dr Ivan Vuković

