



GLAVNI GRAD
Služba za podršku poljoprivredi

**PROGRAM MJERA ZA PODSTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I RURALNIH
PODRUČJA GLAVNOG GRADA ZA 2023. GODINU**

Podgorca, mart 2023. godine

UVOD

Programom mjera za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Glavnog grada za 2023. godinu određene su oblasti i definisane su mjere podsticaja, uslovi, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava na podršku za razvoj poljoprivrede, kao i nadzor nad korišćenjem budžetskih sredstava Glavnog grada za ovu namjenu.

Članom 20 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list CG", br. 56/09, 18/11, 40/11, 34/14, 1/15, 30/17, 50/17-51/17 i 59/21) lokalna samouprava može da uvede mjere podrške ruralnom razvoju, koje ne smiju biti u suprotnosti sa Strategijom, Nacionalnim programom i Agrobudžetom.

Budžetom Glavnog grada za 2023. godinu, planirana sredstva za podsticanje razvoja poljoprivrede iznose 235.000 eura i realizovaće se kroz 3 linije.

RB	NAZIV MJERE	IZNOS (€)
1.	Premije u mljekarstvu	100.000,00
2.	Podrška sjetvi i žetvi žitarica	15.000,00
3.	Ostali programi iz oblasti poljoprivrede	120.000,00
	UKUPNO:	235.000,00

Naziv mjere	Premije u mljekarstvu
Cilj:	<p>Cilj mjere koju Glavni grad u saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede realizuje već dugi niz godina jeste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podizanje konkurentnosti tržišne proizvodnje mlijeka, • podsticanje razvoja komercijalne proizvodnje mlijeka za isporuku mljekarama, • unaprjeđenje kvaliteta mlijeka, • povećanje učešća otkupljenog mlijeka u ukupnoj proizvodnji i • ukрупnjavanje farmi za proizvodnju mlijeka.
Opis mjere i razlozi za podršku:	<p>Glavni grad će u cilju podrške otkupu sirovog mlijeka isplaćivati premije za sirovo mlijeko na mjesečnom nivou, u visini od 0.08 € po isporučenom litru mlijeka za poljoprivredne proizvođače sa područja Glavnog grada, za sve proizvođače koji odobrenim objektima za preradu mlijeka na mjesečnom nivou isporuče mlijeko zadovoljavajućeg kvaliteta.</p>
Korisnici:	<p>Pravo na podršku imaju proizvođači koji predaju mlijeko odobrenim objektima za preradu mlijeka (mljekarama/sirarama), a koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava. Uslov je i da isporučeno mlijeko ima ne više od 600.000 mikroorganizama i 400.000 somatskih ćelija.</p>
Realizacija:	<p>Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada Podgorica.</p>
Procedura realizacije:	<p>Glavni grad će izmirivati obaveze prema kooperantima, nakon što svakog mjeseca, za prethodni mjesec dobije ovjeren obračun od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede za sve poljoprivredne proizvođače, koji su predali mlijeko sa podacima o isporučenim količinama shodno Sporazumu između Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Glavnog grada za 2023. godinu.</p> <p>Sredstva će uplaćivati na račun poljoprivrednih proizvođača, preko poslovnih banaka, a po instrukcijama Ministarstva, za sve proizvođače koji su predali mlijeko sa teritorije Glavnog grada kao i za one iz Opštine Zeta za prvih šest mjeseci 2023. godine.</p>
Nadzor i kontrola:	<p>Glavni grad zadržava pravo da po potrebi vrši kontrolu namjenske upotrebe sredstava, pored kontrole za koju je nadležno Ministarstvo.</p>
Opredijeljena sredstva:	100.000 €

