



Në bazë të nenit 30 paragrafi 1 të Ligjit mbi prokurimin publik të Malit të Zi ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 42/11, 57/14,28/15 dhe 42/17) dhe Rregullores mbi përmbajtjen e akteve dhe formularëve për zbatimin e prokurimit me vlerë të vogël ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 49/17), Kryetari i Komunës urbane të Tuzit, sjell:

RREGULLORE PËR VEPRIM TË KOMUNËS URBANE TË TUZIT GJATË ZBATIMIT TË PROCEDURËS PËR PROKURIM ME VLERA TË VOGLA

I DISPOZITAT PARAPRAKE

Neni 1

Me Rregullore për veprim të Komunës urbane të Tuzit (*në tekstin e mëtejme Porositësi*) si porositësit gjatë zbatimit të procedurës për prokurim me vlera të vogla, (*në tekstin e mëtejme: Rregullorja*) përcaktohen bazat e përgatitjes dhe kryerjes së procedurave të prokurimit me vlerë të vogël, duke respektuar parimet e prokurimit publik, prokurimin e mallrave dhe shërbimeve me vlerë të parashikuar deri në 15,000.00 euro ose prokurimin e punëve me vlerë të parashikuar deri në 30,000.00 euro, nëse për këtë blerje, porositësi nuk e zbaton procedurën nga Neni 20 i Ligjit për Prokurimin Publik (*në tekstin e mëtejme: Ligji*).

Çështjet që nuk janë të rregulluara në mënyrë specifike me këtë Rregullore zbatohen në përputhje me dispozitat përkatëse të Ligjit që rregullon prokurimin publik dhe dispozitat e miratuara në bazë të këtij ligji.

Neni 2

Gjatë vitit financiar, porositësi nuk mund të ndajë subjektin e prokurimit publik, i cili paraqet një njësi, me qëllim të shmangies së zbatimit të procedurave të prokurimit publik të përcaktuara me ligj.

Porositësi mund të iniciojë procedurë të prokurimit me vlerë të vogël nëse prokurimi sigurohet me burime financiare nga buxheti ose në mënyrë tjetër në përputhje me ligjin dhe nëse prokurimi parashikohet nga plani i prokurimit publik i porositësit.

Neni 3

Porositësi nuk mund të kryejë një proces prokurimi me vlerë të vogël me qëllim të diskriminimit ose favorizimit të çdo ofruesi.

Procesi i prokurimit me vlera të vogla zbatohet në një mënyrë që siguron respektimin e parimeve të prokurimit publik, parimet e efektivitetit të kostos dhe efikasitetit të përdorimit të fondeve publike, parimeve të sigurimit të konkurrencës, parimeve të transparencës së procedurave të prokurimit dhe parimit të barazisë.

Neni 4

Subjekti i prokurimit duhet të përshkruhet në mënyrë të qartë, të pa dykuptimtë, të plotë dhe neutrale, që siguron krahasueshmërinë e ofertave në drejtim të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara.

Përshkrimi i lëndës së prokurimit nuk duhet të korrespondojë me ofertues të veçantë.

Në përshkrimin e lëndës së prokurimit janë deklaruar të gjitha rrethanat relevante për ekzekutimin e kontratës, me këtë rast edhe për përgatitjen e ofertës (p.sh. vendi i ekzekutimit, afatet e ekzekutimit, kërkesat e veçanta lidhur me mënyrën e ekzekutimit të subjektit të prokurimit dhe të ngjashme).

Subjekti i prokurimit përcaktohet në atë mënyrë që përfaqëson një entitet teknik, teknologjik, i projektuar, funksional ose tjetër i përcaktuar objektivisht.

Neni 5

Vlera e parashikuar e prokurimit duhet të përcaktohet në kohën e fillimit të procedurës së prokurimit me vlerë të vogël, nëse është e aplikueshme.

Llogaritja e vlerës së parashikuar të prokurimit bazohet në shumën totale, me Tatimin mbi Vlerën e Shtuar (TVSH), duke përfshirë të gjitha opsionet dhe rinovimin e mundshëm të kontratës.

Vlera e parashikuar mund të përcaktohet në bazë të hulumtimit të tregut që ishte bërë më parë në kohën e prokurimit aktual.

