Obrazac 2

### PROJEKTNA FORMA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nevladine organizacije |  |
| Naziv projekta |  |
| Prioritetna oblast za koju se konkuriše |  |
| Ukupan budžet projekta |  |
| Iznos koji se potražuje od Glavnog grada  |  |
| Iznos sredstava od drugih donatora |  |
| Trajanje projekta – broj mjeseci |  |
| Ciljna grupa/Misija organizacije |  |

|  |
| --- |
| **Navedite ciljeve i djelatnosti vaše organizacije koji su povezani za realizaciju projekata, a shodno Statutu organizacije** |
|  |

|  |
| --- |
| **Navesti ostvarene saradnje sa Glavnim gradom u prethodne dvije godine (saradnja, partnerstvo, inicijative, predlozi, sugestije, prijekti i sl.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Navesti sve realizovane projekte u prethodnoj godini i visinu utrošenih sredstava**  |
| **god.** | **naziv projekta** | **donator** | **€** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Broj zaposlenih lica na dan prijavljivanja projekta**(po osnovu ugovora o radu, ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.) |
| **Ugovor o radu** | **Ugovor o djelu**  | **Ugovor o volonterskom radu** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kratak opis projekta: Navesti značaj projekta za lokalnu zajednicu, opis problema, cilj projekta, ciljne grupe, glavne aktivnosti, vrijeme i mjesto realizacije (ne duže od jedne stranice)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Opisati kako je projekat povezan sa prioritetnim oblastima, utvrđenim Odlukom o utvrđivanju prioritetnih oblasti, ciljevima i prioritetima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Opis problema**Na najviše jednoj strani navedite razloge koji su vas naveli na realizaciju plana i programa, koristeći relevantne informacije koje daju jasnu sliku o razmjerama problema, identifikovanim potrebama, trenutnom stanju, uzrocima problema, onome što je do sada urađeno u toj oblasti i ko je to uradio, kao i posljedicama ukoliko problem ne bude riješen. |
|  |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta**Opišite opšti cilj projekta, kao i konkretne ciljeve aktivnosti. Opšti cilj se odnosi na važnost projekta za društvo/zajednicu, dok se specifični ciljevi odnose na značaj projekta za korisnike; jednostavnije rečeno, ciljevima treba da opišete šta će se tačno promijeniti u vašoj zajednici ako se projekat realizuje i na koji će način koristiti ciljnoj grupi) |
| **Opšti cilj projekta** |
| **Specifični ciljevi**  |

|  |
| --- |
| **Ciljne grupe/korisnici projekta**U jednom pasusu navedite ko su vam ciljne grupe, kako direktne tako i indirektne, koji su vas razlozi motivisali da odaberete te ciljne grupe i procijenjeni broj korisnika plana i programa. |
|  |

|  |
| --- |
| **Opišite na koji način će projekat doprinijeti rješavanju problema zajednice, ciljnih grupa i korisnika** |
|  |

|  |
| --- |
| **Očekivani rezultati projekta** Rezultati treba da budu mjerljivi, dostižni i jasno definisani; oni su postignuća koje će projekat ostvariti za korisnike; proizilaze iz aktivnosti i vode ostvarenju ciljeva projekta. Navedite rezultate. |
|  |

|  |
| --- |
| **Detaljan opis aktivnosti projekta**Navedite naziv i detaljan opis svake aktivnosti koju planirate da sprovedete projektom: detaljan opis aktivnosti, gdje će se aktivnosti odvijati, osobe koje će biti odgovorne za realizaciju. Napomena: vremenski okvir aktivnosti **ne smije** da sadrži datume, već samo pokazuje planirane aktivnosti za I,II, III mjesec itd. |
| **AKTIVNOST** | **OPIS AKTIVNOSTI, MJESTO, CILJNA GRUPA** | **MJESEC** | **ODGOVORNOST** |
| A1.1: |  |  |  |
| A1.2: |  |  |  |
| A1.3: |  |  |  |
| A2.1: |  |  |  |
| A2.2: |  |  |  |
| A3: |  |  |  |