Naziv mjere	Podrška sjetvi i žetvi žitarica
Razlozi za podršku	Od žitarica, na teritoriji Glavnog grada najviše se uzgajaju kukuruz i strna žita: pšenica, tritikale i ječam. Ovom mjerom obezbjeđuju se sredstva iz budžeta Glavnog grada za podršku sjetvi i žetvi žitarica svim poljoprivrednim proizvođačima na ovom području i području Opštine Zeta.
Cilj	Povećanje rentabilnosti proizvodnje žitarica i povećanje površina pod žitaricama.
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Pravo na podršku imaju lica koja izvrše sjetvu kukuruza i lica koja vrše žetvu strnih žita poljoprivrednim proizvođačima.</p> <p>Visina podrške je od najmanje 65€/ha troškova mehanizovane sjetve/žetve po hektaru.</p> <p>Ukoliko ukupan iznos podrške prelazi planirani iznos budžeta za ovu mjeru, visina podrške će se proporcionalno umanjiti po hektaru.</p> <p>Korisnik podrške može biti fizičko ili pravno lice koje ispunjava sljedeće kriterijume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • državljanin je Crne Gore sa mjestom prebivališta u Crnoj Gori i • ukoliko je korisnik pravno lice to mora dokazati registracijom u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS). <p>Podnosilac prijave dužan je da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posjeduje adekvatnu i tehnički ispravnu mehanizaciju, • izvrši sjetvu kukuruza svim zainteresovanim proizvođačima na parcelama koje se nalaze na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta, po cijeni od 15 eura po ralu; • izvrši žetvu svim zainteresovanim proizvođačima žitarica (strnih žita) na parcelama koje se nalaze na teritoriji Glavnog grada i Opštine Zeta, po cijeni od 15 eura po ralu; • posjeduje podatke o izvršenoj sjetvi/žetvi, koji se podnose na propisanim obrascima. <p>Podnosilac prijave je dužan da vodi evidenciju o posijanim, odnosno požnjevenim površinama (Obrazac 2, 3 i 4) i dostavi ih Opštini u propisanom roku.</p> <p>Propisana prijava sa pratećom dokumentacijom se šalje poštom ili dostavlja lično na arhivu Opštine Zeta, sa naznakom: „Podrška sjetvi i žetvi strnih žita“, od 13.04. tekuće godine za sjetvu kukuruza, odnosno 25.06. za žetvu strnih žita.</p> <p>Službenici Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada i Odjeljenja za ruralni razvoj Opštine Zeta će uvidom u dostavljenu dokumentaciju i kontrolom slučajnog uzorka na terenu sačiniti rješenje o prihvatanju/odbijanju zahtjeva, kao i listu za isplatu. U slučaju otkrivanja nepravilnosti u radu odabranog izvršioca žetve, podrška će se proporcionalno umanjiti ili u potpunosti obustaviti.</p>

	Ukoliko ukupan iznos podrške prelazi planirani iznos budžeta za ovu mjeru, visina podrške će se proporcionalno umanjiti.
Korisnici	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru.
Način plaćanja	Podnosiocu zahtjeva na žiro račun u skladu sa kriterijumima i uslovima za ostvarivanje prava na podršku.
Nadzor i kontrola	Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada i Odjeljenje za ruralni razvoj Opštine Zeta.
Opredijeljena sredstva:	15.000 €

