



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-*2432/1*

17. januar 2021.godine

IZVJEŠTAJ

O RADU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU ZA 2021. GODINU

PODGORICA, januar 2022. godine

I. UVOD

Pravni osnov za podnošenje godišnjeg Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu (u daljem tekstu: Sekretarijat) sadržan je u članu 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 38/20) kojim je propisano da organi i službe iz člana 69 ovog zakona podnose predsjedniku opštine najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu, u roku propisanom statutom, članu 117 Statuta Glavnog grada (“Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 8/19 i 20/21) kojim je propisana obaveza organa i službi iz člana 113 ovog statuta da podnose gradonačelniku izvještaj o svom radu, do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu i članu 33 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20 i 36/21) kojim je propisano da organi i službe jednom godišnje podnose gradonačelniku izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovane u skladu sa posebnim uputstvom gradonačelnika, po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora.

Izvještaj je usaglašen sa članom 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09.01.2007. godine.

II. OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA

Poslovi i zadaci koje je Sekretarijat obavljao u 2021. godini su:

1. Normativni,
2. Studijsko-analitički,
3. Izvršni:
 - lična stanja građana i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa,
 - omladinska politika,
 - poslovi mjesnih zajednica,
 - upravljanje ljudskim resursima,
 - vođenje upravnog postupka i odlučivanje,
 - učešće lokalnog stanovništva i NVO u vršenju javnih poslova i ostvarivanje principa transparentnosti,
4. Kancelarijski poslovi,
5. Ostali poslovi.

1. Normativni poslovi

Normativna funkcija ovog Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2021. godinu i Programom rada Sekretarijata za istu godinu, drugih normativnih akata koji nisu obuhvaćeni navedenim Programima, davanjem pravnih mišljenja o usaglašenosti propisa čiji su obrađivači drugi organi uprave sa Ustavom CG, zakonom, Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa i o njihovoj međusobnoj usaglašenosti, izradom analiza i

podnošenjem inicijativa za donošenje ili izmjene i dopune pojedinih zakona ili drugih propisa od uticaja na ostvarivanje lokalne samouprave u Glavnom gradu.

U izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat je u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada i Programom rada Sekretarijata za 2021. godinu, pripremio:

- Nacrt odluke o mjesnim zajednicama;
- Nacrt etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike;
- Nacrt etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorice;
- Nacrt odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada Podgorica;
- Nacrt odluke o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada Podgorice;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Pored navedenih, Sekretarijat je u 2021. godini pripremio i određeni broj normativnih akata koji nisu predviđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada ili Programom rada Sekretarijata za 2021. godinu i to:

- Nacrt pravilnika o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama;
- Nacrt uputstva o načinu vođenja evidencije o dolasku na posao i prisustva na radu;
- Nacrt odluke o izmjeni i dopunama Statuta Glavnog grada;
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada;
- Nacrt odluke o izmjeni Odluke o pečatima Glavnog grada;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Svoju normativnu funkciju Sekretarijat je u izvještajnom periodu takođe ostvario i pripremom:

- Mišljenja i sugestija koje su usvojene od strane Ministarstva unutrašnjih poslova na Nacrt pravilnika o izgledu i sadržaju obrasca iz registra partnerstva i na Nacrt pravilnika o načinu vođenja registra partnerstva;
- Mišljenja Sekretarijatu za saobraćaj u vezi sa ugovorima o dopunskom radu;
- Mišljenja Komunalnoj policiji u vezi sa ocjenjivanjem probnog rada;
- Primjedbi, predloga i sugestija koje su dostavljene nadležnom Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija na Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi;
- Predloga i sugestija na Zakon o mladima, koji su dostavljeni gradonačelniku za Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta.

Po zahtjevu organa uprave, posebnih i stručnih službi Glavnog grada Sekretarijat je dao pravna mišljenja o usklađenosti akata sa Ustavom CG, zakonima, drugim propisima i Pravno-tehničkim pravilima za izradu propisa, i to na:

- Nacrt odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u svojini Glavnog grada;
- Nacrt izmjene i dopune elaborata o parking zonama na teritoriji Glavnog grada;
- Nacrt odluke o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada-Podgorice;

- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice;
- Nacrt odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu;
- Nacrt odluke o naknadama za korišćenje opštinskih puteva Glavnog grada Podgorice;
- Nacrt odluke o izmjeni i dopuni odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta radi podsticanja poljoprivredne proizvodnje;
- Nacrt odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju „Deponija“ doo Podgorica;
- Nacrt odluke o pijacama;
- Nacrt odluke o davanju stanova u zakup licima u stanju socijalne potrebe;
- Nacrt odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu;
- Nacrt odluke o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu;
- Nacrt odluke o biznis zonama od lokalnog značaja u privatnom vlasništvu.

