

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 123 stav 4 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, broj 8/19), po prethodno pribavljenom mišljenju glavnog administratora broj: 03-019/20-797 od 24. decembra 2020.godine, komandir Službe zaštite i spašavanja, d o n i o j e

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
Službe zaštite i spašavanja

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja, broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020. godine, u članu 7 stav 1 alineja 2 riječ „autoelektričarski“ briše se.

Član 2

U članu 8 tačka 2. (Organizaciona šema Službe zaštite i spašavanja), riječi: „viši savjetnik II za preventivu, zaštitu na radu i fizičku obuku“, zamjenjuje se riječima: „viši savjetnik III“, a riječi: „autoelektričar-referent“, zamjenjuju se riječju „referent“.

Član 3

U članu 9 stav 2 alineja 1 riječi: „i položen stručni ispit za vršenje poslova zaštite na radu“, brišu se.

Član 4

U članu 10 tačka 7. alineja 11 riječi: „višeg savjetnika II za preventivu, zaštitu na radu i fizičku obuku“ zamjenjuju se riječima: „višeg savjetnika III“.

Tačka 8. mijenja se i glasi:

„Viši/a savjetnik/ca III

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - fakultet iz oblasti društvenih nauka,
položen vozački ispit „C“ kategorije,
položen stručni ispit za rad u državnim organima,
najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

- učestvuje u izradi lokalnog plana odbrane od poplava, zaštite od požara i dr;

- pomaže u procjeni reagovanja relevantnih službi u slučaju požara i drugih situacija;
- pomaže prilikom utvrđivanja primarnih rizika po regijama, mjesnim zajednicama, kvartovima i sl. radi smanjenja rizika nastanka požara;
- učestvuje u izradi planova i procjenama ugroženosti stanovništva, materijalnih, prirodnih, kulturnih i drugih dobara od požara, poplava, eksplozija i drugih situacija;
- pomaže prilikom analiza i izrade procjene ugroženosti od mogućih rizika;
- učestvuje u pripremi i sprovođenju Plana zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada, Plana za zaštitu i spašavanje od poplava za teritoriju Glavnog grada i Plana za zaštitu i spašavanje od zemljotresa za teritoriju Glavnog grada, i učestvuje u izradi propisa iz oblasti protivpožarne zaštite, u dijelu obaveza Službe;
- učestvuje u izradi operativnog plana gašenja požara sa dinamikom sprovođenja mjera zaštite od požara;
- učestvuje u donošenju Plana i operativnih karata zaštite i spašavanja na objektima od posebnog značaja radi pravovremenog, organizovanog i efikasnog djelovanja operativnih izvršilaca Službe;
- učestvuje u utvrđivanju plana akcije gašenja požara i zaštite i spašavanja na objektima od posebnog značaja;
- utvrđuje koncept redukovanja rizika od požara na pojedinim objektima;
- utvrđuje redosled neposrednih radnji koje se preduzimaju kod neposredne opasnosti od požara i drugih situacija;
- predlaže mjere i mehanizme zaštite od požara i drugih situacija;
- preventivno djeluje u vezi smanjenja broja i posledica požara, nesreća i drugih situacija (edukacija građanstva, poslovi marketinga, izrada propagandnog materijala, brošura, organizovanje sastanaka, posjeta i sl);
- vodi evidencije u skladu sa propisima zaštite na radu, popunjava izvještaje o povredi na radu i prijavljuje inspekciji rada propisane povrede na radu;
- upućuje zaposlene na ljekarske preglede (prethodne, periodične, vanredne, kontrolne i dr.) radi ocjene radne sposobnosti i vodi evidenciju istih;
- priprema navode za žalbu Komisiji za ocjenu radne sposobnosti na nalaz i mišljenje Centra za medicinu rada;
- saraduje sa ovlašćenom zdravstvenom ustanovom, ovlašćenim ljekarom i drugim licima vezano za zaštitu na radu;
- vrši uvid u raspored zaposlenih na radna mjesta (po osnovu zdravstvenog stanja, ljekarskih pregleda, stručne spreme, godina života i sl);
- vodi evidencije o zaposlenima koji su osposobljeni za bezbjedan rad, atestima, uputstvima za rukovanje i održavanje sredstava rada i sl;
- vodi evidenciju o završenim obukama i sertifikatima zaposlenih;
- vodi evidenciju o prisutnosti zaposlenih aktivnostima fizičkog i kondicionog osposobljavanja;
- učestvuje u izradi nacрта plana integriteta;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, rukovodilac Sektora, zamjenik i komandir Službe.”.

U tački 10. alineja 42 mijenja se i glasi: „sarađuje sa nadležnom službom Glavnog grada oko registracije vozila i dostavljanja faktura i vodi evidenciju registrovanih vatrogasnih i ostalih vozila Službe;”

U tački 11. ispred prve alineje dodaje se nova alineja koja glasi: „vrši registraciju svih vatrogasnih vozila Službe i podiže saobraćajne dozvole;”

Tačka 13. mijenja se i glasi:

„ Referent/kinja

USLOVI: III ili IV1 nivo kvalifikacije srednjeg obrazovanja u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a – tehničke struke, položen vozački ispit “C” i „D” kategorije, položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

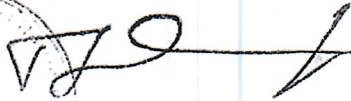

- vrši registraciju vozila iz putničkog programa Službe i podiže saobraćajne dozvole;
- upravlja putničkim i vatrogasnim vozilom za potrebe Službe;
- stara se o održavanju motornog vozila kojim upravlja;
- samostalno otklanja manje kvarove na vozilu;
- odgovoran je za nastale manjkove opreme na vozilu kojim upravlja i oštećenja istog;
- snabdijeva i odgovoran je da vozilo bude uvijek obezbijedjeno gorivom, mazivom i dr;
- prijavljuje neposrednom rukovodiocu odmah i bez odlaganja bilo kakve kvarove i štete nastale na vozilima kojim upravlja;
- neposredno i redovno obavlja dnevni, nedeljni i vanredni pregled vozila kojim upravlja;
- obradjuje račune za gorivo uz putni nalog o predjenoj kilometraži;
- vodi i druge propisane evidencije;
- u slučaju odsutnosti magacionera/ke obavlja poslove dopremanja rezervnih i drugih djelova, sitnog i drugog inventara, ostale opreme i osnovnih sredstava Službe;
- obavlja poslove dopremanja artikala za potrebe bifea;
- po potrebi obavlja poslove u Odsjeku za operativno djelovanje, osim dijela poslova koji se obavlja sa povećanim rizikom, odnosno sa posebnim uslovima rada;
- upravlja motornim vozilom u okviru kategorije koju posjeduje;
- obavlja poslove kurira prema ukazanoj potrebi;
- obavlja i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora i komandir Službe.”.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja.

Broj:UP I 26-234/20-75/7

Podgorica, 11. decembar 2020.godine

mr Goran Janković
KOMANDIR

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik
Rješenjem broj 01-018/20-8957 od 31. decembra 2020.godine