Naziv mjere	Ostali programi u oblasti poljoprivrede
Razlozi za podršku	Vrlo su povoljni agroekološki uslovi (klimatski, edafski i biotički faktori) koji predstavljaju veliki potencijal za razvoj poljoprivrede na ovom području. Najveći proizvodni resurs je priobalje Skadarskog jezera. Lako obradivi i plodni aluvijum najviše pogoduje ratarsko-povrtarskoj proizvodnji, ali i druge kulture imaju veliku uspješnost gajenja. Povoljni su uslovi i za razvoj stočarstva, štalskog tipa ili sa ispuštima. Pored primarne proizvodnje, potencijal je i u preradi na gazdinstvima.
Cilj	Podrška poljoprivrednim proizvođačima kroz više aktivnosti u različitim granama poljoprivredne djelatnosti.
Opis mjere, kriterijumi i postupak ostvarivanja prava	<p>Služba za podršku poljoprivredi će kroz finansijsku podršku opredijeljenu za ovu mjeru podržati više poljoprivrednih grana i proizvodnih kategorija i to kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Podršku biznis idejama u poljoprivredi</u> <p>Podršku će moći da ostvare registrovani poljoprivredni proizvođači. Prednost, shodno bodovnoj listi ocjenjivanja projekata (prilog 1), imaće mladi poljoprivrednici, početnici, kao i žene koje su nosioci poljoprivrednog gazdinstva, a upisane su u odgovarajući registar zaključno sa 01. martom 2023. godine. Ukoliko više podnosilaca zahtjeva ima isti broj bodova, prednost će imati zahtjev koji je prvi podnijet.</p> <p>Kroz ovu aktivnost, bespovratnim sredstvima, podržaće se moderne, inovativne i rentabilne biznis ideje u poljoprivredi, izuzev jednoosovinske i dvoosovinske mehanizacije sa priključcima (motokultivatori i traktori sa priključcima).</p> <p>Podrška se dodjeljuje u visini do 70% ukupno prihvatljivih troškova, za investicije do 5.000,00 eura. Ukoliko investicija odobrenog projekta prelazi 5.000,00 eura, podrška će biti maksimalno 3.500,00 eura.</p> <p>Zahtjevi za podršku podnose se od 13.04. do 15.05., u skladu sa Javnim pozivom koji će biti objavljen nakon donošenja Programa, poštom ili ličnim dostavljanjem na šalteru Službe za podršku poljoprivredi, sa sledećom pratećom dokumentacijom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 1); - Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; - Izvod iz CRPS-a za pravna lica; - Biznis plan (Obrazac 1a); - Tehnička dokumentacija (specifikacija opreme, idejni projekat i dr.); - Zahtjev za izdavanje izvoda (izjašnjenja) iz planskog dokumenta (Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj); - List nepokretnosti; - Kopija lične karte;

- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda)

Glavni grad ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko je potrebno.

Stručna komisija Službe za podršku poljoprivredi Glavnog grada će u sklopu provjere aplikacija dva puta će vršiti terensku kontrolu i u oba slučaja sačinjavati terenski izvještaj koji će biti sastavni dio dokumentacije. Prvi izlazak na teren biće nakon odobravanja zahtjeva a prije početka radova, nakon čega će aplikanti koji ispunjavaju uslove i imaju pozitivan terenski nalaz komisije potpisati ugovor o odobravanju investicije.

Drugi komisijski nalaz vršiće se po obavijesti o završenoj investiciji kada se konstatuje stepen ispunjenosti uslova i podnosi dokumentacija kojom se dokazuje izvršeni opseg finansijskih troškova. Aplikanti su dužni, uz drugi komisijski nalaz, dostaviti dokaze o stvarnim troškovima investicije nakon čega se zaključuje proces i shodno dokumentaciji i finalnom nalazu komisije vrši isplata.

U cilju sprečavanja dvostrukog finansiranja investicija shodno sporazumima između Crne Gore i EU, projekti koji su podržani od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, neće biti bodovani ukoliko budu prijavljeni u okviru ove mjere niti obratno.

Ukoliko ukupan iznos podrške prelazi planirani iznos budžeta za ovu mjeru, visina podrške će se proporcionalno umanjiti.

- **Direktnu podršku u stočarstvu**

Glavni grad će u cilju podrške i stimulisanja razvoja manjih stočarskih farmi podržati uzgajivače krmača, ovaca i koza, kao i uzgoj stoke tovnih rasa u sistemu krava/tele (uzgoj u čistoj rasi), koji posjeduju manji broj grla i čije meso je dodatno deficitarno na tržištu:

- od 1 do 10 krmača, sa 80 € po grlu;
- od 1 do 10 koza, sa 80 € po gazdinstvu;
- od 1 do 10 ovaca, sa 80 € po gazdinstvu;

Kao dodatak mjerama podrške za uzgoj koza i ovaca davaće se premija od dodatnih 80 eura po gazdinstvu za proizvodnju mlijeka registrovanim proizvođačima koji predaju mlijeko odobrenim objektima za preradu mlijeka (mljekarama/sirarama) kao i onim proizvođačima koji su upisani u registar registrovanih objekata za preradu mlijeka i proizvodnju sira na gazdinstvu.