Sa aspekta normativno-pravne usaglašenosti sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave br. 01-033/07-4 od 09.januara 2007. godine Sekretarijat je dao mišljenje na:

- Program rada Sekretarijata za komunalne poslove za 2022. godinu;
- Program rada Sekretarijata za socijalno staranje za 2022. godinu;
- Program rada Sekretarijata za finansije za 2022. godinu;
- Program rada Uprave lokalnih javnih prihoda za 2022. godinu,
- Program rada Službe za zajedničke poslove za 2022. godinu;
- Program rada Komunalne policije za 2022. godinu;
- Program rada Komunalne inspekcije za 2022. godinu;
- Program rada Komunalne policije za 2021. godinu;
- Program rada Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj za 2021. godinu.

U postupku prethodnog konsultovanja, prilikom izrade opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata, izrađen je izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja građana u postupku donošenja navedenih akata.

Prilikom izrade svih nacрта opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata izrađeni su izvještaji o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa (RIA).

Sprovedena je javna rasprava za jedan opšti akat, nakon čega je izrađen i objavljen na sajtu Glavnog grada Izvještaj o sprovednoj javnoj raspravi.

Skupština Glavnog grada je na održanim sjednicama usvojila Odluku o mjesnim zajednicama (“Službeni list – Opštinski propisi”, broj 20/21), Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika (“Službeni list – Opštinski propisi”, broj 20/21), Etički kodeks izabраниh predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Glavnog grada – Podgorice (“Službeni list – Opštinski propisi”, broj 20/21), Odluku o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada Podgorice (“Službeni list – Opštinski propisi”, broj 20/21), Odluku o osnivanju Etičke komisije za izabrane predstavnike i funkcionere u lokalnoj samoupravi Glavnog grada – Podgorice (“Službeni list – Opštinski propisi”, broj 20/21) i Odluku o izmjeni Odluke o pečatima Glavnog grada (“Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 37/21).

2. Studijsko-analitički poslovi

U okviru ove grupe poslova u izvještajnom periodu Sekretarijat je pripremio:

- Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2020. godinu,
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2020. godinu,
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Glavnog grada poslova iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2020. godinu,
- Program rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2022. godinu,
- Predlog tema Sekretarijata za lokalnu samoupravu za Program rada Skupštine Glavnog grada za 2022. godinu,
- Godišnji Plan obuka lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada za 2022. godinu – akt za gradonačelnika;
- Predlog Kadrovskeg plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021. godinu - akt za gradonačelnika;
- Predlog izmjena Kadrovskeg plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021. godinu - akt za gradonačelnika;
- Izvještaj o radu Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima za 2020. godinu,
- Nacrt Kadrovskeg plana Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2021. godinu,
- Plan korišćenja godišnjih odmora za 2021. godinu za zaposlene u ovom Sekretarijatu,
- Informacije u vezi objavljenih javnih konkursa, javnih i internih oglasa,
- Inovirana Interna procedura za postupak oglašavanja, selekcije kandidata i utvrđivanja liste za izbor kandidata i ista je objavljena na internet stranici Glavnog grada,
- Spisak taksi koje Sekretarijat za lokalnu samoupravu naplaćuje za spise i radnje iz svoje nadležnosti (za potrebe Sekretarijata za finansije),
- Godišnji izvještaj o realizaciji Lokalnog akcionog plana za mlade za 2020. godinu dostavljen je Upravi za sport i mlade,
- Inovirani Registar rizika Sekretarijata za lokalnu samoupravu,
- Plan javnih nabavki Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2021. godinu,
- Plan javnih nabavki Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2022. godinu,
- Zahtjev Sekretarijatu za finansije za obezbjeđivanje sredstava iz budžeta Glavnog grada Podgorice za 2022 godinu.

3. Izvršna grupa poslova

a) *Zaključenje braka i ovjera prepisa, potpisa i rukopisa*

U izvještajnom periodu zaključeno je 963 braka.

