

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 123 stav 4 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), uz prethodno pribavljeno mišljenje glavnog administratora broj 03-019/22-148 od 11. marta 2022.godine, komandir Službe zaštite i spašavanja, d o n i o j e

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja, broj UP I 26-234/20-75 od 28. januara 2020. godine, broj UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020. godine i broj UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021. godine, u članu 4 stav 2 poslije riječi: „šef Odsjeka za pravne, finansijske i zajedničke poslove“ dodaju se riječi: „rukovodilac Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspeksijski nadzor“.

**Član 2**

U članu 5 stav 1 poslije tačke 2. dodaje se tačka 3. koja glasi:  
**„3. Sektor za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspeksijski nadzor, koga čini:**

- Odsjek za bezbjednost i unutrašnju kontrolu i
- Odsjek za inspeksijski nadzor.“

**Član 3**

U članu 6 alineja 22 briše se.

**Član 4**

Poslije člana 7 dodaje se član 7a koji glasi:

**„ Član 7a**

**Djelokrug Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspeksijski nadzor je:**

- predlaganje stručne edukacije inspektora;
- učestvovanje u međunarodnim aktivnostima u oblasti djelokruga rada;
- predlaganje mjera za otklanjanje uzroka protivpravnih i neprofesionalnih postupanja i ponašanja zaposlenih;
- vršenje analize zakonitog rada svih zaposlenih, praćenje stanja unutrašnje discipline, vršenje kontrole svih zaposlenih u Službi u cilju ostvarivanja radne discipline, poštovanja zakona, Pravilnika i ostalih akata kojima se uređuje unutrašnji red, rad i hijerarhija;
- saradnja sa ostalim državnim organima, posebno sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i drugim službama bezbjednosti kao i saradnja sa predstavnicima diplomatskih institucija u Crnoj Gori;

- učestvovanje rukovodioca Sektora u organizovanju i pružanju pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu, u organizovanju akcija kontrolisanja svih savremenih i prirodnih nesreća, akcidenata i katastrofa i drugih vanrednih situacija, u organizovanju i otklanjanju posledica elementarnih nepogoda, kao vatrogasac-spasilac;
- organizacija, upravljanje, pristupanje i korišćenje NICS sistema;
- dodavanje operativnih podataka u sistem i zahtjeva za praćenje vozila i timova na terenu;
- kreiranje digitalnih mapa za rad;
- pristupanje podacima sa kamera i senzora i predstavljanje u sistem NICS (preko dronova, termalnih kamera, GPS lokatora i sl);
- primanje zahtjeva za akcije spašavanja i komuniciranje sa ostalim državnim i drugim institucijama prilikom zajedničkih akcija;
- praćenje uživo stanja na terenu preko geo lociranih slika, video materijala, operativnih mapa koje oslikavaju stanje na terenu ili slika i podataka sa senzora dronova i sl;
- kreiranje operativnih digitalnih mapa u sistemu, izvještaja i sl. koji se automatski u NICS sistemu generišu;
- održavanje tehnike komandnog centra i NICS opreme (računara, laptopova, GPS tracker-a, tableta, telefona), internet linkova i veza u sjedištu Službe i na terenu;
- postupanje po pritužbama i prigovorima na rad zaposlenih u Sektoru kao i u Službi;
- postupanje po Zakonu o zaštiti lica i imovine, Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, Zakonu o tajnosti podataka i Zakonu o sprječavanju korupcije u dijelu obaveza Službe;
- vođenje i ažuriranje registra rizika;
- obavljanje inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite i spašavanja za područje Glavnog grada Podgorica;
- vršenje poslova inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima, o prevozu opasnih materija, zaštite i spašavanja i inspeksijskog nadzora, izgradnje, rekonstrukcije objekata, skladištenja, držanja, prometa, rukovanja i upotrebe zapaljivih tečnosti i gasova, proizvodnje, prometa, nabavke, skladištenja i upotrebe eksplozivnih materija i prevoza opasnih materija, u dijelu transporta i tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene;
- izrada stručne osnove, elaborata, studija i projekata iz oblasti propisanog inspeksijskog nadzora,
- učestvovanje u koordiniranim inspeksijskim nadzorima s drugim inspeksijskim službama u skladu sa posebnim planom;
- kontrolisanje zakonitosti naredbi i zaključaka za sprovođenje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje koje donosi Opštinski tim;
- kontrolisanje sprovođenja mjera propisanih Naredbom o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara;
- obavljanje i drugih poslova iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima."

