

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Glavni grad Podgorica**, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača "Miross" d.o.o.** Podgorica, ulica Marka Miljanova 1/1, PIB: 02274086, koga zastupa izvršna direktorica Zorica Miljanić (u daljem tekstu: Izvršilac).

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga - usluge putničkih agencija za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica, prema prihvaćenoj ponudi ESJN broj: 19711 od 29.03.2022. godine podnijetoj po tenderskoj dokumentaciji broj: 10/22 od 04.03.2022. godine (ESJN broj: 16128) i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/22-795/2 od 24.05.2022. godine.

## CIJENA I PLAĆANJE

### Član 2.

Ukupne jedinične cijene za usluge navedene u ponudi Izvršioca iznose 30,00 eura bez PDV-a. S obzirom na to da je riječ o jediničnim cijenama, sa Izvršiocem se zaključuje ugovor za period od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili dostizanja procijenjene vrijednosti javne nabavke u iznosu od 70.000,00 eura sa PDV-om (57.851,24 eura bez pdv-a i pdv: 12.148,76 eura), zavisno od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjen.

Plaćanje dostavljenih faktura vršiće se na žiro račun Izvršioca.

Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, Faktura mora sadržiti broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

## OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 3.

Izvršilac se obavezuje:

- da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte ili hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Rezervation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koje naplaćuje za nabavku avio karata ili hotelskog smještaja.
- sa izvršava usluge u roku ne dužem od 2h po dobijanju zahtjeva i to:
  - od momenta prijema zahtjeva Naručioca do momenta dostavljanja najmanje dvije opcije za traženu destinaciju;
  - od obavještanja o izboru opcije od strane Naručioca do rezervacije;
  - od momenta izvršene rezervacije do momenta dostavljanja avio karte;
- da ponudi najpovoljnije uslove u pogledu cijene avio-karte koja podrazumijeva: cijenu avio-karte, rezervaciju (RSF), uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte;
- izvršiti uslugu rezervacije hotelskog smještaja po najpovoljnijim cijenamasmještaja;

- da će, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku hotelskog smještaja ili avio karte izvršiti izdavanje istih;
- da vrši rezervaciju i izdavanje karata u roku od 24 časa sedam dana nedeljno;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah po zahtjevu Naručioaca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da vršiti besplatnu dostavu avio karata na adresu naručioca ili elektronskim putem (e mail-om);
- da prati otkazivanje letova i da blagovremeno informiše Naručioaca i da blagovremeno ponudi alternative;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativnima i standardima za ovu vrstu posla;

Poslovnica Izvršioca usluga je u ulici Marka Miljanova 1/1 u Podgorici, a kontakt osoba je Zorica Miljanić, tel: 020-231-383 i e-mail: office@miross.me.

#### **Član 4.**

Naručilac se obavezuje da će u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture izvršiti uplatu po ispostavljenim računima Izvršioca.

### **ROK ZA IZVRŠENJE**

#### **Član 5.**

Izvršilac se obavezuje da će usluge pružati za period od 12 mjeseci od potpisivanja ovog ugovora ili dostizanja procijenjene vrijednosti javne nabavke u iznosu od 70.000,00 eura sa PDV-om (57.851,24 eura bez pdv-a i pdv: 12.148,76 eura), zavisno od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjen.

### **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Član 6.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u prilikom potpisivanja ovog ugovora preda bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora (12 mjeseci) i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 7.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze iz člana 3 u rokovima i na način utvrđen ugovorom:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da pruženje usluga ili način na koji se pružaju odstupa od ponuđenog iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti Izvršioca i da putem zapisnika konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i aktivira garnaciju za dobro izvršenje ugovora.

## UGOVORNA KAZNA

### Član 8.

Ako IZVRŠILAC bez krivice NARUČIOCA ne izvrši usluge u ugovorenom roku za pojedinačno izvršenje usluge, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ukupne ugovorene cijene za svako prekoračenje.

## OSTALE ODREDBE

### Član 9.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće organizacione jedinice Naručioca koje rade porudžbinu usluge definisanih ovim ugovorom.

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primijenije se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 10.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvršioca ne budu riješeni sporazumno, nadležan je sud u Podgorici.

### Član 11.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

### Član 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC  
GRADONAČELNIK



IZVRŠILAC  
IZVRŠNA DIREKTORICA

