

POSLOVNIK O RADU

Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike Glavnog grada-
Podgorica

Podgorica, oktobar 2021. godine

Na osnovu člana 34 Odluke o Etičkoj komisiji za lokalne službenike i namještenike („Sl.list CG-opštinski propisi“ broj: 20/21), Etička komisija za lokalne službenike i namještenike obrazovana Rješenjem gradonačelnika Glavnog grada-Podgorica broj: 01-018/21-9677 od 01. oktobra 2021. godine, na sjednici održanoj 29. oktobra 2021. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU

Član 1

Ovim Poslovníkom uređuje se: način rada, odlučivanje i druga pitanja od značaja za rad Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisija sprovodi postupak, utvrđuje postojanje povreda Etičkog kodeksa, donosi odluke i druge akte, predlaže starješini organa uprave odnosno rukovodiocu službe preduzimanje mjera prema lokalnom službeniku i namješteniku u slučaju postojanja povreda Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika („Sl.list CG-opštinski propisi“ br. 20/21) (u daljem tekstu Etički kodeks).

Postupak iz stava 1 ovog člana, Komisija pokreće po sopstvenoj inicijativi ili po pritužbi građana, pravnih lica, nevladinih organizacija i drugih subjekata, koji smatraju da je određenim aktom ili radnjom lokalni službenik ili namještenik povrijedio Etički kodeks.

Član 4

Etička komisija donosi odluku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi kada na osnovu podataka objavljenih u medijima ili informacijama, izvještajima i drugim aktima koji su predmet razmatranja od strane nadležnih organa, utvrdi da postoji osnov za pokretanje postupka.

Na postupak po sopstvenoj inicijativi primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanu Etičke komisije i Poslovníka o radu Etičke komisije kojima je regulisan postupak po pritužbi.

Član 5

Pritužba se sačinjava u pisanoj formi i sadrži ime i prezime lokalnog službenika ili namještenika, mjesto, vrijeme, način izvršenja radnje i druge okolnosti koje ukazuju na povredu Etičkog kodeksa ili Odluke o osnivanju Etičke komisije, ime i adresu podnosioca.

Obrazac pritužbe utvrđuje Etička komisija i objavljuje na web sajtu Glavnog grada i na oglasnoj tabli organa uprave i službi Glavnog grada.

Pritužba se podnosi neposredno na pisarnicu ili putem pošte, elektronskim putem, mehanizmom kutije primjedbi, prijedloga i sugestija i na drugi način koji utvrdi Etička komisija.

Član 6

Izuzetno, Etička komisija dužna je da postupi i po anonimnoj pritužbi koja sadrži lične podatke lokalnog službenika i namještenika i opis radnje koja upućuje na povredu Etičkog kodeksa ili Odluke o osnivanju Etičke komisije.

Anonimnom pritužbom smatra se pritužba koja ispunjava propisanu formu pritužbe, ali se iz nje ne može pouzdano i sa sigurnošću utvrditi od koga je sačinjena, odnosno ko su podnosioci.

Pritužbe saopštene telefonski ili e-mailom smatraju se anonimnim do pouzdanog utvrđivanja, odnosno provjere identifikacionih podataka.

Ukoliko je anonimna pritužba potkrijepljena odgovarajućim dokazima (materijalni dokazi, audio i video snimci i sl.), sama ili zajedno sa drugim raspoloživim činjenicama i dokazima pruža dovoljno razloga za pokretanje i vođenje postupka, Etička komisija pokreće postupak po sopstvenoj inicijativi.

Član 7

Etička komisija je dužna da razmotri sve prispjele pritužbe.

Ukoliko je pritužba nejasna i nerazumljiva ili se po njoj iz drugih razloga ne može postupiti, Etička komisija vraća pritužbu podnosiocu da izvrši ispravku i dopunu i određuje rok koji ne može biti kraći od 3 dana.

Ako podnosilac pritužbe u ostavljenom roku ne izvrši ispravku i dopunu ili ako povuče pritužbu, Etička komisija po službenoj dužnosti utvrđuje da li ima dovoljno elemenata da pokrene postupak po sopstvenoj inicijativi.

Član 8

Kada utvrdi da je pritužba uredna i da ukazuje na radnju ili akt koji predstavlja povredu Etičkog kodeksa ili Odluke o osnivanju Etičke komisije, Etička komisija sprovodi dokazni postupak.

Po zaključenju dokaznog postupka, Etička komisija donosi odluku o tome da li je došlo do povrede odredaba Etičkog kodeksa ili Odluke o osnivanju Etičke komisije.

Odluka iz stava 2 ovog člana sadrži: naziv donosioca, djelovodni broj i datum pritužbe po kojoj je pokrenut postupak ili naznaku o pokretanju postupka po sopstvenoj inicijativi, sa opisom povrede Etičkog kodeksa ili Odluke o osnivanju Etičke komisije, datum donošenja odluke, lične podatke lokalnog službenika ili namještenika, konstataciju da je određenim aktom ili radnjom načinjena povreda odgovarajućih odredbi Etičkog kodeksa ili Odluke o osnivanju Etičke komisije, ili konstataciju da nema povrede, obrazloženje sa podacima o datumu pokretanja postupka, dokazima koje je Etička komisija pribavila, načinu pribavljanja i ocjeni tih dokaza, činjenicama koje je utvrdila kao istinite, odnosno neistinite, pouku o pravnom lijeku i potpis predsjednika Etičke komisije.

Odluka kojom se utvrđuje povreda Etičkog kodeksa ili Odluke o osnivanju Etičke komisije sadrži preporuku starješni organa uprave ili rukovodiocu službe da preduzme mjere iz svoje nadležnosti, odnosno pokrene disciplinski postupak.