U matični registar vjenčanih naknadno je upisano 96 brakova zaključenih van teritorije Glavnog grada. Iz tog registra izdato je 2918 izvoda i 349 internacionalnih izvoda.

Elektronskim putem je poručeno 113 izvoda, kao i 9 na internacionalnom obrascu. Sekretarijat je izvršio 44.501 ovjera potpisa, prepisa i rukopisa.

Po osnovu lokalnih administrativnih taksi za sve navedene usluge naplaćeno je ukupno 107.544,4 eura od čega za: ovjeru potpisa, prepisa i rukopisa 53.908,4 eura, izdavanje uvjerenja o životu 600,00 eura, zaključenje braka 43.500 eura, izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih 5836,00 eura, izdavanje internacionalnih izvoda 2.443,00 eura i naknadnih upisa u matični registar vjenčanih 672,00 eura.

Pregled naplaćenih administrativnih taksi za spise i radnje iz nadležnosti Sekretarijata za 2021. godinu i izvještaj o naplaćenim taksama u matičnoj službi i mk-ma za period od 01.01. do 31.12.2021.godine

Mjesec	Ovjere		Vjenčanja		IZVOD IZ MRV (2,00 eur)	Internacional ni izvodi iz MRV (7,00eur)	Naknadni upis u MRV (7,00 eur)	Uvjerenja o životu (3,00 eur)	Elektron ski izvodi	Uvjerenj a iz služ .evidenc ija (3,00eur)	Ukupno po mjesecima
	Knjiga 1	Knjiga 2	Van službenih prostorija (100,00 eur)	U službenim prostorijama (20,00 eur)							
Januar	2171.2	903	400	1160	396	126	42	30	50	3	5281,2
Februar	2026.6	1808.2	200	960	530	168	35	63	54	6	5850,8
Mart	2058	2416.2		820	466	287	56	144	86	3	6336,2
April	1885	2107	600	1600	474	154	70	99	51		7040
Maj	1145	2638.8	3000	1360	414	175	28	3	39		8802,8
Jun	3974.2	355.2	4200	1040	524	168	35	24	40	3	10363,4
Jul	2865.2	2185	4600	1100	554	266	77	60	12	9	11728,2
Avgust	824	3388.2	7300	1280	364	322	70	9	54	3	13614,2
Septembar	2660	2205.4	5800	1360	562	196	49	21	28	6	12887,4
Oktoibar	2816	2976.6	2900	880	464	245	112	36	68	6	10503,6
Novembar	1761.2	2811.2	1200	980	572	175	70	45	28	12	7654,4
Decembar	2867	3060.2	100	660	516	161	28	66	24		7482,2
Ukupno €	27053	26855	30300	13200	5836	2443	672	600	534	51	107.544,4

a) Omladinska politika

Kancelarija za mlade Glavnog grada funkcionise u okviru ovog sekretarijata i predstavlja sponu između mladih Podgorice i gradske uprave. U toku godine, i pored složene epidemiološke situacije, a uz poštovanje propisanih mjera nadležnog tijela, Kancelarija za mlade je planirala, sprovodila, podsticala i davala podršku za razvoj omladinske politike na nivou Glavnog grada. U saradnji sa nevladinim organizacijama, a u skladu sa Lokalnim akcionim planom za mlade 2020-2021 godina, Kancelarija za mlade realizovala je brojne aktivnosti i projekte i to:

- Počekom januara organizovana je simulacija sjednice omladinskog lokalnog parlamenta u saradnji sa NVO Interlinqua;
- Putem nagradne igre koja je organizovana na instagram stranici Kancelarije za mlade podijeljeno je 50 karata za klizalište u Njegoševom parku;
- Podržani su Ambadorski dani u saradnji sa Crnogorskim udruženjem studenata političkih nauka koje se održava od februara do juna tekuće godine;