*(A1.1, A2, A2.1 i sl. – bitno je označiti aktivnost određenim brojem koji će pratiti pregled budžeta, pretpostavke i rizike, datum realizacije i dr.)*

|  |
| --- |
| **Imena zaposlenih/volontera /stručnih saradnika koje planirate angažovati na realizaciji projekta** |
| **Ime i prezime** | **Zanimanje** | **Navesti radno mjesto i organizaciju/instituciju/firmu u kojoj su profesionalno zaposleni/e ( pored angažmana u NVO, ukoliko je to slučaj)** | **Poslovi na kojima se angažuje** | **Puno radno vrijeme/ povremeni anganžman** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(po potrebi dodati novi odjeljak)*

|  |
| --- |
| **Na koji način će javnost biti upoznata sa projektnim aktivnostima i rezultatima** |
|  |

|  |
| --- |
| **Koji metod ocjenjivanja/strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (na primjer: upitnici, intervjui, pregledi, fokus grupe,evalucioni listići....)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procjenu uspješnosti realizacije projekta?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ako predloženi projekat predstavlja nastavak postojećih aktivnosti, opisati na koji način se on temelji na do sada postignutim rezultatima** |
|  |

|  |
| --- |
| **Finansijska održivost (na koji način će se finansirati aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda projekta zahtijeva)** |
|  |

|  |
| --- |
| **BUDŽET PROJEKTA** |
| **Rb.** | **Kategorija troškova** | **Jedinica****mjere** | **Broj****jedinica** | **Jedinična cijena****(EUR)** | **Ukupno EUR** | **Potražuje se od Komisije** |
|  | **Aktivnost A 1.1.** |  |  |  |  |  |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |
| 2. | ... |  |  |  |  |  |
| 3. | ... |  |  |  |  |  |
| 4. | ... |  |  |  |  |  |
| 5. | ... |  |  |  |  |  |
|  | **Podzbir I:** |  |  |  |  |  |
|  | **Aktivnost A1.2.** |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Podzbir II:** |  |  |  |  |  |
|  | **Honorari** |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Podzbir:** |  |  |  |  |  |
|  | **Administrativni troškovi** |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Podzbir:** |  |  |  |  |  |
|  | **Ukupni troškovi** |  |  |  |  |  |

*(po potrebi u skladu sa detaljnim opisom aktivnostima dodati novi odjeljak. Potrebno je da bude usklađeno sa predlogom budžeta)*

**NAPOMENA:**

* **Troškovi koji se odnose na honorare koordinatora i asistenta projekta, ne smiju prelaziti 20% od ukupnog budžeta projekta.**
* **Za sve vrste isplata nadoknada za rad (plate, honorari) obavezno je planirati uplatu zakonski propisanih obaveza (doprinosi, porezi).**

|  |
| --- |
| **Pretpostavke i rizici (važno je identifikovati moguće rizike u aktivnostima koje mogu u potpunosti i u određenoj mjeri onemogućiti realizaciju aktivnosti)** |
| **Aktivnost** | **Rizik** | **Mjera** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(nabrojati samo aktivnosti kod kojih postoji određeni rizik, a po potrebi u skladu sa detaljnim opisom aktivnostima, dodati novi odjeljak)*

|  |
| --- |
| **Doprinos (učešće) NVO u budžetu projekta** |
| Materijalno učešće (opišite) |  |
| Novčano učešće |  **EUR** |

|  |
| --- |
| **Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)** |
| **Donator** | **Iznos** |
| **1.** |  **EUR** |
| **2.** |  **EUR** |
| **Ukupno** |  **EUR** |

*(po potrebi dodati novi odjeljak)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukupni iznos koji se traži od Glavnog grada** | **EUR** |
| **Ukupni iznos sredstva potrebnih za realizaciju projekta** | **EUR** |

Podgorica, Svojeručni potpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godina M.P. ovlašćenog lica NVO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_