

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br.75/18), a u vezi sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list CG“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21), v.d.sekretara Sekretarijata za preduzetništvo i investicije, donio je -

**INTERNO UPUTSTVO**  
**za ostvarenje prava podnošenja prijave u ugostiteljstvu i izdavanju odobrenja**  
**za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti**

**Član 1**

Ovim uputstvom se bliže utvrđuje način i postupak ostvarenja prava na podnošenje prijave u ugostiteljstvu i izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti od podnošenja zahtjeva -prijave do donošenja upravnog akta-rješenja po istom (u daljem tekstu: zahtjev).

**Član 2**

Po prijemu i zavođenju zahtjeva na arhivi – šalteru Sekretarijata podnesci se prosleđuju sekretaru Sekretarijata, koji ih dalje daje na obradu jednom od četiri samostalna savjetnika I za ugostiteljstvo i turističke usluge (u daljem tekstu: obrađivač).

**Član 3**

Obrađivač razmatra podneseni zahtjev, cijeni njegovu potpunost u smislu priložene dokumentacije, u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast. Nakon toga obrađivač, u svojstvu službenog lica, izlazi na lice mjesta i zapisnički konstatuje ispunjenost minimalno tehničkih uslova u pogledu opreme i prostora .

**Član 4**

Ukoliko se zapisnički konstatuje ispunjenost uslova u pogledu opreme i prostora, obrađivač priprema odgovarajuće rješenje – odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili rješenje o upisu u Centralni turistički registar, u skladu sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu. Nakon uručivanja stranki potpisanog i ovjerenog rješenja spisi predmeta se predaju samostalnom/oj referentu/kinji- arhivaru/ki, koja ih prosleđuje samostalnom/oj savjetniku/ci III za preduzetništvo, radi elektronske obrade podataka u Centralni turistički registar.

**Član 5**

Nakon elektronske obrade podataka spisi predmeta se vraćaju samostalnom/oj referentu/kinji – arhivaru/ki na arhiviranje i čuvanje.

**Član 6**

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: D 27-019/23-1851  
Podgoriça, 31.oktobar 2023.godine