- Održana je radionica "Filmske nagrade 2021" u Birziminium Hub-u u saradnji sa NVO Montenegrorecords;
- Objavljen je Javni poziv nevladinim organizacijama za realizaciju Lokalnog akcionog plana za mlade 2020-2021.godine;
- Na osnovu javnog poziva održani su sastanci sa predstavnicima prijavljenih NVO u cilju plana i realizacije aktivnosti iz Loklanog akcionog plana za mlade 2020-2021.godina;
- U saradnji sa NVO Montenegrorobotics održana je edukativna radionica i predavanje na temu "Izrada praktične arduino elektronike u borbi protiv covid-19;
- Početkom marta mjeseca održana je radionica "Uloga mladih u prevenciji vršnjačkog nasilja – glasno protiv nasilja" u saradnji sa NVO Robin Hud;
- Održana je nagradna igra povodom obilježavanja Međunarodnog dana žena – 8.mart koju je Kancelarija za mlade sprovela na društvenim mrežama;
- Održane su tri obuke o preduzetništvu (15.,18. i 23. mart 2021.godine) u sklopu kojih je organizovan Exel kurs u saradnji sa NVO Inovacija.me;
- Povodom Evropske nedelje medijske pismenosti 18.marta 2021.godine održan je kviz-nagradna igra na društvenim mrežama Kancelarije za mlade;
- U organizaciji Unije mladih preduzetnika 27.marta 2021.godine održan je treći dan Nacionalne konferencije o preduzetništvu mladih;
- U saradnji sa NVO Cazas održana je radionica o prevenciji bolesti zavisnosti u okviru kampanje "Nedelja zdravlja";
- U saradnji sa NVO Montenegrorobotics održana je radionica na temu 3D štampe;
- Povodom Međunarodnog dana fizičke aktivnosti (06.april 2021.godine) organizovana je nagradnu igru;
- U susret Svjetskom danu zdravlja – 07.april 2021.godine Kancelarija za mlade organizovala je predavanje na temu "Koronavirus i uticaj epidemiološke situacije na građane Podgorice" na kojem je govorila zamjenica gradonačelnika dr Slađana Vujačić;
- Dana 13.aprila 2021.godine u saradnji sa NVO Inovacije.me održana je radionica na temu "Šta ću da budem kad porastem";
- U posljednjoj nedelji aprila dogovorena je saradnja sa NVO "Organizacija crnogorskih studenata u inostranstvu" OCSI na temu mobilnosti mladih;
- U saradnji sa Nacionalnom kancelarijom Erasmus+ održana je konferencija na temu "Uključivanje mladih sa invaliditetom u Erasmus+ program";
- U saradnji sa Montenegro Robotics održalo se predavanje za mlade Glavnog grada na temu "Razvoj mobilnih aplikacija";
- Predstavnici Kancelarije za mlade uzeli su učešće u konsultacijama na temu "Omladinski rad i međunarodna saradnja" u organizaciji SALTO SEE;
- U saradnji NVO „Savez za djecu i mlade - Kuća“ kreirana je brošura o radnim pravima mladih;
- Održana je promocija aktivnosti Kancelarije za mlade na Gradskom radiju;
- U organizaciji sa ŠK „Budućnost“ održan je šahovski turnir za mlade;
- Kancelarije za mlade i PSK "Balkan Montenegro" organizovali su pješačku turu - kanjon Mrtvice;
- U saradnji sa NVO OMSA kreirana je publikacije prilika za mobilnost mladih;
- U saradnji sa Sekretarijatom za kulturu i sport održani su Fitness dani Podgorice (20-21-27-29 jul);