Vlera e parashikuar e prokurimit duhet të jetë e vlefshme në momentin kur porositesi kërkon një propozim të çmimeve ose ofertë nga një ofertues.

II PROCEDURA E PROKURIMIT ME VLERË TË VOGËL

Neni 6

Procesi i prokurimit me vlerë të vogël i referohet një vlere të parashikuar të barabartë ose më të madhe se 1.000,00 euro me TVSH deri në 15.000,00 euro për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve ose prokurimin e punëve me vlerë të llogaritur të barabartë ose më të madhe se 1.000,00 - 30.000,00 euro.

Procedura e prokurimit me vlerë të vogël do të fillohet me vendim me shkrim të bërë nga personi i autorizuar i porositësit në përputhje me Formularin (A).

Vendimi nga paragrafi 2 i këtij neni përmban:

- 1) informacion mbi porositësin,
- 2) lloji dhe përshkrimi i lëndës së prokurimit,
- 3) vlera e parashikuar e prokurimit,
- 4) burimi i sigurimit të fondeve,
- 5) afati për zbatimin e procedurës;
- 6) informacione të tjera të rëndësishme për prokurimin.

Neni 7

Procedurën e prokurimit me vlerë të vogël kryhet nga zyrtari i prokurimit publik i porositësit.

Detyra e zyrtarit të prokurimit publik është të përgatisë kërkesën për dorëzimin e ofertave, të paraqesë kërkesën për oferta, të hapë ofertat publikisht, të përpilojë një regjistër të rishikimit, notimit dhe vlerësimit të ofertave, të përgatisë një propozim për vendimin për përzgjedhjen e ofertës më të favorshme, të përgatisë një propozim për njoftimin për rezultatin e procedurës së vlerës së vogël, dhe nëse procedura është pezulluar, përgatisë propozim për njoftimin për ndërprerjen e procedurës së prokurimit publik.

Mbledhja e ofertave nga paragrafi 2 i këtij neni kryhet në bazë të kërkesës për dorëzimin e ofertave (Formulari 1- në tekstin e mëtejme të kërkesës) që përmban:

- informacion mbi porositësin,
- udhëzimet për ofertuesit se si të bëjnë një ofertë,
- kushtet e parashikuara nga ligji i cili rregullon prokurimin publik që ofruesi duhet të përmbushë,
- informacione mbi temën e prokurimit,
- mënyrën e përcaktimit të lëndës dhe vlerës së parashikuar të prokurimit,
- karakteristikat teknike ose specifikimet,
- mënyra e pagesës,
- afati i për dorëzimin e mallrave, kryerjen e punëve ose ofrimin e shërbimeve,
- kriteri për përzgjedhjen e ofertës më të favorshme,
- afati dhe mënyra e dorëzimit të ofertave,
- afati për lëshimin e njoftimit për rezultatin e procedurës së prokurimit dhe
- informacione të tjera;

Porositësi duhet të dërgojë ofertuesit kërkesën e përmendur në paragrafin 3 të këtij neni, në mënyrë të provuar (me faks, e-mail dhe të tjera).

Karakteristikat teknike ose specifkimet, në përputhje me objektin e prokurimit publik, janë pjesë e detyrueshme e kërkesës nga paragrafi 2 i këtij neni. Porositësi do të përcaktojë karakteristikat teknike ose specifkimet në përputhje me nenin 50 të Ligjit.

Ofruesi mund të dëshmojë përmbushjen e kushteve të përcaktuara me kërkesën për dorëzimin e ofertave në një deklaratë me shkrim të dhënë në përgjegjësi të plotë morale, materiale dhe penale.

Formulari i deklaramit i referuar në paragrafin 6 të këtij neni përbën një pjesë përbërëse të kërkesës për dorëzimin e ofertave.

Neni 8

Kriteret për vlerësimin e ofertës janë:

- 1) oferta ekonomikisht më e favorshme ose
- 2) çmimi më i ulët.

Në Kërkesë, porositësi do të shpjegojë metodologjinë për mënyrën e vlerësimit të ofertave sipas kriterit të përcaktuar.

