



Broj: 18-401/20-2

12.mart 2020.godine

Služba za unutrašnju reviziju Glavnog grada Podgorica, na osnovu člana 30 i 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list RCG“, broj 44/12 i 30/17) i člana 19 stav 1 tačka 10 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18), rješavajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama NVO Instituta alternativa, od 02. marta 2020. godine, donosi:

### R J E Š E N J E

1. **ODBIJA SE** zahtjev NVO Instituta alternativa iz Podgorice koji se odnosi na pristup kopiji Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije za 2019.godinu (u skladu sa članom 29 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru).
2. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

### *O b r a z l o ž e n j e*

NVO Institut alternativa je dana 02. marta 2020. godine uputila zahtjev kojim je zatražila slobodan pristup informacijama iz dispozitiva ovog rješenja.

U postupku po zahtjevu, Služba za unutrašnju reviziju je utvrdila da je dokumentacija koja je tražena dio revizorske dokumentacije koja se čuva u Službi za unutrašnju reviziju u skladu s članom 45 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18 od 23.11.2018.) i Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 001/20 od 03.01.2020.).

Naime, članom 45 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18 od 23.11.2018.godine), propisano je da su rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori dužni da čuvaju tajnost podataka, informacija i dokumentacije do kojih dođu u obavljanju poslova i zadataka.

Članom 3 stav 2 Pravilnika o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 001/20 od 03.01.2020.) propisano je da je revizorska dokumentacija povjerljiva i može se koristiti samo za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu unutrašnje revizije. Istim Pravilnikom bliže je opisano da se pod revizorskom dokumentacijom podrazumijevaju izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje konsultantskih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem revizije.

Članom 1 stav 2 alineja 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da se odredbe navedenog zakona ne primjenjuju na stranke u sudskim, upravnim i drugim na zakonu propisanim postupcima, kojima je pristup informacijama iz tih postupaka utvrđen propisom.

Imajući u vidu gore navedene zakonske odredbe, Služba za unutrašnju reviziju je utvrdila da Zahtjev za pristup informacijama treba odbiti.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko ove Službe.

Dostaviti:

1. Institut alternativa
2. Arhivi



Rukovodilac Službe,  
Rajko Radonjić

*Rajko Radonjić*