## Član 5

U članu 8 stav 1 broj „105” zamjenjuje se brojem „110”.

Poslije tačke 2. dodaje se tačka 3. koja glasi:

### **„3. Sektor za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspekcijski nadzor:**

- rukovodilac Sektora.....1 izvršilac,
- Odsjek za bezbjednost i unutrašnju kontrolu .....1 izvršilac,
- Odsjek za inspekcijski nadzor.....3 izvršioaca.

U Organizacionoj šemi Službe zaštite i spašavanja broj „105” zamjenjuje se brojem „110”.

U okviru Odsjeka za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku, riječi u polju: „samostalni savjetnik II za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom” zamjenjuju se riječima: „samostalni savjetnik I za fizičku obuku”.

U organizacionoj šemi, poslije polja Sektora za tehničke, pravne, finansijske i zajedničke poslove, dodaje se novo polje koje glasi: „SEKTOR ZA BEZBJEDNOST, UNUTRAŠNJU KONTROLU I INSPEKCIJSKI NADZOR”; ispod polja u kojem su riječi: „SEKTOR ZA BEZBJEDNOST, UNUTRAŠNJU KONTROLU I INSPEKCIJSKI NADZOR” dodaje se novo polje sa riječima: „RUKOVODILAC SEKTORA”.

Ispod polja sa riječima: „RUKOVODILAC SEKTORA” u okviru Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspekcijski nadzor dodaju se dva nova polja sa riječima: „ODSJEK ZA BEZBJEDNOST I UNUTRAŠNJU KONTROLU” i „ODSJEK ZA INSPEKCIJSKI NADZOR”.

Ispod polja sa riječima: „ODSJEK ZA BEZBJEDNOST I UNUTRAŠNJU KONTROLU” dodaje se polje sa riječima: „SAMOSTALNI SAVJETNIK II ZA TEHNIČKE POSLOVE I UPRAVLJANJE NICS SISTEMOM”.

Ispod polja sa riječima: „ODSJEK ZA INSPEKCIJSKI NADZOR” dodaju se dva polja sa riječima: „INSPEKTOR ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE I” i „INSPEKTOR ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE III”.

### **Član 6**

U članu 9 stav 2 alineja 3 riječi: „(ne odnosi se na kandidata koji je prije 26.12.2007.godine zasnovao radni odnos u službi zaštite)” brišu se; alineja 4 poslije riječi: „vatrogasac-spasilac” dodaju se riječi: „šef Odsjeka za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku i rukovodilac Sektora za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspekcijski nadzor”; alineja 5 slovo „i” zamjenjuje se veznikom „ili”.

### **Član 7**

U članu 10 tačka 3. kod uslova radnog mjesta riječ: „pet” zamjenjuje se riječju: „šest”.

U tački 4. i 5. kod uslova radnog mjesta riječi: „(ne odnosi se na kandidata koji je prije 26.12.2007.godine zasnovao radni odnos u službi zaštite)” brišu se.

U tački 6. poslije zvanja „šef/ica” dodaju se riječi: „–vatrogasac/kinja-spasilac/teljka”; kod uslova radnog mjesta poslije riječi „iskustva” dodaju se riječi: „položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja i psiho-fizička sposobnost”.

U alineji 10 riječi: “samostalnog savjetnika II za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom i” brišu se.

U alineji 11 riječi: "ili samostalnog savjetnika II za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom" brišu se.