Neni 9

Oferta është një deklaratë e vullnetit me shkrim e ofertuesit që të dorëzojë mallrat, ofrojë shërbime ose kryejnë punë në përputhje me kushtet dhe kërkesat e parashtruara në kërkesën për propozime.

Ofruesit janë të detyruar të përmbushin të gjitha kërkesat e kërkuara në kërkesën për dorëzimin e ofertave.

Ofruesi shpreh çmimin e ofertës në euro. Çmimi i ofertës shkruhet në numra. Të gjitha shpenzimet dhe zbritjet duhet të përfshihen në çmimin e ofertës.

Me skadimin e afatit për dorëzimin e ofertave, ofruesi mund të paraqesë vetëm një ofertë dhe nuk mund të ndryshohet.

Porositësi është i detyruar të kontrollojë nëse ka ndonjë gabim llogaritës në ofertë. Nëse është konstatuar gabim llogaritës më i vogël se 3%, blerësi nga ana e ofruesit do të kërkojë korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose vetë do të përmirësojë gabimin dhe kërkojnë nga ofruesit të paraqesin, brenda tri ditëve nga marrja e njoftimit mbi gabimin në llogaritje të konstatuar pranimin e përmirësimit të gabimit në llogaritje. Korrigjimet shënohen qartë në ofertë.

Oferta, gabimi në llogaritje i së cilës është më e madhe se 3% do të konsiderohet si e pavlefshme.

Neni 10

Në procedurën e prokurimit me vlerë të vogël, njësia e prokurimit fton të paktën dy ofrues të mundshëm për të dorëzuar ofertat.

Kërkesën për dorëzimin e ofertave, porositësi dërgon ofruesve potencial në mënyrë të provuar - me faks, me anë të postës së rregullt ose me e-mail.

Mënyra e dorëzimit të ofertave përcaktohet në kërkesën për dorëzimin e tenderëve, si dhe afatin për dorëzimin e ofertave, të cilat përcaktohen gjithashtu nga ana e porositësit në secilën kërkesë për dorëzimin e ofertave jo më të shkurtra se tre ditë, duke treguar datën dhe kohën e saktë të skadimit të afatit për dorëzimin e ofertave.

Ofertat e marra pas afatit të fundit për dorëzimin e ofertave nuk do të merren parasysh.

Ofertat duhet të dorëzohen me shkrim në gjuhën malazeze në një zarf të mbyllur ku teksti "ofertë - nuk hapet" shkruhet në faqen e parë, emrin dhe numrin e prokurimit publik, si dhe emrin dhe adresën e porositësit kurse në anën e pasme emri, numri i telefonit dhe adresa e ofruesit.

Neni 11

Hapja e ofertave në procedurat e prokurimit me vlerë të vogël të përmendur në nenin 6, paragrafi 1, është publik.

Në hapjen e ofertave nuk bëhet procesverbali i veçantë mbi hapjen publike të ofertave, por vetëm pjesëmarrësve u tregohen të dhënat nga rëndësia për korrektësinë dhe vlerësimin e ofertave, kurse prania dhe rrethanat gjatë hapjes së ofertave regjistrohen në Procesverbal mbi marrjen, shqyrtimin, notimin dhe vlerësimin e ofertave.

Procedura për shqyrtimin dhe vlerësimin e ofertave kryhet nga zyrtari i prokurimit publik në bazë të kushteve dhe kërkesës për dorëzimin e ofertave.

Shqyrtimi dhe vlerësimi i ofertave janë të fshehta deri në njoftimin e rezultatit të procedurës.

Mbi pranimin, shqyrtimin, notimin dhe vlerësimin e ofertave në Formularin 2 përpilohet Procesverbal mbi marrjen, shqyrtimin, notimin dhe vlerësimin e ofertave, ku përfshihen:

- 1) informacion mbi porositësin,
- 2) informacion mbi kohën e fillimit të shqyrtimit dhe vlerësimin të tenderëve,
- 3) informacion mbi ofertat e dorëzuara, sipas pranimin,
- 4) kushtet dhe provat e parapara me kërkesë për dorëzimin e ofertave,
- 5) informacion mbi tenderin e saktë dhe të pavlefshëm,
- 6) vlerësimi i ofertave,
- 7) listën e rendit në rend zbritës,

- 8) propozimi i rezultatit të procedurës,
- 9) nënshkrimi i zyrtarit të prokurimit publik,
- 10) nënshkrimi i personit të autorizuar të porositësit.

