



Glavni grad - Podgorica

*Izvještaj o radu Glavnog administratora i Službe
glavnog administratora
za 2016. godinu*

Januar 2017. godine

Izvještaj o radu Glavnog administratora i Službe glavnog administratora za 2016. godinu

I Nadležnost

Nadležnosti Glavnog administratora utvrđene su Zakonom o Glavnom gradu, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Glavnog grada, kao i Odlukom o organizaciji i načinu rada organa uprave Glavnog grada i drugim propisima.

Shodno navedenim propisima, Glavni administrator:

- rješava u drugostepenom upravnom postupku,
- koordinira rad organa uprave Glavnog grada i službi,
- stara se o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada,
- daje stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova,
- daje mišljenje na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova organa uprave Glavnog grada i službi, i
- vrši druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.

Pored navedenog, glavni administrator vrši i druge poslove za koje je nadležan shodno posebnim propisima.

Nadležnosti Službe glavnog administratora, utvrđene su članom 21 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

II Organizacija službe i radni odnosi

Glavni administrator je donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora, broj 01-02-034/15-415 od 21.01.2015. godine, na koji je Gradonačelnik Glavnog grada dao saglasnost rješenjem broj 01-031/15-672 od 29.01.2015. godine, sa izmjenama i dopunama Pravilnika, broj 01-02-034/16-59 od 22.01.2016. godine, na koji je Gradonačelnik Glavnog grada dao saglasnost rješenjem broj 01-02-034/16-418, od 28.01.2016. godine a kojim je utvrđeno 8 radnih mjesta sa 11 izvršilaca, od čega je popunjeno 5 radnih mjesta sa 6 izvršilaca. Upraznjena a sistematizovana radna mjesta će se popuniti nakon početka primjene novog Zakona o upravnom postupku. Nakon davanja pomenute saglasnosti donijeta su rasporedna rješenja za zaposlene u Službi. Na početku 2016. godine, izvršeno je ocjenjivanje zaposlenih u Službi glavnog administratora za 2015. godinu, u skladu sa članom 109 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Za sve zaposlene u Službi, koji su stekli pravo na korišćenje godišnjeg odmora, donijeta su rješenja o korišćenju godišnjeg odmora za 2016. godinu u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora u Službi glavnog administratora.

III Slobodan pristup informacijama

U izvještajnom periodu donijeto je 5 obavještenja o prosljeđivanju zahtjeva za slobodan pristup informaciji nadležnom organu, i jedno rješenje kojim je usvojen zahtjev za slobodan pristup informaciji.

IV Izvještaj o rješavanju upravnih stvari kod organa uprave Glavnog grada za 2015. godinu

U skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2016. godinu, Glavni administrator je bio predstavnik predlagača Izvještaja o rješavanju upravnih stvari kod organa uprave Glavnog grada za 2015. godinu koji je Skupština Glavnog grada usvojila na XIV sjednici koja je održana 16. maja 2016. godine. Obradivač pomenutog izvještaja je Služba glavnog administratora.

VI Drugostepeni upravni postupak i zastupanje pred sudom

Kada je u pitanju nadležnost glavnog administratora da rješava u drugostepenom upravnom postupku, u 2016. godini Glavnom administratoru Glavnog grada Podgorice izjavljene su žalbe protiv rješenja prvostepenih organa donijetih, bilo po službenoj dužnosti ili po zahtjevima stranaka, u upravnim postupcima iz oblasti koje su u njihovoj nadležnosti, i to:

- Uprave lokalnih javnih prihoda
- Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj
- Sekretarijata za lokalnu samoupravu
- Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora i zaštitu životne sredine
- Sekretarijata za razvoj preduzetništva;
- Sekretarijata za finansije;
- Komunalne policije;
- Direkcije za imovinu;
- Gradskih opština;
- Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekta nevladinih organizacija Glavnog grada – Podgorice;
- Sekretarijata za rad, mlade i socijalno staranje;

U izvještajnom periodu Glavni administrator je riješio 1741 upravni predmet, i to na sljedeći način:

- 1583 predmeta u kojima se poništavaju prvostepena rješenja;
- 149 predmeta u kojima je žalba odbijena, kao neosnovana;
- 6 predmeta o nalaganju prvostepenom organu da postupi po zahtjevu stranke;
- 3 predmeta u kojima je zaključkom odbačena žalba;

Broj riješenih upravnih predmeta u 2016. godini veći je za 787 predmeta u odnosu na 2015. godni, iz razoga sto je u izvještajnom periodu odlučeno po žalbama na rješenja o porezu na nepokretnosti za 2012., 2013., 2014. i 2015. godinu. U ovim postupcima osporena su rješenja kojima je utvrđen porez na nepokretnosti (stanovi, garaže i dr.) koje su u vlasništvu građevinskih investitora i koje se u njihovim poslovnim knjigama vode kao zalihe gotovih proizvoda. Odluke u ovim predmetima drugostepeni organ je donio u skladu sa smjernicama iskazanim u presudama Upravnog suda Crne Gore, odmah nakon njihovog prijema.