Zahtjevi za podršku podnose se od 13.04. do 15.05., u skladu sa Javnim pozivom koji će biti objavljen nakon donošenja Programa, poštom ili ličnim dostavljanjem na šalteru Službe za podršku poljoprivredi, sa sledećom pratećom dokumentacijom:

Uslovi za ostvarivanje premije:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 2a);
- Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Izvještaj o broju grla od nadležne veterinarske ambulante;

- Fotokopija pasoša grla;
- Potvrda da se mliječni proizvod predaje registrovanom objektu (ovjereni otkupni blok) ili Rješenje o upisu u registar prerađivača na gazdinstvu (Uprava za bezbjednost hrane);
- Kopija lične karte;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda);

Premija za uzgoj tovnih rasa u čistoj rasi podržaće se sa 80 € po ženskom grlu u čistoj rasi i sa 150 € za steone junice u čistoj rasi.

Uslov za ostvarivanje premije za uzgoj stoke u čistoj rasi:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 2b)
- Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Izvještaj o broju grla od nadležne veterinarske ambulante;
- Fotokopija pasoša grla;
- Kopija lične karte;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda).

Nakon dostavljanja kompletne dokumentacije, Komisija Službe za podršku poljoprivredi vrše adiministrativnu i terensku kontrolu zahtjeva, sačinjava komisijski izvještaj koji postaje sastavni dio dokumentacije i donosi rješenje o prihvatanju/odbijanju zahtjeva zajedno sa listom za isplatu prihvatljivih troškova. Kontrole zahtjeva će se vršiti u kontinuitetu, shodno dinamici dostavljenja zahtjeva.

Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva, prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti.

- **Podršku povrtarima na koti većoj od 600 m**

Proizvođači na višim kotama će moći da ostvare podršku kroz subvencioniranje cijene koštanja (150€ max) sjemenskog materijala za sadnju krompira i luka na poljoprivrednim gazdinstvima iznad 600 m nadmorske visine. Ovom aktivnošću Glavni grad ima za cilj da pruži doprinos stanovništvu koje proizvodi u nešto drugačijim uslovima, kao i da motiviše poljoprivrednike da nastave proizvodnju na svojim katunima.

Zahtjevi za podršku podnose se od 13.04. do 15.05., u skladu sa Javnim pozivom koji će biti objavljen nakon donošenja Programa, poštom ili ličnim dostavljanjem na šalteru Službe za podršku poljoprivredi, sa sledećom pratećom dokumentacijom:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 3);
- Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Faktura/račun o kupljenom sjemenu sa naznačenom količinom.
- Kopija lične karte;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda);

Nakon dostavljanja kompletne dokumentacije, komisija Službe za podršku poljoprivredi vrši adiministrativnu i terensku kontrolu zahtjeva, sačinjava komisijski izvještaj koji postaje sastavni dio dokumentacije i donosi rješenje o prihvatanju/odbijanju zahtjeva zajedno sa listom za isplatu prihvatljivih troškova. Kontrole zahtjeva će se vršiti u kontinuitetu, shodno dinamici dostavljanja zahtjeva.

Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva, prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti.

- **Podršku udruženjima, edukaciji i promociji iz oblasti poljoprivrede**

Ovom mjerom biće podržan rad lokalnih poljoprivrednih udruženja, promocija lokalnih poljoprivrednih proizvođača i njihovih proizvoda kroz organizaciju poljoprivrednih sajmova i manifestacija, kao i edukativne i promotivne kampanje.

