

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ponuđača "Tekom promet" d.o.o. Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Kozaračka br. 66, PIB: 02046733, koga zastupa izvršni direktor Vladimir Rajković (u daljem tekstu: Dobavljač)

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka robe - sitan inventar i ostali administrativni materijal za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica prema Tenderskoj dokumentaciji Glavnog grada Podgorica broj: 45/22 objavljenoj na elektronskom sistemu javnih nabavki dana 14.10.2022. godine (ESJN broj: 23691), Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01-018/22-7057/2 od 08.11.2022. godine i prema ponudi Dobavljača ESJN broj: 41195 od 20.10.2022. godine.

CIJENA I ROK ZA IZVRŠENJE

Član 2

Ukupna vrijednost jediničnih cijena robe, prema prihvaćenoj ponudi ESJN broj: 41195 od 20.10.2022. godine iznosi 2.771,15 eura bez uračunatog PDV-a. Ugovorene jedinične cijene iz ponude Dobavljača su fiksne i nepromjenjive u toku trajanja ovog ugovora. Imajući u vidu da naručilac ne može predvidjeti potrebne količine, nabavka će se realizovati prema jediničnim cijenama iz ponude na period od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili dostizanja procijenjene vrijednosti u iznosu od 56.000,00 € sa uračunatim pdv-om (46.280,99 € bez uračunatog pdv-a, pdv 9.719,01 €) zavisno od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva nabavku robe u poslovnom objektu Dobavljača – ul. Kozaračka br. 66 ili dostavu na lokacijama organizacionih jedinica na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana dostavljanja pojedinačne fakture za isporučenu robu, nakon potpisivanja zapisnika o primopredaju. Sve uplate se vrše u korist žiro računa DOBAVLJAČA.

NAČIN, DINAMIKA IZVRŠENJA UGOVORA I GARANTNI ROK

Član 5

Način i dinamika izvršenja ugovora: vršiti sukcesivno prema potrebama organizacionih jedinica Naručioca i to:

AV JA

1. U poslovnom objektu Dobavljača na teritoriji Glavnog grada Podgorica - ul. Kozaračka br. 66, ili
 2. Sukcesivna isporuka robe na lokacijama organizacionih jedinica Naručioca. Svaka pojedinačna isporuka mora biti izvršena najkasnije u roku od 24 časa od dostavljanja pismenog zahtjeva organizacione jedinice, odnosno u hitnim slučajevima isporučiti ili omogućiti preuzimanje na lokaciji Dobavljača u roku od 1 h od dostavljanja zahtjeva organizacione jedinice Naručioca.
- Garantni rok: Garancija proizvođača godinu dana od dana preuzimanja robe.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u prilikom dostavljanja ovog Ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 2 stav 2 ovog Ugovora (12 mjeseci) i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

PRIMOPREDAJA

Član 7

Primopredaja: od strane ovlašćenog/ih lica Naručioca prilikom prijema robe, uvidom u isporučenu robu i prpratnu dokumentaciju i provjerom usklađenosti sa zahtijevanim/ponuđenim karakteristikama. DOBAVLJAČ obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku otkloni nedostatak a koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA. NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Reklamaciju može da vrši predstavnik NARUČIOCA ili više njih. DOBAVLJAČ se obavezuje da se odazove najkasnije u roku od 2h od trenutka prijave reklamacije, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 12h u ostalim vremenskim terminima. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini od 0,20% za svaki dan prekoračenja roka za svaku pojedinačnu isporuku (24 časa od dostavljanja pismenog zahtjeva organizacione jedinice), a najviše 10,00% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 9

Organizacione jedinice Naručioca se obavezuju da obezbjede prostor za isporuku ugovorene robe.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće organizacione jedinice Naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 10

Raskid ugovora:

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom:

U slučaju kada organizaciona jedinica NARUČIOCA ustanovi da robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se instalira, odstupa od tražene, odnosno ponuđene iz ponude DOBAVLJAČA.

Organizaciona jedinica NARUČIOCA je obavezna da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti DOBAVLJAČA i da konstatuje oblik i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne postupi po primjedbama organizacione jedinice NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

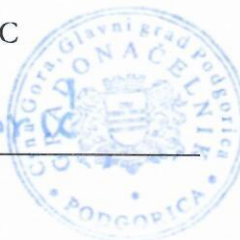
Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ




Handwritten initials in blue ink.