Od ukupnog broja podnijetih žalbi Glavnom administratoru je podnijeto 226 neposrednih žalbi.

Rješavajući po tužbama, protiv rješenja Glavnog administratora Glavnog grada Podgorice, u izvještajnom periodu, Upravni sud Crne Gore je donio 26 odluka kojima su potvrđena rješenja ovog organa, 15 odluka kojima je poništeno rješenje ovog organa, u jednom slučaju je tužba odbačena, dok je u 5 slučajeva postupak obustavljen. Vrhovni sud je u izvještajnom periodu 10 puta odbio zahtjev za vanredno preispitivanje sudske odluke.

VII Koordinacija lokalne uprave

U funkciji koordiniranja rada organa uprave Glavnog grada i službi, i staranja o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti njihovog rada kao i davanja stručnih uputstava i instrukcija o načinu postupanja u vršenju poslova, Glavni administrator je uputio više od 500 akata (dopisa, obavještenja, preporuka, stručnih uputstava, mišljenja), a pored navedenog postupao je kako po primjedbama i pritužbama građana Glavnog grada, tako i zaposlenih u organima lokalne uprave i službama. U cilju efikasnijeg rada, organizovan je veliki broj sastanaka sa rukovodiocima organa lokalne uprave i službi, ali i sa građanima Glavnog grada.

Glavni administrator je u 2016. godini održavao redovne i tematske kolegijume sa rukovodiocima organa i službi Glavnog grada, u cilju koordiniranja i usmjeravanja rada lokalne uprave, i staranja o njenom efikasnom, ekonomičnom i zakonitom radu. Na kolegijumima su, pored razmatranja pitanja iz nadležnosti organa lokalne uprave i službi, upućivane instrukcije njihovim starješinama u cilju pripreme za početak primjene novih propisa koji se odnose na lokalnu upravu. O realizaciji zaključaka koji su doneseni na kolegijumima, starala se Služba glavnog administratora.

VIII Mišljenja

U 2016. godini, Glavni administrator je davao mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave i službi Glavnog grada, kao i mišljenja na Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada

IX Ostali poslovi


Služba glavnog administratora:

- Učešće u pripremi XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII i XVIII sjednice Skupštine Glavnog grada u 2016. godini;
- Dade su saglasnosti na dostavljene Programe rada organa lokalne uprave i službi, nakon pribavljenog Mišljenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu;
- Riješena su dva sukoba nadležnosti između organa lokalne uprave i službi;
- Učešće u Radnoj grupi za izradu i praćenje Plana integriteta;
- Glavni administrator je rješenjem Gradonačelnika određen za menadžera integriteta;
- Učešće na raznim seminarima i radionicama.

ZAKLJUČAK

Organi lokalne uprave i službe u Glavnom gradu Podgorici su se tokom rada u 2016. godini postupali u skladu sa načelima zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti. Imajući u vidu činjenicu da su donošenjem novih propisa (Zakon o regularizaciji neformalnih objekata, Zakon o komunalnim djelatnostima, opštinske odluke donesene na osnovu ovih zakona, novi Zakon o upravnom postupku itd.), utvrđene nove obaveze za lokalnu samoupravu, odnosno da su se povećali obim i složenost poslova, koji impliciraju postupanje Glavnog administratora, treba istaći potrebu daljeg kadrovske jačanja Službe glavnog administratora. Ovo tim prije što je je pozicija Glavnog administratora u sistemu lokalne uprave veoma značajna kako u pogledu ocjene zakonitosti upravnih akata iz nadležnosti Glavnog grada tako i u pogledu zakonitog, ekonomičnog i efikasnog ukupnog rada gradske uprave.

Broj:01-02-034/17-5
Podgorica, 16.01.2017. godine


Glavni administrator,
Goran Petrović