Në bazë të rezultateve të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, Zyrtari i Prokurimit Publik do të dorëzojë një propozim për njoftimin e rezultatit të procedurës me dokumentacionin përcjellës, me pëlqimin e personit të autorizuar të porositësit.

Njoftimi për rezultatin e procedurës së prokurimit me vlerë të vogël bëhet në Formularin 3, i cili është pjesë përbërëse e kësaj Rregullore dhe që domosdoshmërisht përmban:

- 1) informacion në lidhje me porositësin,
- 2) informacione mbi temën e prokurimit,
- 3) përshkrimin e lëndës së prokurimit,
- 4) vlera e parashikuar e prokurimit,
- 5) rezultatit e procedurës së prokurimit,
- 6) arsyet për pezullimin e procedurës (nëse është e aplikueshme),
- 7) listën e renditjes së ofertave në rend zbritës,
- 8) emrin e ofruesit, oferta e të cilit është përzgjedhur si më e favorshme,
- 9) çmimin e ofertës më të favorshme,
- 10) mënyra e realizimit të prokurimit,
- 11) nënshkrimi i zyrtarit të prokurimit publik,
- 12) nënshkrimi i personit të autorizuar të porositësit.

Nëse dy ose më shumë oferta janë renditur në mënyrë të barabartë sipas kriterëve të përzgjedhjes më të favorshme, oferta më e favorshme do të jetë ajo që është pranuar më herët.

Për zgjedhjen e ofertës më të favorshme, një ofertë është e mjaftueshme, e cila plotëson të gjitha kushtet e përcaktuara në kërkesën për dorëzimin e ofertave.

Pas pëlqimit të personit të autorizuar të porositësit, njoftimi i rezultatit të procedurës i dërgohet të gjithë ofruesve që kanë dorëzuar ofertat.

Porositësi është i detyruar të njoftojë çdo ofrues mbi rezultatit e procedurës brenda tri ditëve në mënyrë të vërtetuar (me faks, me postë të rregullt ose elektronike) dhe ta publikoj në faqen e internetit të porositësit.

Në njoftim mbi rezultatit e procedurës nuk lejohet ankesë.

Porositësi me publikimin e njoftimit mbi rezultatit e procedurës, gjegjësisht me dorëzimin e ekzekutuar në mënyrë të provuar, fiton kushtet për lidhjen e kontratës së prokurimit.

Porositësi ruan të drejtën të anulojë procedurën e prokurimit me vlerë të vogël, para ose pas afatit të fundit për dorëzimin e ofertave pa ndonjë shpjegim të veçantë me shkrim.

Porositësi shpallë njoftimin mbi lidhjen e kontratës së prokurimit ose njoftimin për pezullimin e procedurës së prokurimit të vogël në faqen e saj të internetit brenda tre ditëve nga data e lidhjes.

Neni 12

Kontrata është nënshkruar nga personi i autorizuar i porositësit ose personi i autorizuar nga vet ai.

Porositësi është i detyruar të mbajë dokumentacionin e nevojshëm për çdo procedurë të prokurimit individual pesë vjet pas përfundimit të procesit të prokurimit me vlerë të vogël.

Komunikimi ndërmjet porositësit dhe ofruesit mund të kryhet me postë të rregullt, postë elektronike, telefon, faks ose një kombinim të mjeteve të përmendura.

III PROCEDURA E PROKURIMIT ME VLERË TË VOGËL ME PROFAKTURË

Neni 13

Për artikujt e prokurimit me vlerë të vogël të vlerës së llogaritur të barabartë ose më pak se 1.000,00 euro me TVSH, mallrat, shërbimet dhe punët e prokurimit do të realizohen me pranimin e drejtpërdrejtë të profakturë ose kontratës në varësi të lëndës së prokurimit (p.sh. për blerjet e njëpasnjëshme, shërbime dhe të ngjashme) ose dokument tjetër përkatës, pas pëlqimit të personit të autorizuar të porositësit.