Poslije alineje 11 dodaje se 5 novih alineja koje glase:

- „ - organizuje i pruža pomoć ugroženom i nastradalom stanovništvu;
- vrši poslove učestvovanja, organizovanja i spašavanja i zaštite ljudi, životinja, materijalnih i drugih dobara u slučaju požara, poplava i drugih elementarnih nepogoda, prirodnih, tehničko- tehnoloških nesreća, kao i u slučajevima saobraćajnih udesa, nezgoda i nesreća i drugih situacija i organizuje vršenje evakuacije sa tog područja i učestvuje u istima kao vatrogasac-spasilac;
- učestvuje u organizovanju akcija kontrolisanja svih savremenih i prirodnih nesreća, akcidenata i katastrofa i drugih vanrednih situacija;
- preduzima mjere i radnje u cilju otkrivanja i sprečavanja nastajanja opasnosti, kao i ublažavanja i otklanjanja posledica elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća koje mogu ugroziti ili ugrožavaju stanovništvo, materijalna dobra i životnu sredinu;”

Tačka 7. mijenja se i glasi:

### **„7. Samostalni/a savjetnik/ca I za fizičku obuku**

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - fakultet za sport i fizičko vaspitanje, najmanje pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

- izrađuje planove i programe oblika aktivnosti o ostvarivanju fizičke i kondicione sposobnosti zaposlenih u Odsjeku za operativno djelovanje;
- organizuje i neposredno sprovodi oblike aktivnosti kojima se ostvaruje fizička i kondiciona sposobnost zaposlenih u Odsjeku za operativno djelovanje;
- vodi treninge i razvija sposobnosti i sportska znanja zaposlenih;
- pokazuje načine izvođenja pojedinih vježbi, te nadgleda i koriguje njihovo izvođenje tokom treninga;
- izrađuje program vježbi za pojedine članove ekipe shodno njihovoj psihofizičkoj izdržljivosti, te oblikuje zajedničku ekipu u pojedinim sportovima;
- priprema i vodi pojedince ili ekipe na sportska takmičenja;
- nakon završetka treninga ili takmičenja vrši evaluaciju postignutih rezultata i planira dalje postupke u radu radi postizanja boljih rezultata;
- vodi potrebne evidencije i analize o stanju i problemima i sprovođenju aktivnosti kojima se ostvaruje fizička i kondiciona sposobnost zaposlenih;
- bira metode i sredstva treniranja u skladu sa graničnim područjem teorije sporta kao što su pedagoško-organizaciona znanja, medicinsko-biološka znanja i sl;
- predlaže šefu Odsjeka preduzimanje potrebnih mjera za bolji rad u cilju podizanja fizičke i kondicione sposobnosti zaposlenih na viši nivo;
- odgovoran je za preduzimanje propisanih mjera zaštite zaposlenih pri pripremi i izvodjenju svih oblika aktivnosti ostvarivanja fizičkog i kondicionog osposobljavanja;
- obavlja nastavne, vaspitne, administrativne i tehničke zadatke i usklađuje iste u cilju pripreme vodeći računa o starosti, psiho-fizičkoj sposobnosti i drugim karakteristikama zaposlenih;
- širi i obogaćuje sportsku kulturu među zaposlenima, prenosi znanja s područja teorije sporta;

- prenosi stručno-teorijska znanja i praktična iskustva u skladu sa formalnim obrazovanjem;
- odgovoran je za sprečavanje ulaska i zadržavanja lica koja ne učestvuju u oblicima fizičkog i kondicionog osposobljavanja zaposlenih u prostorijama odnosno prostoru u kome se te aktivnosti sprovode;
- odgovoran je za održavanje čistoće i urednosti prostorija, odnosno prostora u kome se izvode aktivnosti fizičkog i kondicionog osposobljavanja zaposlenih, kao i za ispravnost sprava i opreme u njima;
- odgovoran je za uredno i redovno vođenje evidencije prisutnosti zaposlenih aktivnostima fizičkog i kondicionog osposobljavanja;
- daje opšte i pojedinačno mišljenje i fizičkoj i kondicionoj sposobnosti zaposlenih;
- aktivnosti i rad programira u skladu sa Uputstvom o unutrašnjem redu i radu u Službi;
- po potrebi upravlja motornim vozilom u okviru kategorije koju posjeduje
- po potrebi obavlja poslove svoje uže specijalnosti vezane za kvalifikaciju koju posjeduje;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, zamjenik komandira Službe i komandir Službe.“

U tački 8. alineja 21 briše se.

