

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br.13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača „Tehnotekstil” d.o.o. sa sjedištem u Nikšić, ulica Đoka Banjanina br.1, PIB: 02418436, koga zastupa izvršna direktorica Jelena Miković (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za nabavku i isporuku heft klompi i kecelja za geronto domaćice ESJN broj: 42909 od 06.03.2023. godine (broj iz evidencije javnih nabavki 37/23); Broj i datum obavještenja o ishodu jednostavne nabavke br. 01-018/23-2117/2 od 16.03.2023. godine; Elektronska ponuda ponuđača "Tehnotekstil" d.o.o. Nikšić ESJN broj: 49644 od 09.03.2023 godine.

CIJENA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi broj: 49644 od 09.03.2023 godine iznosi 522,20 eura sa uračunatim PDV-om (cijena bez pdv-a: 431,62 eura, iznos pdv-a: 90,58 eura).

Način plaćanja: na žiro-račun Dobavljača.

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu nakon potpisivanja zapisnika o prijemu robe.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Rok izvršenja ugovora: 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Sekretarijat za socijalno staranje, ul. Vuka Karadžića 16, Podgorica.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće: Sekretarijat za socijalno staranje.

RASKID UGOVORA

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Sekretarijat za socijalno staranje ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Sekretarijat za socijalno staranje je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu Sekretarijata za socijalno staranje, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

GARANCIJA

Član 5

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ se obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu neispravne robe.

Sekretarijat za socijalno staranje je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po utvrđivanju. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju Sekretarijata za socijalno staranje.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6

Sekretarijat za socijalno staranje se obavezuje da obezbijedi prostor za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 7

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 8

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama je ništav.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC



DOBAVLJAČ





