

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Glavni grad Podgorica**, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača "Golbi" d.o.o. Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Skopska br. 52, PIB: 02311160, koga zastupa izvršni direktor Boris Gošović (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija u otvorenom postupku javne nabavke za pružanje usluge – štampanje raznih materijala i isporuka istih za potrebe organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica broj: 52/22 od 19.10.2022. godine (ESJN broj: 35700).

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-018/22-9541/2 od 23.11.2022. godine.

Elektronska ponuda ponuđača "Golbi" d.o.o. Podgorica ESJN broj: ESJN 42169 od 04.11.2022.godine.

#### Član 1

IZVRŠILAC se obavezuje pruži usluge navedene u ponudi ESJN 42169 od 04.11.2022. godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati IZVRŠILACU ugovorenu vrijednost.

#### Član 2

Ukupna vrijednost ovog ugovora iznosi 97.709,36 eura sa pdv-om, odnosno ugovorena vrijednost bez pdv-a: 80.751,54 eura i pdv: 16.957,82 eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za pojedinačnu izvršenu uslugu, na žiro račun Izvršioca.

#### Član 3

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do dostizanja ugovorene vrijednosti iz člana 2 ovog ugovora zavisnosti od toga koji od navedenih uslova bude ranije ispunjen.

#### Član 4

Način i dinamika izvršenja ugovora: usluga štampanja će se vršiti sukcesivno, u skladu sa potrebama organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica u roku od 72h od podnošenja zahtjeva organizacione jedinice za izvršenje.

Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica, na lokacijama organizacionih jedinica Glavnog grada Podgorica.

#### Član 5

Izvršilac garantuje da će štampanje predmetnog materijala izvršiti u potpunosti u skladu sa prihvaćenom ponudom i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu odštampanog materijala za koji se utvrdi da nije odštampan prema datim uslovima u ponudi.

Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada zaposleno lice kod organizacione jedinice Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu: ovlašćeno lice organizacione jedinice) i ovlašćeno lice Izvršioca sačine zapisnik o primopredaji, nakon provjere materijala sa ponudom i isti uredno potpišu.

Ovlašćeno lice organizacione jedinice je obavezno da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti Izvršioca. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta (u daljem tekstu: obavještenje o uočenim propustima).

Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu ili ne otkloni uočene nedostatke u roku od 2 dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim propustima, Naručilac će aktivirati garanciju iz člana 7 ovog ugovora i raskinuti ugovor.

#### **Član 6**

Ugovorna kazna: Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svako kašnjenje u pojedinačnom izvršenju usluge iz člana 4 stav 1 ovog ugovora, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

#### **Član 7**

Izvršilac usluge se obavezuje da Naručiocu prilikom zaključivanja ovog ugovora preda безусловnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvršenja usluge iz člana 3 ovog ugovora (12 mjeseci) koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

#### **Član 8**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

#### **Član 9**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada organizacione jedinice ustanove da pružene usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu organizacione jedinice, Naručilac ima pravo da raskine ugovor i aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora.

#### **Član 10**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) je ništav.

#### **Član 11**

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvršioca usluge ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

### Član 12

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koji se odnose na ovu vrstu ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se međusobne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koja nijesu navedena u ovom ugovoru.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

### Član 13

Ovaj ugovor sačinjen je u 4(četiri) primjeraka istovjetnog teksta od kojih Naručilac dobija 2 (dva), a Izvršilac usluge 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC

*[Handwritten signature]*



IZVRŠILAC

*[Handwritten signature]*