Procesi i prokurimit me vlerë të vogël kryhet në një mënyrë që siguron respektimin e parimeve të prokurimit publik, parimet e ekonomisë dhe efikasitetit të përdorimit të fondeve publike, parimet e sigurimit të konkurrencës, parimet e transparencës së procedurës së prokurimit publik dhe parimin e barazisë.

Porositësi është i detyruar të mbajë dokumentacionin e nevojshëm për secilën procedurë individuale të prokurimit brenda tre vjetëve nga përfundimi i procesit të prokurimit me vlerë të vogël.

Komunikimi ndërmjet porositësit dhe ofruesit mund të bëhet në përputhje me nenin 12 paragrafi 3 të kësaj rregullore.

IV EVIDENCA E PROKURIMIT PUBLIK ME VLERA TË VOGLA

Neni 14

Për prokurimin me vlerë të vogël, të dhënat e posaçme mbahen në përputhje me Nenin 117 të Ligjit dhe Rregulloren për evidencën e procedurave të prokurimit publik të kryera dhe të lidhura me kontratat e prokurimit publik, evidencat e prokurimit me vlerë të vogël dhe blerjet urgjente.

Neni 15

Mbi prokurimet me vlera të vogla raportohet në pajtim me nenin 118 të Ligjit dhe Rregulloren për raportin mbi procedurat e kryera dhe kontratat e lidhura mbi prokurimin publik, prokurimin e vlerave të vogla dhe prokurimet urgjente.

Evidenca mbi prokurimin me vlerë të vogël të përmendur në nenet 14 dhe 15 do të mbahet dhe përditësohet rregullisht nga zyrtari i prokurimit publik.

V KONFLIKT INTERESI

Neni 16

Mbi konflikt interesi në mënyrë të përshtatshme zbatohen dispozitat e neneve 16, 17 dhe 18 të Ligjit.

VI DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 17

Të gjitha ndryshimet në këtë Rregullore do të bëhen në të njëjtën mënyrë si kjo Rregullore.

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore, pushon së zbatuari Rregullorja për zbatimin e procedurës së prokurimit publik me marrëveshje të drejtpërdrejte të Komunës së Tuzit Nr. 01-2-031 / 15-433 të datës 20 shkurt 2015. vit.

Neni 18

Formularët A, 1, 2 dhe 3, si dhe deklarata e referuar në nenin 7, paragrafi 6 të kësaj rregullore, janë pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.

Porositësi _____

Numri _____

Data _____

Në bazë të nenit 30 të Ligjit mbi prokurimin publik ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 42/11, 57/14,28/15 dhe 42/17) dhe Rregullores mbi zbatimin e prokurimit me vlerë të vogël ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 49/17 nga data 27.07.2017), personi i autorizuar _____ (porositësi) sjell

VENDIM**mbi nismën e procedurës së prokurimit me vlerë të vogël**

1. (emri dhe selia e porositësit) nis procedurën e prokurimit me vlerë të vogël për blerjen (lloji dhe përshkrimi i lëndës së prokurimit).
2. Mjetet për prokurimin me vlerë të vogël janë siguruar nga (burimi i mjeteve).
3. Procedura e prokurimit me vlerë të vogël do të kryhet nga zyrtari i prokurimit publik brenda ____ ditëve nga data e sjelljes së këtij vendimi.

Arsyetim**Personi i autorizuar i porositësit**_____
(nënshkrimi i personit të autorizuar)

V.V.

Porositësi _____

Numri _____

Data _____

Në bazë të nenit 30 të Ligjit mbi prokurimin publik ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 42/11, 57/14,28/15 dhe 42/17) dhe Rregullores mbi zbatimin e prokurimit me vlerë të vogël ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 49/17 nga data 27.07.2017), _____ (porositësi) paraqet

**KËRKESË PËR DORËZIMIN
E OFERTAVE PËR PROKURIM ME VLERA TË VOGLA**

I Të dhënat mbi porositësin

Porositësi:	Personi/at për dhënie të informacioneve:
Adresa:	Numri postar:
Selia:	NIT:
Telefoni:	Faks:
E-mail adresa:	Internet faqja:

II Lënda e prokurimit:

- mallrat
 shërbimet
 punët

III Përshkrimi i lëndës së prokurimit:

--

IV Vlera e parashikuar e prokurimit:

