Crna Gora

GLAVNI GRAD-PODGORICA

(Naziv organa/službe)

Broj: ------------------

Podgorica, --------.202..godine

Sekretarijat(Naziv organa/službe) za \_\_\_\_\_\_Glavnog grada na osnovu člana 127 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) a u vezi sa članom 7 Uredbe o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika (“Službeni list CG”, broj 16/19) postupajući po službenoj dužnosti u predmetu ocjenjivanja rada službenika ... na predlog neposrednog rukovodioca (ALTERNATIVNO), d o n i o j e -

**R J E Š E N J E**

**o ocjeni rada za 2023.godinu**

Lokalnom/oj službeniku/ici **.......** koji/a je raspoređen/a na radnom mjestu ........ u Sekretarijatu za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Glavnog grada, utvrđuje se ocjena rada za \_\_\_\_\_.godinu **“ističe se/dobar/ne zadovoljava”** sa rezultatom **\_,\_ \_**.

**O b r a z l o ž e nj e**

Neposredni rukovodilac službenika/ice ……… koji/a je raspoređena na radnom mjestu …... podnio je sekretarki Sekretarijat za \_\_\_\_\_\_predlog ocjene rada za \_\_\_\_\_.godinu “ističe se/dobar/ne zadovoljava”sa rezultatom \_,\_\_.

Saglasno Uredbi o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika (“Službeni list CG”, broj 16/19), imenovani/a je ocijenjen/a po kriterijumima:

**“Ispunjavanje radnih zadataka”,** mjerilo “sposobnost planiranja” – ocjena …; mjerilo “izvršavanje radnih zadataka”- ocjena …. Ocjena po ovom kriterijumu je ….

“**Rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta**”**,** mjerilo “stručnost”- ocjena ….; mjerilo “tačnost i pouzdanost u obavljanju poslova”- ocjena ……; mjerilo “stepen realizacije zadataka” - ocjena …... Ocjena po ovom kriterijumu je …

“**Obim i blagovremenost u vršenju poslova radnog mjesta**”**,** mjerilo “pridržavanje rokova za izvršavanje poslova” - ocjena ….; mjerilo “sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioritetnim aktivnostima organa” - ocjena …..; mjerilo “efikasnost u izvršavanju radnih zadataka” – ocjena ….. Ocjena po ovom kriterijumu je ….

“**Druge sposobnosti i vještine**”, mjerilo “ inovativnost i kreativnost”- ocjena …, mjerilo “ pismeno i usmeno izražavanje”- ocjena ….; mjerilo “vještina komunikacije” – ocjena ….; mjerilo “timski rad” – ocjena …. Ocjena po ovom kriterijumu je ….

Kako zbir ocjena po svim kriterijumima iznosi …, dijeljenjem ovog zbira sa propisanim brojem kriterijuma, utvrđen je rezultat od …. koji odgovara ocjeni rada “ističe se/dobar/ne zadovoljava”.

U postupku utvrđivanja predloga ocjene rada, a na osnovu službene zabilješke koja je sastavni dio utvrđenog obrasca, zaposleni/a se saglasila (ALTERNATIVNO NIJE - navesti razloge) sa predloženom ocjenom.

Članom 127 stav 2 i 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) propisano je daocjenu rada lokalnog službenika, odnosno namještenika rješenjem daje lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na predlog neposrednog rukovodioca i da se na ocjene rada, način i postupak ocjenjivanja lokalnih službenika, odnosno namještenika, shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 7 Uredbi o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika propisano je da neposredni rukovodilac vrši ocjenjivanje rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog iz čl. 4 i 5 ove uredbe ocjenom od 1 do 3 po svakom od mjerila u okviru kriterijuma, nakon čega se, dijeljenjem zbira ocjena po svim mjerilima u okviru jednog kriterijuma brojem tih mjerila, utvrđuje ocjena po svakom od kriterijuma te da se predlog ocjene rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog iz čl. 4 i 5 ove uredbe utvrđuje na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to: - rezultat od 2,71 do 3,00 - predlog ocjene rada je "ističe se"; - rezultat od 1,51 do 2,70 - predlog ocjene rada je "dobar"; - rezultat manji od 1,51 - predlog ocjene rada je "ne zadovoljava".

U skladu sa predlogom neposrednog rukovodioca (ALTERNATIVNO - ako nije navesti razloge zbog kojih predlog nije prihvaćen), imenovanom/oj je utvrđena ocjenu rada za \_\_\_\_\_.godinu “ističe se/dobar/ne zadovoljava” sa rezultatom od \_,\_ \_.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žr.br. 540-3026777-81, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

**DOSTAVLJENO: S E K R E T A R/K A**

- imenovanom/oj

- u personalni dosije

- predmet

- arhivi