U tački 19. zvanje i naziv radnog mjesta mijenja se i glasi: „**Samostalnik/a savjetnik/ca II za računovodstvene poslove**“; kod uslova radnog mjesta riječ: „dvije“ zamjenjuje se riječju: „tri“; alineja 23 mijenja se i glasi: „sastavlja godišnje statističke izvještaje“; alineja 24 riječi: „učestvuje u obradi amortizacije i revalorizacije“ zamjenjuju se riječima: „obrađuje amortizaciju i revalorizaciju“; poslije alineje 24 dodaje se nova alineja koja glasi: „obrađuje i vodi evidenciju staža osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem (beneficirani staž)“.

## Član 8

Poslije tačke 24. dodaje se 3. Sektor koji glasi:

### **„3. Sektor za bezbjednost, unutrašnju kontrolu i inspeksijski nadzor**

#### **25. Rukovodilac/teljka- vatrogasac/kinja-spasilac/teljka**

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja-visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, pravni, ekonomski, fakultet bezbjednosti ili zaštite od požara,  
 najmanje četiri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje pet godina radnog iskustva na drugim poslovima u Upravi policije, Agenciji za nacionalnu bezbjednost ili Vojsci Crne Gore,  
 položen stručni ispit za rad u državnim organima,  
 položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja i  
 psiho-fizička sposobnost

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

- učestvuje u organizovanju i pružanju pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;

- vrši poslove učestvovanja, organizovanja i spašavanja i zaštite ljudi, životinja, materijalnih i drugih dobara u slučaju požara, poplava i drugih elementarnih nepogoda, prirodnih, tehničko- tehnoloških nesreća, kao i u slučajevima saobraćajnih udesa, nezgoda i nesreća i drugih situacija i učestvuje u organizaciji vršenja evakuacije sa tog područja i učestvuje u istima kao vatrogasac-spasilac;
- učestvuje u organizovanju akcija kontrolisanja svih savremenih i prirodnih nesreća, akcidenata i katastrofa i drugih vanrednih situacija;
- preduzima mjere i radnje u cilju otkrivanja i sprečavanja nastajanja opasnosti, kao i ublažavanja i otklanjanja posledica elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća koje mogu ugroziti ili ugrožavaju stanovništvo, materijalna dobra i životnu sredinu;
- rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Sektoru;
- organizuje i raspoređuje poslove u Sektoru;
- kontroliše obavljanje poslova iz djelokruga Sektora, izdaje potrebne naloge za rad i preduzima odgovarajuće mjere za zakonito, blagovremeno, efikasno i kvalitetno izvršavanje poslova i odgovoran je za isto;
- učestvuje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonkih propisa;
- postupa po pritužbama i prigovorima na rad zaposlenih u Sektoru kao i ostalih zaposlenih u Službi;
- predlaže mjere za unapređivanje stanja u oblastima nadzora;
- predlaže stručnu edukaciju inspektora;
- učestvuje u međunarodnim aktivnostima u oblasti djelokruga rada;
- predlaže mjere za otklanjanje uzroka protivpravnih i neprofesionalnih postupanja i ponašanja zaposlenih;
- svakodnevno prati stanje unutrašnje discipline, vrši kontrolu svih zaposlenih u Službi u cilju ostvarivanja radne discipline, poštovanja zakona, Pravilnika i ostalih akata kojima se uređuje unutrašnji red, rad i hijerarhija;
- kontroliše sprovođenje izvršenja uslovne osude i kazne rada u javnom interesu koja se realizuje u Službi;
- vrši analizu zakonitog rada svih zaposlenih sa posebnim akcentom na vatrogasce-spasioce, vođe grupa i šefove odsjeka;
- podnosi informacije i inicira predloge komandiru Službe za pokretanje disciplinske, krivične ili druge odgovornosti zaposlenih u Službi;
- podnosi predlog za pokretanje disciplinskog postupka i predlog za pokretanje postupka utvrđivanja materijalne odgovornosti zaposlenih u Sektoru;
- zadužen je za saradnju sa ostalim državnim organima, posebno sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i drugim službama bezbjednosti kao i za saradnju sa predstavnicima diplomatskih institucija u Crnoj Gori;
- postupa po Zakonu o zaštiti lica i imovine i Pravilnikom o vršenju poslova tehničke zaštite u dijelu obaveza Službe;
- postupa po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u dijelu obaveza Službe;
- sastavlja interna pravila obrade i zaštite ličnih podataka;
- preduzima organizacione, kadrovske i tehničke mjere zaštite ličnih podataka;
- vrši analizu adekvatnosti mjera u cilju obezbjeđivanja bezbjednosti obrade;
- postupa po Zakonu o tajnosti podataka i Zakonu o sprječavanju korupcije u dijelu obaveza Službe;
- vodi registar rizika;
- učestvuje u izradi Programa rada, planova rada, analiza, izvještaja i sl;
- učestvuje u pripremi nacrtu Kadrovskog plana i nacrtu Plana integriteta;
- kao neposredni rukovodilac prati obavljanje probnog rada i postupa u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada;
- donosi predlog ocjene rada za zaposlenog čiji je neposredni rukovodilac;