Vlera e parashikuar e prokurimit me TVSH të përfshirë _____ €;

V Karakteristikat teknike ose specifikimet

VI Mënyra e pagesës

VII Afati për dorëzimin e mallrave, punëve ose shërbimeve:

VIII Kriteret për përzgjedhjen e ofertës më të favorshme:

- | | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> çmimi më i ulët i ofruar | numri i pikëve | <input type="text" value="100"/> |
| <input type="checkbox"/> oferta ekonomikisht më e favorshme, me nën-kriteret e mëposhtme: | | |
| <input type="checkbox"/> çmimi më i ulët i ofruar | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> afati i fundit për dorëzimin e mallrave ose kryerja e shërbimeve ose punëve | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> cilësia | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> shpenzimet aktuale të mirëmbajtjes | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> efektivitetin e kostos | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> avantazhe teknike dhe teknologjike | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> programin dhe shkallën e mbrojtjes së mjedisit jetësorë, gjegjësisht efikasitetin e energjisë | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> shërbimi pas shitjes dhe asistencë teknike | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> periudhën e garancisë, llojin dhe cilësinë e garancisë dhe vlera e garantuar | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> sigurimi i pjesëve të këmbimit | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> mirëmbajtjen pas garancisë | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> karakteristikat estetike dhe funksionale | numri i pikëve | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> _____ | numri i pikëve | <input type="text"/> |

IX Afati dhe mënyra e dorëzimit të ofertave

Ofertat dorëzohen gjatë ditëve të javës nga ora _____ deri në orën _____, duke përfunduar më _____ në ora _____.

Ofertat mund të dorëzohen:

me dorëzim të drejtpërdrejtë në arkivin e porositorit në adresën _____.

me postë të regjistruar me një faturë kthimi në adresë _____.

me postë elektronike në email adresë _____.

X Afati i fundit për lëshimin e njoftimit për përfundimin e procedurës

XI Informata të tjera

Zyrtari i Prokurimit Publik

Personi i autorizuar i porositësit

V.V.

Porositësi _____

Numri _____

Data _____

PROCESVERBAL
PËR PRANIM, PASQYRË DHE VLERËSIMIN E OFERTAVE
 paraqitur me kërkesë për dorëzimin e ofertave numër _____ nga _____ për
 prokurim (*përshkrimi i lëndës së prokurimit*)

Zyrtari i prokurimit publik _____, pas pranimit, i është qas vështrimit dhe vlerësimit të ofertave, (*tregoni ditën dhe vitin e fillimit të punës*).

Me kërkesën për dorëzimin e ofertave, ofertat e mëposhtme janë pranuar, sipas rendit të pranimit, brenda afatit të përcaktuar me kërkesë, nga ofruesit e mëposhtëm:

Emri i ofruesit	Selia e ofruesit	Mënyra e dorëzimit të ofertës	Koha e dorëzimit të ofertës

Kushtet dhe provat e siguruar nga kërkesa për dorëzimin e ofertave:

Vështrimi dhe vlerësimi i ofertave:

Oferta e vlefshme: (*emri i ofruesit, me vlerësimin e fakteve dhe arsyet për vlerësimin e vlefshmërisë së ofertave në lidhje me kushtet e përcaktuara me kërkesën për dorëzimin e ofertave*)

Ofertat e pavlefshme: (*emri i ofruesit, me vlerësimin e fakteve dhe arsyet për vlerësimin e vlefshmërisë së ofertave në lidhje me kushtet e përcaktuara me kërkesën për dorëzimin e ofertave*)

Vlerësimi i ofertave:

Zyrtari i prokurimit publik ka kryer vlerësimin e ofertave të vlefshme:

sipas kriterit çmimi më i ulët i ofruar dhe:

- 1) Ofertës së ofruesit _____, për çmimin e ofruar nga _____ euro, ndahen _____ pikë;
- 2) Ofertës së ofruesit _____, për çmimin e ofruar nga _____ euro, ndahen _____ pikë;
- 3) ...

Kriteri oferta ekonomikisht më e favorshme me nën-kriteret e mëposhtme:

- 1) nën- kriteri 1 _____ numri i pikëve _____
- 2) nën- kriteri 2 _____ numri i pikëve _____
- 3) nën- kriteri 3 _____ numri i pikëve _____

.....