Član 9

Lokalni službenik ili namještenik i podnosilac pritužbe mogu Etičkoj komisiji podnijeti zahtjev za preispitivanje prvostepene odluke u roku od 15 dana od dana uručenja. Odluka Etičke komisije donesena po zahtjevu iz stava 1 ovog člana je konačna. Odluka protiv koje nije podnjet zahtjev za preispitivanje postaje konačna istekom roka za njegovo podnošenje.

Član 10

Podnosilac pritužbe može povući pritužbu do donošenja odluke Etičke komisije. U slučaju iz prethodnog stava, Etička komisija utvrđuje da li ima elemenata za pokretanje postupka po sopstvenoj inicijativi.

Član 11

Komsija ima predsjednika i četiri člana.
Mandat Komisije je 4 godine.

Član 12

Sjednice Komisije održavaju se po potrebi.
Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Glavnog grada-Podgorica, ulica Njegoševa, broj 13.
Komisija može organizovati i elektronsku sjednicu ukoliko to predloži najmanje 3 člana Komisije.

Član 13

U zaglavlju akata Komisije stoji Glavni grad-Podgorica, Etička komisija za lokalne službenike i namještenike.
Komisija koristi pečat Glavnog grada -Podgorica.

Član 14

Svi akti kojima Komisija odlučuje kao i zapisnici sa sjednica čuvaju se kao službena dokumenatcija u arhivi Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Član 15

Komisija je dužna da savjesno obavlja svoju dužnost.
Svaki član Komisije je dužan da prije otpočinjanja odlučivanja po pritužbama izjasni da li je i na koji način u konfliktu interesa.

Član 16

Predsjednik Komisije:

- predstavlja i zastupa Komisiju;
- stara se o organizacija rada i izvršavanja zadataka i odluka Komisije;
- saziva sjednicu Komisije u saradnji sa sekretarom Komisije, priprema sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom;
- stara se o primjeni ovog Poslovnika;
- potpisuje akte Komisije;

- vrši druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike.

Član 17

Komisija ima sekretara koji se imenuje iz reda službenika Službe za ostvarivanje izvršne funkcije gradonačelnika.

Sekretar Komisije vrši stručne, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Komisije.

Sekretar Komisije je dužan da Komisiji dostavi obavještenje o zakazanoj sjednici najkasnije 2 dana prije njenog održavanja.

Član 18

U slučaju spriječenosti predsjednika Komisije sjednicu saziva i njom predsjedava član Komisije kojeg odredi predsjednik.

Član 19

Saziv sjednice Komisije sadrži: datum održavanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.

Uz saziv se, po pravilu, dostavlja materijal koji se odnosi na predlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice.

Izuzetno, ukoliko se radi o hitnosti rješavanja nekog pitanja iz nadležnosti Komisije, predsjednik može zakazati sjednicu Komisije i telefonskim putem - 24 sata prije održavanja sjednice, a prijedlog dnevnog reda saopštiti na početku tako zakazane sjednice.

Član 20

O prisustvu članova Komisije vodi se evidencija.

Ako je član spriječen da prisustvuje sjednici Komisije dužan je da o tome blagovremeno obavjesti sekretara.

Član 21

Komisija može da radi i donosi punovažne odluke ukoliko postoji kvorum za rad i odlučivanje.

Kvorum čini prisustvo najmanje 3 člana Komisije.

U slučaju da ne postoji kvorum, sjednica se odlaže.

Komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 22

Predsjednik komisije otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji kvorum za rad i odlučivanje. Prije utvrđivanja dnevnog reda Komisija usvaja zapisnik sa predhodne sjednice.

Član Komisije ima pravo i dužnost da glasa o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Glasanje na sjednici je javno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem svakog člana Komisije.

Član Komisije glasa tako što se izjašnjava sa „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Predsjednik Komisije utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 23

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.
Predsjednik daje potrebna objašnjenja u vezi sa predloženim dnevnim redom.
Predsjednik može, radi efikasnosti i racionalnosti rada predložiti izmjene u redosljedu ili spajanje pojedinih tačaka, o čemu odlučuje Komisija.
Predsjednik daje članovima i drugim učesnicima na sjednici riječ, po redu prijavljivanja.

Član 24

O radu Komisije na sjednici vodi se zapisnik.
Zapisnik na sjednici vodi sekretar Komisije. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, učesnicima u raspravi, odlukama, zaključcima, rješenjima i drugim aktima koje je Komisija donjela na sjednici.
U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.
Na zahtjev člana Komisije, u zapisnik se unosi i njegovo izdvojeno mišljenje. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Komisije.

Član 25

Etička komisija saraduje sa drugim Etičkim komisijama, razmjenjuje podatke i informacije potrebne za postupanje po pritužbama i sopstvenim inicijativama, vođenje i ažuriranje evidencije kao i mišljenja i objašnjenja u vezi primjene odredbi Etičkog kodeksa i ove odluke.
U radu Komisije mogu, po potrebi, na poziv predsjednika komisije učestvovati i predstavnici drugih državnih organa uprave, organa lokalne samouprave, nevladinih organizacija, obrazovnih ustanova, naučna i stručna lica, kao i druga lica, zavisno od pitanja koja se razmatraju na sjednici komisije.

Član 26

Za sve ostalo što nije regulisano ovim Poslovníkom, primjenjuju se neposredno odredbe Odluke o osnivanju Etičke komisije za lokalne službenike i namještenike kao i odredbe Etičkog kodeksa lokalnih službenika i namještenika.

Član 27

Ovaj Poslovník o radu stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-018/21-10364
Podgorica, 29. oktobar 2021. godine

PREDSJEDNICA
Serhatić Edina