- organizuje volonterski rad i obezbjeđuje uslove za ostvarivanje prava volontera u Sektoru;
- organizuje i kontroliše sprovođenje mjera zaštite na radu u Sektoru i odgovoran je za njihovo izvršavanje;
- sprovodi mjere za poštovanje Zakona o ograničavanju upotrebe duvanskih proizvoda;
- po potrebi upravlja motornim vozilom u okviru kategorije koju posjeduje;
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti Sektora;
- obavlja i druge poslove koje odredi zamjenik i komandir Službe.

## **- Odsjek za bezbjednost i unutrašnju kontrolu**

### **26. Samostalnik/a savjetnik/ca II za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom**

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a – fakultet iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, najmanje tri godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit "B" kategorije

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

- upravlja korisničkim nalogima za Službu;
- dodaje operativne podatke u sistem i zahtjeve za praćenje vozila i timova na terenu;
- kreira digitalne mape za rad;
- pristupa podacima sa kamera i senzora i predstavlja ih u sistem NICS (preko dronova, termalnih kamera, GPS lokatora i sl);
- prima zahtjeve za akcije spašavanja i komunicira sa ostalim državnim i drugim institucijama prilikom zajedničkih akcija;
- prati uživo stanje na terenu preko geo lociranih slika, video materijala, operativnih mapa koje oslikavaju stanje na terenu ili slike i podatke sa senzora dronova i sl;
- kreira operativne digitalne mape u sistemu, izvještaje i sl. koji se automatski u NICS sistemu generišu;
- održava tehniku komandnog centra i NICS opreme (računara, laptopova, GPS tracker-a, tableta, telefona), internet linkova i veza u sjedištu Službe i na terenu;
- obezbjeđuje neprekidnu internet konekciju, nabavlja i održava GSM data kartice za internet;
- upravlja sistemom NICS i sačinjava izvjestaje;
- softverski prati i nadograđuje postojeći sistem;
- sprovodi obuke periodično sa zaposlenima- korisnicima sistema;
- unosi potrebne podatke sa terena od značaja za sveukupno funkcionisanje sistema;
- vodi urednu evidenciju o korišćenju sistema i o tome redovno informiše neposrednog rukovodioca;
- vrši obuku zaposlenih u Odsjeku za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku, kao i zaposlenih koji na terenu koriste NICS sistem;
- stručno- tehnički kontroliše pristup u korišćenju NICS sistema;
- koordinira prilikom akcidentnih situacija;