Glavni grad će, kroz ovu mjeru, realizovati edukativne i promotivne aktivnosti, shodno potrebama Službe za podršku poljoprivredi. Podrška drugim zainteresovanim subjektima se dodjeljuje na osnovu dostavljenih zahtjeva u vidu refundiranja troškova ili u vidu granta.

Sa ove budžetske pozicije Glavni grad planira da ponovo revitalizuje Manifestaciju rekordera u poljoprivrednoj proizvodnji, koju želimo da vratimo u okvir tradicije. Planirano je da se Manifestacija održi do 15. decembra.

Rok za podnošenje zahtjeva traje do utroška budžetom planiranih sredstava, a najkasnije do 01. decembra. Korisnik sredstava, nakon realizacije podržane aktivnosti, dužan je da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

- **Podrška pčelarstvu**

Pravo na podršku imaju pčelari sa teritorije Glavnog grada koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava.

Podrška se dodjeljuje za nabavku hrane za pčele (pogača i inertnog sirupa), u visini od 0,50 centi po košnici sa rojem za svakog registrovanog pčelara koji je član nekog Udruženja sa teritorije Glavnog grada i Opštine Zeta.

Pored toga, a u cilju dodatnog stimulansa mladim pčelarima, Služba će kroz ovu mjeru, zajedno sa Udruženjima podijeliti 25 košnica, proporcionalno broju članova Udruženja.

Zahtjevi za podršku podnose se od 13.04. do 15.05., u skladu sa Javnim pozivom koji će biti objavljen nakon donošenja Programa, poštom ili ličnim dostavljanjem na šalteru Službe za podršku poljoprivredi, sa sledećom

pratećom dokumentacijom:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 4);
- Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Potvrda da je član Udruženja sa naznakom broja pčelinjih društava;
- Faktura/račun o kupljenoj hrani sa naznačenom količinom;
- Kopija lične karte;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda);

Uslovi za dobijanje košnica za mlade pčelare:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 5);
- Rješenje o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Potvrda da je član Udruženja, ne duže od tri godine;
- Kopija lične karte kojom se potvrđuje da je lice mlađe od 35 godina;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda)

Nakon dostavljanja kompletne dokumentacije, komisija Službe za podršku poljoprivredi vrši adiministrativnu i terensku kontrolu zahtjeva (po principu slučajnog uzorka kod ne više od 20% ukupno prijavljenih zahtjeva) i donosi rješenje o prihvatanju/odbijanju zahtjeva zajedno sa listom za isplatu prihvatljivih troškova. Kontrole zahtjeva će se vršiti u kontinuitetu, shodno dinamici dostavljanja zahtjeva.

Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva, prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti.

- **Podrška ribarstvu**

Podrška sektoru ribarstva u Glavnom gradu biće usmjerena na nabavku hrane za ribu. Pravo na podršku u iznosu od 25% troškova nabavke hrane a najviše do 5 tona hrane po ribnjaku imaće registrovani ribnjaci sa teritorije Glavnog grada.

Zahtjevi za podršku podnose se od 13.04. do 15.05., u skladu sa Javnim pozivom koji će biti objavljen nakon donošenja Programa, poštom ili ličnim dostavljanjem na šalteru Službe za podršku poljoprivredi, sa sledećom pratećom dokumentacijom:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 6);
- Rješenje o izdavanju dozvole za akvakulturu izdato od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- Izvod iz CRPS-a;
- Faktura/račun o kupljenoj hrani sa naznačenom količinom.

- Kopija lične karte;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda);

Nakon dostavljanja kompletne dokumentacije, komisija Službe za podršku poljoprivredi vrši adiministrativnu i terensku kontrolu zahtjeva, sačinjava komisijski izvještaj koji postaje sastavni dio dokumentacije i donosi rješenje o prihvatanju/odbijanju zahtjeva zajedno sa listom za isplatu prihvatljivih troškova.

Ukoliko ukupna visina podrške na osnovu dostavljenih zahtjeva, prevazilazi budžetom planirani iznos, podrška će se proporcionalno umanjiti.