- Glavni grad Podgorica i Kancelarija za mlade u saradnji sa Unijom poslodavaca Crne Gore organizovali su obuku „Upravljanje ljudskim resursima u turizmu“;
- Povodom Međunarodnog dana mladih, na prostoru kod Moskovskog mosta organizovana je svirka grupe „Kuba“ kao poklon svim mladima Glavnog grada;
- U cilju promocije sportsko-rekreativnih aktivnosti, u saradnji sa STK „SPIN“ organizovan je stonoteniski turnir;
- Predstavnicu Kancelarija za mlade bila je gošća na TV 7 u okviru emisije „Podgoricom“;
- Logistički i finansijski podržana je publikacija „Studije u inostranstvu“;
- Putem Instagram profila Kancelarije za mlade organizovana je nagradna igra u okviru koje je dodijeljen jedan električni trotinet i jedno biciklo;
- U okviru akcije čišćenja brda Gorica učešće su uzeli i predstavnici Kancelarije za mlade, koji su ovu akciju promovisali i putem društvenih mreža;
- U saradnji sa Sekretarijatom za kulturu i sport obilježena je Evropska nedjelja sporta;
- Predstavnici Kancelarije za mlade su građanima dijelili cegere na zelenoj pijaci u Gintašu prilikom kojeg je upriličeno malo iznenađenje - svirka klape Assa Voce i Alata;
- Na VII Internacionalnog sajma knjiga, kancelarija za mlade promovisala je svoj rad i rad Foruma mladih pisaca KIC-a;
- U saradnji sa NVO ADP „Zid“ realizovana je prvu radionicu iz ugovora o poslovnoj saradnji na temu „Mladi i preduzetništvo u Glavnom gradu“;
- U saradnji sa JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ organizovana je akcija donacije knjiga za mini biblioteke na otvorenom;
- U saradnji sa Sekretarijatom za socijalno staranje obilježen je Svjetski dan mentalnog zdravlja predavanjem na temu „Mentalno zdravlje mladih“;
- Povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja, Kancelarija za mlade je putem Instagram stranice podijelila 5 knjiga „Milimetar za sekundu“ autora Nikole Mijuškovića;
- NVO ADP „Zid“ i Kancelarija za mlade realizovali su drugu radionicu iz ugovora o poslovnoj saradnji na temu „Organizacija i način rada uprave Glavnog grada“;
- Organizovan je događaj u cilju promocije umjetnosti i kulturnih dešavanja u Birziminium Hub-u. Projekcija filma High Fidelity;
- Organizovana je radionica na temu „Radna prava mladih“ u saradnji sa NVO „Savez za djecu i mlade Kuća“;
- Pružena je logistička i finansijska podrška u realizaciji Sajma mladih preduzetnika u Delti;
- Kancelarija za mlade je bila dio „Podgorica Millennium Run“ događaja;
- Na Ekonomskom fakultetu obilježen je Međunarodni dan studenata;
- Organizovano je edukativno predavanje „Zaštićena područja i Mikro 020 u Glavnom gradu“ za studente Arhitektonskog i Građevinskog fakulteta;
- Organizovana je druga radionica o radnim pravima mladih u saradnji sa NVO „Savez za djecu i mlade Kuća“;
- U saradnji sa Turističkom organizacijom Podgorica, Kancelarija za mlade je na novogodišnjem Pazaru promovisala svoj rad;
- Uzeto je učešće na konferenciji koja je održana u Tirani pod nazivom „Bolji region počinje volonterizmom“;

- Na društvenim stranicama Kancelarije za mlade sproveden je Foto konkurs „Praznični duh Podgorice“;
- Predstavnicima Kancelarije za mlade uzeli su učešće na četvrtom Forumu inovacija pod nazivom „Reshaping Montenegrin Cities with Youth“;
- U saradnji sa Sekretarijatom za kulturu i sport sprovedena je akcija dijeljenja novogodišnjih paketića najmlađima na novogodišnjem Pazaru;
- U cilju pripreme Nacrta za izradu Lokalnog akcionog plana u toku je prikupljanje podataka od organa Glavnog grada radi organizovanja zajedničkih aktivnosti u cilju poboljšanja položaja mladih u Glavnom gradu.

b) Poslovi mjesnih zajednica

Sekretarijat je u izvještajnom periodu riješio 32 zahtjeva NVO i političkih partija za korišćenje prostorija MZ u skladu sa Odlukom o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade, od kojih je 26 zahtjeva usvojeno, a 6 nijesu ispunjavali uslove za dodjelu prostora.

Služba za poslove mjesnih zajednica u izvještajnom periodu prosljedila je nadležnim organima, ustanovama i privrednim društvima ukupno 211 zahtjeva građana.

U izvještajnom periodu odrađeni su u odgovarajućim tabelama i dostavljeni računi za struju i vodu za MZ i MK, Sekretarijatu za finansije Glavnog grada Podgorica. Ista vrsta računa dostavljena je i klubovima penzionera i ustanovama koje koriste objekte u vlasništvu Glavnog grada, kako bi regulisali svoje obaveze.

Vršiocima dužnosti sekretara mjesnih zajednica uručena su rješenja za čuvanje i upotrebu pečata i štambilja za mjesne zajednice.

Služba za mjesne zajednice bila je angažovana na adaptaciji i renoviranju prostorija mjesnih zajednica, kao i opremanju istih.

U 2021. godini izrađeno je ukupno 6 pečata i 13 štambilja. Komisija za uništenje pečata zapisnicima je konstatovala da 4 pečata i 4 štambilja ispunjavaju uslove za uništenje zbog oštećenosti ili promjene organa i Službe.