- vrši kompjuterski unos i obradu podataka telefonskih prijava;
- izdaje potvrde za nastali požar na zahtjev stranaka;
- prati primjenu zakona, drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- pomaže na organizaciji i izvršavanju poslova koji spadaju u djelokrug Odsjeka za operativno djelovanje, Odsjeka za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku i Odsjeka za tehničke poslove;
- ostvaruje saradnju sa drugim profesionalnim službama, specijalističkim i dobrovoljnim jedinicama za zaštitu i spašavanje, preduzetnim jedinicama i drugim subjektima;
- učestvuje u izradi Standarda, Programa rada, Planova rada, analiza, izvještaja itd;
- učestvuje u organizovanju sprovođenja praktične obuke i praktičnog dijela Plana i Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja operativnih izvršilaca, po ovlaštenju nadležnog organa;
- učestvuje u pripremi i sprovođenju Plana zaštite i spašavanja od požara za teritoriju Glavnog grada, Plana zaštite i spašavanja od poplava za teritoriju Glavnog grada i Plana za zaštitu i spašavanje od zemljotresa za teritoriju Glavnog grada, i učestvuje u izradi propisa iz oblasti protivpožarne zaštite, u dijelu obaveza Službe;
- učestvuje u izradi lokalnog plana odbrane od poplava, zaštite od požara i dr;
- utvrđuje primarne rizike po regijama, mjesnim zajednicama, kvartovima i sl. radi smanjenja rizika nastanka požara;
- učestvuje u izradi planova i procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih, prirodnih, kulturnih i drugih dobara od požara, poplava, eksplozija i drugih situacija;
- učestvuje u izradi operativnih planova gašenja požara sa dinamikom sprovođenja mjera zaštite od požara;
- učestvuje u izradi Plana i operativnih karata zaštite i spašavanja na objektima od posebnog značaja radi pravovremenog, organizovanog i efikasnog djelovanja operativnih izvršilaca Službe;
- proučava funkcionisanje automatizovane obrade podataka i predlaže uvodjenje novih programskih rješenja i mjere za unapredjenje istih;
- radi i druge poslove iz AOP-a /sastavljanje izvještaja i sl/;
- saradjuje sa pravnim subjektima na teritoriji grada koji su uključeni u sistem zaštite i spašavanja (MUP-a, preduzetne jedinice, Hitna medicinska pomoć, Komunalno preduzeće, Gorska služba spašavanja, Crveni krst, pravna lica kojima je zadatak zaštita i spašavanje i koja posjeduju materijalno-tehnička sredstva potrebna za djelovanje u sistemu zaštite i spašavanja);
- saradjuje sa sportskim udruženjima, nevladinim organizacijama (Aero-klub, Rafting-klub, Padobrasko društvo, AMS CG i sl);
- sprovodi Zakon o zaštiti lica i imovine i Pravilnik o vršenju poslova tehničke zaštite u dijelu obaveza Službe;
- vodi potrebne evidencije iz oblasti zaštite lica i imovine;
- sprovodi Zakon o zaštiti podataka o ličnosti u dijelu obaveza Službe;
- unosi podatke u obrazac evidencije i druge poslove vezane za evidenciju kao lice koje je odredio rukovalac zbirke ličnih podataka;
- vodi evidenciju o zbirkama podataka o ličnosti u elektronskoj i pisanoj formi;
- učestvuje u sastavljanju internih pravila obrade i zaštite ličnih podataka;
- čuva lične podatke (kasete, diskete, ručne datoteke, knjige ili dr);
- sprovodi Zakon o tajnosti podataka;
- ažurira registar rizika;
- upravlja motornim vozilom u okviru kategorije koju posjeduje;
- obavlja i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora, zamjenik i komandir Službe.