Total 100 pikë

Rang Lista e ofertave në rend zbritës:

Bazuar në numrin mesatar të pikëve të ndara ofertave sipas kriterëve të paracaktuara, gjegjësisht nën-kriterëve, është përcaktuar renditja në vijim e listës së ofertave në rend zbritës:

1. *(Emri i ofruesit)* numri total i pikëve të ndara _____
2. *(Emri i ofruesit)* numri total i pikëve të ndara _____
3. *(Emri i ofruesit)* numri total i pikëve të ndara _____

Propozimi i rezultatit të procedurës:

Zyrtari i prokurimit publik, në bazë të listës së ofertave, i propozon personit të autorizuar të porositësit:

- (emri i ofruesit)* si ofertën më të favorshme për çmimin e ofruar nga _____ euro;
- pezullon procesin e prokurimit me vlerë të ulët.

Zyrtari i prokurimit publik: _____ *(emri dhe mbiemri)*, _____ *(nënshkrimi)*;

Pajtohet me propozim:

Personi i autorizuar i porositësit: _____ *(emri dhe mbiemri)*, _____ *(nënshkrimi)*;
Lista e bashkëngjijtjeve:

Propozimi i njoftimit të rezultatit të procedurës.

Porositësi _____

Numri _____

Data _____

**NJOFTIM MBI REZULTATIN E PROCEDURËS
SË PROKURIMIT ME VLERË TË VOGËL**

I TË DHËNAT MBI POROSITËSIN

Porositësi:	Personi kontaktues:
Adresa:	Numri postar:
Qyteti:	Numri identifikues:
Telefoni:	Faks:
Adresa elektronike (e-meil):	Internet adresa (web):

II Lënda e prokurimit:

- mallrat
 shërbimet
 punët

III Përshkrimi i lëndës së prokurimit:

IV Vlera e parashikuar e prokurimit:

Vlera e parashikuar e prokurimit me TVSH të përfshirë _____ €;

V Rezultati i procedurës së prokurimit me vlerë të vogël

- pezullimi i procedurës së prokurimit ose
 zgjedhja e ofertës më të favorshme

VI Arsytet për pezullimin e procedurës së prokurimit:

VII Rang Lista e ofertave në rend zbritës:

Bazuar në numrin mesatar të pikëve të ndara ofertave sipas kriterëve të paracaktuara, gjegjësisht nën-kriterëve, është përcaktuar renditja në vijim e listës së ofertave në rend zbritës:

1. *(Emri i ofruesit)* numri total i pikëve të ndara _____
2. *(Emri i ofruesit)* numri total i pikëve të ndara _____
3. *(Emri i ofruesit)* numri total i pikëve të ndara _____
4.

VIII Emri i ofruesit, oferta e të cilit është zgjedhur si më e favorshme:

Ofruesi:	Personi kontaktues:
Adresa:	Numri postar:
Qyteti:	Numri identifikues:
Telefoni:	Faks:
Adresa elektronike (e-meil):	Internet adresa (web):

IX Çmimi i ofertës më të favorshme

--

X Me ofruesin e përzgjedhur porositësi do të

- lidh kontratë
 realizojë lëndën e prokurimit në bazë të llogarisë/ faturës.

Zyrtari për prokurime publike

Personi i autorizuar i porositësit

V.V.



Në përputhje me dispozitat e Ligjit mbi prokurimin publik të Malit të Zi ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 42/11, 57/14,28/15 dhe 42/17) dhe nenit 7 paragrafi 6 të Rregullores mbi përmbajtjen e akteve dhe formularëve për zbatimin e prokurimit me vlerë të vogël ("Fl.zyrtare e MZ" nr. 49/17), japim

DEKLARATË

Nën përgjegjësinë e plotë morale, materiale dhe penale, deklarojmë se kushtet nga neni 65 të Ligjit për prokurim publik të Malit të Zi plotësojmë plotësisht.

Kjo deklaratë është pjesë përbërëse e dokumentacionit të prokurimit publik, përkatësisht kërkesës për dorëzimin e ofertave.

Nënshkrimi i personit të autorizuar

V.V.

Data dhe vendi i nënshkrimit
