

Naručilac Glavni grad Podgorica
Broj: 01-018/20-557
Datum 30. januar 2020. godine
Broj iz evidencije javnih nabavki: 05/20

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Glavni grad Podgorica dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Glavni grad Podgorica	Lice za davanje informacija: Aleksandar Pavličević
Adresa: Njegoševa 20	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02019710
Telefon: 020 482-080	Faks: 020 482-091
E-mail adresa: javnenabavke@podgorica.me	Internet stranica (web): www.podgorica.me

II Predmet nabavke:

Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge štampanja za potrebe Odjeljenja za protokolarne poslove

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 800,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Rb.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jed. mjere	Količina
-----	--	--	------------	----------

1	Memorandum sa konturisanim grbom sa generalijama na crnogorskom jeziku	Fabria bijeli 100gr Priprema za štampu	kom	30
2	Memorandum sa konturisanim grbom sa generalijama na engleskom jeziku	Fabria bijeli 100gr Priprema za štampu	kom	100
3	Koverta za memorandum sa štampom u koloru i generalijama na crnogorskom jeziku 16x23	Fabria bijeli 100gr Priprema za štampu	kom	50
4	Koverta za memorandum sa štampom u koloru i generalijama na engleskom jeziku 16x23	Fabria bijeli 100gr Priprema za štampu	kom	50
5	Fascikle tanke, konturisani grb u srebrotisku (linijski), džep	Blu navy 290gr Priprema za štampu i štampa	kom	50
6	Kaširana fascikla (tvrda), konturisani grb u srebrotisku (linijski), unutrašnjost fabria plava 220 gr, džep lepenka 2 mm	Blu navy 290gr Priprema za štampu i štampa	kom	20

Napomena: Izabrani ponuđač je dužan Naručiocu – Odjeljenju za protokolarne poslove dostaviti uzorak na odobrenje za svaku stavku iz specifikacije.

VI Način plaćanja

Na žiro-račun ponuđača, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za izvršenu uslugu.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok za izvršenje usluge je 10 dana od dana dostavljanja obavještenja o ishodu nabavke male vrijednosti.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 03. februar 2020. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Nezavisnosti 20, 81000 Podgorica.
- elektronskim putem na mail adresu: javnenabavke@podgorica.me.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 5 dana od isteka roka za podnošenje ponuda

XI Druge informacije

Ponuđači su dužni dostaviti finansijsku ponudu u skladu sa Tehničkom specifikacijom i navedenim uslovima ponude: način plaćanja i rok za izvršenje usluge.

Službenik za javne nabavke

Aleksandrić

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca

Van Vuković