## - Odsjek za inspekcijski nadzor

### 27. Inspektor/ka I za zaštitu i spašavanje

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a – pravni, ekonomski, fakultet bezbjednosti ili zaštite od požara,  
najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima inspekcijskog nadzora, položen stručni ispit za rad u državnim organima,  
položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja i  
psiho-fizička sposobnost

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

- obavlja najsloženije poslove za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu za područje Glavnog grada Podgorica;
- vrši poslove inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima, o prevozu opasnih materija, zaštite i spašavanja i inspekcijskog nadzora, izgradnje, rekonstrukcije objekata, skladištenja, držanja, prometa, rukovanja i upotrebe zapaljivih tečnosti i gasova, proizvodnje, prometa, nabavke, skladištenja i upotrebe eksplozivnih materija i prevoza opasnih materija;
- vrši inspekcijski nadzor u dijelu transporta i tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene;
- izrađuje stručne osnove, elaborate, studije i projekte iz oblasti propisanog inspekcijskog nadzora, predlaže planove rada i podnosi izvještaje o sprovedenim inspekcijskim nadzorima;
- učestvuje u koordiniranim inspekcijskim nadzorima s drugim inspekcijskim službama u skladu sa posebnim planom;
- sačinjava Plan vršenja inspekcijskog nadzora za tekuću godinu i podnosi izvještaj o sprovedenim inspekcijskim nadzorima;
- vodi propisane evidencije o izvršenim pregledima;
- predlaže mjere od značaja za unapređivanje stanja u pojedinim oblastima nadzora;
- priprema odgovarajuće analitičko-informativne i druge stručne materijale;
- vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora;
- kontroliše zakonitost naredbi i zaključaka za sprovođenje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje koje donosi Opštinski tim;
- kontroliše sprovođenje mjera propisanih Naredbom o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara;
- u slučaju potrebe obavlja poslove koordinacije rada Odsjeka;
- učestvuje u izradi Programa rada, planova rada, analiza, izvještaja i sl;
- sačinjava izvještaje o radu Odsjeka;
- obavlja i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora, zamjenik i komandir Službe.

### 28. Inspektor/ka III za zaštitu i spašavanje

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a – pravni, ekonomski, fakultet bezbjednosti ili zaštite od požara,  
najmanje dvije godine radnog iskustva,  
položen stručni ispit za rad u državnim organima i  
položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja

BROJ IZVRŠILACA: dva /2/

- obavlja poslove za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu za područje Glavnog grada Podgorica;
- vrši poslove inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlaštenja utvrđenih zakonom o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima, o prevozu opasnih materija, zaštite i spašavanja i inspekcijskog nadzora, izgradnje, rekonstrukcije objekata, skladištenja, držanja, prometa, rukovanja i upotrebe zapaljivih tečnosti i gasova, proizvodnje, prometa, nabavke, skladištenja i upotrebe eksplozivnih materija i prevoza opasnih materija;
- vrši inspekcijski nadzor u dijelu transporta i tranzita naoružanja, vojne opreme i robe dvostruke namjene;
- izrađuje stručne osnove, elaborate, studije i projekte iz oblasti propisanog inspekcijskog nadzora, predlaže planove rada i podnosi izvještaje o sprovedenim inspekcijskim nadzorima;
- učestvuje u koordiniranim inspekcijskim nadzorima s drugim inspekcijskim službama u skladu sa posebnim planom;
- vodi propisane evidencije o izvršenim pregledima;
- predlaže mjere od značaja za unapređivanje stanja u pojedinim oblastima nadzora;
- priprema odgovarajuće analitičko-informativne i druge stručne materijale;
- vrši i druge poslove iz oblasti inspekcijskog nadzora;
- kontroliše zakonitost naredbi i zaključaka za sprovođenje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje koje donosi Opštinski tim;
- kontroliše sprovođenje mjera propisanih Naredbom o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara;
- obavlja i druge poslove koje odredi rukovodilac Sektora, zamjenik i komandir Službe."

#### Član 9

U članu 13 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„U periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se zaposliti vatrogasci-spasioci na određeno vrijeme, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada Službe zaštite i spašavanja.”


#### Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja.

Broj:UP I 26-234/20-75/ 15

Podgorica, 10. 3. 2022.godine



  
mr Goran Janković  
KOMANDIR

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik rješenjem broj 01-018/22-2484/ od 28. 03. 2022.godine