- **Podrška vinogradarstvu i vinarstvu**

Podrška vinarima Glavnog grada ogleda se u međunarodnoj potvrdi kvaliteta Cnogorskih, odnosno vina iz Podgoričkog vinogorja i biće usmjerena na subvencionisanje do 50% troškova kotizacije za slanje uzoraka na međunarodna takmičenja – sajmove (Decanter world wine awards, AWC Beč, London wine competition, Challenge du vin Paris Wine cup, sajam u Novom Sadu itd.) za najviše 9 uzoraka po vinariji.

Podrška vinogradarima ogleda se u podizanju kvaliteta i bezbjednosti njihovih proizvoda kroz subvencioniranje do 50% troškova hemijskih laboratorijskih analiza izdatih od licenciranih ustanova za analizu kvaliteta grožđa (šećera, kiselina itd.) i analizu sadržaja pesticida i opasnih materija u samom proizvodu.

Zahtjevi za podršku za vinare, podnose se od 13.04. do 30.05., a za vinogradare od 13.04. do 30.09., u skladu sa Javnim pozivom koji će biti objavljen nakon donošenja Programa, poštom ili ličnim dostavljanjem na šalteru Službe za podršku poljoprivredi, sa sledećom pratećom dokumentacijom za vinare:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 7);
- Rješenje o upisu u vinogradarski registar izdato od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
- Izvod iz CRPS-a za pravna lica;
- Dokaz o plaćenju kotizaciji
- Kopija lične karte;
- Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda).

Dokumentacija za vinogradare:

- Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 8);
- Rješenje o upisu u vinogradarski registar izdato od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
- Izvod iz CRPS-a za pravna lica;
- Dokaz o plaćenim hemijskim laboratorijskim analizama

	<ul style="list-style-type: none"> - Kopija lične karte; - Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda). <p>Nakon dostavljanja kompletne dokumentacije, komisija Službe za podršku poljoprivredi vrši adiministrativnu kontrolu zahtjeva, sačinjava komisijski izvještaj koji postaje sastavni dio dokumentacije i donosi rješenje o prihvatanju/odbijanju zahtjeva zajedno sa listom za isplatu prihvatljivih troškova.</p> <p>Ukoliko ukupan iznos podrške prelazi planirani iznos budžeta za ovu mjeru, visina podrške će se proporcionalno umanjiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Podrška cvjećarstvu i proizvođačima ljekovitog bilja</u> <p>Obzirom da su cvjećarstvo i proizvodnja ljekovitog bilja zanemarene grane poljoprivrede, ova mjera ima za cilj stimulisanje lokalne proizvodnje cvijeća i ljekovitog bilja. Podrška ovom sektoru ogleda se u subvencionisanju 25% troškova nabavke sjemena – rasada kupljenih kod sertifikovanih poljoprivrednih apoteka.</p> <p>Zahtjevi za podršku podnose se od 13.04. do 15.05., u skladu sa Javnim pozivom koji će biti objavljen nakon donošenja Programa, poštom ili ličnim dostavljanjem na šalteru Službe za podršku poljoprivredi, sa sledećom pratećom dokumentacijom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 9); - Izvod iz CRPS-a za pravna lica; - Faktura/račun o kupljenoj robi sa naznačenom količinom; - Kopija lične karte; - Podaci o žiro računu (kopija kartice ili druga validna potvrda); <p>Nakon dostavljanja kompletne dokumentacije, komisija Službe za podršku poljoprivredi vrši adiministrativnu i terensku kontrolu zahtjeva, sačinjava komisijski izvještaj koji postaje sastavni dio dokumentacije i donosi rješenje o prihvatanju/odbijanju zahtjeva zajedno sa listom za isplatu prihvatljivih troškova.</p> <p>Ukoliko ukupan iznos podrške prelazi planirani iznos budžeta za ovu mjeru, visina podrške će se proporcionalno umanjiti.</p>
Korisnici:	Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterijume propisane kroz ovu mjeru.
Realizacija:	Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada i Odjeljenje za ruralni razvoj Opštine Zeta.
Procedura realizacije:	Podrška zainteresovanim subjektima će se dodjeljivati na osnovu dostavljenih zahtjeva i prateće dokumentacije koja će biti prilagođena za svaku aktivnosti posebno a shodno objavljenim Javnim pozivima.
Nadzor i kontrola:	Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada

