

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 123 stav 4 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 8/19 i 20/21), uz prethodno pribavljeno mišljenje glavnog administratora broj 03-019/22-573/1 od 23.septembra 2022.godine, komandir Službe zaštite i spašavanja, donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja broj: UP I 26-234/20-75 od 28.januara 2020.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: UP I 26-234/20-75/7 od 11. decembra 2020.godine, broj: UP I 26-234/20-75/13 od 23. aprila 2021.godine i broj: UP I 26-234/20-75/15 od 10. marta 2022.godine, u članu 8 u Organizacionoj šemi Službe zaštite i spašavanja u okviru Odsjeka za poslove dežurstva, prevenciju, zaštitu na radu i fizičku obuku, poslije polja sa riječima: „DISPEČER-SAMOSTALNI REFERENT“ dodaje se novo polje sa riječima: „DISPEČER-REFERENT“.

Ispod polja sa riječima: „ODSJEK ZA BEZBJEDNOST I UNUTRAŠNJU KONTROLU“ polje sa riječima: „SAMOSTALNI SAVJETNIK II ZA TEHNIČKE POSLOVE I UPRAVLJANJE NICS SISTEMOM“ zamjenjuje se riječima: „VIŠI SAVJETNIK III ZA TEHNIČKE POSLOVE I UPRAVLJANJE NICS SISTEMOM“.

Član 2

U članu 10 tačka 8. kod uslova, riječi: „položen vozački ispit „C“ kategorije“ brišu se.

U tački 9. kod broja izvršilaca riječ i broj: „pet /5/“ zamjenjuju se riječju i brojem: „četiri /4/“.

Poslije tačke 9. dodaje se nova tačka 10. koja glasi:

„10. Dispečer/ka - referent/kinja

USLOVI: III ili IV1 nivo kvalifikacije srednjeg obrazovanja u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a,
položen stručni ispit za rad u državnim organima i najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja

BROJ IZVRŠILACA: jedan /1/

- ispomaže smjenskom dispečeru-samostalnom referentu i zamjenjuje istog u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u poslovima sa svim pravima, ovlaštenjima i dužnostima;
- dojava provjerava putem telefonske veze i njihovu učestalost prijavljuje smjenskom dispečeru-samostalnom referentu ili šefu Odsjeka;
- uredno popunjava prijave rizika, požara i drugih intervencija;
- vodi urednu evidenciju o odlasku, vremenu zadržavanja i povratku ekipe sa intervencije te upisuje i ostale podatke naznačene u dojavnici;
- vodi dnevnik intervencija u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja evidencije o aktivnostima na zaštiti i spašavanju koji donosi MUP-a;
- provjerava ispravnost uređaja i o svim uočenim nedostacima hitno obavještava smjenskog dispečera-samostalnog referenta ili šefa Odsjeka;
- prati dešavanja na monitoru putem video kamere i o svemu potrebnom obavještava smjenskog dispečera-samostalnog referenta ili šefa Odsjeka;
- putem video-interfona odobrava ulazak kroz metalnu kapiju;
- zaposlenima u Odsjeku za operativno djelovanje daje, odnosno uspostavlja telefonsku vezu za službene potrebe i odgovoran je za racionalno korišćenje telefonske veze u privatne svrhe na području grada, dok telefonske veze van grada može uspostavljati samo uz odobrenje šefa Odsjeka;
- po zahtjevu obavještava zaposlene Službe na najbrži mogući način o njihovoj mobilizaciji, odnosno potrebi hitnog okupljanja radi eventualne intervencije;
- onemogućava bilo kakvo zadržavanje i ulazak trećih lica kao i zaposlenih koji nijesu raspoređeni u Odsjeku, zašto je i lično odgovoran;
- čuva snimak poziva, obavještenja i drugih komunikacija ostvarenih preko telefonskog broja 123;
- obavještava i upućuje po nalogu rukovodioca akcije druge učesnike na intervenciju;
- vodi urednu i redovnu knjigu rada, odnosno primopredaje dužnosti u koju je obavezan navesti datum i vrijeme početka rada, obaveze koje preuzima, nedostatke tehničke ispravnosti uređaja veze, sve detalje i pojedinosti od bitnog interesa za uspješnost obavljanja poslova;
- po potrebi obavlja poslove u Odsjeku za operativno djelovanje, osim dijela poslova koji se obavlja sa povećanim rizikom, odnosno sa posebnim uslovima rada;
- po potrebi obavlja poslove svoje uže specijalnosti vezane za kvalifikaciju koju posjeduje;
- upravlja motornim vozilom u okviru kategorije koju posjeduje;
- obavlja poslove kurira prema ukazanoj potrebi;
- obavlja i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, zamjenik i komandir Službe.”

U tački 26. naziv radnog mjesta: **“Samostalni/a savjetnik/ca II za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom”** i uslovi: “VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a – fakultet iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških ili društvenih nauka, najmanje tri godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit “B” kategorije” zamjenjuju se nazivom i uslovima:

"Viši/a savjetnik/ca III za tehničke poslove i upravljanje NICS sistemom

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja – visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a – fakultet iz oblasti društvenih nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja i položen vozački ispit „B” kategorije”

Član 3

Dosadašnje tačke 10 – 28 postaju tačke 11 - 29.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti gradonačelnika Glavnog grada i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja.

Broj UP 176-234/20-75/19

Podgorica, 26. septembar 2022.godine



mr Goran Janković
KOMANDIR

Gradonačelnik Glavnog grada dao je saglasnost na ovaj pravilnik rješenjem broj 01-018/22-8798 od 3. 10. 2022.godine