U skladu sa Odlukom o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, sprovedeno je 8 javnih rasprava, a na zahtjeve organa uprave Glavnog grada, Služba za poslove mjesnih zajednica obavještavala je mjesne zajednice gradskog i vangradskog područja na teritoriji Glavnog grada, o aktuelnim javnim raspravama.

c) Upravljanje ljudskim resursima

Sekretarijat je u izvještajnom periodu, za potrebe organa uprave i službi Glavnog grada, objavio 97 oglasa/konkursa (33 interna oglasa, 58 javnih oglasa i 6 javnih konkursa). Ukupan broj dostavljenih prijava u 2021. godini je 430 što je značajno veći broj u odnosu na 2020. godinu kada je bilo 209 prijava.

U svim postupcima provjere kandidata po objavljenim oglasima i konkursima učestvovali su službenici Sekretarijata za lokalnu samoupravu koji su za potrebe komisije pripremili sve akte neophodne za sprovođenje postupka provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Službenici Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima pripremili su:

- Izvještaj o radu Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima za 2020. godinu,

- Nacrt Kadrovskog plana Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2021. godinu,
- Predlog Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021. godinu,
- Predlog izmjena Kadrovskog plana za organe uprave i službe Glavnog grada za 2021. godinu,
- Plan korišćenja godišnjih odmora za 2021. godinu za zaposlene u ovom Sekretarijatu,
- Predlog godišnjeg Plana obuka lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada za 2022. godinu,
- Inoviranu Internu proceduru za postupak oglašavanja, selekcije kandidata i utvrđivanja liste za izbor kandidata i istu objavili na internet stranici Glavnog grada.

d) Vođenje upravnog postupka i odlučivanje

Ukupan broj pokrenutih upravnih aktivnosti je 1018 od čega je:

- 527 upravnih postupaka i to: po zahtjevu stranke 83 i po službenoj dužnosti 444 postupka. Strukturu postupaka čini: raspoređivanje – 34, utvrđivanje zarade – 74, plaćeno odsustvo – 16, neplaćeno odsustvo - 1, mirovanje prava i obaveza - 1, obustava postupka - 1, određivanje vršioca dužnosti - 1, novčana pomoć zbog smrti člana uže porodice - 2, odluke o pokretanju postupka popune radnog mjesta - 6, odluke o izboru kandidata - 6, zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – 5, ocjena rada – 58, korišćenje godišnjeg odmora – 103 (po zahtjevu 51), varijabilni dio zarade - 54, prestanak radnog odnosa – 3, obrazovanje komisija – 79, utvrđivanje naknade za rad u komisiji – 70, slobodan pristup informacijama - 12, rješenje o odbijanju prigovora na upravnu aktivnost - 1.

- 430 prijava na oglas/konkurs.
- 61 uvjerenje o radno - pravnom statusu i radnom iskustvu.

Komisiji za žalbe izjavljene su dvije žalbe na upravne akte koje je donio Sekretarijat za lokalnu samoupravu za koje žalbeni postupak nije završen.

e) Učešće građana i NVO u vršenju javnih poslova i ostvarivanje principa transparentnosti

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda raspisao ukupno 2 javna poziva za uspostavljanje saradnje i partnerstva nevladinih organizacija i organa uprave Glavnog grada za izradu opštih akata i razvojnih planova.

Na javni poziv za izbor predstavnika u radnu grupu za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada Podgorica nije bilo podnijetih zahtjeva. Poziv je objavljen i u dnevnom listu „Pobjeda“.

Po javnom pozivu za prelaganje člana NVO u Komisiji za raspodjelu sredstava blagovremeno je donijeto rješenje kojim se utvrđuje jedinstvena lista nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove. Pravo na učešće u radu Komisije za raspodjelu sredstava za NVO ostvarila je Maša Glušica ispred NVO "Centar za afirmaciju i razvoj mladih".

Tokom izvještajnog perioda, prilikom izrade nacрта opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata sprovedeni su postupci prethodnog konsultovanja i izrađen je jedan Izvještaj o rezultatima prethodnog konsultovanja građana u postupku donošenja navedenih akata.

Sprovedena je javna rasprava za jedan opšti akat, nakon čega su izrađeni i objavljeni na sajtu Glavnog grada izvještaji o sprovedenim javnim raspravama.

U 2021. godini ovaj Sekretarijat objavio je na internet stranici Glavnog grada spisak zaposlenih u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za 2020. godinu i sl.