Opredijeljena sredstva:	Komponenta	Iznos
	Podršku biznis idejama u poljoprivredi	50.000,00
	Direktnu podršku u stočarstvu	15.000,00
	Podršku povrtarima na koti većoj od 600 m	4.000,00
	Podršku udruženjima, edukaciji i promociji iz oblasti poljoprivrede	12.000,00
	Podrška pčelarstvu	11.000,00
	Podrška ribarstvu	10.000,00
	Podrška cvjećarstvu i proizvodnji ljekovitog bilja	8.000,00
	Podrška vinogradarstvu i vinarstvu	10.000,00
	Ukupno:	120.000,00

OSTALE ODREDBE

1. Pravo na premije sadržane u okviru Programa imaju isključivo poljoprivredni proizvođači sa teritorije Glavnog grada kao i oni sa teritorije Opštine Zeta samo za prvih 6 mjeseci tekuće godine.
2. Registrovani poljoprivredni proizvođač odnosno korisnik ne može konkurisati dva ili više puta za istu mjeru u okviru Programa.
3. Svi obrasci zahtjeva kao i druga dokumentacija koju obezbjeđuje Služba nalaze se na sajtu Glavnog grada www.podgorica.me
4. Zahtjevi koji ne budu podneseni u rokovima predviđenim ovim Programom, biće odbijeni.
5. Za izvršenje Programa odgovorna je Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada.
6. Obaveze prema korisnicima Programa izvršavaće se po dinamici utvrđenoj budžetskim planom potrošnje za 2023. godinu, koji odobrava Sekretarijat za finansije Glavnog grada.
7. Troškovi iskazani po pojedinim mjerama predstavljaju projektovane vrijednosti. Služba za podršku poljoprivredi može u toku izvršenja Programa vršiti izmjene namjene korišćenja sredstava maksimalno do 20% ukupnog budžeta Programa i preusmjeravati sredstva sa mjere za koju nije bilo dovoljno interesovanja, na drugu mjeru Programa gdje je interesovanje veće od projektovanog iznosa.
8. Ukoliko ukupna visina sredstava za pojedinačnu mjeru na osnovu zahtjeva za dodjelu podrške, prevazilazi Programom planirani godišnji iznos, Služba za podršku poljoprivredi će rješenjem zatvoriti pojedinačnu mjeru i prekinuti njenu dalju realizaciju, obavijestiti poljoprivredne proizvođače i korisnike ili će proporcionalno smanjiti iznos sredstava podrške u odnosu na svaki pojedinačni zahtjev. Obavještenje o zatvaranju mjere objaviće

se na zvaničnom sajtu Glavnog grada www.podgorica.me najkasnije 3 dana nakon njenog zatvaranja.

9. Gradonačelnik Glavnog grada u slučaju neplaniranih i objektivnih razloga koji bi imali negativne efekte po stabilnost Budžeta Glavnog grada, može u svakom trenutku rješenjem obustaviti dalju realizaciju ovog Programa bez obzira da li su predviđena sredstva Programa utrošena.
10. Služba za podršku poljoprivredi Glavnog grada zadržava pravo provjere realnosti i osnovanosti prikazanih troškova i tačnosti/podudarnosti informacija unijetih u zahtjevu i stanja na terenu. Podnosilac zahtjeva u postupku ostvarivanja prava na podršku odgovara za tačnost priloženih podataka i dokumentacije, kao i za zakonito trošenje sredstava.
11. Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, uz prethodno dobijenu saglasnost resornog ministarstva.

Broj: D35-307/23-60
Podgorica , mart 2023 godine

 **UKOVODILAC,**
Dušan Radonjić
Radonjić Dušan