

Crna Gora

Glavni grad Podgorica

Komisije za raspodjelu sredstava iz Budžeta Glavnog grada Podgorica opredijeljenih za podršku startup

Broj: 01-018/23-*9295*

Podgorica, 17.11.2023. godine

Na osnovu člana 3 i člana 5 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku preduzetništvu („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj: 14/21), Komisija za podršku startup, obrazovana rješenjem broj 01-018/23-8810 od 03.11.2023. godine, raspisuje

KONKURS
za raspodjelu sredstava iz Budžeta Glavnog grada Podgorica
opredijeljenih za podršku startup

I Pozivaju se startupovi (startup je novoosnovano privredno društvo koje nije starije od pet godina i koje kreira, razvija i stavlja u upotrebu inovacije za razvoj proizvoda, servisa i procesa, sa visokim potencijalom rasta na međunarodnom tržištu) sa sjedištem na teritoriji Glavnog grada da dostave svoje prijave na ovaj konkurs.

Izrazi koji se koriste u ovom Konkursu koriste se za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II Ovim Konkursom podržavaju se startup ideje koje bi doprinijele razvoju Glavnog grada Podgorica:

1. Optimizacija potrošnje vode i električne energije;
2. Optimizacija saobraćaja, javnog saobraćaja i parking mjesta;
3. Optimizacija upravljanja otpadom, građevinskim materijalom;
4. Optimizacija upravljanja zelenim površinama, poljoprivrednim gazdinstvima kao i zaštite životne sredine;
5. Optimizacija poslovanja kroz kreiranje novih digitalnih rješenja;

III Ovim Konkursom Glavni grad stavlja na raspolaganje **60.000,00€**.

Maksimalan iznos koji jedan učesnik može dobiti je **6.000,00€**.

IV U zapečaćenoj koverti, startapovi koji planiraju razvoj poslovanja prilažu:

1. Obrazac 1 – Prijava za konkurs
2. Izrađen biznis plan (obrazac 2)
3. Obrazac 3 – Izjava (ovjerena)
4. Fotokopija lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
5. Elektronsku verziju biznis plana na USB memoriji;

6. Original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
7. Važeći Statut društva;
8. Original ili ovjerenu kopiju obrazaca ovjerenih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
9. Potvrdu Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
10. Potvrdu organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza da podnositelj prijave nema neizmirenih poreskih obaveza u prethodnoj godini, koja nije starija od 30 dana;
11. Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda i carina, kao dokaz o broju zaposlenih;
12. Pismo namjere.

Pravno lice koje je za realizaciju biznis plana koristilo budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko pravno lice ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Glavnog grada, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Prijava na Konkurs podnosi se sa dokumentacijom u izvorniku ili se uz prijavu podnose ovjerene fotokopije.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine, kao i ostala dokumenta za koja smatra da su od važnosti za Konkurs koji se raspisuje.

V Ovim Konkursom neće se razmatrati:

- a) Neblagovremene prijave;
- b) Prijave koje se odnose na podršku idejama koje nijesu predmet ovog Konkursa;
- c) Prijave podnesene od strane lica koja nijesu registrovana za bavljenje djelatnošću za koju se poziv raspisuje i/ ili nemaju sjedište na teritoriji Glavnog grada;
- d) Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- e) Biznis planovi kojima se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- f) Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;

- g) Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- h) Nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Sljedeće kategorije troškova **MOGU** biti finansirane u okviru ovog poziva:

- Kupovina/zakup hardvera;
- Kupovina/zakup softvera;
- Kupovina/zakup datasetova;
- Kupovina druge opreme neophodne za realizovanje biznis ideje;
- Usluga mentora;

Sljedeće kategorije troškova **NE MOGU** biti finansirane u okviru ovog poziva:

- Troškovi ljudskih resursa (plate/naknade za osoblje angažovano na projektu, uključujući poreze i doprinose na dohodak za lični rad);
- Troškovi zakupa kancelarijskog prostora.

VI Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu sledećih kriterijuma:

- 1 Pravno lice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije Glavnog grada u toku godine za koju je raspisan konkurs;
- 2 Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti;
- 3 Biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja;
- 4 Inovativni aspekt biznis plana;
- 5 Doprinos prijavljenog biznis plana u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti.

VII Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i njenog javnog objavljivanja, Gradonačelnica sa pravnim licem kojem su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

- Glavni grad, u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora uplaćuje sredstva na žiro račun pravnog lica.
- Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

VIII Lica koja dobiju sredstva dužna su da:

1. Potpišu Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana;

2. Imaju monitoring nad poslovanjem kompanije u cilju namjenskog trošenja sredstava dobijenih konkursom;
3. Učesnik kome su dodijeljena sredstva po osnovu konkursa podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima najkasnije do 30. septembra 2024. godine.

Ukoliko ne ispune ugovorene obaveze, dužna su da vrate dodijeljena sredstva po ovom konkursu.

VIII Prijava na Konkurs predaje se u zatvorenoj koverti na adresu: Glavni grad, Trg nezavisnosti 20, 81000 Podgorica, sa naznakom: **Konkurs za raspodjelu sredstava iz Budžeta Glavnog grada Podgorica opredijeljenih za podršku startup-NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA.**

IX Prijave na Konkurs podnose se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Konkursa u dnevnom štampanom mediju. Dodatne informacije o Konkursu mogu se dobiti na telefon: 020/625-718 i/ili na e-mail: matija.miljanic@podgorica.me i bojana.kalezic@podgorica.me .

X Glavni grad ne snosi troškove koji su nastali povodom prijava na ovaj konkurs, **konkursni materijal se ne vraća i ostaje u arhivi Glavnog grada.**

**Predsjednik Komisije,
Nikola Mićunović**