U cilju sprovođenja Lokalnog akcionog plana za mlade, Kancelarija za mlade u kontinuitetu ostvaruje neposrednu saradnju sa nevladinim sektorom, a što se može konstatovati iz ovog izvještaja u dijelu omladinske politike. U tom pravcu na sajtu Glavnog grada raspisan je i jedan javni poziv nevladinim organizacijama za saradnju u realizaciji aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za mlade. Na navedeni poziv prijavilo se 12 nevladinih organizacija.

4. Kancelarijski poslovi

U Sekretarijatu se vode sledeće službene evidencije: kadrovska evidencija, registar mjesnih zajednica, matični registar vjenčanih, upisnik za ovjeru prepisa, potpisa i rukopisa, upisnik prvostepenih upravnih stvari iz nadležnosti Sekretarijata, evidencija izrađenih, uništenih i pečata oglasenih nevažećim, kao i evidencija o licima kojima je povjerena upotreba i čuvanje pečata, upisnik izdatih uvjerenja, evidencija o učešću predstavnika nevladine organizacije u radu radne grupe i sl.

Podaci o prvostepenim upravnim postupcima iz nadležnosti Sekretarijata u 2021. godini prikazani su u posebnom poglavlju.

U registru mjesnih zajednica nije bilo upisa.

U matični registar vjenčanih upisana su 963 braka.

U evidenciju o pečatima upisano je 13 štambilja i 6 pečata sa njihovim otiscima.

U evidenciji korišćenja prostora mjesnih zajednica od strane NVO i političkih partija izvršeno je 32 upisa (26 zahtjeva je usvojeno, 6 je odbijeno).

U upisnik izdatih uvjerenja upisano je 61 uvjerenje o dužini radnog staža koje je izdao ovaj Sekretarijat.

5. Ostali poslovi

U decembru 2021. godine izvršen je godišnji popis osnovnih sredstava i sitnog inventara Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Za potrebe zastupanja Direkcije za imovinu kod redovnih sudova fotokopirani su i dostavljeni personalni dosijeji za 35 lica.

Po realizovanim javnim oglasima i javnim konkursima, Zavodu za zapošljavanje Crne Gore u 2021. godini dostavljene su prijave za 88 novozaposlenih na posebnom obrascu E - 3 (ovo prijavljivanje obuhvata i lica koja su bila zaposlena u organu uprave/službi Glavnog grada ali su po javnom oglasu ili konkursu izabrani o čemu se izvještava ZZZCG).

U Upravi prihoda i carina Crne Gore prijavljeno je 123 lica od čega 33 djece zaposlenih a odjavljeno je 46 lica.

Pripremljeno je jedno reagovanje na tekst u „Vijestima“ a odnosio se na broj zaposlenih po godinama.

Službenici Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima su postupajući po zahtjevu Glavne upravne inspektorke Odjeljenja upravne inspekcije Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija Crne Gore skenirali potrebnu dokumentaciju zaposlenih lokalnih službenika i namještenika kao i druge akte koji su traženi radi vršenja inspekcijaskog nadzora.

Takođe, Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija dostavljeni su podaci o realizaciji kadrovske plana za 2020.godinu.

Na zahtjev Ministarstva finansija i socijalnog staranja dostavljeni su podaci o broju zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada na kraju mjeseca sa nastavkom mjesečnog izvještavanja.

Ažuriran je sajt Glavnog grada u dijelu nadležnosti i djelokruga rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Sprovodi se pilot projekta sa ciljem uspostavljanja redovnog mjerenja zadovoljstva korisnika pruženim upravnim uslugama.

Prati se Strateški plan razvoja Glavnog grada 2020-2025. godina iz nadležnosti Sekretarijata.

Organizuje se praksa u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu za studente Fakulteta političkih nauka UCG.

III. SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA

Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa Ministarstvom javne uprave, digitalnog društva i medija, Ministarstvom pravde, ljudskih i manjinskih prava, Upravom za kadrove i drugim organima državne uprave, organima uprave Glavnog grada, privrednim društvima i ustanovama čiji je osnivač Glavni grad i bio na dispoziciji za pružanje stručne pomoći u razrešenju svih spornih pitanja i odnosa.

Sekretarijat je takođe saradivao sa organima uprave drugih jedinica lokalne samouprave pružanjem stručne pomoći i konsultacijama.

IV. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST

Poslovi Sekretarijata raspoređeni su u okviru Sektora za normativu i lična stanja, Odjeljenja za ljudske resurse i razvoj kadrova, Službe za poslove mjesnih zajednica. U okviru Sektora za normativu i lična stanja kao uže organizacione jedinice organizovani su Odsjek za lična stanja, u okviru koga se nalaze i mjesne kancelarije kao područne jedinice i Kancelarija za mlade.

