

Crna Gora
Glavni grad Podgorica
UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO – PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA
Adresa: Ul. Jovana Tomaševića 2A
81 000 Podgorica, Crna Gora, p. fah 63

Na osnovu čl. 7 st. 1 tač. 6 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru (Sl. list Crne Gore broj 075/18) Zaštitnica imovinsko pravnih interesa Glavnog grada donijela je

INTERNU PROCEDURU ZA POSTUPANJE PO PREDMETIMA U PRAVE ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA

1.

Nakon zvaničnog prijema presuda, rješenja i podnesaka (tužbe, rješenja donijetog u sudskom i upravnom postupku, rješenja o izvršenju, zahtjeva...) pisarnica Uprave za zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada zavodi predmet u elektronskom obliku (informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima) i dodjeljuje mu poslovni broj.

2.

Zaštitnik imovinsko pravnih interesa Glavnog grada zadužuje zamjenike zaštitnika predmetom radi preduzimanja adekvatnih pravnih radnji u cilju zaštite prava i interesa Glavnog grada Podgorica, vodeći računa o ujednačenom angažovanju svih zamjenika. U slučaju postizanja jednakog zaduženja obrađivača Zaštitnik ima mogućnost primjene principa slučajne dodjele predmeta.

3.

Zaštitnik vrši raspodjelu predmeta koji se odnose na zaštitu imovinsko pravnih interesa Glavnog grada u odjeljenju za imovinsko pravne i normativne poslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave.

4.

Punomoćnik Glavnog grada Podgorica (zamjenik, samostalni savjetnik) dužan je da preduzima sve pravne radnje predviđene pozitivnim pravnim propisima u cilju zaštite imovinskih prava i interesa Glavnog grada Podgorica kao što su: dostavljanje odgovora na tužbu u zakonom predviđenom roku; ulaganje žalbe na prvostepenu odluku suda i organa uprave; ulaganje žalbe na rješenje donijeto u sudskom i upravnom postupku; ulaganje vanrednih pravnih lijekova na odluke donijete u drugom stepenu; ulaganje prigovora na rješenje o izvršenju; pokretanje



upravnog spora; podnošenje tužbe kao i ostale radnje neophodne za postizanje uspjeha u sporu pred nadležnim organima.

5.

Ukoliko postupajući punomoćnik u predmetu nađe da je cjelishodno, opravdano i u interesu Glavnog grada Podgorica odustati od tužbenog zahtjeva ili uložnog pravnog lijeka (žalbe, revizije, prigovora...), potrebno je da takav predlog iznese na kolegijumu na kojem bi se nakon razmatranja od strane svih prisustnih (zaštitnik i zamjenici zaštitnika) većinom glasova prisutnih, zauzeo konačan stav i o tome sačinila službena zabilješka. Na navedeni način potrebno je postupati i kada je potrebno dostaviti mišljenje u vezi sa zaključenjem ugovora ili o drugim imovinskim pitanjima, a u vezi sa čl. 56 Zakona o državnoj imovini (Sl.list br.21/09,40/11). Na navedeni način se postupa i kada je predlog upućen od strane odjeljenja za imovinsko-pravne i normativne poslove.

6.

Ukoliko postupajući punomoćnik u predmetu (u slučajevima iz člana 54 Zakona o državnoj imovini – tržišna vrijednost predmeta spora preko 30. 000 eura ili predmeti od posebnog značaja za grad) nađe da je cjelishodno, opravdano i u interesu Glavnog grada Podgorica odustati od tužbenog zahtjeva ili uložnog pravnog lijeka (žalbe, revizije, prigovora...), potrebno je da takav predlog iznese na kolegijumu na kojem bi se nakon razmatranja od strane svih prisustnih (Zaštitnik i zamjenici zaštitnika) većinom glasova prisutnih zauzeo stav, sačinila službena zabilješka, te u slučaju opravdanog prijedloga predmet uputio Skupštini Glavnog grada, a radi dobijanja konačnog stava.

7.

Obrađivači u predmetima dužni su da se savjesno i brižljivo odnose prema spisima predmeta kojima su zaduženi.

8.

Obrađivači u predmetima odgovorni su za blagovremeno i zakonito postupanje u predmetima u kojima postupaju kao punomoćnici Glavnog grada.

9.

Obrađivači u predmetima su dužni da u skladu sa svojim obavezama pred drugim državnim organima (zakazana ročišta) izvrše prijem stranke, te da u skladu čl. 55 Zakona o državnoj imovini, prije pokretanja postupka preduzmu potrebne radnje radi sporazumnog razrješenja spornog odnosa, ako priroda spora to dopušta.



10.

Obradivači predmeta u slučaju prebukiranosti, dužni su da blagovremeno obezbjede zamjenu, a ukoliko to nije moguće dužni su blagovremeno obavijestiti zaštitnika (po prijemu poziva ili zakazivanja ročišta za koje postoji poteškoća pristupanja) .

11.

Nakon konačnog rješenja predmeta, isti se dostavlja pisarnici radi arhiviranja.

12.

Ova procedura stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj:34-007/22-773

Podgorica,08.12.2022. godine

**Zaštitnica imovinsko - pravnih interesa Glavnog grada
Milica Radunović**



Handwritten signature
A circular stamp is partially visible behind the signature.