

JU ZA BRIGU O DJECI »DJECJI SAVEZ«

PODGORICA

Broj: 624

Podgorica, 27.10.2022.

INTERNA PRAVILA ZA FUNKCIONISANJE ODMARALIŠTA NA VERUŠI

I RUKOVOĐENJE ODMARALIŠTEM

Član 1

Upravnik odmarališta

- Na osnovu Statuta JU za brigu o djeci »Dječji savez« Podgorica uoči svake sezone imenuje Upravni odbor, Upravnika odmarališta;
- Upravnik odmarališta rukovodi radom Odmarališta;
- Upravnik je obavezan da svakom radniku u Odmaralištu precizira poslove i radne zadatke, kao i da prati njihovo uredno izvršavanje;
- Vršiti neposrednu kontrolu rada svih zaposlenih, i implementira kvalitetnu uslugu;
- Upravnik se stara da se svi programi rada pravovremeno i adekvatno izvršavaju, u skladu sa Planom rada odmarališta;
- Vodi evidenciju o preciznom broju gostiju i noćenja;
- Upravnik je obavezan da svakodnevno informiše direktora Ustanove o kvalitetu funkcionisanja odmarališta, kao i da ga obavještava o eventualnim problemima sa kojima se susreće u radu;
- Upravnik je obavezan da svakodnevno vodi pregled rada i isti je dužan u formi Izvještaja o radu odmarališta na kraju sezone predati direktoru Ustanove.
- Izvještaj o radu sadrži sve bitne podatke o radu odmarališta, spiskove djece, kao i prijedlog mjera za unapređenje rada u odmaralištu;
- Obavlja i sve ostale poslove koje mu povjeri Direktor ustanove.

Član 2

Ekonom

- Vršiti procjenu i proračun količina nabavki svih vrsta robe (hrana, energenti, hemija, oprema) koje su neophodne za rad Odmarališta.
- Naručuje sve vrste roba, i vrši prijem i strogu kontrolu istih.
- Vodi detaljnu evidenciju potrošnje po standardizovanim normativima.
- Vodi evidenciju o stanju ukupne imovine Odmarališta.

Član 3

II Služba odmora i rekreacije

- Oglašava raspored smjena u sezoni;
- Komunicira sa zainteresovanim roditeljima i organizovanim grupama djece koja planiraju boravak;
- Priprema spiskove socijalno ugrožene djece od strane Sekretarijata za socijalno staranje;
- Prima dokaze o uplatama (uplatnice i bankovne izvode);
- Organizuje prihvatanje i odlazak djece (pratnja do autobusa);
- Obavljaju i sve ostale poslove koje odredi Direktor ustanove.


DIREKTOR
Aleksandar Milošević