Van organizacionih jedinica sistematizovana su radna mjesta: starješina organa – sekretar/ka, pomoćnik/ca starješine organa – pomoćnik/ca sekretara/ke, samostalni/a savjetnik/ca I za normativno – pravne poslove, viši/a savjetnik/ca II – poslovni/a sekretar/ka i samostalnog/e referenta/kinje – za opšte i administrativne poslove.

Na dan 31. decembra 2021. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu zaposleno je ukupno 63 lokalna službenika. **Napomena:** navedeni podaci obuhvataju i jednog službenika za kojeg je donijeto rješenje o prestanku radnog odnosa ali isto nije steklo izvršnost.

TABELARNI PRIKAZ PRVOSTEPENIH UPRAVNIH POSTUPAKA U 2021. GODINI

Brojčani (statistički) prikaz stanja u izvještajnom periodu	
Broj pokrenutih upravnih postupaka po zahtjevu stranke	83
Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti	444
Broj neriješenih predmeta sa podatkom o broju neriješenih predmeta iz prethodne godine	0
Broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu	527
Broj usvojenih zahtjeva	83
Broj djelimično usvojenih zahtjeva	0
Broj odbijenih zahtjeva	0
Broj predmeta riješenih u roku	527
Broj predmeta riješenih po isteku roka	0
Broj obustavljenih postupaka	0
Broj podnijetih žalbi	2
Broj rješenja donijetih po zahtjevu za ponavljanje postupka	0
Broj podnijetih prigovora (broj usvojenih i broj odbijenih prigovora)	0
Broj i vrsta izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija	61 uvjerenje o radno-pravnom statusu i radnom iskustvu
Broj i vrsta izdatih uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija	0
Podaci o upravnom izvršenju (broj izvršenja preko drugih lica, broj izvršenja neposrednom prinudom, broj izvršenja na osnovu poravnjanja, broj obustavljenih izvršenja i broj odloženih izvršenja).	0

V. ZAKLJUČAK

Zbog analize rada Sekretarijata, kao i u ranijem periodu, napominjemo da je rok za dostavu mišljenja na akte koje pripremaju organi uprave Glavnog grada 5 dana od dana prijema materijala, dok je za složenije akte 10 dana (izuzev za donošenje akata po hitnom postupku kojih u izvještajnom periodu nije bilo). Ako se taj podatak uzme u obzir, te

činjenica da su u izvještajnom periodu samo dva službenika radila na normativnim poslovima (koji su mišljenja pripremali kao da se radi o hitnom postupku), jasno ukazuje na kvalitet, efikasnost i posvećenost radu, što je uticalo na povećanje ukupnog kvaliteta rada Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Službenici Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima su i pored složene epidemiološke situacije, u skladu sa zakonima i odlukama, posvećeno i profesionalno obavljali poslove iz oblasti radnih odnosa, a koji se odnose na izradu kadrovskega plana, sprovođenje postupaka zasnivanja radnog odnosa, vođenja kadrovske baze, koordinacije obuka zaposlenih i druge poslove iz svoje nadležnosti a što se može vidjeti iz ovog izvještaja i posebnog izvještaja koji se dostavlja gradonačelniku. Zbog svega navedenog kadrovskim planom smo (a skladu sa Odlukom o budžetu Glavnog grada za 2022. godinu) predvidjeli formiranje Sektora za ljudske resurse i pravne poslove u okviru koga će funkcionisati Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima i Odsjek za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata.

Kancelarija za mlade je u kontinuitetu kroz preduzete aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za mlade i druge razne aktivnosti motivisala mlade da se uključe u sve aktivnosti koje su od značaja za razvoj omladinske politike u Glavnom gradu.

Služba za mjesne zajednice je obavljala sve stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesnih zajednica.

Na kraju, analizom izvještaja može se konstatovati da je u potpunosti realizovan Program rada Sekretarijata za 2021. godinu, kao i aktivnosti iz nadležnosti Sekretarijata koje su predviđene Programom rada Skupštine Glavnog grada – Podgorice za 2021. godinu. Takođe, u tekstu izvještaja su navedene i aktivnosti koje je ovaj organ realizovao mimo navedenog programa rada.



Dragica Milačić
Dragica Milačić
Sekretarka